

**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ № 161-08 от «29» августа 2025 года

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1, от «26» августа 2025 г.

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
1. Контингент студентов	5
2. Результаты успеваемости учебных групп	6
3. Государственная итоговая аттестация	8
4. Целевое обучение	8
5. Получение дополнительных компетенций, реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	8
6. Организация летней занятости обучающихся	8
7. Организация дополнительного образования обучающихся	9
8. Результаты спортивно-массовой работы, в т.ч. спортивного клуба «Вымпел»	9
9. Информация о проведённой работе по противодействию распространению идеологии терроризма	11
10. Информация о проведённой работе по информационной безопасности, в т.ч. в сети Интернет	29
11. Информация о проведённой работе по антикоррупционной политики	29
12. Информация о работе Библиотечного клуба (работа библиотеки)	29
13. Культурно-массовая работа	30
14. Информация о выполнении плана регионального центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»	31
15. Информация о работе педагога-организатора ОБЖ	32
16. Информация о работе волонтерского движения	33
17. Информация о мероприятиях патриотической направленности	34
18. Информация о мероприятиях по воспитанию культуры межнациональных отношений	37
19. Результаты участия студентов в конкурсах	38
20. Результаты участия студентов в мероприятиях по направлению «Финансовая грамотность и предпринимательство»	39
21. Результаты участия студентов в проектной деятельности	41
22. Информация о выполнении планов коллегиальных органов, ЦМК, ИМС	43
23. Информация о педагогическом состав	51
24. Информация о работе регионального учебно-методического объединения 43.00.00 Сервис и туризм	53
25. Реализуемые проекты колледжа	54
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	55
1.1. Цель работы колледжа на 2025-2026 учебный год	55
1.2. Основные направления деятельности	55
1.3. Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2025-2026 учебный год	55
1.4. Единая методическая тема	55
1.5. Регламент работы колледжа	56

2.	ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА	57
3.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	61
4.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	62
5.	ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	62
6.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	63
6.1.	Основные направления заместителя директора по учебной работе на 2025-2026 учебный год	63
6.2.	План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями заместителя директора по УР	67
6.3.	План работы приемной комиссии	68
6.4.	План работы со студентами колледжа на 2025-2026 учебный год, проявляющими выдающиеся способности	69
6.5.	План внутреннего контроля заместителя директора по УР на 2025-2026 учебный год	70
6.6.	Циклограмма заведующего отделением по специальностям на 2025-2026 учебный год	72
6.7.	Циклограмма руководителя структурного подразделения ЦИТ на 2025-2026 учебный год	73
6.8.	Циклограмма секретаря учебной части на 2025-2026 учебный год	74
7.	ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	75
7.1.	Цели и задачи	75
7.2.	План внутреннего контроля заместителя директора по УВР на 2025-2026 учебный год	76
7.3.	План работы социального педагога на 2025– 2026 учебный год	80
7.4.	План мероприятий по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2025 – 2026 учебный год	90
7.5.	План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже на 2025-2026 учебный год	98
7.6.	План работы педагога дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год	99
7.7.	План мероприятий, направленных на противодействие распространяемым украинскими радикальными структурами идеям неонацизма, антироссийской пропаганде, призывам к совершению терактов на 2025-2026 учебный год	100
7.8.	План работы библиотеки	102
7.9.	План работы преподавателя-организатора ОБЗР	106
7.10.	План работы инспектора по охране детства на 2025-2026 учебный год	108
7.11.	План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции на 2025-2026 учебный год	109
7.12.	План мероприятий ГБПОУ «ТКСиТ» на 2025-2026 учебный год по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде	110
7.13.	План работы ГБПОУ ТКСиТ на 2025-2026 учебный год по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся в соответствии с основными направлениями государственной политики по противодействию экстремизму в сфере образования, на основании Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы	113
7.14.	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обучения правилам дорожного движения студентов	117

	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма» на 2025 – 2026 учебный год	
7.15.	План работы ресурсного центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»	119
7.16.	План совета родителей ГБПОУ «ТКСиТ» на 2025-2026 учебный год	121
7.17.	Родительские собрания на 2025 – 2026 учебный год	121
7.18.	Календарный план работы студенческого совета на 2025-2026 учебный год	122
7.19.	План мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение противоправного поведения обучающихся на 2025-2026 учебный год	123
7.20.	План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на 2025--2026 учебный год	125
7.21.	План работы совета профилактики правонарушений несовершеннолетними на 2025-2026 учебный год	127
7.22.	План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на 2025-2026 учебный год	129
8.	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТА	132
8.1.	План заместителя директора по учебной-производственной работе на 2025-2026 учебный год	132
8.2.	План мероприятий на 2025-2026 учебный год	134
8.3.	Организация учебно-производственного процесса	138
8.4.	Организация профориентационной работы	139
9.	ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УМР НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	140
9.1.	План проведения инструктивно-методические совещания с преподавателями	141
9.2.	План внутреннего контроля зам. директора по УМР на 2025-2026 учебный год	142
9.3.	План работы РУМО «Сервис и туризм» на 2025-2026 учебный год	143
9.4.	Основные направления деятельности методической службы на 2025-2026 учебный год	144

ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Контингент студентов

Всего студентов на 30.06.2025 г.	Кол-во обучающихся в бюджетных группах	Кол-во обучающихся в платных группах
935	597	338

Отчислено в течение учебного года 103 человека, из них

- переведено в другие ОУ - 21 человек;
- добровольно прекратили учебу – 58 человек;
- по неуспеваемости – 10 человек;
- из-за просрочки оплаты – 5 человек;
- по другим причинам – 9 человек.

Информация о социальном профиле обучающихся

Кол-во студентов не выпускных групп	из них				
	ОВЗ и инвалиды	Из многодетных семей	Опекаемые (сироты)	Иногородные	Работающие во вне учебного времени
723	21	55	23	267	159

Состояние преступности среди обучающихся колледжа

	2021-2022	2023-2024	2024-2025
Количество преступлений, совершенных обучающимися	0	0	0
Состоят на учете/правонарушения	1	2	1
Внутренний учет колледжа	-	-	4

В 2024-2025 учебном году в колледже активно продолжилась работа по предотвращению правонарушений со стороны обучающихся. Помимо ежемесячной работы Совета профилактики колледжа, студенты вовлекались в работу, как творческих групп, так и были задействованы в различных мероприятиях – волонтерские акции проекта «Десант-тур», Неделя правовых знаний, патриотические акции и мероприятия как городские, так и внутриколледжные.

Кураторами ведется постоянный мониторинг социальных сетей студентов, проводятся кураторские часы на темы различных проявления деструктивного поведения.

Главным результатом работы стало снижение числа студентов, состоящий на различных видах учета.

2. Результаты успеваемости учебных групп

1 курс

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 курс



Тверской колледж
сервиса и туризма

№ учебной группы	Куратор	Средний балл	Кол-во и % студентов, окончивших учебный год на 4 и 5	Кол-во и % студентов, имеющих академ. задолж. и переведенных на следующий курс условно
1-69	Харчёва Т.А.	4,5	24 (92%)	0
1-70	Нюхлякова Н.А.	4,5	22 (96%)	0
1-71	Иванова П.В.	4,5	17 (71%)	3
1-72	Праслова А.И.	4,5	18 (72%)	0
1-73	Гуськова А.П.	4,3	18 (67%)	1
1-74	Кутейкин И.Ю.	4,5	14 (64%)	2
1-75	Буслаева В.В.	4,3	4 (33%)	0
1-27	Гайденкова С.В.	3,9	4 (15%)	5
1-28	Сысоева Т.И.	3,9	4 (15%)	2
1-29	Малькова Т.Ю.	4,2	7 (28%)	0
1-30	Гуськова А.П.	4,2	10 (42%)	2
1-31	Ракчеева А.И.	4,2	9 (36%)	0
ИТОГО:		4,3	151	15

2 курс

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2 курс



Тверской колледж
сервиса и туризма

№ учебной группы	Куратор	Средний балл	Кол-во и % студентов, окончивших учебный год на 4 и 5	Кол-во и % студентов, имеющих академ. задолж. и переведенных на следующий курс условно
2-60	Нюхлякова Н.А.	4,4	18 (72%)	1
2-61/32	Горячева С.В.	4,5	20 (67%)	1
2-62	Бесолова Л.Н.	4,6	14 (64%)	4
2-63	Алексеева О.В.	4,5	15 (60%)	3
2-64	Архипова Т.В.	4,2	10 (40%)	10
2-65	Осадчий А.В.	4,4	18 (75%)	0
2-66	Петрова О.Г.	4,2	18 (78%)	0
2-67	Исанбаева М.М.	4,6	18 (90%)	1
2-23	Сысоева Т.И.	4,2	6 (33%)	0
2-24	Мисуно М.Г.	4,1	2 (9%)	0
2-25	Гринвальд А.А.	3,9	4 (16%)	14
2-26	Ракчеева А.И.	4	1 (5%)	5
ИТОГО:		4,3	144	39

№ учебной группы	Куратор	Средний балл	Кол-во и % студентов, окончивших учебный год на 4 и 5	Кол-во и % студентов, имеющих академ. задолж. и переведенных на следующий курс условно
3-54	Вакар А.С.	4,5	12 (67%)	1
3-55	Горячева С.В.	4,6	22 (88%)	0
3-56	Мисуно М.Г.	4,6	18 (75%)	0
3-57	Гуськова А.П.	4,4	17 (77%)	4
3-58	Буслаева В.В.	4,5	12 (71%)	1
3-20	Гайденкова С.В.	4,1	5 (23%)	6
3-21	Гасанова Э.М.	4,4	8 (47%)	0
3-22	Ракчеева А.И.	4,3	4 (29%)	3
ИТОГО:		4,4	98	15

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

3 курс

Тверской колледж
сервиса и туризма

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

выпускные
группыТверской колледж
сервиса и туризма

№ учебной группы	Куратор	Средний балл	Кол-во и % студентов, окончивших учебный год на 4 и 5	Количество дипломов с отличием
4-47	Бесолова Л.Н.	4,5	12 (55%)	5
4-48	Вакар А.С.	4,7	13 (72%)	8
4-49	Гасанова Э.М.	4,4	12 (57%)	3
4-50	Алексеева О.В.	4,3	5 (33%)	1
4-51	Кутейкин И.Ю.	4,5	20 (87%)	6
4-52	Мисуно М.Г.	4,5	19 (83%)	8
4-17	Праслова А.И.	3,9	4 (18%)	1
4-18	Праслова А.И.	3,8	4 (18%)	1
4-19	Алексеева О.В.	4,2	5 (26%)	4
2-68	Львова А.В.	4,2	4 (57%)	
ИТОГО:		4,3	98	37

3. Государственная итоговая аттестация

Профессия/специальность	Количество выпускников, всего, чел.	Государственный экзамен				Демонстрационный экзамен				Защита дипломной/письменной экзаменационной работы				Средняя итоговая оценка
		количество выпускников, всего, чел.	получивших оценку «удовлетворительно», чел. (%)	получивших оценку «хорошо», чел. (%)	получивших оценку «отлично», чел. (%)	количество выпускников, всего, чел.	получивших оценку «удовлетворительно», чел. (%)	получивших оценку «хорошо», чел. (%)	получивших оценку «отлично», чел. (%)	количество выпускников, всего, чел.	получивших оценку «удовлетворительно», чел. (%)	получивших оценку «хорошо», чел. (%)	получивших оценку «отлично», чел. (%)	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	22	-	-	-	-	22	1(5%)	11(50%)	10(45%)	22	0	4(18%)	18(82%)	4,7
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	22	-	-	-	-	22	2(9%)	16(73%)	4(18%)	22	2(9%)	5(23%)	15(68%)	4,4
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	22	-	-	-	-	22	5(22%)	16(73%)	1(5%)	22	3(14%)	7(32%)	12(54%)	4,1
42.02.01 Реклама	23	23	0	11(48%)	12(52%)	-	-	-	-	23	0	3(13%)	20(87%)	4,7
43.02.10 Туризм	22	22	0	17(77%)	5(23%)	-	-	-	-	22	3(6%)	6(30%)	13(65%)	4,4
43.02.10 Туризм	17	17	2(12%)	7(41%)	8(47%)	-	-	-	-	17	0	4(24%)	13(76%)	4,6
43.02.14 Гостиничное дело	15	-	-	-	-	15	1(7%)	10(67%)	4(26%)	15	0	4(26%)	11(74%)	4,5
43.02.14 Гостиничное дело	21	-	-	-	-	21	2(10%)	9(43%)	10(47%)	21	0	7(33%)	14(67%)	4,7
43.02.14 Гостиничное дело	19	-	-	-	-	19	1(5%)	11(58%)	7(37%)	19	0	6(32%)	13(68%)	4,5

4. Целевое обучение

№ п/п	Учебная группа/специальность	Кол-во чел.	% отношение к общему кол-во обучающихся группы (Из расчета списков студентов учебный год 2024/ 2025)
1.	4-52С Поварское и кондитерское дело	1	4,5
2.	4-50С Гостиничное дело	3	20
3.	1-74С Туризм и гостеприимство	1	5,4
4.	4-48С Туризм	1	5,8
5.	1-27СВ Поварское и кондитерское дело	1	4
6.	2-64С Туризм и гостеприимство	1	4
7.	3-21С Поварское и кондитерское дело	1	5,8
8.	3-55С Реклама	2	8
9.	4-18С Поварское и кондитерское дело	2	9
10.	3-58С Гостиничное дело	1	5,8
11.	2-26С Туризм и гостеприимство	3	15,7
12.	3-20С Поварское и кондитерское дело	2	9
13.	2-67С Поварское и кондитерское дело	1	5

5. Получение дополнительных компетенций, реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Выпускники 2024-2025 уч. года		Слушатели 2024-2025 уч. года	
ДПО	20	ДПО	84
ПО	12	ПО	55

6. Организация летней занятости обучающихся

Организована летняя трудовая отработка для студентов 1 курса.

Организовано трудоустройство несовершеннолетних студентов через портал Работа в России.

7. Организация дополнительного образования обучающихся

№ п/п	Название творческой группы	Ф.И.О. руководителя	Планируемые результаты	Результаты
1	Топ блог	Горячева С.В.	1. Фото и видео сопровождение мероприятий колледжа	+
			2. Изготовление видеороликов	+
			3. Участие в конкурсах регионального и всероссийского уровнях	+
2	Академия гостеприимства (Hospitality planet)	Алексеева О.В.	1. Сопровождение мероприятий уровня колледжа, региона, в том числе по запросу Правительства и Министерства туризма ТО	+
			2. Отдельные поручения	+
3	Поварское мастерство (Bon Appetite)	Праслова А.И.	1. Мастер-классы для лучших групп	+
			2. Мастер-классы для школьников в течение года, не менее 4-х	+
			3. Приготовление вареников и пельменей	+
			5. Приготовление блюд по заданию Правительства ТО, Министерства туризма ТО	+
4	Школа пекарского кондитерского искусства (Sweetberry school)	Сысоева Т.И.	1. Мастер-классы для лучших групп	+
			2. Мастер-классы для школьников в течение года, не менее 4-х: "Пряники", "Конфеты"	+
			3. Приготовление кондитерских изделий для столовой колледжа (из продуктов колледжа), не менее 50 порций два раза в месяц (всего 16 раз)	+
5	Эколог	Крюкова О.Ю.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона	+
6	Бизнес-клуб (Business Club)	Кутейкин И.Ю.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона	+
7	Волонтерский отряд «Вместе»	Буслаева В.В.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона Реализация мероприятий к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	+
8	Спортивный клуб «Вымпел»	Иванова П.В.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона	+
9	Литературное общество	Гасанова Э.М.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона	+
10	Школа ораторского мастерства	Осадчий А.В.	Участие в конкурсах и фестивалях уровня колледжа, региона	-
11	Академия «Барменера»	Гринвальд А.А.	Отработка навыков создания молочных коктейлей	+
12	Готовимся к встрече	Малькова Т.Ю.	Отработка сервировки, подготовка школьников к «Профессионалам»	+

8. Результаты спортивно-массовой работы, в т.ч. спортивного клуба «Вымпел»

№пп	Мероприятие (соревнования)	Уровень (колледж, город, область)	Результат, количество студентов
1	Мини – футбол (девушки)	колледж	50 человек приняло участие 1 место – 1-74С 2 место – 1-71С 3 место – 1-69С
2	Легкая атлетика	колледж	70 человек приняло участие Юноши: 1 Егоров Савелий (гр. 1-27СВ) 2. Александров Арсений (гр. 1-72С)

			3. Никоноров Тимофей (гр. 4 -19С) Девушки: 1. Конюхова Кристина (гр.2-61С) 2. Шарова Мария (гр. 1-71С) 3. Гусева Елизавета (гр. 2-64С)
3	Мини-футбол (юноши)	колледж	75 человек приняло участие 1 место – 2-65С 2 место – 2-25СВ 3 место – 4-19С
4	Легкая атлетика	область	10 человек приняло участие Девушки – 10 место, юноши – 8 место
5	Перетягивание каната	колледж	-
6	Настольный теннис	колледж	-
7	Перетягивание каната – юноши	Область	-
8	Настольный теннис	Область	6 человек приняло участие Юноши: 10 место. Девушки – 11 место
9	Волейбол	колледж	150 человек приняло участие 1 место – 1-30СВ 2 место - 1-28СВ 3 место – 1-27СВ
10	Мини – футбол (девушки)	область	10 человек приняло участие Итог: 5 место
12	Мини – футбол (юноши)	область	12 человек приняло участие Итог: 10 место
13	Баскетбол (юноши)	колледж	20 человек приняло участие Итог: 1 место – 1-72С 2 место – 4-19С 3 место 1-28СВ
14	Волейбол (юноши)	область	10 человек приняло участие Итог 7 место
15	Волейбол (девушки)	область	10 человек приняло участие Итог: 13 место
16	Баскетбол (девушки)	область	10 человек приняло участие Итог: 3 место
17	Баскетбол (юноши)	область	12 человек приняло участие Итог: 9 место
18	Баскетбол (девушки)	колледж	10 человек приняло участие Итог: 1 место – 1-71С 2 место – 1-70С 3 место – 1-69С
19	Стрельба из пневматической винтовки	Колледж	-
20	Легкоатлетическая эстафета	колледж	-
21	Многоборье ГТО	область	-
22	Многоборье по легкой атлетике	колледж	-
23	Шашки	колледж	-

Призовые места		
Уровень	Дата и название мероприятия	Ф.И. студента и номер группы
Город	ВСЕРОССИЙСКОМ ТУРНИРЕ ПАРТИИ "ЕДИНАЯ РОСИЯ"	2 место Сборная по футболу (юноши) Мохамад Алмасри группа 1-74 (капитан команды) Козырев Кирилл группа 1-71 Андрюханов Кирилл группа 1- 29 Хузин Арсений группа 1-29 Фролов Максим группа 2-65

		Лунев Дмитрий группа 2-65 Никоноров Тимофей группа 4-19(50)
Область	С 25 по 28 марта 2025г	Сборная девушек по баскетболу 3 место Кузьмина Ирина (гр.2-65С) капитан команды Набилкова Аделина (гр. 2-60С) Остапенко Варвара (гр. 3-56С) Деменкова Виктория(гр.2 - 62С) Шадрина Виктория (гр. 1-71С) Шадрина Галина (гр. 1-71С) Лебедева Вероника (гр. 1-71С)
	23 мая	Егоров Савелий 1-27СВ 2 место в легкоатлетическом кроссе на 800м
	3 апреля 2024г	Сборная девушек по баскетболу 2 место Кузьмина Ирина (гр.2-65С) капитан команды Набилкова Аделина (гр. 2-60С) Остапенко Варвара (гр. 3-56С) Деменкова Виктория(гр.2 - 62С) Шадрина Виктория (гр. 1-71С) Шадрина Галина (гр. 1-71С) Лебедева Вероника (гр. 1-71С)
	11 октября 2024	ЛУЧШИЙ СПОРТСМЕН СПАРТАКИАДЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ Остапенко Варвара группа 3-56С
ЦФО	-	-
Россия	-	-
Международный	-	-

Проведено более 18 товарищеских встреч со школьниками, студентами колледжей, воспитанниками спортивных школ г. Твери.

Результативность участи в спартакиаде студентов профессионального образования в 2024/25 учебный год еще ожидаем информацию.

9. Информация о проведённой работе по противодействию распространению идеологии терроризма

Организовано дежурство администрации колледжа, преподавательского состава и студентов, которое обеспечивает безопасное пребывание людей в здании. Проведение инструктажей по технике безопасности и организация учебных тренировок в этом учебном году показали слаженную и грамотную работу всего коллектива.

Кураторы, социальный педагог и педагог-психолог находятся постоянно находятся на связи со специалистами центра «Доброе слово», а также приглашают их для различных бесед со студентами. В случаях необходимости родителям дается рекомендация для обращения в данный центр.

В течение года проводились тренинги по решению стрессовых ситуаций и решению конфликтных ситуаций.

Кураторы учебных групп постоянно мониторят странички студентов в социальных сетях, проводят инструктажи по технике безопасности.

В течение года проводится классные часы о «Телефоне доверия», а так же как помочь несовершеннолетним студентам в критической ситуации и куда обратиться.

Проведено специально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление и незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Проведено психодиагностические исследование на выявление склонности к преодолению социальных норм и правил.

Постоянное обновление стендов, сайта и репосты официальных страничек в Вк антитеррористического комитета, МВД России, СУ СК России по Тверской области, НЦПТИ, ГИБДД, Уполномоченного по правам ребенка в Тверской области и тд.

Сведения о проведении мероприятий, направленных на реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 — 2028 годы на территории ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма» Тверской области за 2024-2025 уч. год представлены в **таблице 1**.

Таблица 1

Сведения о проведении мероприятий, направленных на реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 — 2028 годы на территории ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма» Тверской области за 2024-2025 уч. год

№ п/п	№ по Плану	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ссылка на размещение информации о проведенном мероприятии на официальных сайтах, в популярных в регионе СМИ, а также группах в социальных сетях и мессенджерах	Охват, чел	Качественные характеристики проведенного мероприятия	Размер финансового обеспечения мероприятия и источник финансирования
1	28	Урок безопасности 2024-2025	02.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9603	300	2000 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	18	Акция «Молодежь против террора»	03.09.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9603	150	5000 просмотров поста в ВКонтакте, знакомство студентов с представителями спец. служб и их работой	0
3	23	Профилактический лекторий «Память Беслана»	03.09.2024 Молодежный центр г. Тверь	https://vk.com/wall-64604775_9607	2	2700 просмотров поста во ВКонтакте	0
4	23	тематический урок, посвящённый 3 сентября Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9608	25	Просмотр фильма с первым курсом	0
5		Гранты Росмолодежь	05.09.2024 Профи-офис	https://vk.com/wall-64604775_9614	20	Обучение и участие в грантовой деятельности	0
6	28	профилактического мероприятия для студентов по поведению на дороге, пожарной безопасности и противодействию террористической угрозе	06.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9617	15	Образовательный семинар для студентов	0
7	28	Чемпионат колледжа по легкой атлетике	11.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9623	50	Популяризация здорового образа жизни	0

8	117	Кейс-чемпионат «Выбор всегда за мной»	11.09.2024 парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9627	16	Охват просмотров поста в ВКонтакте 1700	0
9	43	Построй свою карьеру	15.09.2024 ДК «Пролетарка»	https://vk.com/wall-64604775_9637	20	Охват просмотров 1600	0
10	117	«Пушкин: из прошлого — в будущее»	17.09.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9644	50	Охват просмотров на 500	0
1	43	Джазовый оркестр «Пушкин: из прошлого в будущее»	18.09.2024 Парк «Россия-моя история»	https://m.vk.com/wall-64604775_9644	20	3000 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	29	Реализация проекта с Фондом Твери «Бабушка, я рядом!»	18.09.2024	https://m.vk.com/wall-64604775_9648	5	1800 просмотров поста в ВКонтакте	0
3	29	Знакомство с представителями молодёжного центра «Круг»	19.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9650	2	2000 просмотров поста во ВКонтакте, 5 студентов вступили в центр.	0
4	69	Родительское собрание, о предотвращении суицидальной активности среди подростков, проблемы буллинга, проблемы безопасности в сети-Интернет, а также противодействие терроризму и экстремизму в рамках мероприятий колледжа.	20.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9656	170	Проведение родительского собрания.	0
5	43	Участие в «Зелёной весне»	20.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9660	10	Очистка прилегающей к колледжу территории от мусора	0
6	43	Всероссийский фестиваль исторических фильмов «КиноВече»	23.09-25.09 Площадки фестиваля	https://vk.com/wall-64604775_9617 https://m.vk.com/wall-64604775_9669 https://m.vk.com/wall-64604775_9678	150	Просмотр 5 картин.	0
7	29	Встреча с Протоиерей Димитрий Курдюков,	23.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9668	60	3000 просмотров поста в ВК	0

		председатель миссионерского отдела Тверской епархии.					
8	43	Концерт «Два года к Победе»	24.09.2024 ДК «Пролетарка»	https://m.vk.com/wall-64604775_9670	60	Охват просмотров поста в ВКонтакте 1900	0
9	43	Семинар «Туризм в родном крае»	25.09.2024 Штаб общественной поддержки Тверской области	https://m.vk.com/wall-64604775_9680	25	Охват просмотров 1800	0
10	29	Встреча с министром молодёжной политики Юлией Валерьевной Давыдовой	25.09.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9681	95	Положительные отзывы о встрече от студентов	0
11	43	Акция «Корзина доброты»	30.09.2024	https://m.vk.com/wall-64604775_9717	5	Охват просмотров в ВК 5400	
12	29	Чемпионат колледжа по мини-футболу	2.10-5.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://m.vk.com/wall-64604775_9735 https://m.vk.com/wall-64604775_9747 https://m.vk.com/wall-64604775_9798	160	Охват просмотров 5000 в ВК	
13	43	Волонтеры гостеприимства помощь в организации фуршета и обеда для участников конференции	10.10.2024 Панорама	https://m.vk.com/wall-64604775_9811	3	Охват просмотров 500	
1	25	Приняли участие Форум «Твое будущее в твоих руках!»	16.10.2024 ДК «Пролетарка»	https://vk.com/wall-64604775_9841	35	1700 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	43	Финал чемпионата колледжа по мини-футболу	16.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9844	30	3500 просмотров поста в ВКонтакте	0
3	29	Интерактивную игра «Сокровищница жизненных сил»	17.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9863	25	7000 просмотров поста во ВКонтакте,	0
4	54	Приняли участие Фестиваль традиционной свадебной моды	16.10.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9869	500	Проведение мастер-класса для студентов колледжей Твери по декорированию свадебных пряников	0

5	29	Тренинг «Противодействие манипуляции»	18.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9873	20	Отработка студентами упражнений по противодействию манипуляций.	0
6	43	Встреча с психологом «Доброе слово» тема: борьба с тревожностью	18.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9874	60	3400 просмотров поста в ВК	0
7	43	День герба и флага Тверской области	21.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9896	26	1800 просмотров поста в ВК	0
8	54	Практические занятия по безопасности жизнедеятельности.	21.10.2024; 28.10.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9902 https://vk.com/wall-64604775_9946	43	Охват просмотров поста в ВКонтакте 1400	0
9	43	Волонтеры гостеприимства работа на мероприятии	22.10.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_9912	4	Охват просмотров 2700	0
10	43	Экологическая акция «Доброкрышечки»	23.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9925	950	Охват просмотров 2000; участие в акции всех групп колледжа, преподавателей	0
11	27	Приняли участие мероприятие от Министерства молодежной политики Тверской области «Нам по пути»	29.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_10140	12	Охват постов в ВК 3000, участие старост 1 курса	0
12	43	Финал Чемпионата колледжа по мини-футболу	24.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_9937	60	Охват постов в ВК 3400	0
13	43	Приняли участие Фестиваль Дружбы	31.10.2024 ДК «Химволокно»		20	Победители викторины «Фестиваль Дружбы»	0
1	43	«В путешествие по России», организованной в честь Дня народного единства	02.11.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_10692	10	1700 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	43	Встреча с представителем УФСИН	08.11.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_10788	75	3500 просмотров поста в ВКонтакте	0

3	29	Экскурсия в музей МВД	12.11.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_10815	25	3000 просмотров поста во ВКонтакте,	0
4	29	Межрегиональный демографический форум «Большая семья –Тверская традиция»	15.11.2024 Тургиново	https://vk.com/wall-64604775_10847	3	Помощь в подготовке площадки к проведению мероприятия	0
5	43	Встреча с представителями линейного отдела	18.10.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_10903	60	3400 просмотров поста в ВК	0
6	122	Посетили «Росквизе»	21.11.2024 Штаб общественной поддержки	https://vk.com/wall-64604775_10920	26	1 место в квизе по традициям и семейным ценностям	0
7	43	День герба Российской Федерации	29.11.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11011	40	Охват просмотров поста в ВКонтакте 1400	0
8	54	Посетили просветительское мероприятие, посвящённое памяти Святого Благоверного Великого князя Михаила Ярославича Тверского	04.12.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11028	25	Охват просмотров 2700	0
9	43	Всемирный день волонтера	05.12.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11038	20	Охват просмотров 2000	0
10	29	посетили военную академию воздушно-космической обороны им. Г. К. Жукова	29.10.2024 Военная академия воздушно-космической обороны им. Г. К. Жукова	https://vk.com/wall-64604775_11044	40	Посещение патриотической экскурсии, изучение военного дела посредством выставки	0
11	37	Посещение мероприятие «Я-патриот отечества»	11.12.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11046	60	Охват постов в ВК 3400	0
12	11	Участие в федеральном мероприятии Знание Герои	11.12.2024 Москва	https://vk.com/wall-64604775_11049	5	Победители викторины «Фестиваль Дружбы»	0

13	43	Возложение цветов мемориальный комплекс «Смоленское захоронение»	16.12.204 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11074	10	Охват просмотров постав в ВК 2000	0
14	54	Участие в мероприятии «Калинин наш!»	16.12.2024 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11077	25	Охват просмотров в ВК 3000	0
1	43	«Холокост- память поколений!»	20.01.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11368	30	1000 просмотров пост в ВКонтате	0
2	29	Международный день памяти жертв Холокоста	22.01.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11377	56	6500 просмотров поста в ВКонтате	0
3	54	Приняли участие в качестве волонтеров форум «Больше, чем волонтер»	23.01.2025 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11383	50	1800 просмотров поста во ВКонтате	0
4	54	Приняли участие в форуме «Тверского студенчества»	24.01.2025 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11387	40	Проведение мастер-класса для студентов колледжей Твери по созданию подарков для бойцов СВО	0
5	43	Божественная Литургия и молебен св. мчц. Татиане	25.01.2025 Спасо-Преображенском кафедральном соборе г. Твери	https://vk.com/wall-64604775_11391	4	1200 просмотров поста во ВКонтате	0
6	43	Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	26.01.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11402 https://vk.com/wall-64604775_11409	470	6000 просмотров поста во ВКонтате, раздача хлеба студентам колледжа в рамках акции	0
7	43	Радиопередача о снятии Блокады Ленинграда	27.01.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11405	1	3000 просмотров поста в ВК	0
8	29	Кинологический, посвященный памяти жертв Холокоста	27.01.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11408	43	Охват просмотров поста в ВКонтате 5000	0
9	43	Викторина «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	02.02.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11432	30	Охват просмотров 2700	0

10	43	Приняли участие в лекции «Подвиг экипажа Т-34 Степана Горобца»	08.02.2025 МАУ «Молодежный центр г.Твери»	https://vk.com/wall-64604775_11448	950	Охват просмотров 2000	0
11	43	Конкурс чтецов «1945! Май! Победа!»	11.02.2024 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11473	24	Охват постов в ВК 3000	0
12	43	Сбор гуманитарной помощи	февраль ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11507	900	Участие в сборе гуманитарной помощи для бойцов СВО всех групп и преподавателей колледжа.	0
13	43	Онлайн акция «Стихи Героям», приуроченная к празднованию 23 февраля	17.02-21.02.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11511 https://vk.com/wall-64604775_11514	37	Охват просмотров в ВК 3000	0
1	53	Приняли участие в Возложение цветов на мемориальном комплексе «Смоленское захоронение»	23.02.2025 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11566	10	4300 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	53	Отборочный этап «Зарница 2.0»	25.02.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11575	13	2200 просмотров пост в ВКонтакте	0
3	53	Приняли участие в военно-спортивной игре «Без Лабутенов» посвящённой 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. среди студентов профессиональных образовательных организаций г.Твери и Тверской области.	06.03.2025 ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»	https://vk.com/wall-64604775_11635	15	3000 просмотров поста во ВКонтакте,	0
4	66	Цикл «Разговоры о важном»	В течение месяца	https://vk.com/wall-64604775_11615 https://vk.com/wall-64604775_11650	900	3000 просмотров поста в ВКонтакте	0
5	53	Встреча с сотрудниками ФКУ СИЗО-1 УФСИН	11.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11651	60	1000 просмотров поста в ВКонтакте	0

		России по Тверской области					
6	53	Приняли участие в конкурсе чтецов «1945! Май! Победа!» в библиотеке им. Горького	13.03.2025 Библиотека им. Горького	https://vk.com/wall-64604775_11668	2	Сертификаты участников	0
7	53	конкурс «Земля воинской славы»	19.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11674	30	Сертификаты участников	0
8	53	Посещение Мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история», где состоится показ музыкального спектакля «Анна Каренина»	14.03.2025 Парк «Россия-моя истории»	https://vk.com/wall-64604775_11679	30	1800 просмотров в ВКонтакте	0
9	53	Посещение в Ильинского кольца	18.03-19.03.2025	https://vk.com/wall-64604775_11691	15	1800 просмотров в ВКонтакте	0
10	53	«Краски Крым» день присоединения Крыма к России	18.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11693	50	3500 просмотров в ВКонтакте	0
1	53	Приняли участие в Возложение цветов на мемориальном комплексе «Смоленское захоронение»	23.02.2025 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11566	10	4300 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	53	Отборочный этап «Зарница 2.0»	25.02.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11575	13	2200 просмотров пост в ВКонтакте	0
3	53	Приняли участие в военно-спортивной игре «Без Лабутенов» посвящённой 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. среди студентов профессиональных образовательных	06.03.2025 ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»	https://vk.com/wall-64604775_11635	15	3000 просмотров поста во ВКонтакте,	0

		организаций г. Твери и Тверской области.					
4	66	Цикл «Разговоры о важном»	В течение месяца	https://vk.com/wall-64604775_11615 https://vk.com/wall-64604775_11650	900	3000 просмотров поста в ВКонтакте	0
5	53	Встреча с сотрудниками ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Тверской области	11.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11651	60	1000 просмотров поста в ВКонтакте	0
6	53	Приняли участие в конкурсе чтецов «1945! Май! Победа!» в библиотеке им. Горького	13.03.2025 Библиотека им. Горького	https://vk.com/wall-64604775_11668	2	Сертификаты участников	0
7	53	конкурс «Земля воинской славы»	19.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11674	30	Сертификаты участников	0
8	53	Посещение Мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история», где состоится показ музыкального спектакля «Анна Каренина»	14.03.2025 Парк «Россия-моя истории»	https://vk.com/wall-64604775_11679	30	1800 просмотров в ВКонтакте	0
9	53	Посещение в Ильинского кольца	18.03-19.03.2025	https://vk.com/wall-64604775_11691	15	1800 просмотров в ВКонтакте	0
10	53	«Краски Крым» день присоединения Крыма к России	18.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11693	50	3500 просмотров в ВКонтакте	0
1	53	Международной исторической интеллектуальной онлайн-игре «1418»	20.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11709	5	1000 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	53	Разговоры о важном. Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Федора Ушакова"	24.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11730 https://vk.com/wall-64604775_11762	400	2200 просмотров пост в ВКонтакте	0

3	53	Приняли участие в реализации проекта Благотворительного фонда во имя святого Михаила Тверского «Кимрские исторические тракты: Ильинское кольцо», получившего поддержку Фонда президентских грантов.	26.03.2025 г. Кашин	https://vk.com/wall-64604775_11733	5	3000 просмотров поста во ВКонтакте,	0
4	53	Приняли участие в «Земляки-защитники Родины»	27.03.2025 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11742	60	2100 просмотров поста в ВКонтакте	0
5	53	IV студенческий фестиваль туризма и гостеприимства «Традиции, обычаи - сила нашего народа»	28.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11745	100	В конкурсной части фестиваля приняли участие 4 колледжа: ГБПОУ «Осташковский колледж» ГБПОУ «Конаковский колледж» ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж» ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	0
6	53	Конкурс «Агитбригад»	29.04.2025 ДК «Химволокно»	https://vk.com/wall-64604775_11755	7	Приз зрительских симпатий	0
7	53	Приняли участие в игре-викторине «Знаток Отечества», посвящённой памяти Героя Советского Союза, летчика-истребителя Евгения Ивановича Пичугина	30.03.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11760	15	Сертификаты участников	0
8	53	Посетили 31 марта студенты групп 1-74 и 2-25 с преподавателем Чуковым	01.04.2025 «Горьковская библиотека»	https://vk.com/wall-64604775_11766	50	1800 просмотров в ВКонтакте	0

		В.Н. побывали в Тверской областной библиотеке им. А.М. Горького на открытии выставки «Духовная колыбель Патриарха Тихона».					
9	53	Сбор корма для приюта бездомных животных	01.04.2025	https://vk.com/wall-64604775_11768	900	3000 просмотров в ВКонтакте	0
10	53	Создание полотна памяти	07.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11794	200	3500 просмотров в ВКонтакте	0
11	53	Посещение лекции по вопросу важности сохранения исторической памяти и недопустимости искажения истории Великой Отечественной Войны	07.04.2025 Библиотека А.М. Горького	https://vk.com/wall-64604775_11805	100	3500 просмотров в ВКонтакте	
12	53	Акция «Письмо солдату»	10.04.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11817	300	2500 просмотров в ВКонтакте	
13	53	посетили Тверскую областную универсальную научную библиотеку им. А.М. Горького и приняли участие в литературно-исторической викторине «Война. Победа! Память!»	11.04.2025 Библиотека А.М. Горького	https://vk.com/wall-64604775_11825	5	1700 просмотров ВКонтакте	
14	53	Приняли участие в торжественном возложении цветов, у монумента посвященного комсомольцам и молодежи Верхневолжья.	13.04.2025	https://vk.com/wall-64604775_11834	3	1400 просмотров ВКонтакте	

15	53	Всероссийскую акцию «Поколения помнят»	14.04.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11836	25	Создание «фронтовых треугольников»	
16	53	Урок Победы	14.04.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11838	75	1000 просмотров ВКонтакте	
17	53	беседа с членом Общественной палаты Тверской области, заместителем председателя Общественного совета и членом коллегии УФСИН России по Тверской области, а также с членом Антинаркотической комиссии при Администрации города Твери Александром Валерьевичем Лукьянчуком. Основная тема выступления - повышение уровня осведомленности несовершеннолетних о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте.	14.04.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11840	85	1000 просмотров ВКонтакте	

1	53	воинские захоронения в деревне Обухово и Алексеевское	21.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11874	12	1000 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	53	Классный час «Без прав ты не прав»	22.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11879	400	1500 просмотров пост в ВКонтакте	0
3	53	Всероссийского экологического субботника «Зелёная весна-2025» высадили «Аллею славы»	26.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11881	30	3000 просмотров поста во ВКонтакте	0
4	53	Полотно памяти	23.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11885 https://vk.com/wall-64604775_11974 https://vk.com/wall-64604775_11986	150	Участие с полотном памяти в Бессмертном полку	0
5	53	Студенты направления «Реклама» создали плакаты по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	23.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11887	50	Отправка лучших работ в Министерство образования	0
6	53	Приняли участие в межрегиональном фестивале детско-юношеского любительского кино «Мы нашей памяти верны»	24.04.2025 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11905	25	2000 просмотров в ВКонтакте	0
7	53	Акция «Георгиевская ленточка»	25.04.2025 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11910	10	2000 просмотров в ВКонтакте	0
8	53	Диктант Победы	25.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11917	900	Площадка-участник	0
9	53	Открытие Всероссийского проекта «Хранители истории»	25.04.2025 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11918	30	3000 просмотров в ВКонтакте	0
10	53	Фестиваль «Татарской кухни»	28.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11924	20	3500 просмотров в ВКонтакте	0
11	53	Окна Победы	29.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11937	900	1100 просмотров в ВКонтакте	0

12	53	региональной акции «Поющий май»	29.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11946	25	1000 просмотров в ВКонтакте	0
13	53	Плакаты Победы	29.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11947	500	1000 просмотров ВКонтакте	0
14	53	встреча с командой «Молодежки Народного фронта» Тверской области	30.04.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11957	3	1400 просмотров ВКонтакте	0
15	53	«Мы - наследники Победы. Помним, гордимся!»	30.04.2025 Парк «Россия-моя история»	https://vk.com/wall-64604775_11836	25	Создание «фронтовых треугольников»	0
16	53	акции «Наши семейные книги памяти».	05.05.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11962	25	1000 просмотров ВКонтакте	0
17	53	Классный час на тему противодействия экстремизма и терроризма в молодежной среде	05.05.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11964	300	1000 просмотров ВКонтакте	0
18	53	Торжественная линейка ко Дню Победы	07.05.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11971	900	1300 просмотров ВКонтакте	0
19	53	Посетили концерт в ДК «Пролетарка «Курские песни живут»	07.05.2025 ДК «Пролетарка»	https://vk.com/wall-64604775_11972	25	1300 просмотров ВКонтакте	0
20	53	Онлайн- игра «Наша Победа»	07.05.2025 ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	https://vk.com/wall-64604775_11977	25	1000 просмотров ВКонтакте	0

21	53	Возложение цветов на Смоленское захоронение	09.05.2025 Смоленское захоронение	https://vk.com/wall-64604775_11979	3	4300 просмотров в ВКонтакте	0
22	53	волонтерского корпуса «Бессмертный полк»	09.05.2025 Центральный район г. Твери	https://vk.com/wall-64604775_11980	15	1000 просмотров ВКонтакте	0
23	53	акции «Вальс Победы»	09.05.2025 Центральный район г. Твери	https://vk.com/wall-64604775_11981	8	1000 просмотров ВКонтакте	0
24	54	акция «Синий платочек»	09.05.2025 Центральный район г. Твери	https://vk.com/wall-64604775_11983	10	1000 просмотров в ВКонтакте	0
25	54	встреча студентов колледжа с представителями Линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тверь	14.05.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_11992	75	1000 просмотров в ВКонтакте	0
1	53	Улыбка Весны. Сила женственности, посвященная 80-летию Победы	20.05.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_12039	30	5000 просмотров пост в ВКонтакте	0
2	53	Приняли участие в «Тверской зарнице для ВУЗов» в качестве волонтеров	21.05.2025 ДООЛ «Дружба»	https://vk.com/wall-64604775_12046	10	1500 просмотров пост в ВКонтакте	0
3	53	Посвящение в Движение Первых	22.05.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_12050	300	Посвящение 1-курс в ряды Движения Первых и регистрация на портале Добро.ру	0
4	53	День славянской письменности	27.05.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_12073	150	1500 просмотров пост в ВКонтакте	0
5	53	Приняли участие в гала-концерте победителей конкурса «Читаем вместе»	01.06.2025 Село Берново	https://vk.com/wall-64604775_12084	3	1300 просмотров пост в ВКонтакте	0

6	53	Приняли участие в акции «Клумба Памяти»	02.06.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_12088	50	2000 просмотров в ВКонтакте	0
7	53	Приняли участие в тренинге «Отказ-отличный выбор»	03.06.2025 ДК «Пролетарка»	https://vk.com/wall-64604775_12091	19	2000 просмотров в ВКонтакте	0
8	53	приняли участие в военно-спортивной игре «Атака» среди студентов СПО г. Твери	03.06.2025 Аэропорт Змеево	https://vk.com/wall-64604775_12092	10	1400 просмотров пост в ВКонтакте	0
9	53	День России	11.06.2025 ГБПОУ «ТКСиТ»	https://vk.com/wall-64604775_12100	300	Проведение единого классного часа	0

10. Информация о проведённой работе по информационной безопасности, в т.ч. в сети Интернет

На всех точках доступа сети Интернет произведена блокировка доступа к запрещенной информации, установлена антивирусная защита.

Проведены мероприятия, посвященные информационной безопасности:

Семинар по теме: «Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». https://vk.com/wall-64604775_10828

Сезон «Цифровой ликбез» https://vk.com/wall-64604775_11229

Месячник «Информационной безопасности» https://vk.com/wall-64604775_11345

Международный день без интернета https://vk.com/wall-64604775_11385

Профилактическое мероприятие с сотрудниками ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Тверской области https://vk.com/wall-64604775_11651

11. Информация о проведённой работе по антикоррупционной политике

№пп	Направление работы	Результаты
1.	Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	Нет обращений
2.	Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Нет обращений
3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса	В колледже прошла Неделя правовых знаний в октябре. Охватывающая весь 1 курс.
4.	Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики ГБПОУ «ТКСиТ»	Ежегодно. От 30 августа 2024 г.
5.	Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта колледжа	Постоянно
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.	10- беседы
7.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.	Почта доверия, проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.
8.	Обновление, внесение дополнений в положение по антикоррупционной политике в колледже	В соответствии с требованиями законодательства и по мере необходимости.

12. Информация о работе Библиотечного клуба (работа библиотеки)

Год	Фонд	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Книговыдача
2024- 2025 г.	41582	1014	8600	13600

13. Культурно-массовая работа

I полугодие

Сентябрь			
	«1 сентября - День Знаний, 1 сентября - День Мира»	Беседа, встреча с первокурсниками	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
	«Студенту - первокурснику»	Книжная выставка	
02.09	«Выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
09.09	«Всем самым лучшим я обязан книге»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
27.09	«Терроризм - опасность для всех»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
26.09	«Библиотеке с любовью»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
Октябрь			
05.10	«Геральдика России».	Вебинар в библиотеке А.М.Горького	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
05.10	«В единстве наша сила».	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
08.10	«Наркотики – это смерть»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
24. 10	Конкурс чтецов. Басни И.А. Крылова. Запись на областной конкурс.	Конкурс чтецов.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н. С., преподаватель Гасанова Э.М.
Ноябрь			
04.11	«День защиты прав ребёнка».	Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
04.11	«Учись у героев Отчизну беречь».	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
07.11	«Россия-моя душа».	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
14.11	«Хожение за три моря.Афанасия Никитина».	Конференция в библиотеке Герцена.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
Декабрь			
05.12	«Небесный заступник земли Тверской». День памяти святого Михаила Тверского»	Лекция.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
07.12	«Из одного металла льют медаль за бой, медаль за труд»	Книжная выставка	Библиотека Герцена.
05.12	«Михаил Тверской. Анна Кашинская –святые земли Тверской».	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
12.12	«Они сражались за Родину. День освобождения Калинин от немецко-фашистских захватчиков»	Радиовыступление. Книжная выставка. Игра с Колледжем ТТК.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
12.12	«Блокадный Ленинград».	Радиовыступления. Лекция	Зав. Библиотекой Горбачёва Н. С.

II полугодие

Январь			
1.	«Экология: тревоги и надежды»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
2.	«Я говорю с тобой из Ленинграда»	Радиовыступление Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
3.	«День российского студенчества»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
4.	«Михаил Тверской: Защитник земли Тверской»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
Февраль			
1.	«Героям Сталинграда посвящается...»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
2.	«Дороги, опалённые войной»	Книжная выставка.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.

		Классные часы	
3.	«Неделя Тверской книги»	Поход в областную библиотеку им А.М. Горького	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
4.	«Помоги книге. Сбереги лес».	Акция с участием волонтеров.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
5.	«Ты в теме» День молодого избирателя.	Книжная выставка Встреча с Дроновой.	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
6.	«Международный день родного языка».	Беседа Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
7.	«День защитника отечества»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
Март			
1.	«С праздником!» К Международному женскому дню	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
2.	«Ох уж эта масленица»	Книжная выставка. Олимпиада	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
3.	«Волонтер туризма»	Книжная выставка. Поход в библиотеку им. Горького	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
4.	«18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
5.	«Всемирный день поэзии»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н.С.
Апрель, Май			
1.	«Война! Твой страшный след»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачёва Н. С.
2.	«Дороги Победы»	Конкурс чтецов	Преподаватель Гасанова Э.М. Зав. Библиотекой Горбачева Н. С.
3.	«Образ милый для меня»	Конкурс чтецов	Зав. Библиотекой Горбачева Н. С.
4.	«День Славянской письменности»	Викторина	Преп. Литературы Гасанова Э. М.
5.	«С книгой по пути»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой Горбачева Н.С.

14. Информация о выполнении плана регионального центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»

В 2024-2025 году 4 студента прошли обучение по волонтерам ЗОЖ от Ресурсного центра.

Проведены ряд мероприятий:

День здоровья для первого курса https://vk.com/wall-64604775_11795

Тренинг «Отказ-отличный выбор» https://vk.com/wall-64604775_12091

Марафон здоровых привычек https://vk.com/wall-64604775_11798

Международный день борьбы с депрессией https://vk.com/wall-64604775_11726

Диктант здоровья https://vk.com/wall-64604775_9649

Всероссийский день трезвости https://vk.com/wall-64604775_9627

15. Информация о работе педагога-организатора ОБЖ

Все выезды на микроавтобусе колледжа согласовываются с ГИБДД в соответствии с требованиями закона о перевозках.

Постоянно обновляется информация на сайте и на официальной странице в ВК, публикуются тематические материалы и делаются репосты с официальных аккаунтов ГИБДД Тверской области.

Еще одним направлением в воспитательной работе колледжа является формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, приобретение практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях.

Кураторами учебных групп постоянно ведется работа по проведению инструктажей по технике безопасности, проводятся тематические кураторские часы.

В начале года проведены обще колледжное мероприятия обязательные для студентов всех курсов.

- 02.09.2024 Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности».

- 06.09.2024 профилактическое мероприятия для студентов по поведению на дороге, пожарной безопасности и противодействию террористической угрозе.

В течение года проведены профилактические мероприятия по профилактике травматизма на дороге и ЖД путях (встречи с линейным отделом раз в полгода).

Раз в полгода проходит тренировка по действию преподавателей и студентов в случае захвата заложников и террористической угрозы в колледже, тренировка эвакуации при налете БПЛА.

№	Наименование мероприятия	Количество участников	Ссылка на мероприятие
1	Размещение социальной рекламы	900	https://vk.com/wall-64604775_9630
2	Профилактическое мероприятие для студентов по поведению на дороге, пожарной безопасности и противодействию террористической угрозе	20	https://vk.com/wall-64604775_9617
3	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	300	https://vk.com/wall-64604775_9603
4	3 сентября на базе «Россия-моя история» профилактическое мероприятие с участием служб скорой помощи, пожарных	150	https://vk.com/wall-64604775_9606
5	В рамках профилактики детского травматизма студенты группы 2-67 с преподавателем Ивановой Полиной Владимировной нарисовали рядом с пешеходным переходом нашего колледжа предупреждающие надписи.	10	https://vk.com/wall-64604775_9651
6	Первая помощь при травмах	900	https://proftoyou.ru/
7	ПДД для студентов	900	https://www.proftoyou.ru/news/pdd-dlya-studentov

16. Информация о работе волонтерского движения

В течение года реализуются 4 направления волонтерской деятельности.

Направления	Ответственное лицо
Волонтеры гостеприимства	Алексеева О.В.
Волонтеры ЧС	Ракчеева А.И.
Волонтеры ЗОЖ	Львова А.В.
Волонтеры «Вместе»	Буслаева В.В.

Волонтеры «Вместе» получили благодарность от клуба инвалидов-колясочников «Кристалл» за волонтерское сопровождение мероприятий и проведение ключевых встреч клуба.

Волонтеры Гостеприимства были задействованы в крупнейших региональных мероприятиях города Твери.

1. Волонтеры отряда «Вместе помощь жительнице Твери»
https://vk.com/wall-64604775_11515
2. Волонтеры отряда «Вместе» помощь центру «Кристалл»
https://vk.com/wall-64604775_11533
3. Встреча гостей из Москвы
https://vk.com/wall-64604775_11603
4. Фестиваль «Вкус Верхневолжья»
https://vk.com/wall-64604775_9583
5. Помощь волонтеров на Общегородском молебне
https://vk.com/wall-64604775_9599
6. Студенты второго курса специальности «Туризм и гостеприимство» оказали помощь в проведении приветственного фуршета и обеда для участников конференции представителей налоговых инспекций из нескольких федеральных округов
https://vk.com/wall-64604775_9811
7. Волонтерская осень
https://vk.com/wall-64604775_9906
8. Обслуживание мероприятия в парке «Россия-моя история»
https://vk.com/wall-64604775_9912
9. Помощь жительнице Твери
https://vk.com/wall-64604775_10799
10. Помощь в организации пространства Межрегиональный демографический форум «Большая семья –Тверская традиция»
https://vk.com/wall-64604775_10847
11. Волонтеры гостеприимства в Тетьково
https://vk.com/wall-64604775_10889
12. Встреча иностранных гостей
https://vk.com/wall-64604775_10909
13. Организация приема одаренных детей главой Калининского муниципального округа
https://m.vk.com/wall-64604775_12081
14. Волонтерское сопровождение «Тверской зарницы»
https://m.vk.com/wall-64604775_12046
15. Помощь клубу «Кристалл»
https://m.vk.com/wall-64604775_12001
17. Бессмертный полк
https://m.vk.com/wall-64604775_11980
18. Концерт для клуба «Кристалл»
https://m.vk.com/wall-64604775_11849
19. Уборка аллеи Добровольчества
https://m.vk.com/wall-64604775_11847

20. Больше, чем волонтер!

https://vk.com/wall-64604775_11383

21. Концерт для клуба «Кристалл» (гости из области)

https://vk.com/wall-64604775_10689

22. Открытие паровозного сезона

https://m.vk.com/wall-64604775_11919

17. Информация о мероприятиях патриотической направленности

Основные патриотические мероприятия в ГБПОУ «ТКСиТ» за 2024-2025 уч. Год связано с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной Войне. Студенты всех курсов активно принимали участие в реализации мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Дата	Охват	Ссылка
1	Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2025	900 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11402 https://vk.com/wall-64604775_11409
2	радиопередачи о снятии Блокады Ленинграда	27.01.2025	900 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11405
3	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025	900 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11432
4	лекция Зайцева Юрия Викторовича, посвященная подвигу экипажа Т-34 Степана Горобца.	07.02.2025	10 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11448
5	Конкурс чтецов «Май! Победа! 1945 г.»	10.02.2025	50 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11471
6	Молодежная патриотическая акция "Мы верим в тебя, солдат!"	20.02.2025	20 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11539
7	Сбор гуманитарной помощи	В течение февраля	900 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11507
8	Акция «Стихи героям»	17.02-23.02.2025	300 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11511 https://vk.com/wall-64604775_11514 https://vk.com/wall-64604775_11517 https://vk.com/wall-64604775_11519 https://vk.com/wall-64604775_11555 https://vk.com/wall-64604775_11559 https://vk.com/wall-64604775_11564
9	Возложение цветов на Смоленском захоронении	23.02.2025	15 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11566
10	Квиз дорогами памяти	19.03.2025	10 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11701
11	Цикл информационных сообщений «100 фактов о Победе»	Март-апрель	900 чел.	Размещение постов в студенческих чатах сферума
12	участие в Международной исторической	20.03.2025	5 чел.	https://vk.com/wall-64604775_11709

	интеллектуальной онлайн-игре "1418"			
13	Форум «Земляки-защитники Родины».	27.03.2025	30 чел.	https://m.vk.com/wall-64604775_11742
14	Финал регионального конкурса «Земля воинской славы»	03.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11778
15	Лекция была посвящена вопросу важности сохранения исторической памяти и недопустимости искажения истории Великой Отечественной Войны	08.04.2025	Преподаватель истории	https://vk.com/wall-64604775_11805
16	Акция «Письмо солдату»	10.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11817
17	литературно-исторической викторине "Война. Победа! Память!" в Горьковской библиотеке	11.04.2025	Преподаватель истории	https://vk.com/wall-64604775_11825
18	Всероссийскую акцию «Поколения помнят»	14.04.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11836
19	Урок Победы	14.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11838
20	Добровольцы нашего колледжа дали старт Весенней неделе добра 2025, организовав уборку аллеи добровольчества в парке Победы	16.04.2025	Социальный педагог	https://vk.com/wall-64604775_11847
21	Окна Победы	17.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11855 https://vk.com/wall-64604775_11937
22	Приведение в нормативное состояние Бурашевское захоронение	21.04.2025	Социальный педагог	https://vk.com/wall-64604775_11874
23	Акция «Аллея героев»	22.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11881

24	Создание полотна памяти	23.04.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11885
25	фестиваль детско-юношеского любительского кино "Мы нашей памяти верны"	24.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11905
26	Акция «Георгиевская лента»	25.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11910
27	Диктант Победы	25.04.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11917
28	Открытие Всероссийского проекта «Хранители истории»	25.04.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11918
29	Акция «Поющий май»	29.04.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11946
30	Конкурс плакатов «День Победы»	29.04-05.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11947
31	Акция «Книга Памяти»	05.05.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11962
32	Онлайн выставка «Открытие Победы»	06.05.2025	Преподаватель специализации	https://vk.com/wall-64604775_11967
33	Линейка ко Дню Победы	07.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11971
34	Концерт «Курские песни живут»	07.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11972
35	Онлайн игра «Наша Победа»	08.05.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11977

36	Возложение цветов на Смоленское захоронение	09.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11838
37	Работа волонтерами Бессмертного полка	09.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11980
38	Акция «Вальс Победы»	08.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_11981
39	Акция «Синий платочек»	09.05.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11983
40	Полотно памяти	09.05.2025	Советник директора по воспитанию	https://vk.com/wall-64604775_11986
41	Научно-практическая конференция «Туристский альманах»	15.05.2025	Заместитель директора по УМР	https://vk.com/wall-64604775_11997
42	региональный этап конкурса военной песни «Битва хоров-минувших лет живая память»	16.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_12002
43	Выставка «Без права на забвение»	16.05.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_12020
44	Приняли участие в региональной акции "Герои нашего времени"	29.05.2025	Преподаватели специализации	https://vk.com/wall-64604775_12080
45	Клумба Победы	02.06.2025	Заместитель директора по УВР	https://vk.com/wall-64604775_12088
46	участие в военно-спортивной игре «Атака» среди студентов СПО г. Твери	03.06.2025	Преподаватели физической культуры	https://vk.com/wall-64604775_12092

18. Информация о мероприятиях по воспитанию культуры межнациональных отношений

В рамках работы педагога-психолога реализуется проекта «Уроки гостеприимства», в котором студенты учатся уважать не только личные границы, но и колледж, в котором

находятся. На постоянной основе проводятся кураторские часы, где постоянно отражается уникальность нашей страны – ее многонациональность.

Изучают региональную историю и достижения, посредством участия в мероприятиях – День Герба и Флага Тверской области https://vk.com/wall-64604775_9896, День открытых дверей от избиркома Тверской области https://vk.com/wall-64604775_11678.

Непосредственный диалог культур проходит во время проведения Фестиваля татарской кухни на базе нашего колледжа, где студенты знакомятся с национальными блюдами и учатся их готовить, культурой и планами по развитию татарского сообщества в России https://vk.com/wall-64604775_11924.

А также студенты принимают участие во всероссийских акциях в «Географический диктант – 2024» https://vk.com/wall-64604775_10921.

Диктант #ВПРАВЕ https://vk.com/wall-64604775_10952.

Также вопросы по межнациональному общению и взаимодействию освещаются на круглом столе в рамках Недели правовых знаний и при беседах с участием сотрудников различных ведомств – Прокуратуры, УМВД.

Сотрудничество с Белгородским колледжам в течение года совместные проекты с первичкой «Первых».

19. Результаты участия студентов в конкурсах

Регионального уровня:

- Читаем вместе- 2 призера
- региональной акция «Герои нашего времени» (Машенская Вероника (гр. 1-73С) Журавлёв Ярослав (гр. 1-27С) Черноусов Иван (гр. 1-28С)

(1 место - Тихомирова Виктория, группа 2-60С, номинация художественно-эстетическая, 2 место - Петрунина Варвара, группа 2-61С, Номинация художественно-эстетическая)

2 место в региональном этапе конкурса военной песни «Битва хоров- минувших лет живая память» группа 1-71

- регионального этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента»
- В региональной викторине по правовой грамотности «Правовые лабиринты» наши студенты заняли два призовых места!!!

1 место

Виноградова Алиса, группа 2-60С

Набилкова Аделина, группа 2-60С

Салапина Софья, группа 1-69С

2 место

Татарникова Елизавета, группа 2-60С

Жданова Валерия, группа 2-61С

Карышева Дарья, группа 1-72С

Носкова Виктория, группа 1-72С

- региональный конкурс «Земля воинской славы» 2 место Елизавета Ширяева ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»
- региональной экологической викторины «Экологическое путешествие» призеров викторины - студенток 1 курса учебной группы 1-71С Мажорову Викторину и Худякову Екатерину

• региональный этап ежегодного Российского открытого молодежного водного конкурса. Студенты 2 курса Алина Абдукаримова и Анастасия Шувалова

- Конкурса логотипа финансовой грамотности Тверской области

1 место ГБПОУ Тверской колледж сервиса и туризма Анисимов Артём Владимирович

20. Результаты участия студентов в мероприятиях по направлению «Финансовая грамотность и предпринимательство»

№ п/п	Мероприятие	Организатор	Дата	Участники	Результат реализации
1.	Интерактивное мероприятие по финансовой грамотности в рамках просветительской Эстафеты «Мои финансы»	АНО п культурно-нравственному воспитанию детей и молодежи «Тверской вектор» РЦФГН в Тверской области	01.10.2024	1-69С (13 чел.) 1-70С (22 чел.) 1-71С (15 чел.) 1-72С (20 чел.) 1-73С (24 чел.) 1-74С (17 чел.) 1-27СВ (25 чел.) 1-28СВ (24 чел.) 1-29СВ (20 чел.) 1-30СВ (21 чел.) 1-31СВ (19 чел.) Всего: 220 чел.	https://vk.com/wall-64604775_9730 https://vk.com/wall-210187578_1692
2.	Открытие Месяца финансовой грамотности	АНО «Тверской вектор», Региональный центр финансовой грамотности населения в Тверской области	12.09.2024	20 чел. (2-64С)	Приказ
3.	VI образовательная акция «Международное предпринимательское тестирование – 2024»	Институт современного образования SmartSkills	1-3.11.2024	3 чел. (2-60С)	https://vk.com/tcsit?w=wall-64604775_10800
4.	VII Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	ЦБ РФ. Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	8-29.10.2024	142 чел. (1-27СВ, 1-28СВ, 1-29СВ, 1-70С, 2-23СВ, 2-60С, 2-61С, 3-20СВ, 3-54С, 3-55С, 4-51С)	Сертификаты
5.	Вебинар «Цифровая безопасность: как защитить себя и близких»	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его аппарат. Отделение по Тверской области Главного управления ЦБ РФ по Центральному федеральному округу	08.10.2024	1-28СВ 1-74С 3-55С 58 чел.	https://vk.com/wall-64604775_9803
6.	Занятие «Стоп, мошенники!»	Отделение по Тверской области Главного	14.10.2024	1-30СВ, 1-74С (31 чел.)	https://vk.com/wall-64604775_9831

		управления Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу			
7.	Форум волонтеров финансового просвещения	АНО «Тверской вектор», Региональный центр финансовой грамотности населения в Тверской области	24.10.2024	28 чел.	https://vesti-tver.ru/dailynews/v-tverskoy-oblasti-prodolzhaetsya-finansovoe-prosveshchenie-naseleniya/?utm_source=vxnews&utm_medium=mobile&utm_referrer=https%3A%2F%2Fdzen.ru%2Fnews%2Fstory%2F390a98e5-4639-5aa6-bbff-af09e53c05df
8.	Региональный фестиваль ранней профориентации школьников «Билет в Будущее»	АНО «Тверской вектор», Региональный центр финансовой грамотности населения в Тверской области	20 27.11.2024 г.	3 чел. – волонтеры фин. просвещения	Входящие письма, график работы волонтеров
9.	Образовательный проект «Волонтеры финансового просвещения 2.0»	АНО «Тверской вектор», Региональный центр финансовой грамотности населения в Тверской области		- Лисова Камилла 2- 64С - Литвинова Дарья 2-64С - Кузнецов Кирилл 1- 29СВ	Положение, список
10.	Тестирование в рамках третьего этапа Эстафеты «Ответственный кредит»	НИФИ Минфин России	06.12- 20.12.2024 г.	1-29СВ – 8 чел. сотрудники - 19	Сертификаты
11.	Онлайн уроки финансовой грамотности (осенняя сессия)		04 – 11.12.2024 г.	1-69С – 5 чел.	Сертификаты
12.	Онлайн уроки финансовой грамотности (весенняя сессия)		10 – 13.02.2025 г.	1-73С – 15 чел. 1-70С – 17 чел.	Сертификаты
13.	Финансовые игры и соревнования для населения Тверской области «ФИНЭРУДИТ»	АНО «Тверской вектор»	Март- апрель 2025 г.	225 чел.	Сертификаты, диплом https://www.proftoyo.ru/news/studenty-kolledzha-oderzhali-pobedu-v-finansovkh-igrakh-i-sostyazaniyakh-finerudit
14.	Марафон по финансовой грамотности «Финансовый мир»	Банк ВТБ	Апрель 2025	25 чел. (гр. 1-69С)	10 сертификатов

15.	Первый этап Всероссийской просветительской эстафеты «Мои финансы» Лекция на тему «Сберегай и приумножай»	АНО «Тверской вектор»	14.05.2025- 16.05.2025	1-74С – 20 чел. 1-31СВ – 25 чел. 1-69С – 20 чел. 1-72С – 20 чел.	https://vk.com/wall-64604775_12031
16.	Посещение	Отделение Государственного банка на Тверской земле	16.05.2025 – 2-61С 19.05.2025 – 3-58/3-22 20.05.2025 – 1-71С 21.05.2025 – 2-62С	2-61С – 24 3-58/3-22 – 24 1-71С – 24 2-62С - 22	https://www.proftoyou.ru/news/pervyj-uchebnyj-den-v-muzee-ot-tverskogo-otdeleniya-banka-rossii

21. Результаты участия студентов в проектной деятельности

№п/п	Название мероприятия/проекта/конкурса/т.п.	Уровень	Кол-во студентов уч.гр./специальность	Результат
1.	Всероссийский конкурс обучающихся «Мой вклад в величие России»	федеральный	<i>1 студент</i> , 2-64С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом победителя
		федеральный	<i>1 студент</i> , 2-62С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Сертификат участника
2.	Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА»	федеральный	<i>1 студент</i> , 3-54С, 43.02.10 Туризм	Диплом победителя
			<i>1 студент</i> , 3-54С, 43.02.10 Туризм	Сертификат участника
3.	НПК «Туристский альманах: по следам А.С. Пушкина в Тверской области»	региональный	<i>4 студента</i> , 1-73С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство <i>1 студент</i> , 2-60С, 42.02.01 Реклама <i>4 студента</i> , 2-66С, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело <i>2 студента</i> , 3-21СВ, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело <i>6 студентов</i> , 3-54С, 43.02.10 Туризм <i>1 студент</i> , 4-49С 43.02.14 Гостиничное дело	Сертификат участника
			<i>1 студент</i> , 1-70С, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело <i>3 студента</i> , 3-54С, 43.02.10 Туризм <i>1 студент</i> , 2-63С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом I степени

			2 студента, 1-73С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 2 студента, 3-54С, 43.02.10 Туризм 2 студента, 3-55С, 42.02.01 Реклама	Диплом II степени
			4 студента, 1-73С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 1 студент, 2-63С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 1 студент, 3-54С, 43.02.10 Туризм	Диплом III степени
4.	НПК «Туристский альманах: Земля воинской славы»	региональны й	5 студента, 1-74С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 2 студента, 3-21СВ, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 1 студент, 4-49С, 43.02.14 Гостиничное дело	Сертифика т
			1 студент, 1-70С, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 1 студент, 2-63С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом I степени
			2 студент, 1-74С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 1 студент, 2-63С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом II степени
			1 студент, 2-63С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом III степени
5.	НПК «К профессиональным вершина – 2025»	колледж	1 студент, 1-70С, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 2 студента, 1-73С, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 1 студент, 1-72С, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 2 студента, 1-69С, 43.02.06 Сервис на транспорте 1 студент, 1-29СВ, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Сертифика т участника
			1 студент, 1-27СВ, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Диплом I степени

			2 студента, 1-30СВ, 43.02.16 Туризм и гостеприимство 1 студент, 1-69С, 43.02.06 Сервис на транспорте	
			1 студент, 1-69С, 43.02.06 Сервис на транспорте	Диплом II степени
			1 студент, 1-69С, 43.02.06 Сервис на транспорте 1 студент, 1-30СВ, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Диплом III степени

22. Информация о выполнении планов коллегиальных органов, ЦМК, ИМС

В 2024-2025 уч. году было проведено:

5 заседаний Совета колледжа, по вопросам:

- создания Попечительского совета ГБПОУ «ТКСиТ» (протокол №3 от 29.08.2024 г.);
- утверждения антикоррупционной политики в ГБПОУ «ТКСиТ» (протокол №4 от 29.10.2024 г.);
- проведения проверки учебных аудиторий на конец I п/г 2024-2025 уч. года. Согласование Положения о проведение смотра-конкурса учебных аудиторий, предусматривающий учет итогов в материальном стимулировании педагогических сотрудников (протокол №5 от 09.12.2024 г.);
- рассмотрения и утверждения программы развития на 2025-2030 годы (протокол №6 от 23.12.2024 г.);
- рассмотрения и утверждения локального акта «Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (протокол №7 от 31.03.2025 г.).

9 педагогических советов, по темам:

- «Стратегии развития «Тверского колледжа сервиса и туризма». Цели и задачи на 2024-2025 год» (протокол №1 от 30.08.2024 г.);
- «Отчисление студента 1 курса за неисполнение/нарушение устава ГБПОУ «ТКСиТ», Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в колледже» (протокол №2 от 31.10.2024 г.);
- «Профилактика суицидального поведения среди студентов колледжа» (протокол №3 от 18.11.2024 г.);
- «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе» (протокол №4 от 27.12.2024 г.);
- «Рейтинговая система и ее функции. Результаты рейтинговой системы за I п/г 2024-2025 уч. года» (протокол №5 от 21.01.2025 г.);
- «Персональные дела обучающихся (решение вопроса об отчислении студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую задолженность)» (протокол №6 от 13.03.2025 г.);
- «Организационно-аналитический педсовет. Результаты деятельности ГБПОУ «ТКСиТ» за 2024 год» (протокол №7 от 16.04.2025 г.);

- «Создание Центра карьеры на базе ГБПОУ «ТКСиТ» (протокол №8 от 21.04.2025 г.);

- «О допуске студентов выпускных групп к ГИА и отчислении студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» (протокол №9 от 20.05.2025 г.).

инструктивно-методические совещания:

- требования к обеспечению образовательного процесса учебно-методическим комплексом: рабочая программа, опорный конспект лекций, фонд оценочных средств. Требования к оформлению практических занятий, методических рекомендаций по ВСР. Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий. (август);

- индивидуальный план работы педагога и заведующего учебными аудиториями (сентябрь);

- требования и порядок работы со студентами 1 курса по индивидуальным проектам (октябрь);

- требования к организации работы со студентами при написании, защите курсовых работ (ноябрь);

- форма отчета по разработке учебно-методического комплекса преподавателя предметника (декабрь);

- требования к организации работы со студентами при написании, защите дипломных работ (январь);

- аттестация педагогических работников колледжа (виды аттестации, нормативная база, порядок проведения). Рекомендации по оформлению документов в период аттестации педагогов на 1 квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (март);

- требования к защите проектов и конкурсным работам НПК студентов «К профессиональным вершинам» (апрель);

- форма отчета работы педагога, методических комиссий (май).

На заседаниях ЦМК рассматривались следующие вопросы:

«Общеобразовательные дисциплины»	«Технологии индустрии питания»	«Туризм и гостеприимство»	«Реклама и дизайн»
Протокол №1 от 04.09.2024 г. Тема: «Цель и задачи деятельности ЦМК общеобразовательных дисциплин в 2024-2025 учебном году. Задачи ЦМК общеобразовательных дисциплин в рамках подготовки студентов к Всероссийским проверочным работам» Обсуждаемые вопросы: 1. Постановка целей и задач деятельности ЦМК в 2024-2025 учебном году.	Протокол №1 от 30.08.2024 г. Тема: «Рассмотрение, согласование программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение и согласование	Протокол №1 от 31.08.2024 г. Тема: «Рассмотрение, согласование программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение рабочих программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-	Протокол №1 от 30.08.2024 г. Тема: «Рассмотрение, согласование программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по специальности: 42.02.01 «Реклама»» Обсуждаемые вопросы:

2. Рассмотрение рабочих программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов. 3. Принятие рабочих программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов. 4. Ознакомление с образцами Всероссийских проверочных работ по предметам «Математика», «География», «История», «Обществознание» и «Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам» для 1 и 2 курса.	программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов.	оценочных средств, контрольно-измерительных материалов. 2. Согласование рабочих программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов.	1. Рассмотрение и согласование программ и материалов фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов.
Протокол №2 от 25.10.2024 г. Тема: «Утверждение тем индивидуальных проектов студентов 1 курса» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение тем индивидуальных учебных проектов для студентов 1 курса. 2. Принятие тем индивидуальных учебных проектов для студентов 1 курса.	Протокол №2 от 13.09.2024 г. Тема: «План работы ЦМК на 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы: 1. План работы ЦМК на 2024-2025 учебный год 2. Планирование работы заведующих кабинетами на 2024-2025 учебный год.	Протокол №2 от 12.09.2024 г. Тема: «План работы ЦМК на 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы: 1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2024-2025 учебный год. 2. Внесение корректировки в план в соответствии с единой методической темой колледжа.	Протокол №2 от 12.09.2024 г. Тема: «План работы ЦМК на 2024-2025 учебный год. Планирование работы заведующих кабинетами» Обсуждаемые вопросы: 1. План работы ЦМК на 2024-2025 учебный год 2. Планирование работы заведующих кабинетами на 2024-2025 учебный год.
Протокол №3 от 13.11.2024 г. Тема: «Подведение итогов работы ЦМК за сентябрь-октябрь 2024 г.,	Протокол №3 от 11.10.2024 г. Тема: «1. Рассмотрение, согласование и	Протокол №3 от 10.10.2024 г. 2. Тема: «Рассмотрение, согласование планов	Протокол №3 от 16.10.2024 г. 3. Тема: «Согласование и закрепление

анализ работы с неуспевающими студентами 1 курса» Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ итогов работы ЦМК за сентябрь-октябрь 2024 г. 2. Анализ результатов промежуточной аттестации. Работа с неуспевающими студентами 1 курса.	принятие перечня тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин» 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку положения о проведении итоговой аттестации в форме проектной работы и практического задания «Арт-объекта» специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин. 2. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку положения о проведении итоговой аттестации по УД и ПМ.	индивидуальной работы педагогов и учебных лабораторий и мастерских» Обсуждаемые вопросы: 1. Составление перечня тем самообразования, инновационной и исследовательской деятельности педагогов. 2. Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов, планов работы учебных лабораторий и мастерских на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование индивидуальных планов работы педагогов, планов работы учебных лабораторий и мастерских на 2024-2025 учебный год.	ответственных педагогов за разработку заданий, методических рекомендаций к проектам по завершению УД и МДК по специальности 42.02.01 «Реклама» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку заданий, методических рекомендаций к проектам по завершению УД и МДК. 2. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку положения о проведении итоговой аттестации по УД и ПМ
Протокол №4 от 11.12.2024 г. Тема: «Подведение итогов работы ЦМК за 1 семестр 2024-2025 учебного года» Обсуждаемые вопросы:	Протокол №4 от 15.11.2024 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку материалов курсовых работ по	Протокол №4 от 17.10.2024 г. Тема: «Рассмотрение, согласование и принятие тем курсовых работ на 1 полугодие и закрепление ответственных	Протокол №4 от 13.11.2024 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку материалов

1. Анализ итогов работы ЦМК за первый семестр 2024-2025 учебного года. 2. Анализ предварительных результатов промежуточной аттестации студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.	специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку курсовых работ.	педагогов за учебными группами» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение тем курсовых работ на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Согласование и принятие тем курсовых работ на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	курсовых работ по специальности: 42.02.01 «Реклама» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку курсовых работ.
Протокол №5 от 15.01.2025 г. Тема: «Задачи и деятельность ЦМК общеобразовательных дисциплин во 2 семестре 2024-2025 учебного года» Обсуждаемые вопросы: 1. Обсуждение задач и деятельности ЦМК во 2 семестре 2024-2025 учебного года. Усиление работы с отстающими студентами 1 курса. 2. Обсуждение возможности участия студентов в региональных конкурсах по общеобразовательным дисциплинам.	Протокол №5 от 13.12.2024 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку материалов ВКР работ по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку материалов ВКР работ. 2. Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломных работ (дипломных проектов) для студентов.	Протокол №5 от 12.12.2024 г. Тема: «Рассмотрение, согласование и принятие материалов ГИА» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение материалов ГИА (тем дипломных работ (проектов), материалов для проведения выпускной практической работы) на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование и принятие материалов ГИА (тем дипломных работ (проектов), материалов для проведения государственного экзамена) на 2024-2025 учебный год.	Протокол №5 от 12.12.2024 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку материалов ВКР работ по специальности: 42.02.01 «Реклама» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение материалов ГИА (тем дипломных работ (проектов), материалов для проведения государственного экзамена) на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование и принятие материалов ГИА (тем дипломных работ (проектов), материалов для проведения государственного экзамена) на 2024-2025 учебный год.
Протокол №6 от 05.02.2025 г. Тема: «Участие в VII Тверском военно-патриотическом фестивале «На безымянной высоте»»	Протокол №6 от 10.01.2025 г. Тема: «Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за I семестр»	Протокол №6 от 16.01.2024 г. Тема: «О разработке перечня ключевых компетенций, формируемых при освоении	Протокол №6 от 03.02.2024 г.: Тема: Согласование и закрепление ответственных педагогов за

Обсуждаемые вопросы: 1. Участие в VII Тверском военно-патриотическом фестивале «На безымянной высоте». 2. Выбор ответственного от ЦМК «Общеобразовательные дисциплины» за подготовку участников фестиваля.	Обсуждаемые вопросы: 1. Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за I семестр.	общеобразовательного цикла необходимые студентам ГБПОУ «ТКСиТ» при изучении специальных дисциплин» Обсуждаемые вопросы: 1. Определение перечня ключевых компетенций, формируемых при освоении общеобразовательного цикла необходимые студентам ГБПОУ «ТКСиТ» при изучении специальных дисциплин. 2. Согласование перечня ключевых компетенций, формируемых при освоении общеобразовательного цикла необходимые студентам ГБПОУ «ТКСиТ» при изучении специальных дисциплин.	разработку положения о проведении итоговой аттестации в форме проекта по специальности: 42.02.01 «Реклама» Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку положения о проведении итоговой аттестации в форме проекта
Протокол №7 от 26.02.2025 г. Тема: «Подготовка и проведение квест-игры по общеобразовательным дисциплинам «Код успеха – 2025» Обсуждаемые вопросы: 1. Подготовка и проведение квест-игры по общеобразовательным дисциплинам «Код успеха – 2025». 2. Выбор ответственных от ЦМК «Общеобразовательные дисциплины» за подготовку участников игры и проведение игры.	Протокол №7 от 14.02.2025 г. Тема: «Разработка положения по проведению профессионального конкурса «Самый быстрый блинопек» специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Определить дату и время проведения профессионального конкурса «Самый быстрый блинопек»	Протокол №7 от 13.02.2025 г. Тема: «Рассмотрение, согласование и принятие тем курсовых работ на 2 полугодие и закрепление ответственных педагогов за учебными группами» Обсуждаемые вопросы: 1. Рассмотрение тем курсовых работ на 2 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Согласование и принятие тем курсовых работ на 2	Протокол №7 от 09.04.2025 г. Тема: «Положение о проведении ГИА для студентов группы по специальности 42.02.01 Реклама» Обсуждаемые вопросы: 1. Обсуждение инструкции о проведении ГИА в ГБПОУ ТКСиТ. 2. Обсуждение графика и допуска студента к экзамену.

		полугодие 2024-2025 учебного года.	
Протокол №8 от 12.03.2025 г. Тема: «Организация и проведение НПК «К профессиональным вершинам! – 2025» Обсуждаемые вопросы: 1. Организация и проведение НПК «К профессиональным вершинам – 2025», дата и время конференции. 2. Регламент регистрации участников НПК, предполагаемое количество участников. 3. Утверждение бланка оценивания участников и шаблона наградных материалов.	Протокол №8 от 14.03.2025 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за разработку положения по проведению экзамена по МДК 04.02 в виде конкурса специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Ознакомление педагогов с распоряжением директора по проведению комплексного экзамена в виде конкурса	Протокол №8 от 13.03.2025 г. Тема: «Анализ материалов Всероссийской (с международным участием) олимпиады студентов СПО по сервису, туризму и гостиничной деятельности» Обсуждаемые вопросы: 1. Подведение итогов по участию во Всероссийской (с международным участием) олимпиады студентов СПО по сервису, туризму и гостиничной деятельности. 2. Анализ материалов олимпиады и их дальнейшее использование в образовательном процессе	Протокол №8 от 14.05.2025 г. Тема: «Допуск студентов к защите дипломных работ» Обсуждаемые вопросы: 1. Обсуждение графика предварительной защиты и допуска студента к защите. 2. Допуск студентов выпускных групп к защите.
Протокол №9 от 09.04.2025 г. Тема: «Подведение итогов работы ЦМК за январь-март 2025 г., анализ работы с неуспевающими студентами 1 курса» Обсуждаемые вопросы:	Протокол №9 от 11.04.2025 г. Тема: «Согласование и закрепление ответственных педагогов за подготовку студентов 4 курса к ДЭ по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Протокол №9 от 10.04.2025 г. Тема: «Анализ и корректировка учебных планов на 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы:	Протокол №9 от 13.06.2025 г. Тема: «Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы:

1. Анализ итогов работы ЦМК за январь-март 2025 г. 2. Анализ работы с неуспевающими студентами 1 курса, у которых по итогам второго полугодия может выйти н/а.	Обсуждаемые вопросы: 1. Согласование и закрепление ответственных педагогов за подготовку студентов 4 курса к ДЭ.	1. Предварительный анализ выполнения учебных планов. 2. Актуальность и логичность изложения преподаваемых дисциплин и модулей в образовательном процессе. 3. Корректировка учебных планов на 2024-2025 учебный год.	1. Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за год.
Протокол №10 от 07.05.2025 г. Тема: «Утверждение состава жюри НПК «К профессиональным вершинам! – 2025» Обсуждаемые вопросы: 1. Организация и проведение НПК «К профессиональным вершинам – 2025», подача заявок на НПК. 2. Утверждение состава жюри НПК «К профессиональным вершинам – 2025».	Протокол №10 от 16.05.2025 г. Тема: «Требования к защите ВКР по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» Обсуждаемые вопросы: 1. Изучение и обсуждение инструкции по передаче материалов выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) ГБПОУ ТКСиТ. 2. Обсуждение графика предварительной защиты ВКР и допуска студента к защите.	Протокол №10 от 15.05.2025 г. Тема: «Допуск обучающихся к ГИА, анализ освоения студентами образовательных программ по специальностям Туризм, Гостиничное дело, профессии Горничная» Обсуждаемые вопросы: 1. Допуск обучающихся к ГИА. 2. Анализ освоения студентами образовательных программ по специальностям Туризм, Гостиничное дело, профессии Горничная	
Протокол №11 от 11.06.2025 г. Тема: «Подведение итогов работы ЦМК за 2 семестр 2024-2025 учебного года» Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ итогов работы ЦМК за второй семестр 2024-2025 учебного года. 2. Анализ предварительных результатов аттестации студентов 1 курса по	Протокол №11 от 17.05.2025 г. Тема: «Допуск студентов к защите ВКР» Обсуждаемые вопросы: 1. Допуск студентов выпускных групп к защите.	Протокол №11 от 19.06.2025 г. Тема: «Анализ и оценка работы ЦМК за 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ работы ЦМК за 2024-2025 учебный год. 2. Оценка результатов работы ЦМК за 2024-2025 учебный год.	

общеобразовательным дисциплинам.			
	Протокол №12 от 14.06.2025 г. Тема: «Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за 2024-2025 учебный год» Обсуждаемые вопросы: 1. Подведение итогов учебной деятельности и работы ЦМК за 1 год.		

23. Информация о педагогическом составе

Качественный состав педагогических работников на конец 2024-2025 уч. года

№ п/п	Категория педагогических работников	Кол-во	1 категория	Высшая категория	Имеют награды федерального значения (Заслуженный мастер и т.п.)
1.	Преподаватели	28	4	11	7
2.	Методисты	2	0	0	0
3.	Педагоги доп. образования	1	0	0	0
4.	Педагог-психолог	0	0	0	0
5.	Социальный педагог	1	0	1	1
6.	Советник директор по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	0	0	0

Повышение квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Категория педагогических работников	Кол-во	Кол-во прошедших повышение квалификации/переподготовку (с учетом стажировки)	Из них в форме стажировки
1.	Преподаватели	28	13	3
2.	Методисты	2	2	0
3.	Педагоги доп. образования	1	0	0
4.	Педагог-психолог	0	0	0
5.	Социальный педагог	1	1	0
6.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	1	0

Информация о признании достижений сотрудников колледжа (информация о награждениях за отчетный период):

Благодарность Министерства туризма Тверской области

приказ от 27.09.2024 г. №91-к:

- Алексеева О.В. (преподаватель)
- Бесолова Л.Н. (преподаватель)
- Вакар А.С. (преподаватель)
- Гасанова Э.М. (преподаватель)

приказ от 23.09.2024 г. №77-к:

- Праслова А.И. (преподаватель)

Почетная грамота Министерства образования Тверской области (приказ от 01.08.2024 г. №65-н)

- Буслаева В.В. (социальный педагог)

Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» Министерства просвещения РФ

- Малькова Т.Ю. (преподаватель)

Информация о профессиональных, научных и методических результатах педагогов за 2024-2025 уч. год:

№ п/п	Название мероприятия/проекта/конкурса/т.п.	ФИО педагога	Результат
1.	Заочная международная научно-практическая конференция «Педагогическое мастерство – 2024» «Сервис и туризм: образовательные технологии, формы и методы подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена»	Гасанова Эльмира Мусиновна	Статья РОЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ СПО https://www.proftoyou.ru/images/rumo/Publikacii/Sbornik_NPK_2024.pdf
2.	Мероприятие Trendy English 2.0 «Маршрут перестроен»	Миронов Новруз Хукмишоевич	Сертификат участника
3.	Экспериментальная деятельность с применением инновационного образовательного ресурса ЯКласс	Крюкова Оксана Юрьевна	Сертификат апробатора электронных образовательных технологий
4.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда для СПО с ЯКласс»	Жданов Андрей Геннадьевич	Свидетельство подтверждающее участие в экспериментальной и инновационной деятельности
5.	Региональный этап Международного конкурса сочинения «Без срока давности» (ГБУ ТО «Центр развития творчества и молодежи»)	Гасанова Эльмира Мусиновна	Благодарность за работу в качестве эксперта
6.	III региональный фестиваль волонтеров гостеприимства «Больше, чем волонтеры»	Бесолова Лилия Николаевна	Благодарность за организацию модернационной сессии образовательного трека «Туризм»
7.	VII Международный конкурс краеведов, работающих с молодежью	Бесолова Лилия Николаевна	участие

24. Информация о работе регионального учебно-методического объединения 43.00.00 Сервис и туризм

№ п/п	Мероприятие	Результаты
1.	Рассылка информационных писем с планом работы РУМО «Сервис и туризм» на учебный год. Подписание договоров о сотрудничестве с ОО г. Твери и Тверской области.	выполнено
2.	Проведение семинаров, конференций по вопросам сопровождения методической деятельности в профессиональных образовательных организациях	https://www.proftoyou.ru/news/kollegi-trekh-kolledzhej-obsudili-osnovnye-voprosy-po-organizatsii-i-provedeniya-de-po-43-02-14-gostinichnoe-delo https://www.proftoyou.ru/news/na-baze-kolledzha-obsudili-osnovnye-voprosy-regionalnogo-chempionata-professionalny
3.	НПК «Педагогическое мастерство - 2024» «Тема: «Сервис и туризм: образовательные технологии, формы и методы обучения в массовой подготовке кадров	https://www.proftoyou.ru/images/rumo/Publikacii/Sbornik_NPK_2024.pdf
4.	Региональный конкурс методических разработок «Золотая чаша-2025»	https://www.proftoyou.ru/news/itogi-konkursa-zolotaya-chasha-2025
5.	Научно-практическая конференция «Туристский альманах»	НПК приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне У НПК "Туристский альманах" на тему "По следам А.С. Пушкина в Тверской области"
6	Рассылка предложений о профессиональном обучении и ДПО педагогов по профессиям и специальностям УГС 43.00.00 Сервис и туризм (Совместно с учебным центром профессиональных квалификаций)	выполнено
7.	Оказание информационных, консультативных услуг членам РУМО	выполнено

В работе РУМО за отчетный год приняло участие:

14 колледжей Тверской области:

ГБПОУ «Конаковский колледж»

ГБПОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

ГБПОУ «Удомельский колледж»

ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»

ГБПОУ «Кувшиновский колледж»

ГБПОУ «Осташковский колледж»

ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»

ГБПОУ «Нелидовский колледж»

ГБПОУ «Кимрский колледж»

ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»

ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»

ГБПОУ «Торопецкий колледж»

ГБПОУ «Ржевский колледж»

Другие регионы РФ:

- Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский индустриально-транспортный техникум».

Республика Беларусь:

- Учреждение образования «Минский государственный колледж кулинарии».

- Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» филиал «Индустриально-педагогический колледж».

- Волковысский колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

- Бобруйский государственный торгово-экономический колледж.

- Учреждение образования «Барановичский технологический колледж»

Белкоопсоюза.

Представители регионального рынка труда/ специалисты отрасли:

- Иванова Наталья Александровна, старший научный сотрудник Детского музейного центра Тверского государственного объединенного музея.

- Соколова Людмила Николаевна, главный библиотекарь, руководитель Делового центра Тверской областной библиотеки им. А.М. Горького, член областного общества краеведов, член ассоциации экскурсоводов и гидов-переводчиков Тверской области.

- Уткина Ирина Владимировна (Директор Института прогрессивных компетенций, организатор и реализатор проекта «Агроэкспедиция») и др.

- Дарья Николаевна Кудрявцева, дизайнер, управляющий партнер архитектурного бюро «Вега», концептуальный дизайнер и куратор проекта Пушкинского и гастропутеводителя по Тверской области.

- Ярослав Юрьевич Смирнов, гид-экскурсовод, организатор туристических маршрутов, историк.

25. Реализуемые проекты колледжа

№пп	Проекты	Краткий анализ результатов
1	Проект «Уроки гостеприимства»	В рамках кураторских часов проводились занятия со студентами 1 курса, так же профилактические беседы проводились в начале года заместителям директора.
2	Проект «Пушкинская карта»	Реализация практической части предметов БЖ и ОБЗР с помощью пушкинской карты на базе тира РМИ. Ребята посещают театры, музеи Тверской и других областей как в рамках учебных занятий, так и в свободное время.
3	Проект «Десант-тур»	В течение года было организовано 5 «Десант-туров»: 1. Культурный центр «Жар-птица» https://vk.com/wall-64604775_10939 2. Управа Хамовнике https://vk.com/wall-64604775_11041 3. Калязин https://vk.com/wall-64604775_11882 4. Верхняя Троица https://vk.com/wall-64604775_11892 5. Бобачёвская роща https://vk.com/wall-64604775_11933 Наиболее крупным и успешным стал тур в Калязине была организована встреча студентов и работодателей.
4	«Мой город гостеприимный»	21 школа/35 участников (2024 – 2025 уч.год) 21 школа/ 39 участников (2023 – 2024 уч. год) 15 школ/ 28 участников (2022 – 2023 уч. год) 30 школьников/ 18 школ (2021-2022 уч. год.) 21 школьник/ 7 школ (2020-2021 уч. год)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Цель работы колледжа на 2025-2026 учебный год

Создание условий в колледже для обеспечения повышения эффективности и результативности процесса образовательной деятельности, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Тверской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

1.2. Основные направления деятельности

1. Развитие практико-ориентированной образовательной среды.
2. Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Тверской области.
3. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства.
6. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности, толерантности.

1.3. Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2025-2026 учебный год

2. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального и целевого обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и предприятий-партнеров.
4. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.
5. Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики.
6. Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.
7. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.
8. Приведение квалификации преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам.
9. Увеличение внебюджетных доходов колледжа.
10. Развитие услуг УПК и создание системы привлечения слушателей ПО и ДПО.

1.4. Единая методическая тема

Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива.

1.5. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	ИМС с преподавателями	Ежемесячно (1-я неделя)	Зам. директора по УМР
2.	ИМС с преподавателями спец. дисциплин	Ежемесячно (2-я неделя)	Зам. директора по УПР
3.	ИМС с кураторами	Ежемесячно (3-я неделя)	Зам. директора по УВР
4.	ИМС с преподавателями	Ежемесячно (4-я неделя)	Зам. директора по УР
5.	Заседание ЦМК	Ежемесячно 1 раз в месяц + по мере необходимости	Зам. директора по УМР
6.	Педагогический совет	1 раз в квартал + по мере необходимости	Зам. директор по УМР
7.	Совет колледжа	1 раз в квартал + по мере необходимости	Зам. директора по УМР
8.	Попечительский совет	2 раза в год + по мере необходимости	
9.	Конференция (общее собрание (конференция) трудового коллектива и студентов)	1 раз в год + по мере необходимости	Зам. директора по УМР

2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

ЦИКЛОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Сроки	Документ	Ответственный	Контроль
Ежедневно в день проведения учебных занятий	Запись в журнале в день проведения урока	Преподаватель	Зам. директора по УР
В день проведения УП/ПП	Запись в журнале в день проведения УП/ ПП (ТБ)	Преподаватель	Зам. директора по практике
Ежедневно	Ведение таблицы посещаемости студентов	Куратор	Зам. директора по УВР
В день проведения УП, ПП	Запись в журнале в день проведения УП, ПП	Преподаватель	Зам. директора по практике
Еженедельно (понедельник)	Сводная таблица посещаемости студентов	Педагог-психолог	Зам. директора по УВР
В день проведения (или на следующий день)	Протоколы экзаменов, ДЗ, защиты КР	Преподаватель	Зам. директора по УР
По выходу на УП, ПП	Графики работы студентов, договора, загрузка материалов на образовательную платформу	Преподаватель	Зам. директора по практике
До 2 числа каждого месяца	Отчет о посещаемости в учебной группе	Куратор	Секретарь учебной части
до 25 числа каждого месяца	Отчет о воспитательной работе за месяц	Куратор	Зам. директора по УВР
До 25 числа каждого месяца	Заполнение таблицы «Рейтинг групп» с подтверждающими документами	Куратор	Педагог-психолог
25 числа каждого месяца	Бланки на стимулирующую оплату, сведения о дополнительных часах (за текущий месяц)	Преподаватель	Заместители директора
За 2-4 дня до окончания текущего месяца	Табель о проведенных часах за месяц	Преподаватель	Руководитель информационного центра
За неделю до начала месячников безопасности	План мероприятий в рамках месячника безопасности	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог	Зам. директора по УВР
До 25.09.2025 г. в начале уч. года (I курс) и до 15.06.2026 г. (переходные курсы)	Проверка личных дел	Куратор	Секретарь учебной части
до 03.11.2025 г. до 25.12.2025 г. до 03.04.2026 г. до 30.06.2026 г.	Ведомость оценок рубежного контроля	Куратор	Зав. отделением
до 01.10.2025 г. до 01.12.2025 г. до 01.02.2026 г. до 01.05.2026 г.	Отчет о ликвидации академических задолженностей студентами	Куратор	Зам. директора по УР
02 – 16.12.2025 г. 02 – 16.06.2026 г.	Занятость в каникулярное время студентов	Куратор	Соц. педагог
до 20.12.2025 г. до 20.06.2026 г.	Отчет о выполнении плана работы заведующих кабинетами – по полугодиям	Заведующий кабинетом, лабораторией/мастерской	Зам. директора по УМР
до 20.12.2025 г. до 20.06.2026 г.	Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогов	Преподаватель	Зам. директора по УМР

до 20.12.2025 г. до 20.06.2026 г.	Отчет о выполнении плана работы ЦМК – по полугодиям	Председатель ЦМК/зав.кафедрой	Зам. директора по УМР
до 23.12.2025 г.	Отчет о работе куратора за полугодие	Куратор	Зам. директора по УВР
23.12.2025 г.	Отчет о работе творческих групп	Преподаватели	Зам. директора по УВР
25.12.2025 г. 25.06.2026 г.	Отчет по учебной группе за I полугодие / год	Куратор	Зав. отделением
25.12.2025 г. 25.06.2026 г.	Отчет преподавателя	Преподаватель	Зав. отделением
25.08-01.09.2025 г.	Списки опекаемых и сирот в уч. группе. Документы опекаемых и сирот 1 курса	Куратор	Зам. директора по УВР, соц. педагог
до 06.09.2025 г. (студ.бил.) до 30.09.2025 г. (зач.кн.)	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Куратор	Зав. отделением
до 16.09.2025 г.	Рабочие программы УД (в том числе материалы для проведения ДЗ, экзаменов)	Преподаватель	Зам. директора по УР
до 16.09.2025 г.	Рабочие программы МДК, УП, ПП (в том числе материалы для проведения ДЗ, экзаменов/практико- ориентированное завершение УД/МДК)	Преподаватель	Зам. директора УПР
до 16.09.2025 г.	Рабочие программы для творческих групп	Преподаватели	Заместители директора
до 16.09.2025 г.	План воспитательной работы группы	Куратор	Зам. директора по УВР
до 16.09.2025 г.	Заполнение журналов учета обучения	Куратор	Зам. директора по УР
20 – 30.09.2025 г. (1-ое полугодие) 20 – 30.12.2025 г. (2-ое полугодие)	Перечень тем курсовых работ, закрепленных за преподавателями спецдисциплин	Председатели ЦМК	Зам. директора по УР
до 25.09.2025 г.	Социальный паспорт группы (1 курс)	Куратор	Соц. педагог
01.09 – 15.10.2025 г.	Индивидуальные планы педагогов	Преподаватель	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.2025 г.	План работы заведующих кабинетами, лабораториями	Заведующий кабинетом/ лабораторией/мастерской	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.2025 г.	Планы работы ЦМК	Председатель ЦМК/зав.кафедрой	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.2025 г.	Используемая литература – учебники, учебные пособия, ссылки на Интернет - источники	Преподаватель	Зам. директора по УМР
до 01.10.2025 г.	Шаблоны дневников по УП и ПП	Преподаватель	Зам. директора по УПР
01 – 10.10.2025 г. (1-ое полугодие) 15 – 24.01.2025 г. (2-ое полугодие)	Закрепление тем курсовых работ за студентами	Преподаватели спецдисциплин, кураторы	Зам. директора по УР
до 10.10.2025 г.	Занятость студентов в творческих группах колледжа	Куратор	Зам. директора по УВР

20 – 30.10.2025 г.	План работы наставника с молодыми педагогами по направлению «Преподавание»	Преподаватель-наставник, назначенный приказом	Зам. директора по УМР
21 – 30.10.2025 г.	Перечень тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин	Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УМР
до 01.11.2025 г.	КОСы по УП и ПП	Преподаватель	Зам. директора по УПР
01 – 11.11.2025 г.	Закрепление тем индивидуальных проектных, исследовательских работ по общеобразовательным дисциплинам за студентами	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы	Зам. директора по УМР
20 – 29.11.2025 г.	Перечень тем дипломных работ для проведения ГИА	Председатели ЦМК	Зам. директора по УПР
02 – 16.12.2025 г.	Закрепление тем дипломных работ за студентами для проведения ГИА	Преподаватели спецдисциплин, кураторы	Зам. директора по УПР
до 16.12.2025 г.	Сведения о лучших выпускниках	Куратор	Зам. директора по УР
01 – 15.04.2026 г.	Предварительные данные по занятости в каникулярное время студентов	Куратор	Соц. педагог
до 15.05.2026 г.	Документы по выпуску для заполнения книги дипломов	Куратор	Секретарь учебной части
до 30.05.2026 г.	Сведения о трудоустройстве детей сирот-выпускников	Куратор	Соц. педагог
до 30.05.2026 г.	Портфолио студентов выпускных групп	Куратор	Зам. директора по УВР
до 25.06.2026 г.	Сводная ведомость учета успеваемости учебной группы	Куратор	Зам. директора по УР
25 – 30.06.2026 г.	Документы по выпуску (ГИА)	Куратор	Зам. директора по УПР
до 26.06.2026 г.	Характеристики на студентов	Куратор	Зам. директора по УВР
конец учебного года	Отчет куратора учебной группы	Куратор	Зам. директора по УВР
конец учебного года	Отчет о работе творческой группы	Преподаватель	Зам. директора по УВР
конец учебного года	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь	Зам. директора по УВР
конец учебного года	Отчет о работе волонтерских движений колледжа	Руководитель волонтерского отряда, преподаватель ОБЖ, педагог ДО	Зам. директора по УВР
на конец учебного года+ поквартально	Сведения о трудоустройстве выпускников	Куратор	Зам. директора по УПР
в течение года	Методические указания педагогов для обучающихся (по какому-либо вопросу или направлению)	Преподаватель	Зам. директора по УМР
в течение года	Дидактический материал к урокам в виде учебного пособия, сборника материалов по учебному курсу – для тиражирования	Преподаватель	Зам. директора по УМР

1 раз в 5 лет по графику	Документация аттестующего на I или высшую квалификационную категорию	Преподаватель	Зам. директора по УМР
по мере поступления	Дипломы победителей (1 место), призёров (2-3 место) и участников олимпиад по УД теоретического обучения (Интернет-конкурсы, олимпиады) (по студентам)	Преподаватель	Зам. директора по УМР
по мере поступления	Дипломы победителей (1 место), призёров (2-3 место) и участников педагогических конкурсов	Преподаватель	Зам. директора по УМР
по мере поступления	Свидетельства, сертификаты, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации на любое кол-во часов (в электронном виде или бумажные)	Преподаватель	Зам. директора по УМР
по мере поступления	Документ, подтверждающий публикацию (или ссылка на неё)	Преподаватель	Зам. директора по УМР

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Даты проведения	Тема Педагогического совета		Главный ответственный
август	<i>«Стратегии развития «Тверского колледжа сервиса и туризма». Цели и задачи на 2025-2026 год»</i>		Зам. директора по УМР
	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2025 – 2026 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	<i>секретарь педагогического совета</i>	
	Основные направления колледжа на 2025 – 2026 учебный год. Цели и задачи.	<i>директор</i>	
	Утверждение плана работы колледжа на 2025 – 2026 учебный год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий на 2025 – 2026 учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год.	<i>зам. директора по УМР</i>	
	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП – ППССЗ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.	<i>зам. директора по УР</i>	
	Согласование локальных актов	<i>директор</i>	
Декабрь	<i>«Практико-ориентированный подход в образовательном процессе»</i>		Зам. директора по УПР
	Применение практико-ориентированных технологий.	<i>зам. директора по УПР преподаватели специальных дисциплин</i>	
	Утверждение Программ ГИА выпускников	<i>зам. директора по УПР</i>	
	Анализ трудоустройства выпускников	<i>методист</i>	
январь	<i>«Рейтинговая система как фактор управления мотивацией студентов»</i>		Зам. директора по УВР
	Рейтинговая система и ее функции. Результаты рейтинговой системы за I п/г 2025-2026 уч. года	<i>зам. директора по УВР преподаватели</i>	
апрель	<i>«Организационно-аналитический педсовет. Результаты деятельности ГБПОУ «ТКСиТ» за 2025 год»</i>		Зам. директора по УМР
	Результаты самообследования колледжа	<i>зам-ли директора</i>	
июнь	<i>«Результаты работы колледжа за 2025-2026 учебный год»</i>		Зам. директора по УМР
	Результаты работы по направлениям: учебно-воспитательная, учебно-производственная, учебная и методическая работа.	<i>зам-ли директора</i>	
	Оценка качества образования: результаты ВПР за 2025-2026 учебный год.	<i>зам. директора по УР</i>	Зам. директора по УР
	Цели и задачи на 2026-2027 учебный год	<i>директор</i>	Зам. директора по УМР

4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Даты проведения	Вопросы заседания
август	Оценка готовности ГБПОУ «ТКСиТ» к новому учебному году. Участие в конкурсном отборе по признанию организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений федеральными инновационными площадками.
декабрь	Рассмотрение Положений колледжа, с учетом вносимых в них изменений, программы ГИА.
март	Итоги деятельности Колледжа за 2025-2026 уч. год
июнь	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год.

5. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	1. Итоги приема обучающихся на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение состава Попечительского Совета на 2025-2026 гг. 3. Эффективность организации и проведения профессиональной практики на базе предприятий социальных партнеров колледжа. Привлечение работодателей региона к совместным мероприятиям для организации баз практики. 4. Содействие в проведении мероприятий профориентационной направленности	сентябрь	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР
2	1. Отчёт о результатах работы Попечительского Совета. 2. Финансовая поддержка воспитательного процесса (экскурсии, выставки по согласованию с руководителем) 3. Об оказании содействия в награждении участников различных конкурсов и олимпиад.	декабрь	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР
3	1. Привлечение социальных партнеров, их материально-технических возможностей для подготовки участников Регионального, Национального Чемпионата «Профессионалы», Абилимпискс 2. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий и благотворительных акций. 3. Подготовка и проведение в учреждении мероприятия «День открытых дверей»	Январь 2025	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР
4	1. Содействие и финансовая поддержка мероприятий колледжа по благоустройству и озеленению территории. 2. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году.	Март 2025	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР
5	1. Анализ работы попечительского совета за учебный год. 2. Подготовка колледжа к новому учебному году.	Июнь 2025	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР
6	1. Содействие организации в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий колледжа. 2. Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы колледжа. 3. Организация работы по благоустройству территории колледжа.	В течение учебного года	Председатель Попечительского Совета, зам. директора по УВР

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена.

Основные задачи:

- ✓ Повышение эффективности и качества профессионального образования.
- ✓ Освоение и реализация инновационных технологий.
- ✓ Повышение конкурентоспособности, социальной и профессиональной мобильности выпускников.

6.1. Основные направления заместителя директора по учебной работе на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Организация учебного процесса				
1	Подготовка и утверждение учебно-планирующей документации	август	Зам. директора по УР/УМП	Приказ
2	Утверждение тарификации преподавателей	август	Зам. директора по УР	Приказ
3	Составление и утверждение графика учебного процесса	август	Зам. директора по УР/УПР	Размещение на сайте, на информационном стенде, рассылка сотрудникам
4	Составление и корректировка расписания учебных занятий/замен уроков	<u>расписание</u> : 2 раза в учебный год (по полугодиям) и еженедельная корректировка в соответствии с графиком учебного процесса. <u>Замена уроков</u> : по необходимости	Зам. директора по УР/руководитель СП	Размещение на сайте, на информационном стенде, рассылка сотрудникам
5	Составление графика проведения промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР/зав. отделением	Размещение на сайте (Сферум), на информационном стенде, рассылка сотрудникам
6	Составление и утверждение программ ГИА, сроков проведения ГИА, состава ГЭК	декабрь	Зам. директора по УР/УПР	Приказы
7	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	ежемесячно	Зам. директора по УР	График
8	Разработка индивидуальных учебных планов	по необходимости	Зам. директора по УР/зав. отделением	Приказ. ИУП
9	Организация рубежного контроля успеваемости студентов	на 31.12.2025 г. на 30.06.2026 г.	Зам. директора по УР/зав. отделением	Ведомости, сводные таблицы успеваемости
10	Утверждение и закрепление тем индивидуальных проектов	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР/УМП	Приказы

11	Утверждение и закрепление тем курсовых работ	сентябрь-октябрь (1-ое п/г) декабрь-январь (2-ое п/г)	Зам. директора по УР	Приказы
12	Организация и проведения ВПР	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР/зав. отделением	Приказ, график
13	Утверждение и закрепление тем дипломных работ	декабрь-январь	Зам. директора по УР/УПР	Приказ
14	Организация выпуска студентов (оформление и выдача документов об образовании)	II полугодие	Зам. директора по УР/секретарь учебной части	Дипломы, свидетельства
15	Подготовка государственного задания/отчета о выполнении государственного задания	январь, июль, октябрь	Зам. директора по УР/главный бухгалтер	ГЗ/отчет ГЗ (размещение на сайте и в bus.gov.ru)
16	Подготовка конкурсной документации на установление КЦП	январь-февраль	Заместители директора	Приказ, пакет КЦП
17	Организация работы приемной комиссии	по отдельному плану	Зам. директора по УР	Приказ
Осуществление мониторинга качества реализации ОПОП				
1	Контроль ведения учебной документации	ежеквартально	Зам. директора по УР/зав. отделением	Аналитическая справка
2	Контроль выполнения учебных планов, программ	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Аналитическая справка (100% выполнение)
3	Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	ежемесячно	Зам. директора по УР/руководитель СП	Табели, справки (100% выдача пед. нагрузки)
4	Контроль выполнения расписания учебных занятий/консультаций	ежедневно	Зам. директора по УР/руководитель СП	Аналитическая справка (100%)
5	Контроль проведения промежуточной аттестации	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Протоколы
6	Контроль проведения ГИА	июнь	Зам. директора по УР/УПР	Протоколы
7	Контроль успеваемости студентов (анализ рубежного контроля, результатов промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей) (индивидуальная работа с кураторами)	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Аналитическая справка (успеваемость – 100%; качество обучение не менее 80%)
8	Контроль посещаемости студентов (индивидуальная работа с кураторами)	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Сводный отчет (посещаемость – 100%)
10	Заполнение и предоставление статистической отчетности (СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг)	СПО-1 – до 05.10.2025 г. СПО-2 – до 20.04.2026 г. СПО-мониторинг – до 15.06.2026 г.	Заместители директора/главный бухгалтер	Размещение отчетов в ГИВЦ
Методическая работа				
1	Инструктажи для преподавателей по ведению учебной документации	по необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением	100%

2	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия и выдачей рекомендаций	ежемесячно	Заместители директора/ зав.отделением/ методисты	Рекомендации для преподавателей; качество проведения уроков
3	Проведение ИМС по вопросам организации учебной работы	по отдельному плану	Зам. директора по УР	100%
4	Оказание консультативной помощи преподавателям	по необходимости	Зам. директора по УР	100%
5	Разработка и корректировка локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих учебную деятельность	по необходимости	Зам. директора по УР	100%
6	Участие в заседаниях педагогических советов, ЦМК	по отдельному плану	Зам. директора по УР	100%
Информационная деятельность				
1	Размещение и обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Информация на сайте
2	Работа с образовательной платформой колледжа	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Своевременное занесение данных в систему/100% консультативная помощь сотрудникам и студентам
3	Размещение и обновление информации в официальном сообществе ВКонтакте	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Информация в ВКонтакте
4	Работа в системе ФИС ФРДО	в течение 3 дней со дня выдачи документа об образовании	Зам. директора по УР/секретарь учебной части	Сведения загружены в систему своевременно
5	Работа в системе в ФИС ГИА	в период работы приемной комиссии (до 01.10.2025 г.) в течение 3 дней с момента подачи заявления	Зам. директора по УР/секретарь приемной комиссии	Сведения загружены в систему своевременно
6	Работа в системе «Сетевой город»/ФГИС «Моя школа», Сферум	постоянно	Зам. директора по УР/секретарь учебной части	Своевременное занесение данных в систему
7	Работа в системе «Е-услуги»	в период работы приемной комиссии	Зам. директора по УР/секретарь приемной комиссии	Своевременная выгрузка поданных заявлений на поступление
Работа со студентами и их родителями (законными представителями)				
1	Проведение собраний со студентами по учебным вопросам	по необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением	100%
2	Заседание стипендиального совета. назначение стипендии и иных выплат	сентябрь, январь, июнь, иные выплаты – по необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением/ секретарь учебной части	Протокол, приказ
3	Проведение родительских собраний	по отдельному плану	Заместители директора	100%

4	Индивидуальная работа со студентами, проявляющими выдающиеся способности (в том числе подготовка материалов для сборника «Лучшие выпускники Тверского региона»)	по отдельному плану	Зам. директора по УР /зав. отделением	Качество обучения – не менее 60%; наличие выпускников с дипломом с отличием – не менее 10 % от общего выпуска; публикация резюме выпускников в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона»)
5	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности	ежемесячно	Зам. директора по УР /зав. отделением	успеваемость – 100%
6	Индивидуальная работа со студентами, допускающими опоздания и пропуски учебных занятий без уважительной причины	ежемесячно	Зам. директора по УР /зав. отделением	Посещаемость – 100%

6.2. План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями заместителя директора по УР

Дата	Содержание
Август	- Подведение итогов работы за прошлый учебный год. - Цели и задачи на новый учебный год. - Знакомство с графиком учебного процесса на новый учебный год. - О работе с планирующей документацией, корректировка рабочих программ. - Нагрузка преподавателей на новый учебный год. - График внутреннего контроля, содержание и задачи контроля. - Циклограмма предоставления отчетной документации. - Правила заполнения и ведения журналов учета обучения. - Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам прошлого учебного года.
Сентябрь	- Состояние планирующей документации теоретического обучения. - Отчет преподавателей об итогах работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам прошлого учебного года. - Графики проведения дифференцированных зачетов/экзаменов/защиты курсовых работ
Октябрь	- Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. - Организация дополнительных занятий по коррекции степени обученности. - Система работы преподавателей в группах 1-го курса по организации познавательной деятельности студентов. - Контроль посещаемости теоретического обучения.
Ноябрь	- Итоги проверки журналов учета обучения. - Предварительные результаты рубежного контроля - Индивидуализация обучения, использование дифференцированного подхода в обучении студентов, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам. - Список студентов-выпускников, проявляющих выдающиеся способности для публикации в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона».
Декабрь	- Контроль посещаемости теоретического обучения - Выполнение учебных планов и программ по теоретическому обучению - Разработка и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации
Январь	- Итоги рубежного контроля/промежуточной аттестации за I полугодие. - Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин - Итоги проверки журналов учета обучения.
Февраль	- Контроль посещаемости теоретического обучения. - Итоги работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам I полугодия - Графики проведения дифференцированных зачетов/экзаменов/защиты курсовых работ.
Март	- Состояние преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН циклов
Апрель	- Работа со студентами, претендующими на диплом с отличием
Май	- Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации - Выполнение учебных планов и программ по теоретическому обучению
Июнь	- Проверка журналов теоретического обучения - Проведение государственной итоговой аттестации - Отчеты кураторов и преподавателей за учебный год - Организация выпуска студентов

6.3. План работы приемной комиссии

Содержание	Сроки
Утверждение/переутверждение: – Положения о приемной комиссии. – Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. – Правил приема на обучение по программам профессионального обучения.	январь
Размещение на информационном стенде и на сайте колледжа информации: – правила приема в колледж; – условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; – перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)); – требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); – перечень вступительных испытаний; – информацию о формах проведения вступительных испытаний; – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); – общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения; – количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения; – количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; – правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; – информацию о наличии/отсутствии общежития; – образец договора об оказании платных образовательных услуг.	до 01.03
Утверждение состава и графика работы приемной комиссии	май
Организация работы приемной комиссии (подготовка необходимой документации: нормативные документы, бланки, инструкции, книги регистрации и т.п.; проведение инструктажа с сотрудниками)	июнь
Прием документов от абитуриентов, проведение собеседований с поступающими и их родителями (законными представителями)	июнь-август (при необходимости до 01.12)
Размещение на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная/заочная)	Июнь-август
Заседание приемной комиссии по вопросу зачисления абитуриентов в колледж (утверждение списков лиц, рекомендуемых к зачислению, оформление протокола, приказа)	14.08
Размещение на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа об утверждении списка списков лиц, рекомендуемых к зачислению в колледж)	15.08
Проведение организационных собраний с абитуриентами, рекомендуемыми к зачислению	28-31.08
Подготовка и сдача документов приемной комиссии на хранение в учебную часть и архив	28-31.08

6.4. План работы со студентами колледжа на 2025 - 2026 учебный год, проявляющими выдающиеся способности

Цель – обеспечение возможностей творческой самореализации личности в различных видах деятельности

Задачи:

- создание условий для выявления, поддержки и сопровождения студентов, проявляющих выдающиеся способности;
- повышение уровня индивидуальных достижений студентов в образовательных областях, к которым у них есть способности;
- развитие механизмов реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей студентов;
- максимальная реализация интеллектуальных и творческих способностей студентов

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные/исполнители
Тестирование, выявление уровня развития познавательной и мотивационной сфер студентов	Октябрь, февраль	Педагог-психолог, преподаватели, кураторы
Мониторинг успехов образовательной деятельности студентов	2 раза в учебный год (рубежный контроль)	Кураторы, зав. отделением
Составление индивидуального рейтинга студентов	2 раза в учебный год (рубежный контроль)	Кураторы, зав. отделением
Формирование (пополнение) базы данных студентов, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Февраль, май	Зав. отделением
Оказание психологической помощи студентам	Постоянно (в течение учебного года)	Педагог-психолог
Оказание материальной поддержки студентам, проявляющим выдающиеся способности (повышенная стипендия)	В течение учебного года	Кураторы, зав. отделением
Проведение родительских собраний по вопросам реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей студентов, проявляющих выдающиеся способности	2 раза в учебный год	Зам. директора по УР, зав. отделением, кураторы
Освещение достижений студентов, проявляющих выдающиеся способности на сайте колледжа, публикация резюме в сборник «Лучшие выпускники Тверского региона»	Июнь	Зав. отделением, кураторы
Организация предметных олимпиад и конкурсов для студентов	Постоянно (в течение учебного года)	Зам. директора по УР, преподаватели
Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных студентов	Постоянно (в течение учебного года)	Зам. директора по УР, преподаватели
Контроль проведения учебных занятий преподавателями с целью выявления приемов разноуровневого обучения	Постоянно (в течение учебного года)	Зам. директора по УР, методист
Создание условий для участия студентов в научно-исследовательской деятельности	Постоянно (в течение учебного года)	Зам. директора по УР, УМР, преподаватели, кураторы
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования (творческие группы)	Постоянно (в течение учебного года)	Заместители директора, кураторы
Профориентационная работа со студентами, проявляющими выдающиеся способности для продолжения образования в ВУЗе	Январь-июнь	Зав. отделением, методист, кураторы

6.5. План внутреннего контроля заместителя директора по УР на 2025-2026 учебный год

Объект	Предмет подлежащей оценке качества	Ответственное должностное лицо обеспечивающее качество	Периодичность	Должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования
Учебно-производственный процесс	Оформление журнала: своевременность и правильность оформления	Куратор	Сентябрь, декабрь, июнь	Зам. директора по УР
	Оформление журнала: накалиемость отметок, ведение записей, соответствие рабочей программе	Преподаватель-предметник	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по УР
	Ведение учебных занятий и практики (организованной в колледже): - Соответствие темы учебного занятия, практики рабочей программе - Разработанный (или обновленный) план учебного занятия, практики (см. форму плана) - Опорный конспект (см. форму опорного конспекта) - Проведение учебных занятий (соответствие программе, использование обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, обеспечение обучающихся раздаточным и наглядным материалом, применение современных ТСО и образовательных технологий, применение индивидуального подхода в обучении; обеспечение порядка и дисциплины и др.) - Организация контроля и оценки результатов освоения учебного материала в ходе текущего контроля на учебном занятии, практики	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 3-х посещений)	Зам. директора по УР
	Работа с обучающимися ОВЗ и инвалидами	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 1-го посещения учебных занятий)	Зам. директора по УР
	Наличие утвержденных приказом директора рабочих программ согласно ФГОС СПО (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл), и ФГОС СОО, с КОС и КИМ.	Преподаватель-предметник	Август-сентябрь Постоянно	Зам. директора по УР
	Выполнение программ по направлению – ФГОС СОО и ФГОС СПО: качество ведения документации преподавателя, в т.ч. проверка журналов учета часов	Преподаватель-предметник	Ежемесячно	Зам. директора по УР
	Организация и проведение промежуточного контроля (аттестации) СО, ОГСЭ, ЕН (общеобраз)	Преподаватель-предметник	Постоянно, согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР
	Организация рубежного контроля	Преподаватель-предметник	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР
	Организация и проведение промежуточной аттестации	Преподаватель-предметник	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УР

Руководство курсовыми работами и выполненные курсовые работы (проекты)	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Зам. директора по УР
<i>Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:</i>			
• индивидуальная работа с обучающимися проявляющих неадекватное, деструктивное, асоциальное, девиантное, делинквентное поведение/ нарушающих Единые требования к обучающимся	Куратор	Постоянно	Зам. директора по УВР
• посещаемость обучающихся	Куратор	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
• своевременный приход обучающихся на учебные занятия и уход	Куратор	Ежемесячно	Зам. директора по УР
• сохранность контингента	Куратор	Ежемесячно	Зам. директора по УР + все замы в рамках своей компетентности
• ликвидация задолженностей	Преподаватель	По мере необходимости	Зам. директора по УР
• высокий уровень качества обучения (100%)	Преподаватель	Постоянно	Зам. директора по УР
• работа куратора по повышению качества образования в учебной группе	Куратор	Постоянно	Зам. директора по УВР

6.6. Циклограмма заведующего отделением по специальностям на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки
Сбор рабочих программ УД (общеобраз. ОГСЭ, ЕН), КОСы и КИМы	сентябрь, июнь
Контроль за подготовкой журналов учета обучения к новому учебному году и за ведением журналов преподавателями/кураторами в течение года (инструктаж по правилам заполнения и ведения журналов и проверка журналов)	инструктаж - Сентябрь проверка - ежемесячно
Контроль ведения сводных ведомостей учебных групп	июнь
Контроль выдачи и ведения студенческих билетов, зачетных книжек	в начале учебного года
Контроль выполнения программ по теоретическому обучению и накоплению оценок (проверка учебных журналов)	ежемесячно
Контроль посещаемости студентами учебных занятий, в т.ч. своевременный приход на занятия, выявление «проблемных» студентов, индивидуальная работа совместно с кураторами по ликвидации пропусков занятий без уважительной причины	ежедневно
Сбор ведомостей по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации (по учебным группам)	декабрь, июнь
Своевременный мониторинг результатов обучения, анализ результатов рубежного контроля контроль ликвидации академических задолженностей, работа по повышению качества обучения	ежемесячно
Составление индивидуальных учебных планов студентов, контроль их выполнения	составление - по необходимости контроль - ежемесячно
Учет и контроль успеваемости студентов, обучающихся на целевом обучении	ежемесячно
Индивидуальная работа со студентами выпускных групп, претендующими на диплом с отличием	январь-июнь
Подготовка материалов достижений студентов, проявляющих выдающиеся способности для публикации на сайте колледжа, в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона»	октябрь – декабрь (сборник) июль (сайт)
Проверка бланков стимулирования преподавателей (качество обученности по преподаваемым дисциплинам, отсутствие б/л и а/о)	ежемесячно (25-26 число месяца)
Координация работы преподавателей по проведению и участию во внеурочных мероприятиях со студентами (внутренние и внешние конкурсы, акции, проекты)	по необходимости
Участие во внутренних контролях (мониторингах) освоения знаний студентами	по отдельному плану
Участие в подготовке пакета КЦП	январь-февраль
Организация проведения ВПР	по отдельному плану
Подготовка материалов для различных видов приказов	по необходимости
Подготовка и оформление различной отчетной документации (внутри колледжа и внешних запросов)	по необходимости
Заполнение книги выдачи документов об образовании	июнь
Приобретение необходимых бланков, журналов, студенческих билетов, зачетных книжек и др. продукции (1) /бланков строгой отчетности для организации выпуска (2)	(1) – июнь (2) – февраль и по необходимости
Работа с образовательной платформой колледжа и др. информационными системами	по необходимости
Работа в приемной комиссии	в период работы приемной комиссии

6.7. Циклограмма руководителя структурного подразделения ЦИТ на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки
Составление учебного расписания и контроль его соблюдения (в т.ч. замены уроков)	расписание - 2 раза в учебный год (по полугодиям) и еженедельная корректировка в соответствии с графиком учебного процесса замена уроков – по необходимости
Ведение табеля учета рабочего времени преподавателей (в т.ч. доп. часы, снятие пед. нагрузки, перетарификация)	ежемесячно (в конце каждого месяца)
Составление графика проведения дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, индивидуальных проектов	ежемесячно
Учет выданной нагрузки преподавателями для корректировки расписания	ежемесячно (в конце каждого месяца)
Работа с образовательной платформой колледжа (регистрация пользователей, консультационная помощь, размещение материалов и т.п.)	постоянно
Работа в системе ФИС ФРДО	в течение 3 дней со дня выдачи документа об образовании
Работа в системе в ФИС ГИА	в период работы приемной комиссии (в течение 3 дней с момента подачи заявления)
Работа в системе «Сетевой город»/ФГИС «Моя школа». Сферум	постоянно
Работа в системе «Е-услуги»	В период работы приемной комиссии
Заполнение статистической отчетности (ГИВЦ) и в др. инф. системах	СПО-1 – до 05 октября СПО-2 – до 20 апреля СПО-мониторинг – до 15 июля
Обратная связь (ПОС)	ежедневно + отчет 1 раз в месяц
Размещение на сайте и в официальной группе ВК актуальной информации	по необходимости
Участие в проведении ВПР (как технический эксперт)	по отдельному плану
Подготовка и оформление различной отчетной документации (внутри колледжа и внешних запросов)	по необходимости
Подготовка материалов для различных видов приказов	по необходимости
Работа в приемной комиссии	в период работы приемной комиссии

6.8. Циклограмма секретаря учебной части на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки
Работа с личными делами студентов	1 курс – сентябрь 2 курс – октябрь 3 курс – ноябрь 4 курс – декабрь
Подготовка приказов по контингенту (К)	по необходимости
Подготовка приказов на стипендию и др. выплаты студентам (С)	сентябрь 1 курс; до 15 января; до 15 июля + по необходимости
Подготовка приказов внутренние (6В): на различные мероприятия и т.п.	по необходимости
Подготовка приказов ПП (практика, стажировка)	по необходимости
Подготовка приказов на замечание/выговор за систематические пропуски занятий без уважительной причины и др. нарушения Единых требований к обучающимся	1 раз в месяц (по итогам проведения Совета по Профилактике)
Подготовка приказов о переводе на следующий курс	30 июня
Подготовка приказов о зачислении на 1 курс	31 августа
Подготовка приказов на утверждение тем курсовых работ и закрепление за студентами	утверждение 1 п/г – до 10 октября закрепление 1 п/г – до 15 октября утверждение 2 п/г – до 20 января закрепление 2 п/г – до 30 января
Подготовка приказов на утверждение тем индивидуальных проектов и закрепление за студентами	утверждение – до 10 ноября закрепление – до 15 ноября
Подготовка приказов ГИА (сроки, комиссия, утверждение и закрепление тем дипломных работ)	сроки, комиссия – до 30 декабря утверждение тем – до 10 декабря закрепление тем – до 20 декабря
Подготовка и корректировка списков студентов (в т.ч. с адресами и датами рождения и др. сведениями) в том числе в системе «Сетевой город»	До 10 сентября + по необходимости
Подготовка бланков отчетов для кураторов по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации	Декабрь, июнь
Сбор и обработка ведомостей, составление сводной таблицы по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации (по учебным группам)	Январь, июль
Сбор, обработка и составление сводного отчета по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации (по преподавателям)	Январь, июль
Оповещение студентов и их родителей о наличии академических задолженностей (рассылка писем)	- в январе сразу после окончания каникул - не позднее 5 июля Повторное оповещение: - через 2 недели после рубежного контроля - в январе через 2 недели после окончания каникул
Составление актов о неявке на повторную аттестацию в установленные сроки	сентябрь, январь
Анализ отчетов о посещаемости учебных групп, составление сводной таблицы	Ежемесячно (до 5 числа)
Сведения для рейтинга учебных групп (в части успеваемости/посещаемости)	Ежемесячно (до 5 числа)
Сведения о количестве студентов в учебных группах	Обновление 1 раз в месяц
Подготовка бланков для дежурства учебных групп по колледжу (бланк дежурного администратора, дежурство по кабинетам)	Обновление 1 раз в месяц
Сведения об отчисленных/выпущенных в ПФ, ВК, КДН	1 раз в месяц
Выдача справок студентам	по запросам
Работа с архивными документами	по запросам
Работа с военкоматом (ответы на запросы, ведение карточек Т-2, сведения о принятых/уволенных, сведения для постановки на учет, сверка)	сверка – декабрь сведения о принятых/уволенных – ежемесячно сведения для постановки на учет – октябрь+ по необходимости
Работа в приемной комиссии	в период работы приемной комиссии (июнь – сентябрь)
Заполнение электронной базы для печати дипломов/свидетельств	июнь
Оформление и выдача дипломов/свидетельств	До 30 июня

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Цели и задачи

Стратегическая цель: воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение общими и профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания; подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

Задачи:

1. Создание условий для развития личности как субъекта культуры и собственного жизнетворчества-самоопределения, самоутверждения, самореализации.
2. Приобщение субъектов образовательного процесса к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, создание в колледже атмосферы доброжелательности и духовности.
3. Формирование у обучающихся сознательного отношения к своему здоровью как естественной основе интеллектуального, нравственного, физического и трудового воспитания.
4. Развитие в колледже студенческого самоуправления, повышение статуса обучающихся.

7.2. План внутреннего контроля заместителя директора по УВР на 2025-2026 учебный год

Направление контроля	Объекты контроля	Сроки	Цель контроля	Формы и методы контроля	Результат контроля (управленческое решение)
Наличие и ведение планирующей документации	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватель, организатор ОБЗР, зав. Библиотекой, руководитель физического воспитания	15.09-30.09	Проверка планирующей документации и определение её соответствия установленным требованиям.	Форма: предварительный. Методы: анализ документации, беседа.	Справка
Выполнение Единых требований обучающимися колледжа	Обучающиеся учебных групп I курса	15.09-30.09	Оценка уровня учебной дисциплины обучающихся	Форма: тематический Методы: наблюдение, беседа, посещение учебных занятий и воспитательных часов.	Справка
Контроль за качеством воспитания обучающихся учебной дисциплины и ответственности за свои поступки	Кураторы учебных групп, преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог,	01.09-30.09	Оценка уровня воспитательной работы с обучающимися по формированию их учебной дисциплины и ответственности	Формы: тематический Методы: наблюдение, беседа	Справка
Контроль за процессом адаптации обучающихся к условиям колледжа	Обучающиеся учебных групп I курса, их кураторы, преподаватели; педагог-психолог, социальный педагог,	01.10-31.10	Уровень адаптации обучающихся I курса к условиям колледжа	Форма: комплексный Методы: наблюдение, посещение учебных занятий, беседа.	Справка
Контроль за проведением диагностики обучающихся I курса	Кураторы учебных групп, преподаватели учебных групп I курса; педагог-психолог, социальный педагог,	01.10-31.10	Анализ личностных качеств и особенностей обучающихся I курса с целью повышения уровня образовательного процесса.	Форма: тематический Методы: наблюдение, беседа, анализ полученных данных по итогам анкетирования, тестирования, входного	Доклад

				контроля по общеобразовательным предметам, посещение учебных занятий и воспитательных часов.	
Контроль за формированием здоровьесберегающей среды в колледже и воспитанием обучающихся ценностного отношения к своему здоровью.	Кураторы учебных групп, преподаватели, преподаватель, организатор ОБЗР, инженер по ТБ и ОТ, руководитель физического воспитания,	01.11-30.11	Качество работы по формированию здоровьесберегающей среды в колледже и воспитанию обучающихся ценностного отношения к своему здоровью; охрана жизни и здоровья обучающихся, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	Форма: тематический Методы: анкетирование, наблюдение, беседа, посещение учебных занятий, воспитательных часов; проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала.	Справка
Контроль за внеурочной продуктивной занятостью обучающихся в колледже и вне его.	Обучающиеся учебных групп 1,2,3,4 курса, их кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования	01.11-30.11	Качества индивидуальной работы по вовлечению обучающихся во внеурочную продуктивную занятость в колледже и вне его.	Форма: тематический Методы: анализ журналов работы творческих коллективов, анкетирование, изучение справок из спортивных и культурных учреждений города.	Справка
Контроль за качеством дежурства в колледже.	Кураторы учебных групп, преподаватели, обучающиеся	01.12-15.12	Уровень ответственности за обеспечение чистоты, порядка, сохранности имущества в колледже.	Форма: тематический Методы: наблюдение, изучение листов анализа дежурства дежурными администраторами; уровень чистоты и порядка в колледже.	Справка

Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Кураторы, учебных групп 1-4 курса, преподавателя общественных дисциплин; обучающиеся 1-4 курса	16.12-25.12	Определение качества работы ИПР по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и уровня их гражданской зрелости.	Форма: тематический Методы: анкетирование, беседа, посещение учебных занятий по общественным дисциплинам, воспитательных часов.	Справка
Организация работы советов учебных групп	Кураторы, старосты учебных групп, председатель Студсовета	В течение года	Уровень развития самоуправления в учебных группах колледжа	Форма: тематический Методы: анализ представления и содержания портфолио на конкурсе в колледже, анкетирование, беседа, посещение воспитательных часов.	Справка Приказ по колледжу.
Работа с родителями обучающихся, общественностью, медицинскими и культурными учреждениями города; правоохранительными органами.	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания	01.02-15.02	Уровень и качество взаимодействия с родителями обучающихся, общественностью, медицинскими и культурными заведениями города; правоохранительными органами по сохранению контингента обучающихся в колледже.	Форма: тематический Методы: анализ отчётов о воспитательной работе кураторов за первое полугодие 2013-2014 учебного года; портфолио учебных групп, беседа.	Справка
Организация работы с обучающимися, оставшимися без попечения родителей; состоящих на учёте в ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской области.	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования	15.02-25.02	Определение уровня воспитательной работы с обучающимися, оставшимися без попечения родителей; состоящие на учёте в ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской области.	Форма: тематический Методы: беседа, анкетирование, анализ сводки ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской области за предыдущий период	Справка

<i>Работа по раскрытию творческого потенциала обучающихся.</i>	<i>Кураторы учебных групп обучающихся; педагоги дополнительного образования</i>	<i>В течение года</i>	<i>Качество работы по раскрытию творческого потенциала обучающихся</i>	<i>Форма: тематический Методы: посещение занятий творческих коллективов обучающихся колледжа; итоги участия обучающихся в конкурсах, итоги смотра конкурса талантов учебных групп, фестиваля труда и талантов в колледже.</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа по сохранению контингента обучающихся</i>	<i>Кураторы учебных групп (выборочно), социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Качество работы по сохранению контингента обучающихся</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ журналов по теоретическому и производственному обучению, планов индивидуальной работы с обучающимися, беседа анкетирование.</i>	<i>Справка</i>
<i>Организация летнего труда и отдыха обучающихся.</i>	<i>Обучающиеся (переводной контингент), кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог</i>	<i>1.04-30.05</i>	<i>Качество работы по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа.</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ информационных листов о летней занятости обучающихся по учебным группам, беседа.</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с отчётной документацией</i>	<i>Кураторы учебных групп, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, зав. библиотекой</i>	<i>01.06-25.06</i>	<i>Определение результативности воспитательного процесса.</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ документации, беседа.</i>	<i>Справка</i>

7.3. План работы социального педагога на 2025– 2026 учебный год

Цель работы: обеспечение условий и успешное осуществление социально-правового и медико-психологического сопровождения студентов для комфортной адаптации и социализации студентов и выпускников колледжа.

Задачи на текущий год:

- формирование позитивной жизненной установки в социуме;
- обеспечение социальных связей;
- создание дополнительного пространства самореализации личности во внеурочное время.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты/отметка о выполнении
1. Организация диагностики, социально – педагогического и социально-правового сопровождения студентов				
1.1	Формирование списков и получение ЕСПБ (единых социальных проездных билетов) на студентов – сирот колледжа Оформление справок	Ежемесячно	Социальный педагог	Реализация закона Тверской области от 03.07.2006 г. № 164-па. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
1.2.	Анкетирование студентов нового набора. Диагностика поведенческих отклонений подростков.	Сентябрь - ноябрь	Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка отчетов, аналитического материала по теме проведения анкетирования
1.3	Сбор и систематизация информации о занятости студентов колледжа в творческих группах	Сентябрь - июнь	Педагоги ДПО Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
1.4	Организация работы по изучению личных дел студентов, заполнению социального паспорта группы и формированию информационной базы студентов по социальным группам: - студенты, относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - студенты, находящиеся под попечительством; - студенты, имеющие статус инвалида; - студенты с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, общежитии колледжа, в социуме

	- студенты из многодетных семей; - студенты из малообеспеченных семей; - студенты, состоящие на профилактическом учете внутри колледжа, в ОПДН, РКДН и ЗП			
1.5	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого - педагогической)	Сентябрь - август	Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Формирование статусных папок студентов – сирот. Подготовка запросов, обращений
1.6	Оказание социально – правовой помощи студентам, находящимся под опекой, по сбору, формированию и предоставлению статусных документов	Ежемесячно	Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов
1.7	Оказание социально - правовой и консультационной помощи студентам, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в организации деятельности наставников постинтернатного сопровождения из числа педагогов колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	Проверка личных дел студентов – сирот с целью определения круга задач и проблем
1.8	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – 30 от 09.11.2010 года

1.9	Формирование информационной базы студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении. Социально правовое сопровождение наставников	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года
1.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с инспекторами ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в ОПДН. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения. Осуществление алгоритма межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, самовольных уходов	Раз в квартал Согласно письменным запросам ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери и Тверской области	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики.
1.11	Организация работы по замене полюсов обязательного медицинского страхования (при окончании их срока действия) студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во взаимодействии с деятельностью медицинского кабинета	Сентябрь – декабрь.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Обеспечение возможности обращения студентов в медицинские учреждения
1.12	Формирование информационной базы студентов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалида, контроль сроков действия справки МСЭИ и обеспечение их социально-правового, психолого-педагогического и медицинского сопровождения с целью комфортной адаптации в колледже (студенты из числа детей-сирот)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Педагог-психолог по работе со студентами инвалидами и лицами ОВЗ Кураторы групп	Подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов – инвалидов. Разработка психолого- педагогического и медицинских сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья

1.13	Организация и проведение классных часов в учебных группах на тему: «Мое здоровье» с приглашением специалистов Центра планирования семьи	Сентябрь - октябрь Согласно графика классных часов	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
1.14	Обучение студентов нового набора конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций, выражению своих чувств и переживаний конфликтов, межкультурному пониманию. Участие в работе практикума «Школа гармонизации межнациональных отношений. Дорога к миру»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму. Работа во взаимодействии с Центром социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово»
1.15	Организация прохождения медицинского осмотра несовершеннолетними студентами колледжа	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
1.16	Проведение цикла информационно - профилактических лекций, обучающих тренингов на тему: «Правила жизни», «Правила безопасного поведения на дорогах» с приглашением специалистов ГИБДД, ОПДН ЛО МВД России	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Профилактика травматизма и несчастных случаев. Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа
1.17	Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и родителей из малообеспеченных и многодетных семей, семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	По факту выявления По факту посещения на дому студентов колледжа	Социальный педагог	Психолого-педагогические сопровождение студентов, родителей. Организация консультаций на базе медико-психологических центров города Твери. Организация семейных консультаций
1.18	Участие в организации и работы Совета профилактики правонарушений среди студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Выработка единых требований к студентам колледжа на основе устава, коррекция поведения, реабилитация. Формирование базы студентов, состоящих на учете внутри колледжа
1.19	Работа по выявлению студентов «группы риска», постановка на учет внутри колледжа с целью коррекции	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Оказание помощи в привлечении специалистов, консультации,

	поведения. Осуществление социально – правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, родителей		Социальный педагог, педагог-психолог Кураторы групп	информационно – профилактические лекции, беседы, обучающие тренинги в которых нуждаются студенты и родители
1.20	Осуществление социально - правового сопровождения студентов, получающих социальные пенсии. Контроль своевременного перечисления социальных пенсий и пособий на именные лицевые счета студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвалидов	По факту совершеннолетия студентов По факту зачисления в число студентов колледжа	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Соблюдение нормативно – правовой базы Российской Федерации
1.21	Анализ семейного статуса студентов, оформление социальных паспортов	По факту зачисления в число студентов колледжа	Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитического материала, создание банка данных, определение направлений работы со студентами и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации
1.22	Изучение и применение в работе основных законов и положений Российской Федерации	По факту обновления нормативно – правовой и законодательной базы Российской Федерации	Социальный педагог	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента
1.23	Обследование условий проживания студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Контроль организации питания. Контроль расходования денежных средств	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы групп	Осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, студентов, снимающих жилье в г. Твери
1.24	Посещение иногородних студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью проверки жилищно-бытовых условий проживания	2 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог Кураторы групп	Осуществление контроля, за проведением досуга и организацией питания студентов, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в вечернее время. Проведение обучающих семинаров по приготовлению горячего питания и грамотному распределению денежных средств
1.25	Организация отдыха студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период каникул	В период каникул	Зам директора по УПР, Социальный	Организация досуга студентов, относящихся к категории детей- сирот и

			педагог, кураторы учебных групп	детей, оставшихся без попечения родителей
1.26	Организация досуговой деятельности студентов колледжа через работу отделение дополнительного профессионального образования. Вовлечение в работу спортивных секций, творческих объединений	Согласно планам работы педагогов дополнительного профессионального образования	Педагоги дополнительного профессионального образования Руководитель физического воспитания Социальный педагог Кураторы групп	Организация досуга студентов, Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
2. Методическое обеспечение деятельности				
2.1	Изучение нормативно – правовой базы и законодательной базы, действующей на территории РФ. Применение в работе основных законов и положений Российской Федерации. Информационное обеспечении студентов, родителей, преподавателей, кураторов учебных групп	Сентябрь - октябрь По факту обновления нормативно – правовой и законодательной базы Российской Федерации	Социальный педагог	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента. Информационно – просветительская и методическая деятельность
2.2	Проведение информационно - профилактической работы с кураторами учебных групп, преподавателями колледжа и родителями по предупреждению и профилактики правонарушений среди студентов колледжа	В течение года Согласно плану мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Разработка алгоритма взаимодействия структурных подразделений колледжа, рекомендаций по снижению количества пропусков занятий по неуважительной причине. Контроль посещаемости и успеваемости в группах
2.3	Выступления на заседаниях педагогического Совета, методического Совета, Семинаре кураторов, городских и областных конференциях	В течение года Согласно плану работы	Социальный педагог Кураторы групп	Обобщение опыта работы. Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность
2.4	Оснащение кабинета тематической литературой, диагностическим материалом, информационно – просветительскими брошюрами	Ежемесячно	Социальный педагог	Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность. Методические разработки для студентов, преподавателей, кураторов учебных групп, родителей

2.5	Разработка информационно – просветительских материалов, презентаций, формирование видео-фонда для преподавателей, кураторов учебных групп, студентов и родителей. Оформление тематических, информационно – просветительских и профилактических стендов колледжа	Ежемесячно	Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность. Методические разработки для студентов, преподавателей, кураторов учебных групп, родителей
2.6	Участие в проведении Дней открытых дверей в колледже, мероприятиях колледжа, Ярмарках профессий, городских мероприятиях	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Кураторы групп	Содействие трудоустройству студентов, формирование активной гражданской и жизненной позиции. Расширение кругозора. Межведомственное взаимодействие.
2.7	Участие в работе круглых столов, конференциях, обучающих семинарах и тренингах	Согласно плану работы	Социальный педагог Кураторы групп	Повышение методического уровня. Расширение информационно – просветительского поля. Обмен профессиональным опытом Межведомственное взаимодействие.
3. Организация работы по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма				
3.1	Проведение родительского собрания с целью оказания социально – правовой помощи семье студента на тему: «Профилактика подростковых зависимостей» с приглашением сотрудников УФСКН России по Тверской области	Сентябрь, октябрь, февраль	Зам. директора по УВР Кураторы групп Зав. отделениями Социальный педагог	Повышение информационного уровня родителей студентов колледжа, создание позитивной мотивации в семье студента, направленной на ведение здорового образа жизни
3.2	Проведение профилактических бесед со студентами, имеющими административные нарушения. Заполнение карт индивидуального сопровождения студентов	По факту совершения правонарушений	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Снижение уровня правонарушений и употреблений алкогольных и наркотических средств, контроль и своевременное снятие с учета ОПДН и КДН, и ЗП. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
3.3	Осуществление межведомственного взаимодействия с отделениями опеки и попечительства, органами социальной защиты населения по реализации социально – правовых гарантий студентов колледжа, студентов, относящимся к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - август	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений. Реализация законодательства РФ. Подготовка аналитического материала,

				определение плана действий по подготовке писем, обращений, запросов
3.4	Систематизация информации о студентах, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения. Осуществление алгоритма межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, самовольных уходов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Подготовка аналитических материалов, определение направлений работы с данной категорией студентов
3.5	Работа со студентами «группы риска» (контроль и мониторинг посещаемости и успеваемости, проведение тематических и информационно - профилактических бесед)	Согласно, карте профилактической работы со студентами «группы риска» и коррекционной карты индивидуального сопровождения студента	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
3.6	Участие в работе Совета профилактики правонарушений среди студентов колледжа, индивидуальная работа со студентами, склонными к асоциальному поведению	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Профилактика правонарушений, конфликтов среди обучающихся. Коррекция выявленных нарушений
3.7	Организация индивидуальных консультаций студентов и проведение бесед, тренингов, лекций с приглашением специалистов	По факту выявления В течение года	Социальный педагог	Обеспечение медико-психологической помощи студентам колледжа
3.8	Оказание социально – правовой и консультационной помощи студентам, родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов.
3.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с комплексными центрами социального обслуживания населения города Твери	По факту выявления По заявкам кураторов учебных групп, родителей	Социальный педагог	Документальное подтверждение сохранности жилья, защита прав студентов - сирот

3.10	Организация и проведение на базе колледжа цикла лекций для студентов с демонстрацией документальных видеоматериалов сотрудниками Центра планирования семьи на темы: «Профилактика ранней беременности»; «Я умею быть взрослой»; «Здоровая семья»; «Остановись и подумай»; «Мое здоровье»; «Сделай свой правильный выбор»	Сентябрь – ноябрь Апрель - май	Зам.директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Повышение образовательного уровня и мотивации ведения здорового образа жизни
3.11	Оказание практической помощи студентам колледжа, относящимся к категории малообеспеченных, студентов – инвалидов, студентов – сирот по трудоустройству через взаимодействие с Центром занятости населения города Твери	Ноябрь - декабрь	Социальный педагог, Кураторы групп	Обеспечение социально – правовых гарантий студентов колледжа. Решение вопроса материального обеспечения студента, семьи студента
3.12	Повышение квалификации через участие в обучающих тренингах на базе медико-психологических центров, центров социально – психологической помощи	Ноябрь	Социальный педагог	Повышение профессионального и методического уровня кураторов, социальных педагогов, наставников постинтернатного сопровождения
3.13	Посещение обучающих семинаров на базе Центра социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово», ГБУЗ «ТОКНД» Центр медико-психологической помощи подросткам города Твери	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Реализация Постановления Правительства Тверской области «О состоянии работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в Тверской области» от 29.04.2014 г.
3.14	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами колледжа по проблемам употребления алкоголя и наркотических средств совместно с работниками медико-психологического центра города Твери. Проведение профилактических бесед на темы: «Быть здоровым – это модно»; «Мир твоих увлечений»; «Моя студенческая жизнь»; «Подари себя счастливое завтра»; «Культура совместного проживания и ответственность»; «Конфликт и способ его разрешения»; «Мы в ответе за свои поступки»;	Декабрь - февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа. Формирование у студентов колледжа правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов колледжа. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

	«Вместе мы сможем все»; «То, что я ценю в жизни»; «Правовые отношения в студенческом коллективе, в обществе»			
3.15	Проведение профилактических бесед со студентами колледжа с приглашением инспектора ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери на тему: «Профилактика правонарушений. Правовая и юридическая ответственность подростков»	Сентябрь – Октябрь Январь – Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Формирование у студентов колледжа правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов колледжа
3.16	Проведение профилактических бесед со студентами колледжа на темы: «Профилактика терроризма и экстремизма» «Действия при угрозе террористических актов». С приглашением сотрудника ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери	Сентябрь – октябрь Март - апрель	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Реализация направления «Профилактика терроризма и экстремизма»; «Действия при угрозе террористических актов». Профилактика асоциальных форм проявлений среди студентов колледжа
3.17	Посещение на дому студентов, систематически пропускающих занятия, находящихся в трудной жизненной ситуации на дому с целью выявления причин пропусков занятий, коррекции поведения и оказания консультационной, социально – правовой помощи студентам и родителям	По факту выявления	Зам. директора по УР, УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп Зав. отделениями	Сохранение контингента. Профессиональная адаптация студентов на предприятиях города и области
3.18	Организация медицинских осмотров, осуществление медицинского сопровождения в период проведения общих мероприятий колледжа	В течение года	Социальный педагог Кураторы групп	Обеспечение медико-психологической помощи студентам колледжа
3.19	Проведение семинаров совместно с центром медико-психологической помощи с несовершеннолетними студентам с целью информирования студентов и пропаганды здорового образа жизни	Апрель – май	Социальный педагог Кураторы групп	Способствование сохранению здоровья студентов. Формирование образа здорового человека с активной жизненной позицией
3.20	Организация и проведение лекций на темы: «Когда девочка взрослеет»; «Я и мои будущие дети» с приглашением специалистов Центра планирования семьи родильного дома № 2 города Твери, центра «Аваева»	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем

7.4. План мероприятий по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2025 – 2026 учебный год

Цель: успешная здоровье-сберегающая адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательном пространстве колледжа

Задачи:

- социально – правовое и психолого-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- комфортная адаптация и социализация студентов и выпускников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки определения	Ответственные	Ожидаемые результаты/Отметки о выполнении
1. Организация социально-правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.	Проведение анкетирования студентов колледжа с целью выявления интересов, круга общения, диагностики мотивации поведения подростков	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов
2	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы учебных групп	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года
3.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, в социуме
4.	Изучение межличностных отношений в рамках взаимодействия. Изучение микроклимата в группах, в которых обучаются студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

5.	Диагностика с целью выявления уровня адаптации и мотивации студентов: -определить личную тревожность и состояние тревожности в группах; -исследовать межличностные отношения в коллективах; - исследовать мотивационную сферу с целью определения заинтересованности студентов в получении выбранной профессии; - определить уровень самооценки	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения. Организация консультаций на базе медико-психологических центров города Твери
6	Выступления педагога – психолога и социального педагога на классных часах групп нового набора с целью ознакомления студентов с работой социально – психологической службы колледжа	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Психолого-педагогические сопровождение студентов, родителей
7	Организация индивидуальных, групповых, коррекционных, психопрофилактических, развивающих занятий для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации ведения здорового образа жизни студентов колледжа
8	Создание карт психолого-педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, в социуме
9	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь - июнь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. отделением Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций

2. Организация и контроль условий проживания, состояния здоровья, учебной и внеучебной деятельности студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1	Организационные собрания студентов относящихся к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей по статьям ФЗ, материальным выплатам. правилам поведения в колледже, правам и обязанностям студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Главный бухгалтер Заведующая по столовой Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Организация безопасного образовательного и жизненного пространства колледжа. Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Профилактика правонарушений. Проведение бесед со студентами с целью знакомства с нормативными правовыми документами Безопасное поведение студентов и преподавателей колледжа при угрозе террористических актов
2	Организация работы по контролю учебной деятельности и внеурочной жизни студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделением Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Организация досуга студентов через работу творческих объединений в колледже. Организация дежурства преподавателей колледжа и кураторов учебных групп в общежитии колледжа. Организация досуга и отдыха студентов колледжа, профилактика правонарушений в вечернее время
3	Размещение на официальном сайте колледжа номеров телефонов специалистов и служб оказание экстренной психологической помощи подросткам в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Информационно – просветительское сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков. Социально – правовое сопровождение студентов
4	Организация работы Студенческого Совета колледжа с целью организации самоуправления и реализации студенческих инициатив	Согласно планам работы	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование активной гражданской позиции студентов колледжа. Создание студенческого актива, внедрение форм студенческого самоуправления. Формирование навыков коллективной работы, усиление роли студенческих инициатив, повышение роли органов студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности студентов в колледже.

5	Организация и проведение рейдов во время занятий в колледже и во внеурочное время с целью контроля и выявления студентов, пропускающих занятия и проверки организации их досуга	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по УР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Проведение рейдов во время занятий колледжа с целью проверки посещения занятий и организации досуга студентов.
6	Проведение профилактических осмотров несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с комплексной оценкой состояния здоровья	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
7	Осуществление контроля санитарного состояния учебных аудиторий. Контроль соблюдения режима проветривания	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Формирование навыков комфортного совместного проживания. Профилактика правонарушений
8	Проведение цикла профилактических просветительных бесед со студентами колледжа на тему: «Административная и правовая ответственность» с приглашением инспектора ОПДН и ПДН УМВД России по г.Твери	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.
9	Организация трудоустройства студентов на предприятиях города и области в период каникул и внеурочное время	Май - июнь	Зам. директора по УПР Кураторы учебных групп	Профессиональная адаптация и социализация студентов на предприятиях города и области
10	Мониторинг проведенной работы по направлениям: - динамика успеваемости и посещаемости -профилактика поведенческих отклонений подростков - профилактика самовольных уходов среди несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Еженедельно, ежемесячно, по итогам учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
11	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития

	здравоохранения, службами психолого-педагогического сопровождения с целью профилактики поведенческих отклонений подростков		Педагог – психолог Медицинский работник Кураторы учебных групп	личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
12	Организация работы в рамках взаимодействия с отделениями ОПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание условий для быстрой и комфортной адаптации студентов. Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации ведения здорового образа жизни студентов колледжа
13	Проведение профилактических бесед по проблемам здоровьесбережения с приглашением профильных специалистов в рамках межведомственного взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков
14	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед и разработку карт индивидуального сопровождения	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков
15	Проведение цикла классных часов в учебных группах на тему: «Наше здоровье в наших руках» (профилактика туберкулеза, наркомании, алкоголизма, табакокурения)	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа.
16	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.
3. Организация досуговой деятельности, направленной на развитие творческого потенциала студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				

1	Выступление на Семинаре кураторов по вопросу условий обеспечения творческой самореализации студентов социальных категорий	Ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента. Информационно – просветительская и методическая деятельность
2	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь колледжа, города, региона	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование активной гражданской позиции студентов колледжа. Создание студенческого актива, внедрение форм студенческого самоуправления. Формирование навыков коллективной работы, усиление роли студенческих инициатив, повышение роли органов студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности студентов в колледже и общежитиях
3	Мониторинг постинтернатной адаптации студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа	Декабрь - июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп Преподаватели	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года.
4	Организация досуговой деятельности студентов колледжа через работу отделения дополнительного профессионального образования. Вовлечение в работу спортивных секций, творческих объединений	Согласно планам работы педагога ДПО	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – дополнительного образования Кураторы учебных групп	Организация досуга студентов, Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4. Деятельность по адаптации, социализации и постинтернатному сопровождению вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом личносно – ориентированного подхода				
1.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации и социализации в образовательном пространстве колледжа	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов.

			Кураторы учебных групп	Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Быстрая и комфортная адаптация студентов
2.	Анкетирование вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц Организация работы с личными делами студентов, оформление социальных паспортов групп	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов. Разработка психолого – педагогического и медицинских сопровождения студентов
3.	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, службами психолого - педагогического сопровождения с целью профилактики поведенческих отклонений подростков	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Медицинский работник Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4.	Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни совместно с медико – психологическим центром помощи детям и подросткам ГБУЗ «ТОКНД» г.Твери, центром социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово», центром охраны репродуктивного здоровья подростков и молодежи «Твой мир.ru» г. Твери	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму. Отсутствие межличностных конфликтов
5.	Организация работы в рамках взаимодействия с отделениями ОПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа.
6.	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов,

	индивидуальных бесед и разработку карт индивидуального сопровождения		Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	профилактика и предотвращение асоциального поведения
7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам, помощь в организации работы наставников постинтернатного взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Наставники постинтернатного сопровождения Кураторы учебных групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов
8.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений
9.	Мониторинг постинтернатной адаптации и социализации студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа	В течение года, по итогам семестров, учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Исполнение «Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений на территории Тверской области».

7.5. План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже на 2025-2026 учебный год

Цель: недопущение на территории колледжа случаев наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни;
- вовлечь обучающихся в профилактические мероприятия.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Выявление неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами. Обследование выявленной категории и постановка на учет в УМВД, РКДН и ЗП, ПДН	В течение всего периода	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР
2.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь - октябрь	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог зам. директора по УВР
3.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Изучение участниками образовательного процесса нормативных документов по профилактике злоупотребления обучающимися психоактивных веществ	В течение учебного года	кураторы
5.	Проведение занятий по правовому обучению и воспитанию детей и подростков	По отдельному плану	преподаватели истории и обществознания
6.	Анкетирование обучающихся I курса с целью выявления уровня осведомленности по проблемам наркомании и их отношения к наркотикам	ноябрь	педагог- психолог, кураторы, волонтеры ЗОЖ
7.	Проведение месячника по профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и токсикомании	Ноябрь-декабрь	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог. Зам. директора по УВР
8.	Проведение тематических классных часов: «Мое здоровье в моих руках», «Сигарете – нет! Алкоголю – нет!», «Правила личной гигиены», «Мы за жизнь без наркотиков».	В течение учебного года	Кураторы, волонтеры ЗОЖ
9.	Проведение радиопередач «Здоровье –это модно!»	Постоянно	педагог- психолог, социальный педагог, волонтеры ЗОЖ
10.	Встречи с инспектором ПДН МОП УМВД России по г. Твери	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	социальный педагог
11.	Акция «Молодежь выбирает здоровье!» спортивная игра	апрель	Зам.директора по УВР, кураторы, преподаватель физ-ры, волонтеры ЗОЖ
12.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, склонных либо замеченных в употреблении алкоголя и психоактивных веществ и организация их взаимодействия с медицинскими учреждениями города.	постоянно	зам. директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог.

7.6. План работы педагога дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год

План деятельности творческих коллективов

№ п/п	Направление работы*	Срок исполнения
1.	Корректировка учебных программ дополнительного образования: - вокальная студия; - шоу-анимация.	До 01.10.2025
2.	Формирование творческих коллективов из числа обучающихся на 1 курсе.	До 15.10.2025
3.	Составление расписания занятий творческих коллективов.	Октябрь
4.	Подготовка и проведение праздников и тематических концертов: - День знаний (линейка); - День учителя; - Неделя первокурсника (посвящение первокурсников); - Новогодний концерт - Ряд новогодних мероприятий; - Мероприятие к 23 февраля - Концерт к 8 марта; - Конкурс «Студент года»; - День открытых дверей - Ряд мероприятий к 9 мая; - Вручение благодарственных писем активистам колледжа; - Выпускной. Участие в областных конкурсах, форумах и фестивалей; Работа с общественными организациями	01.09 05.10 Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май Июнь Июнь В течение года
5.	Индивидуальная работа с обучающимися в творческих коллективах и студентами с ОВЗ.	В течение учебного года

7.7. План мероприятий, направленных на противодействие распространяемым украинскими радикальными структурами идеям неонацизма, антироссийской пропаганде, призывам к совершению терактов на 2025-2026 учебный год

№	Название	Дата	Исполнители
1	Встречи обучающихся с инспектором ПДН МОП УМВД России по городу Твери	В течение года	социальный педагог
2	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности обучающихся колледжа	2-6 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ
3	Неделя безопасности	16-20 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ
4	Викторина «Основы безопасности жизнедеятельности»	23-27 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ,
5	Декадник по ГО и ЧС	1-2 неделя октября	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
6	Посещение музеев МВД, УФСИН, МЧС	В течение года	Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
7	Урок мужества «Памятная дата России - Окончание Второй Мировой войны»	16-20 сентября	Зам. директора, курирующий воспитание
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Кураторы
9	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	21 сентября	Зам. директора по УВР, преподаватели истории, кураторы
10	Встреча студентов с представителями линейного отдела УМВД России по Тверской области по станции г. Твери для студентов	Октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
11	День народного единства	4 ноября	Зам. директора по УВР, социальный педагог
12	Реализация программы «Добрая Тверь» среди студентов 1 курса	ноябрь	Зам. директора по УВР
13	Просмотр видеофильмов «Терроризм – угроза обществу», «Хроника Беслана», «Как вести себя в случае террористической угрозы»	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, Кураторы учебных групп
14	Организовать участие в кинофестивалях по антитеррористической тематике	В течение года	Зам.директора по УВР
15	Международный день толерантности	16.11.2024	Педагог-психолог
16	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (по отдельному плану)	12.12.2024	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп
17	Декадник военно-патриотического воспитания	декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физ. воспитания и истории, кураторы
18	День Героев Отечества	9 декабря	Зам. директора, курирующий воспитание
19	Выезд волонтеров на Братское захоронение Бурашевское поселение	10-20 декабря	Социальный педагог
20	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам. директора по УВР, преподаватели истории
21	Конкурс чтецов, посвященный 80-летию освобождения Калинин от немецко-фашистских захватчиков	16 декабря	Зам. директора по УВР, кураторы
22	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Зам. директора по УВР, преподаватели истории

23	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	2 февраля	Зам. директора по УВР, преподаватели истории
24	представителями Прокуратуры, с инспектором ПДН Московского района г. Твери, инспектором ГИБДД	10-20 февраля	Зам. директора по УВР
25	День защитников Отечества	23 февраля	Зам. директора по УВР, кураторы
26	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам. директора по УВР, преподаватели истории
27	Декадник «И все о той весне»	1-30 май	Зам. директора по УВР, кураторы
28	Мероприятия, посвященные Дню Победы	1-9 май	Зам. директора по УВР, кураторы
29	Весенняя неделя Добра	1-15 май	Зам. директора по УВР, соцпедагог
30	День славянской письменности и культуры	24 май	Зам. директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы
31	День российской предпринимательства	26 мая	Зам. директора по УВР, преподаватели обществознания
32	Пушкинский день России	6 июня	Зам. директора по УВР, кураторы
33	День России	12 июня	Зам. директора по УВР, кураторы
34	День памяти и скорби	22 июня	Зам. директора по УВР, кураторы
35	День Государственного Флага Российской Федерации	20 августа	Зам. директора по УВР, кураторы
36	День воинской славы России (Курская битва)	23 августа	Зам. директора по УВР, кураторы

7.8. План работы библиотеки

1. Обслуживание читателей			
№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей дневного и заочного отделений	Июль	Зав. библиотекой
2.	Анализ формуляров с целью выявления задолжников, информирование на отделение и по группам	Июль	Зав. библиотекой
3.	Оформление электронных читательских формуляров студентов нового набора	Август-сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Составление и распределение учебников для всех курсов и специальностей	Сентябрь	Зав. библиотекой
5.	Выдача комплектов учебников групповым методом	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой
6.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале	постоянно	Зав. библиотекой
II. Культурно-массовая работа			
№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение бесед со студентами нового набора с целью ознакомления с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с фондом	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой
2.	Оформление выставок и информационных листов:	В течении всего года	Зав. библиотекой
Сентябрь			
	«1 сентября - День Знаний, 1 сентября – День науки и технологий»	Беседа, встреча с первокурсниками	Зав. библиотекой
	«Студенту-первокурснику»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
02.09-	«Выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
09.09	«Выставка к дню физической культуры и спорта»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
28.09	«Осенний калейдоскоп»	Конкурс чтецов колледжа	Зав. библиотекой
Октябрь			
01.10	«Международная неделя письма»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
05.10	«Международный день учителя»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
23.10	«Международный день школьных библиотек»	Беседа со студентами первого курса	Зав. библиотекой
Ноябрь			
04.11	«4 ноября - День народного единства»	Радиовыступление	Зав. библиотекой
07.11	«День согласия и примирения»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
24.11	«День матери в России»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой

Декабрь			
01.12	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Радиовыступление. Книжная выставка	Зав. библиотекой
09.12	«День героев Отечества»	Книжная выставка, показ видеороликов	Зав. библиотекой
12.12	«День Конституции РФ. Беседа о флаге и гербе»	Беседа	Зав. библиотекой
05.12	«День волонтера в России»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
16.12	«Они сражались за Родину. День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков»	Встреча с ветеранами. Книжная выставка. Радиовыступление.	Зав. библиотекой
25.12	«Международный день кино»	Викторина	Зав. библиотекой
Январь			
16.01	«Экология: тревоги и надежды»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
16.01-29.01	«Я говорю с тобой из Ленинграда»	Радиовыступление Книжная выставка	Зав. библиотекой
25.01	«День российского студенчества»	Радиовыступление	Зав. библиотекой
Февраль			
01.02 12.02	«Героям Сталинграда посвящается...»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
10.02	День памяти А.С. Пушкина	Книжная выставка	Зав. библиотекой
10.02	«Неделя Тверской книги»	Поход в областную библиотеку им А.М. Горького	Зав. библиотекой
14.02	«День всех влюбленных»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
21.02	«Международный день родного языка»	Беседа Книжная выставка	Зав. библиотекой
23.02	«День защитника отечества»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
Март			
01.03-08.03	«С праздником!» К Международному женскому дню	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
24.03-30.03	Неделя детской и юношеской книги	Книжная выставка Презентация на экране, библиотека Герцина	Зав. библиотекой
18.03	«18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
21.03	«Всемирный день поэзии»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
Апрель			
12.04	«Всемирный день космонавтики»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
20-30.04	«Памяти жертв аварии на ЧАЭС. Встреча с ликвидаторами»	Книжная выставка Поход в областную библиотеку им. А.М. Горького	Зав. библиотекой

Май			
01-10.05	«9 Мая - День Победы»	Книжная выставка Литературная гостиная	Зав. библиотекой
24.05	«24 мая - День славянской письменности и культуры»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. библиотекой
Июнь			
06.12	«День Русского языка»	Книжная выставка Радиовыступление Викторина	Зав. библиотекой
12.06	«12 июня - День России»	Радиовыступление	Зав. библиотекой
13.06 24.06	«Лето у книжной полки»	Книжная выставка	Зав. библиотекой
<i>Работа с учебной литературой</i>			
1.	Проведение открытых просмотров книг по специальностям: - «Поварское и кондитерское дело»; - «Туризм»; - «Гостиничное дело»;	в течение года	Зав. библиотекой
2.	Подборка учебной и методической литературы для студентов-дипломников и студентов-заочников	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Помощь в составлении списка использованной литературы	в течение года	Зав. библиотекой
4.	Поиск информации, ИКТ-технологии.	Январь-май	Зав. библиотекой
III. Справочно-библиографическая работа			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Выполнение различных библиографических справок	по мере необходимости	Зав. библиотекой
3.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; - Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; - помощь в подборе документов при работе над методической темой.		Зав. библиотекой

IV. Оформление, учёт, работа с фондом			
1.	Оформление заказов на литературу согласно планам и программам	в течение года по заявкам	Зав. библиотекой
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	1 раз в год	Зав. библиотекой
4.	Составление актов на книги, принятые от читателей взамен утерянных	1 раз в год	Зав. библиотекой
5.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь-апрель	Зав. библиотекой
6.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Санитарные дни	Зав. библиотекой
7.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
8.	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
V. Создание справочного аппарата			
1.	Редактирование алфавитного каталога, систематического каталога, АПУ	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Работа по созданию электронной картотеки книгообеспеченности	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Работа с электронным каталогом: - каталогизация новых поступлений; - ретро-ввод имеющихся документов.	в течение года	Зав. библиотекой
VI. Услуги в работе библиотеки с применением компьютерных технологий			
1.	Информационные библиотечные сводки о новых поступлениях и услугах библиотеки для Интернет-странички колледжа	в течение года	Зав. библиотекой
2.	Пользовательские инструкции	по мере необходимости	Зав. библиотекой

7.9. План работы преподавателя-организатора ОБЗР

№п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	Обновление наглядных пособий. Обновление аптечки.	1-2 недели	Руководитель ОБЖ
2	Участие в инструктивно-методических совещаниях в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник каждого месяца	Руководитель ОБЖ
3	Изучение программ, приказов по ГО и ЧС.	2-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: о мероприятиях по ГО, пожарной безопасности, основам военной службы в 2024-2025 учебном году	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Проведение Недели безопасности	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
6	Работа над паспортом безопасности колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
7	Получение консультаций в отделе по делам ГО и ЧС Московского района	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
8	Получение консультаций в УМЦ ГО и ЧС Тверской области	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
9	Занятия с сотрудниками колледжа по ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Октябрь			
1	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
2	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -о проведении декадника по ГО и ЧС; -о подготовке документов для постановки на воинский учёт юношей 2008 года рождения; -об участии в областном празднике «День призывника»	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
3	Проведение декадника по ГО и ЧС (по отдельному плану)	1-2 недели	Руководитель ОБЖ
4	Обновление запаса ватно-марлевых повязок	В течение года	Руководитель ОБЖ
5	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Ноябрь			
1	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе Военного Комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Участие в празднике «День призывника»	2-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с ИПР: о подведении итогов декадника по ГО и ЧС	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Занятия с сотрудниками колледжа по ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Декабрь			
1	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Участие в подведении итогов работы ТКСиТ за 2024 г и постановка задач на новый 2025 учебный год в соответствии с планом работы отдела по делам ГО и ЧС Московского района	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Работа с документацией по ГО и ЧС	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Инструктивно-методическое совещание педагогами колледжа: -об итогах работы по ГО за 2024 учебный год, -об итогах постановки на воинский учёт юношей 2008 года рождения; -об итогах проведения декадника гражданско-патриотической работы	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Январь			

1	Занятия по ГО и ЧС с сотрудниками колледжа	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
Февраль			
1	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
2	Неделя военно-патриотической и спортивно-массовой работы, посвящённой Дню защитника Отечества: -спортивный праздник, -встречи юношей колледжа с работниками военного комиссариата г.Твери, -смотр-конкурс рисунков по военной тематике, -демонстрация презентаций, фильмов	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
3	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с ИПР колледжа: -подведение итогов недели военно-патриотической и спортивно-массовой работы; -подведение итогов по постановке на воинский учёт	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Занятия по ГО и ЧС с сотрудниками колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Март			
1	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Подготовка к проведению учебных сборов юношей колледжа	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с ИПР колледжа: подготовка проведения учебных сборов юношей колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Занятия по ГО и ЧС с ИПР колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Апрель			
1	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -о проведении учебных сборов, -о проведении декадника по пожарной безопасности, -об участии в областном празднике «День призывника»	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
4	Проведение декадника по пожарной безопасности (по отдельному плану)	3,4 неделя	Руководитель ОБЖ
5	Участие в областном празднике «День призывника»	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
Май			
1	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
2	Проведение недели «Здоровье или табак» (по отдельному плану)	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
3	Проведение учебных сборов юношей колледжа	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -об итогах недели «Здоровье или табак»	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
В течении года			
1	Взаимодействие с Ресурсным центром. Обучение Волонтеров МЧС		Руководитель ОБЖ

7.10. План работы инспектора по охране детства на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Основные направления работы	Сроки
1.	Диагностика контингента обучающихся и постановка на внутриколледжный профилактический учет: - обучающихся, оставшихся без опеки родителей; - обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке; - обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях; - семей, в которых проживают обучающиеся, - обучающихся склонных к экстремизму и находящихся в неформальных объединениях, - обучающихся склонных к употреблению спиртных напитков; - обучающихся, склонных к правонарушениям.	постоянно
2.	Контроль за: • своевременным и качественным обеспечением обучающихся горячим питанием в столовой колледжа;	постоянно
3.	Контроль за: • обеспечением в колледже установленных санитарно-гигиенических норм; • своевременными выплатами стипендий, компенсаций, пособий; • прохождением медицинского обследования обучающихся, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год
4.	Своевременное оформление документов на материальную помощь обучающимся, нуждающимся в социальной защите.	постоянно
5.	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних администраций города на родителей, обучающихся с целью применения к ним мер административного воздействия (либо лишения прав) в связи с нарушением прав детей.	постоянно
6.	Участие и защита прав, обучающихся в судебных заседаниях	постоянно
7.	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися и членами педагогического коллектива.	постоянно
8.	Участие в трудоустройстве, полезной занятости обучающихся во время зимних и летних каникул.	январь, июль, август
9.	Участие во внеурочной полезной занятости обучающихся.	сентябрь - июнь
10.	Ходатайство перед Администрацией колледжа о выделение материальной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно
11.	Ходатайство перед Администрацией города о предоставлении жилья обучающимся, оставшимся без опеки родителей.	постоянно
12.	Информирование ПДН УМВД России по городу Твери о неблагополучных семьях, в которых проживают обучающиеся колледжа	постоянно
13.	Ходатайство перед Администрацией города о предоставлении путевок в оздоровительные лагеря социально- незащищенным обучающимся.	постоянно

7.11. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Август	Зам. директора по УВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Инспектор по ОТ и ТБ
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.2	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Директор
2.3	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Постоянно	Директор
2.4	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь (обновление в январе)	Зам. директора по УВР
2.5	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	При обращении граждан	Директор
2.6	Проведение инструктажа инженерно-педагогических работников «Этика поведения и противодействие коррупции»	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.7	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Директор
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории			
3.1	Анализ жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УВР
3.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	При обращении граждан	Директор
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
4. Разъяснительная работа со студентами и их родителями по противодействию коррупции			
4.1	Ознакомление студентов с локальными актами колледжа.	Сентябрь	Кураторы
4.2	ИМС «Антикоррупционная работа в студенческой среде»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Родительские собрания 1-4 курсы. «Локальные акты. Единые требования в колледже. Антикоррупционная работа»	Август-октябрь	Зам. директора по УВР Кураторы
4.4	Проведение классных часов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	Ноябрь-декабрь	Кураторы
4.5	Организация проведения бесед со студентами по вопросам антикоррупционной политики с привлечением органов власти.	Постоянно	Зам. директора по УВР.
4.6	Осуществление проверок, направленных на исключение плагиата при написании курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работ. Использование Программы «Антиплагиат»	Постоянно	Заместители директора по УР, УТР

7.12. План мероприятий ГБПОУ «ТКСиТ» на 2025-2026 учебный год по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
Подпункт «а» пункта 2.1 Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе постоянно работающих в сети Интернет, по оказанию адресного профилактического воздействия на категории лиц, наиболее подверженных или уже попавших под воздействие идеологии терроризма			
1	Встреча студентов с представителями с общественными организациями по вопросам поведения в сети Интернет	1 раз в полгода	Зам.директора по УВР
Подпункт «г» пункта 2.1 Обеспечить реализацию с участием руководителей и представителей исламских религиозных организаций мер по профилактике распространения среди мусульман идеологии терроризма в пределах компетенции			
1	Фестиваль «Дни татарской кухни»	2 полугодие уч.года	Зам.директора по УВР, УПР
2	Лекция «Межнациональные отношения: проблемы и решения»	Апрель	Специалисты центра «Доброе слово»
Подпункт «а» пункта 2.2 Продолжить практику проведения культурно-просветительских мероприятий с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства в образовательных организациях по привитию у молодежи идей межнационального и межрелигиозного уважения			
1	Тематические классные часы для студентов колледжа и семинары для преподавателей с участие представителей Прокуратуры Московского района г. Твери	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
2	Антинаркотический месячник (по отдельному плану)	15.10-15.11	Зам.директора по УВР
Подпункт «в» пункта 2.3 Для формирования у молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма в рамках всероссийских и молодежных форумов, проводимых на территории Тверской области, на регулярной основе проводить мероприятия, направленные на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, а также воспитания в духе межнационального и межрелигиозного уважения			
1	Встречи обучающихся с инспектором ПДН МОП УМВД России по городу Твери	В течение года	социальный педагог
2	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности обучающихся колледжа	1 неделя сентября	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
3	Неделя безопасности	3 неделя сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ
4	Викторина «Основы безопасности жизнедеятельности»	4 неделя сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ,
5	Декадник по ГО и ЧС	1-2 неделя октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
6	Проведение тренингов, направленных на формирование толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
7	Посещение музеев МВД, УФСИН, МЧС	В течение года	Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
8	Разговоры о важном	В течении года	Зам. директора по УВР, кураторы

Подпункт «а» пункта 2.4 Обеспечить размещение информации антитеррористического содержания в социальных сетях и интернет-сайтах образовательных учреждений Тверской области, в том числе новостных материалов о проводимых в учреждении либо с участием учреждения мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма			
1	Размещение на официальном сайте и в группе ВК информации по антитеррористическому содержанию	В течение года	Зам.директора по УВР
Пункт 2.5 Организовать проведение кинофестивалей по антитеррористической тематике (в том числе включение соответствующих номинаций в действующие кинофорумы)			
1	Участие обучающихся в работе творческих объединений по интересам в колледже и вне его.	В течение года	Руководители творческих объединений, кураторы учебных групп.
2	Просмотр видеофильмов «Терроризм – угроза обществу», «Хроника Беслана». «Как вести себя в случае террористической угрозы»	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, Кураторы учебных групп
3	Организовать участие в кинофестивалях по антитеррористической тематике	В течение года	Зам.директора по УВР
Пункт 2.7 Организовать и проводить культурно-просветительские и мероприятия народного творчества, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Тверской области (спектакли, творческие гостиные, концерты)			
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Кураторы учебных групп
2	Международный день толерантности	16.11.2025	педагог-психолог
3	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (по отдельному плану)	12.12.2025	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп
4	Мероприятия, посвященные Дню Победы	4 неделя апреля-2 неделя мая	зам.директора по УВР
5	Торжественная линейка, посвященная Дню России	10-12 июня	Зам.директора по УВР Педагог доп.образования
6	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби — дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	зам.директора по УВР
7	Неделя военно-патриотического воспитания	Декабрь	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп
8	Участие в антинаркотическом месячнике	4 квартал	зам. директора по УВР социальный педагог педагог психолог
9	Неделя безопасности	1-2 неделя февраль	преподаватель-организатор ОБЖ
10	Декадник спортивно-массовой работы и патриотического воспитания	2-3 неделя февраль	преподаватель-организатор, Руководитель физического воспитания
11	Соревнования по ГО и ЧС	1 неделя март	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ

12	Учебная тревога с участием представителей ГУ МЧС России по Тверской области в г.Тверь	Март, июнь	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
Пункт 2.8 Обеспечить использование средств наружной рекламы, установленных в местах массового пребывания людей, для информационно пропагандистского воздействия в целях предупреждения распространения идеологии терроризма			
1	Просмотр видеоматериалов по профилактике терроризма на уроках ОБЖ, БЖ	ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ
2	Объектовые тренировки по ГО Инструктаж обучающихся по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ, кураторы

7.13. План работы ГБПОУ ТКСиТ на 2025-2026 учебный год по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся в соответствии с основными направлениями государственной политики по противодействию экстремизму в сфере образования, на основании Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы

Направление	Краткое описание	Подтверждающие документы
1. Создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного роста обучающихся		
1.1. Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Во время учебного процесса, на уроках и во внеурочное время	Рабочая программа воспитания Кураторские часы «Разговоры о важном»
1.2. Организация деятельности на базе образовательной организации детских объединений различной направленности	ДО детей и взрослых	Приказ о зачислении Приказы об отчислении Ежемесячные отчеты
2. Создание условий для социальной активности обучающихся		
2.1. Повышение роли общественных объединений в жизни колледжа, степени их влияния на процессы в колледже	Волонтерское движение «Вместе» Спортивный клуб «Вымпел» Движение первых Медиа-центр колледжа	Распоряжение
2.2. Включение в волонтерскую деятельность	Волонтерская деятельность в колледже - волонтеры гостеприимства; - волонтеры ЧС; - волонтеры ЗОЖ; - волонтеры «Важное дело»	Приказ на организацию волонтерской деятельности Положение о волонтерском движении (локальные акты сайт воспитание)
3. Проведение мероприятий		
3.1. По воспитанию патриотизма, так как тема патриотизма используется в идеологии экстремистских организаций	Модуль в программе воспитания «Патриотизм» • Конкурсные мероприятия различного уровня; • Посещение спортивных секций по различным видам спорта, как основа понимания и заботы о здоровье своей нации и лично каждого студента как ее представителя; • Внеурочные занятия, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»; • Размещение на сайте колледжа и по локальному телевидению колледжа информации о памятных датах России; • Мероприятия, приуроченные к 9 мая, 23 февраля;	Модуль в программе воспитания «Патриотизм» размещен на сайте колледжа Деятельность спортивного клуба «Вымпел» Приказы на участие в конкурсах, результаты конкурсов Приказ на проведение Разговор о важном, информация в ВК по понедельникам Информация на сайте по памятным датам, план локального телевидения Планы, приуроченные к 9 мая и 23 февраля

	Волонтерская деятельность, в том числе по уборке захоронений погибших воинов.	Уборка захоронений
3.2. По воспитанию культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы (в том числе мероприятия по пропаганде культуры и традиций народов России, по развитию межнационального диалога).	Модуль в программе воспитания «Патриотизм» Фестиваль татарской кухни	См. 3.1. Участие в фестивале татарской кухни – информация на сайте
3.3. По формированию <u>правового сознания</u> : негативного отношения к экстремизму (просвещение о социальной опасности преступлений, направленных на ущемления прав человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, направленных на насильственное изменение конституционного строя, воспрепятствование деятельности государственных органов и проведению выборов, на пропаганду нацизма), правовых последствий участия в экстремистской деятельности, в том числе в сети «Интернет».	Неделя правовых знаний приказ Участие в проекте «Урок цифры <u>Урок Цифры — всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики (xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai)</u>	приказ на проведение Неделя правовых знаний Приказ на участие в проекте «Урок цифры Отчёт за учебный год
3.4. По обучению навыкам бесконфликтного общения, умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность (в том числе психокоррекционная работа, направленная на профилактику ненормативной агрессии, развитие умений социального взаимодействия, рефлексии, саморегуляции, на формирование навыков толерантного поведения, выхода из деструктивных групп, объединений, субкультур).	Работа куратора Работа педагога-психолога - План психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2022-2023 учебный год - План работы совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа - План работы с обучающимися «группы риска» колледжа - Планы работы педагога – психолога - План работы социального педагога - План мероприятий по организации работы с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Положения <u>Положение о кураторе.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>О социально-психологической службе.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>О Совете по профилактике правонарушений.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учет.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>Положение о постановке на учет обуч., находящихся в соц-опасном положении.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>Положение об урегулировании споров между участниками обр отношений.pdf (proftoyou.ru)</u> <u>Положение о формах, оновании и порядке осущ поощрений, и дисциплин взысканиях студентов.pdf (proftoyou.ru)</u> План работы педагога-психолога

	• План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей • План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже • План работы социально-психологической поддержки обучающихся и педагогических работников колледжа • План совместной работы ГБПОУ «Тверского колледжа сервиса и туризма», РКДН и ЗП при администрации Московского района и ПДН МОП УМВД России по г. Твери.	
4. Проверка фонда библиотеки на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов	Положение	Акты
5. Изучение социальной обстановки в образовательной организации (наличие протестных настроений, их причины), проведение мониторинга девиантного поведения обучающихся (в том числе в сети «Интернет»), анализ вовлеченности учащихся в молодежные субкультуры в целях выявления фактов распространения экстремистской идеологии, организация профилактической работы в образовательной организации с учетом полученной информации (анкетирование).	Социально-психологическое тестирование в сентябре-октябре Тестирование на выявление экстремистских взглядов у студентов - ноябрь	СПТ, тестирование на экстремизм, социометрия
6. Мониторинг страниц, обучающихся в социальных сетях — это вид педагогического наблюдения, продиктованный современной ситуацией, когда педагоги поддерживают контакт с учащимися через социальные сети (Вконтакте). (раздел плана воспитательной работы).	Кураторы учебных групп на постоянной основе проводят мониторинг страничек в социальных сетях студентов. Абсолютно все педагоги имеют страничку в ВК, имеют чат для поддержания связи со студентами и родителями в телеграмм или вк (сферум).	Должностная инструкция Памятка куратору (приложение 6) Отчёт куратора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди обучающихся		

7.1. Привлечение правоохранительных органов к проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим коллективом	Колледж на постоянной основе приглашает или участвует в мероприятиях с участием представителей правоохранительных органов. Размещение информационных плакатов на стендах колледжа, по локальному телевидению	Информация в ВК
7.2. Использование потенциала институтов гражданского общества, в том числе ветеранских и молодежных организаций, национальных диаспор в целях организации патриотического воспитания, развития межнационального диалога, формирования в подростковой среде неприятия идеологии экстремизма.	Сотрудничество с Молодежкой Народного фронта Встречи с ветеранами, волонтерской ротой Боевого братства	Информация в ВК
8. Активное участие коллегиальных органов управления образовательной организации в профилактике экстремизма среди обучающихся	Педагогический совет, Родительский совет, Студсовет, Совет по профилактике правонарушений	1. На педсовете - рассмотрение вопроса о профилактике экстремизма и предупреждения терроризма 2. На родительских собраниях - «Экстремизм и терроризм: меры по профилактике» 3. На студсовет (студенческое самоуправление) - участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма 4. Совет по профилактике правонарушений
9. Повышение профессионального уровня педагогических работников	Повышение квалификации	Документ, подтверждающий повышение квалификации
10. Разработка и внедрение в работу с обучающимися новых педагогических методик, направленных на противодействие экстремизму	В учебном процессе преподавателями колледжа внедряются новые методики – урок-диспут.	Распоряжение
11. Выполнение плана по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде	План по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде	Отдельный отчет

7.14. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обучения правилам дорожного движения студентов ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма» на 2025 – 2026 учебный год

Цели: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у обучающихся чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов колледжа передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью обучающихся, как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между колледжем и ГИБДД с целью профилактики дорожно – транспортного травматизма.

Способы реализации:

1. Уроки по правилам дорожного движения.
2. Тематические классные часы по ПДД.
3. Общеколледжные внеклассные мероприятия.
4. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
5. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
6. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях.
7. Участие педагогов и обучающихся в областных и всероссийских мероприятиях по пропаганде ПДД, и профилактике ДТП.
8. Проведение групповых и индивидуальных бесед с обучающимися, нарушающих склонных к нарушению ПДД.
9. Регистрация и расследование нарушений ПДД, совершенных обучающимися колледжа.
10. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.

Направления работы:

Работа с обучающимися:

1. Беседы на классных часах.
2. Участие во внеколледжных мероприятиях.
3. Помощь по подготовке к районным и областным мероприятиям по ПДД.
4. Проведение практических занятий.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Выступление на совещаниях преподавателей с информацией о состоянии дорожно – транспортного травматизма по области.
2. Совместное планирование работы по ПДД и профилактике ДТП.
3. Выступление сотрудников ГИБДД на семинарах по вопросам обучения студентов Правилам дорожного движения.

Работа с родителями (законными представителями):

1. Выступления по проблеме ПДД на родительских собраниях.
2. Индивидуальные консультации для родителей.

Ожидаемые результаты:

- Повышение культуры безопасного движения на дорогах у обучающихся.
- Наличие у обучающихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

Предполагаемый результат:

- Снижение количества ДТП с участием обучающихся колледжа, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД.
- Сформированные у обучающихся знания и умения по ПДД.
- Воспитание культуры поведения, сознательного отношения к своей жизни и здоровью.

Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица
1.	Обсуждение планов мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности обучающихся на улицах	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Составление методических разработок по обучению студентов правилам дорожного движения.	Октябрь	Кураторы
4.	Анализ состояния работы по организации обучения студентов ПДД	Апрель	Зам. директора по УВР
Работа со студентами			
8.	Проведение классных часов по ПДД, инструктажей по ПДД	Сентябрь	Кураторы
9.	Просмотр роликов: по безопасности дорожного движения в целях реализации мероприятий в части профилактики аварийности с участием и по вине пешеходов. Проведение викторины по ПДД.	Октябрь, Март – апрель	Кураторы, зам. директора по УВР
10.	Участие в месячнике безопасности «Зимним дорогам – безопасность движения» (неделя ПДД)	Декабрь - январь	Кураторы, зам. директора по УВР
11.	Профилактические беседы по ПДД с сотрудниками ГИБДД	В течении года	Сотрудники ГИБДД
12.	Анализ поступивших документов о нарушениях ПДД обучающимися колледжа	В течении года	Зам. директора по УВР
13.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, нарушившими ПДД	В течении года	Зам. директора по УВР Сотрудники ГИБДД
Работа с родителями			
14.	Оповещение родителей о нарушениях обучающимися ПДД, профилактические беседы с родителями нарушителей ПДД	В течении года	Зам. директора по УВР, Кураторы Сотрудники ГИБДД
15.	Информирование родителей о сообщениях ГИБДД о ДТП в городе, области. Анализ и обсуждение причин нарушений детьми ПДД.	В течении года	Зам. директора по УВР, Кураторы Сотрудники ГИБДД
16.	Анализ состояния ДТП в колледже. Анализ работы за год по профилактике ДТП.	Май	Зам. директора по УВР

7.15. План работы ресурсного центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»

№ п/п	Мероприятие	Примерное содержание мероприятия	Сроки	Участники
1. Нормативно-правовая база				
1.1	Обновление банка данных нормативно правовых актов, инструктивно-методических материалов		В течение года	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, руководитель физвоспитания
1.2	Пополнение страницы «РЦВР Культура здоровья и физическое развитие» на сайте колледжа		Постоянно	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, руководитель физвоспитания
2. Разработка необходимого методического сопровождения по созданию среды формирования культуры здоровья и физического развития				
2.1	Разработка и проведение комплекса социологических исследований по распространённости факторов риска здоровья студентов и преподавателей, а также их отношения к здоровому образу жизни	Адаптирование анкет для ПОО - Отношение студентов и преподавателей к своему здоровью; - Оценка нравственного и психологического климата в коллективе студентов и преподавателей	Январь-апрель	Педагог-психолог
2.2	Разработка проведения тематического лектория здоровье и спорт	Разработка сценариев мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
3. Создание среды, способствующей формированию ценностного отношения к здоровью и физическому развитию студентов, преподавателей и работников профессиональных образовательных организаций				
3.1	<i>Организация пространства по формированию здорового образа жизни</i>			
3.1.1	Оформление стендов в здании колледжа	Стенды ЗОЖ предназначены для сосредоточения информации, направленной на формирование здорового образа жизни. Размещение: графиков работы спортивных секций, планов массовых спортивных мероприятий, рекламной продукции, пропагандирующей ЗОЖ, информации по профилактике заболеваний и асоциального поведения и т.д.	Постоянно	педагог-психолог, руководитель физвоспитания
3.1.2	Проведение мастер-классов по направлению «Гимнастика мозга для студентов с инвалидностью и ОВЗ»	Размещение информации на сайте колледжа	Октябрь-декабрь	педагог-психолог, социальный педагог
3.2	<i>Развитие системы информирования студентов и преподавателей</i>			
3.2.1	Распространение печатной продукции среди студентов колледжа и отраслевых колледжей	Буклеты в электронном виде	Февраль, Апрель	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, зав.библиотекой
3.2.2	Создание базы видеороликов и короткометражных фильмов о здоровом образе жизни и их распространение среди студентов колледжа и отраслевых колледжей	Размещение видеоматериалов, представленных различными организациями работающих по направлению формирования ценностей здорового образа жизни (учреждения здравоохранения, МЧС, управление наркоконтроля и т.д.), а также материалы победителей конкурсов социальной рекламы	Февраль - апрель	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, за.библиотекой
3.3	<i>Проведение массовых мероприятий</i>			
3.3.1	Проведение акций («День без табака», т.д.) среди отраслевых колледжей	Пропаганда ценностей здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения, фотоотчет	май	социальный педагог,

				педагог –психолог, волонтеры ЗОЖ
3.3.2	Проведение студенческого конкурса социальной рекламы среди студентов 1.2 курса колледжа и отраслевых колледжей	Номинации конкурса: Рекламный буклет; Плакат Тематика конкурса: «Модели здоровой личности».	апрель	социальный педагог, педагог –психолог
3.3.3	Проведение конкурса на лучший стенд «Спорт — это здоровье»	воспитание индивидуального стиля здорового поведения и приобщение к спорту	октябрь	Педагог – психолог, руководитель физ.воспитания
3.4	<i>Развитие системы массового спорта</i>			
3.4.1	Видео Флешмоб «Три минуты бодрости для умственной работы студента»	Видео ролик, составленный из эпизодов зарядки студентов разных колледжей под одну музыкальную композицию.	Май-июнь	педагог –психолог, волонтеры ЗОЖ
3.4.4	Подготовка волонтеров по направлениям ЗОЖ, БЖ для профилактических мероприятий в детских садах и школах.	Проведение волонтерами тренингов и практических семинаров в игровой форме	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР, Педагог дополнительного образования

7.16. План совета родителей ГБПОУ «ТКСИТ» на 2025-2026 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Согласование Положения о Совете родителей. 2. Утверждение списка родителей, входящих в состав Совета. 3. Выборы председателя и секретаря Совета родителей. 4. Согласование программ воспитания и планов работы на 2025-2026 учебный год, циклограммы общешкольных родительских собраний, положения и плана внеурочной деятельности, положения о системе поощрения обучающихся, положения о портфолио. 5. Профилактика дорожно-транспортных происшествий 6. Разное.	Директор колледжа Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Результаты ВПР. 2. Организация внеурочной деятельности обучающихся. 3. Результаты смотра формы. 4. Разное.	Директор колледжа Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
Январь	1. Итоги успеваемости за первую половину 2024/2025 учебного года. 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 3. Разное.	Директор колледжа Зам. директора по УВР
Апрель	1. Организация субботника. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. Летняя оздоровительная кампания 2026. 4. Разное.	Директор колледжа Зам. директора по УВР
Июнь	1. Итоги образовательного процесса 2025/2026 учебного года. 2. Организация безопасных каникул для обучающихся. 3. Анализ работы Совета родителей за 2025/2026 учебный год.	Директор колледжа Зам. директора по УВР

7.17. Родительские собрания на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Тема	Период	Ответственный
1.	Организационные собрания для студентов и родителей 1 курса	Август	Исанбаева М.М. Шелуханова О.А. Рязанцева Е.С.
2.	Общее родительское собрание студентов 1 Курса	Сентябрь	Исанбаева М.М. Шелуханова О.А. Рязанцева Е.С.
3.	Родительское собрание 2-4 курсов	Сентябрь	Кураторы
4.	Родительское собрание (1 курс) «Осторожно! Модные увлечения подростков!»	февраль	Исанбаева М.М.
5.	Родительское собрание для выпускных групп	Февраль – март	Шелуханова О.А.
6.	Родительское собрание 2-4 курсов	Май-июнь	Кураторы

7.18. Календарный план работы студенческого совета на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2-4 курсы).	Классные руководители
2	Участие в организации и проведении «Дня здоровья».	ССУ, преподаватели физической культуры
3	Участие в организации и проведении «Недели первокурсников».	Педагог-организатор, ССУ
4	Участие в мероприятиях в рамках реализации программы Адаптации первокурсников.	Советник директора по воспитанию., ССУ
Октябрь		
5	Участие в организации и проведении дня самоуправления, посвященный празднику 5 октября – день учителя.	Педагог-организатор, ССУ
6	Участие в подготовке праздничного концерта «День учителя».	Педагог-организатор, ССУ
7	Участие в волонтерских акциях.	ССУ, Зам. директора по УВР
8	Участие в волонтерских акциях по приглашению.	ССУ, Зам. директора по УВР.
9	Участие в мероприятиях в рамках реализации программы Адаптации первокурсников.	ССУ, Зам. директора по УВР
Ноябрь		
10	Участие в организации и проведении турнира по волейболу.	ССУ, преподаватели физической культуры
11	Знакомство студентов нового набора с Положением о Студенческом совете. Утверждение нового плана работы ССУ.	ССУ
12	Обновление списка нового состава. Студенческого совета, включающего старост и студ.актив колледжа.	ССУ
13	Фото-акция ко Дню матери в группе ВКонтакте.	ССУ
14	Участие в волонтерских акциях по приглашению.	ССУ, преподаватели физической культуры
Декабрь		
15	Организация и проведение новогодних мероприятий	ССУ, педагог-организатор
16	Участие в волонтерских акциях.	ССУ, Зам. директора по УВР
Январь		
17	Участие в волонтерских акциях по приглашению.	ССУ, Зам. директора по УВР
18	Помощь в организации и проведении «Дня студента».	ССУ, Зам. директора по УВР
Февраль		
19	Организация и проведение акции «Почта любви»	ССУ
20	Помощь в организации и проведении «Дня защитника Отечества».	ССУ, педагог-организатор
21	Организация и проведение интеллектуальной викторины (квиза) среди студентов 1 курса.	ССУ
22	Участие в волонтерских акциях приглашению.	ССУ, Зам. директора по УВР
Март		
23	Помощь в организации и проведении концерта, посвященного 8 марта.	ССУ, педагог-организатор
23	Помощь в организации и проведении турнира по баскетболу.	ССУ, преподаватели Физической культуры
24	Участие в волонтерских акциях приглашению.	ССУ, Зам. директора по УВР
Апрель		
25	Помощь в организации и проведении Дня открытых дверей в колледже.	ССУ, Зам. директора по УВР
26	Участие в весенних субботниках на территории колледжа и города.	ССУ, Зам. директора по УВР
Май		
27	«Победный май» - организация и проведение мероприятий, посвященных 9 мая.	ССУ, советник директора по воспитанию
Июнь		
28	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год на конференции по студенческому самоуправлению. Составление плана работы на следующий учебный год.	ССУ

7.19. План мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение противоправного поведения обучающихся на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация программы профилактики асоциального поведения среди обучающихся колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
2	Реализация совместного плана профилактической работы с ПДН ОП УМВД г. Твери по Московскому району.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Инспектор ПДН ОП УМВД России по г. Твери
3	Работа совета по профилактики правонарушений обучающихся колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4	Вовлечение обучающихся в творческие коллективы, объединения по интересам, спортивные секции колледжа и кружки, спортивные секции вне его.	сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог доп. образования
5	Выявление обучающихся «группы риска» и организация с ними индивидуальной работы.	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
6	Изучение интересов и потребностей обучающихся, составление портретной характеристики учебных групп нового набора (социальный паспорт групп).	сентябрь, ноябрь.	Зам. директора по УВР, социальный педагог. Кураторы учебных групп
7	Проведение классных часов: • О Единых требованиях к обучающимся колледжа; • Об ответственности несовершеннолетних за свои поступки (встреча с инспектором ПДН ОП №2 УМВД г. Твери по Московскому району) – в учебных группах 1 курса; • Незнание закона не освобождает от ответственности (в учебных группах 2, 3, 4 курсов).	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог. Кураторы учебных групп
8	Привлечение обучающихся к акциям, направленным на формирование здорового образа жизни: • «Молодёжь против СПИДа!»; • «Молодёжь против наркотиков!»; • «Скажем алкоголю: Нет!»; • «Откажемся от табака!».	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
9	Популяризация социальных проектов среди обучающихся: • «О вреде употребления курительных смесей и наркотиков»; • «Анализ слюны курильщика»; • «Искушение алкоголем»;	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.

	• «Профилактика аборт».		
10	Организация работы Ящика доверия и Школы доверия.	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
11	Проведение мониторинга по оценке уровня: факторов риска алкоголизации в подростковой среде и эффективности профилактической работы в колледже.	ноябрь, май	педагог-психолог
12	Использование локального телевидения колледжа с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений.	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
13	Мероприятия по профилактики правонарушений безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по отдельному плану).	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог,
14	Мероприятия по антинаркотической деятельности педколлектива колледжа (Антинаркотический месячник).	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
15	Индивидуальное трудоустройство обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также состоящих на учёте в ПДН ОП УМВД г. Твери, в каникулярное время.	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
16	Собрание родителей обучающихся на 1 курсе «О роли семьи в профилактике правонарушений, случаев пьянства, наркомании, вензаболеваний, СПИДа».	февраль	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
17	Собрание родителей обучающихся переводного контингента «Об организации летнего труда и отдыха обучающихся»	май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
18	Собрание родителей обучающихся переводного контингента «О контроле родителей обучающихся за их летней полезной занятостью». «Об итогах аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году».	июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. Кураторы учебных групп.
19	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, их законных представителей по вопросам неадекватного поведения подростков в колледже и семье.	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.

7.20. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на 2025--2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества на		
	- инструктивно- методических совещаниях, заседаниях педсоветов;	август, январь, апрель	Администрация колледжа. социальный педагог, педагог-психолог
	- совета по профилактике правонарушений;	в течение года	
	- совещаниях при директоре	сентябрь, декабрь	
	- старостате	октябрь, май	
2.	Ведение журнала учета посещаемости учебных занятий обучающимися группы риска и состоящих на учете	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Составление анкет на обучающихся	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение диагностики обучающихся, в т.ч. с целью выявления неадекватного поведения, интересов, круга общения, уровня тревожности.	до 1 ноября	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Проведение диагностики мотивации самовольных уходов и психопрофилактической работы среди обучающихся по предупреждению бродяжничества и уходов	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
6.	Ведение коррекционных карт на обучающихся с неадекватным поведением на основе мониторинга	в течение учебного года	социальный педагог, педагог-психолог Кураторы учебных групп
7.	Разработка и реализация индивидуальных адаптационных программ	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог педагоги
8.	Обеспечение наличия в личных делах, обучающихся документов-переписки с заинтересованными организациями по поиску самовольно ушедших обучающихся	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
9.	Осуществление контроля за внеурочной полезной занятостью обучающихся (занятия в факультативах, творческих коллективах, объединениях по интересам в колледже).	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
10.	Обеспечения наличия объяснительных записок обучающихся, допускающих правонарушения и пропуски учебных занятий без уважительных причин; а также классных руководителей допустивших уход воспитанников	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
11.	Разъяснение прав и обязанностей обучающимся на основе федерального и регионального законодательства	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
12.	Проведение беседы с обучающимися инспектором ПДН МОП УМВД России по г. Твери об ответственности несовершеннолетних за свои поступки	октябрь	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп

			Инспектор ПДН.
13.	Проведение общих собраний, обучающихся по вопросам, касающихся финансирования, дисциплины и порядка в колледже, поведения вне его, полезной занятости в творческих коллективах	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
14.	Совместно с инспекторами ПДН МОП УМВД России по г. Твери проведение информационно-просветительской и профилактической работы с родителями обучающихся по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей, преодолению кризисных ситуаций в семьях	постоянно	Начальник ПДН МОП УМВД России по г. Твери Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
14.	Индивидуальная работа с обучающимися в школе Доверия колледже и городском Центре медико-психологической помощи детям и родителям	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
15.	Организация работы психолого-педагогической службы	сентябрь-июнь	социальный педагог, педагог-психолог
16.	Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни учебной группы колледжа, а также к участию в районных, городских и областных конкурсах и спортивных соревнованиях	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
17.	Вовлечение обучающихся в творческие коллективы и факультативы по интересам	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп
18.	Индивидуальное трудоустройство обучающихся, желающих работать в свободное от учёбы время.	постоянно	Зам. директора по УПР, социальный педагог кураторы учебных групп
19.	Организация летней полезной занятости обучающихся (индивидуальное трудоустройство, отдых у родителей, в оздоровительных лагерях, ремонтной бригаде в колледже).	до 01.07.	Зам. директора по УВР, УПР, социальный педагог, педагог-психолог кураторы учебных групп.

7.21. План работы совета профилактики правонарушений несовершеннолетними на 2025-2026 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВКУ и различных видах учета в органах системы профилактики.	Постоянно	Зам директора по УВР Кураторы групп
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным планам	Кураторы групп
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета. Коррекция поведения трудных обучающихся	Раз в квартал, по мере необходимости	Кураторы групп, Члены Совета профилактики
5.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года	Кураторы групп
6.	Совместные рейды с инспектором ПДН с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Кураторы групп Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
7.	Заседания Совета профилактики	По плану, по мере необходимости	Председатель Совета профилактики
8.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	По мере необходимости	Кураторы групп
9.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Зам директора по УВР Кураторы групп
10.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану воспитательной работы школы	Кураторы групп
11.	Участие в работе выездных и расширенных заседаниях РКДН и ЗП	По плану РКДН и ЗП, ОПДН МОП	Кураторы групп,

			Члены Совета профилактики, инспектор ПДН
12	Взаимодействие с представителями ГКУ Тверской области «ЦСПН» г. Твери	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, представители «ЦСПН» и СРЦН «Мой семейный центр»
13.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
14.	Отчёты о работе Совета профилактики перед педагогическим коллективом колледжа на совещаниях.	Декабрь, май	Зам.директора по УВР, социальный педагог, Кураторы групп

7.22. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Аудитория	Ответственные
1	Проведение советов профилактики ГБПОУ «ТКСиТ» по фактам нарушения дисциплины, неуспеваемости, непосещения занятий, совершения правонарушений студентами колледжа	В течение года	Студенты, родители	Зам. директора по УВР инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери, социальные педагоги, кураторы, преподаватели.
2	Информирование администрации колледжа о студентах, доставленных в отдел полиции и поставленных на учет	В течение года		Инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери.
3	Сверка списка учащихся, состоящих на учете в ОПДН МОП УМВД России по г.Твери. Внесение изменений в список	В течение года		Зам. директора по УВР инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери
4	Проведение информационно-профилактических мероприятий (лекций, бесед) по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов ГБПОУ ТКСиТ	Ежемесячно	Студенты колледжа	Администрация школы, Инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери По возможности инспекторы ГИБДД, УФСКН, МЧС, РКДН и ЗП при администрации Московского района, кураторы, соц. педагог
5	Проведение информационно-профилактических мероприятий с родителями (выступления на родительских собраниях, лекции, беседы)	В течение года	Родители студентов	Администрация школы, Инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери По возможности инспекторы ГИБДД, УФСКН, МЧС, РКДН и ЗП при администрации Московского района, кураторы групп
6	Выявление подростков, не приступивших к занятиям в школе или пропускающих занятия по неуважительной причине. Информирование РКДН и ЗП, принятие мер	В течение года	Студенты колледжа и их родители	Зам. директора по УВР Инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери РКДН и ЗП при администрации Московского района, соц.педагоги, кураторы групп
7	Выявление неблагополучных семей, отрицательно влияющих на детей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей. Информирование РКДН и ЗП, принятие необходимых мер воздействия	В течение года	Учащиеся школы и их родители	Зам. директора по УВР инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери социальные педагоги, кураторы групп
8	Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися в группе риска по вопросам: – профилактики суицидального поведения несовершеннолетних,	По мере необходимости	Студенты, стоящие на учете;	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери соц.педагоги, кураторы групп

	– профилактики экстремизма, национализма, гармонизации межнациональных отношений; – профилактики употребления учащимися алкоголя, наркотических и одурманивающих веществ и табака, – безопасной работы в сети Интернет – профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из семьи, – профилактики жесткого обращения законных представителей с несовершеннолетними, – недопущения употребления подростками ненормативной лексики; – профилактики травматизма учащихся при переходе улиц, на железной дороге и вблизи её, – пропусков уроков без уважительных причин.		Студенты группы риска	
9	Индивидуальные беседы с родителями студентов, находящихся в группе риска по вопросам: – профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, – профилактики экстремизма, национализма, гармонизации межнациональных отношений; – профилактики употребления учащимися алкоголя, наркотических и одурманивающих веществ и табака, – безопасной работы в сети Интернет – профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из семьи, – профилактики жесткого обращения законных представителей с несовершеннолетними, – недопущения употребления подростками ненормативной лексики; – профилактики травматизма учащихся при переходе улиц, на железной дороге и вблизи её, пропусков уроков без уважительных причин, правовому просвещению родителей (лиц заменяющих), в частности, соблюдения законных прав и интересов детей и подростков, об ответственности за воспитание, образование, жизнь и здоровье несовершеннолетних.	По мере необходимости, 4 раза в год	Родители студенты	Зам. директора по УВР инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери соц.педагоги, кураторы групп
10	Проведение совместных проверок-рейдов неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в ПДН. Информирование РКДН и ЗП, отдела попечительства и охраны детства. Принятие необходимых мер воздействия	По мере необходимости и	Неблагополучные семьи, студенты, состоящие	Зам. директора по УВР инспектор ОПДН МОП УМВД России по г.Твери соц.педагоги, кураторы групп РКДН и ЗП администрации

			на учете ПДН	Московского района, ПДН
11	Обеспечение охраны общественного порядка во время массовых мероприятий	В течение года	Студенты колледже	ПДН, администрация колледжа
12	Организация летней занятости учащихся	Май - август	Студенты, состоящие на учете	Администрация колледжа, ЦЗ г. Твери, РСО, РКДН и ЗП администрации Московского района, ОПДН МОП УМВД России по г.Твери

8. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТА

8.1. План заместителя директора по учебной-производственной работе на 2025-2026 учебный год

Учебно-производственная работа строится в соответствии с миссией колледжа, Программой развития колледжа на 2025-2030 гг. и др.

Миссия:

Реализация программы развития колледжа позволит эффективно выполнять свою миссию, а именно:

- обеспечить возможность получения качественного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки молодого и взрослого населения города Твери, Тверской области;
- обеспечить всем желающим возможность реализации стратегии «обучение через всю жизнь»;
- обеспечить удовлетворение потребностей экономики, общества в целом в высококвалифицированных кадрах;
- способствовать развитию региональной экономики, формированию и реализации инновационного сценария развития региона;
- способствовать повышению престижа профессионального образования в регионе;
- способствовать развитию экономики региона.

Цель учебно-производственной деятельности колледжа:

Синхронизация системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края путем создания условий и механизмов, обеспечивающих высокое качество и эффективность практической подготовки обучающихся колледжа, конкурентоспособность выпускников, соответствующих современным запросам рынка труда и вызовам времени, закреплению имиджа ГБПОУ «ТКСиТ» как лидера в области подготовки кадров для малого и среднего бизнеса в регионе.

Задачи:

1. Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями:

- создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ по компетенции «Туризм», «Ресторанный сервис», «Администрирование отеля», «Организация экскурсионных услуг», «Реклама», «Поварское дело»

- формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации согласно требованиям экономики региона;

- приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения;

- развитие системы качества образования и оценки образовательных результатов.

2. Развитие материально-технической базы колледжа, а именно возможность участия в конкурсном отборе из федерального бюджета на развитие колледжа ГРАНТА (ФП «Профессионалитет»).

3. Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (в качестве преподавателей реального сектора экономики, проведение мастер-классов и др.).

4. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями.

5. Согласование образовательных программ СПО и ПО с предприятиями-работодателями, с общественно-деловыми объединениями.

6. Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-работодателями.

7. Развитие УПК как структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку, на базе колледжа.
8. Предоставление предприятиями площадок для проведения практических занятий.
9. Предоставление предприятиями площадок для проведения конкурсов профессионального мастерства.
10. Повышение квалификации преподавателей по программам, основанным на опыте движения «Профессионалы».
11. Увеличение доли преподавателей, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Профессионалы».
12. Увеличение количества студентов, участвующих и отмеченных медалями на национальном чемпионате «Профессионалы».
13. Увеличение количества студентов, отмеченных медалями на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс.
14. Увеличение доли обучающихся в колледже, завершающих обучение по программам СПО, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.
15. Увеличение доли обучающихся в колледже, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам.
16. Повышение финансовой устойчивости колледжа с помощью расширения спектра дополнительных услуг для обучающихся колледжа и жителей Тверской области.
17. Увеличение количества обученных в колледже по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях закрытия кадровой потребности при реализации инвестиционных проектов.
18. Достижение показателя доли занятых выпускников (с учетом самозанятых) от общего количества выпускников 75% и более.

8.2. План мероприятий на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Перечень мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Сроки/ периодичность
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Утверждение плана учебно-производственной работы	План работы	Директор колледжа	Август 2025
2.	Составление графиков проведения мероприятий, проектов приказов и другой документации	Утвержденные графики, приказы	Зам. директора по УПР	Сентябрь 2025
3.	Утверждение плана работы/загрузки мастерских	Утвержденные планы работы мастерских	Зам. директора по УПР; ответственные за мастерские, заведующие.	Сентябрь 2025, ежемесячно
4.	Участие в педагогических советах. Подготовка докладов.	Доклад	Зам. директора по УПР	Согласно плану колледжа
5.	Проведение работы с предприятиями по формированию банка заявок на выпускников	Банк заявок от работодателей	Зам. директора по УПР; руководитель регионального ресурсного центра	В течение года
6.	Оформление информационного стенда по вопросам трудоустройства выпускников	Информационный стенд	Зам. директора по УПР, руководитель регионального ресурсного центра	ежемесячно
7.	Подготовка нормативно- правовой и методической документации по вопросам ПО и ДПО	Размещение информации на сайте колледжа	Зам. директора по УПР, методист ДПО	Август- сентябрь
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
8.	Прохождение преподавателями производственной стажировки на предприятиях реального сектора экономики	Отчетные материалы о прохождении стажировки	Зам. директора по УПР/УМР	В течение года
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА				
9.	Оказание платных услуг населению города при реализации изделий, изготовленных в мастерских и УПК колледжа	По заявкам	Заведующие мастерскими, руководитель УПК	В течение года
10.	Реализация программ ПО, ДПО, согласно лицензии, как обучающимися, так и слушателями.	По заявкам	Методист ДПО	В течение года
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ				
11.	Составление графика учебного процесса, учебной и производственной практикобучающихся	График учебного процесса прохождения учебной производственной практик обучающихся	Зам. директора по УПР/УР	Август, 2025
12.	Актуализация нормативной и учебно-методической документации по практической подготовке	Положения ГБПОУ «ТКСиТ» по учебно - производственной деятельности	Зам. директора по УПР, руководитель регионального ресурсного центра	Август - сентябрь, 2025
13.	Взаимодействие с социальными партнерами- работодателями по вопросам организации практической подготовки обучающихся. Заключение договоров и дополнительных соглашений о практической	Договоры и дополнительные соглашения о практической подготовке обучающихся	Зам. директора по УПР, руководители практики, руководитель регионального ресурсного центра	В течении года

	подготовке обучающихся. Актуализация базы данных.			
14.	Взаимодействие с социальными партнерами- работодателями по вопросам организации целевого обучения	Договоры о сетевой форме образовательных программ с предприятиями- социальными партнерами	Зам.директора по УПР, Проф. преподаватели, руководитель регионального ресурсного центра	В течении года
15.	Актуализация программ учебных и производственных практик	Программы учебных и производственных практик	Зам. директора по УПР, руководители практики, руководитель регионального ресурсного центра	Сентябрь, 2025
16.	Обновление КОС по практике, согласно требованиям в соответствии с ФГОС	КОС по практике	Руководители практики, руководитель регионального ресурсного центра	Сентябрь, 2025
17.	Проведение производственных совещаний с руководителями практики по вопросам организации практики и ведению документации	Протоколы совещаний	Зам. директора по УПР, руководители практики, руководитель регионального ресурсного центра	Сентябрь, 2025 Ноябрь, 2025 Февраль, 2025 Апрель, 2025
18.	Мониторинг проведения учебной и производственной практик обучающихся	Аналитическая справка	Руководитель регионального ресурсного центра	Согласно графику учебного
19.	Мониторинг проведения инструктажей по технике безопасности руководителями практики	Аналитическая справка	Руководитель регионального ресурсного центра	В течении года
20.	Мониторинг мастерских: проверка состояния рабочих мест, оборудования, инструмента, наличия паспорта мастерской, плана работы мастерской, отчетной документации	Аналитическая справка на основе отчетов заведующих мастерскими	Заведующие мастерскими	В течении года
21.	Мониторинг выполнения программ практики, выполнения руководителями практики педагогической нагрузки, планирующей и отчетной документации руководителей практики, отчетов обучающихся по результатам прохождения практики	Аналитическая справка	Заведующие практикой, руководитель регионального ресурсного центра	Согласно графику учебного процесса
22.	Анализ выполнения программ практики, планирующей и отчетной документации руководителей практики	Аналитическая справка	Руководитель регионального ресурсного центра	Январь, 2026 Июнь, 2026
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА				
23.	Обновление информации на информационном стенде колледжа	Подбор и размещение информации	Руководитель регионального ресурсного центра	Систематически
24.	Обновление информации на сайте колледжа: - информации о состоянии и тенденциях рынка труда; резюме студентов, желающих трудоустроиться в разделе «Биржа	Подбор актуальной информации, редактирование и размещение	Руководитель регионального ресурсного центра	Систематически

	труда»			
25.	Пополнение банка вакансий в разделе «Биржа труда»	Электронный ресурс на сайте колледжа «Биржа труда»	Зам. директора по УПР, руководитель регионального ресурсного центра	Систематически
26.	Размещение информации в социальных сетях	Подбор и размещение актуальной информации	Руководитель регионального ресурсного центра	Систематически
27.	Проведение собраний с обучающимися выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства.	Протоколы собраний	Зам. директора по УПР, руководители производственной практики, кураторы, руководитель регионального ресурсного центра	Февраль, 2026
28.	Оказание консультативной помощи в сфере занятости и трудоустройства	Консультирование по вопросам занятости и трудоустройства	Зам. директора по УПР, руководитель регионального ресурсного центра	В течение года
29.	Оказание помощи выпускникам по подготовке самопрезентаций, составление резюме (приглашение специалистов)	Консультирование по вопросам подготовки самопрезентаций, резюме, размещение в разделе «Биржа труда»	руководитель регионального ресурсного центра	В течение года
30.	Организация экскурсий (мастер-классов) на предприятия города по направлениям подготовки	План, фото и видеоотчеты	Зам. директора по УПР, Проф. преподаватели	В течение года
МЕРОПРИЯТИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ САМООПРЕДЕЛЕНИЮ И ДАЛЬНЕЙШЕМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
31.	Открытая защита по завершению МДК, курсовых и дипломных проектов	Открытая защита по завершению МДК, курсовых и дипломных проектов	Зам. директора по УПР, проф. преподаватели	По графику учебного процесса
32.	Участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях профессиональной направленности	Новость на сайт	Зам. директора по УПР	В течение года
33.	Проведение курсов ДПО для обучающихся	Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов ДПО	Методист ДПО	В течение года
34.	Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенциям: в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Электронные аттестаты сертифицированных площадок;	Зам. директора по УПР	октябрь 2025 – июнь, 2026 г.
35.	Участие в конкурсе профессионального мастерства для лиц с ОВЗ инвалидов «Абилимпикс» 2025 - 2026»	План подготовки участника	зам. директора по УПР Проф. преподаватели	По отдельному региональному графику
36.	Участие в региональном чемпионате «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Участие в региональном чемпионате «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Зам. директора по УПР	По отдельному региональному графику
37.	Организация работы площадок на базе ГБПОУ «ТКСиТ», регионального чемпионата «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Организация работы площадок на базе ГБПОУ «ТКСиТ», регионального, чемпионата «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Зам. директора по УПР	По отдельному региональному графику
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ, РАБОТОДАТЕЛЯМИ				
38.	Заключение договоров о сотрудничестве, практической подготовке, целевых договоров, организация стажировок	Договоры о сотрудничестве практической подготовке	Зам. директора по УПР; руководитель регионального ресурсного центра	В течение года
39.	Актуализация базы данных о	База социальных партнеров.	Ведущие	В течение года

	предприятиях – социальных партнёрах		преподаватели спец. дисциплин, руководитель регионального ресурсного центра	
40.	Информирование работодателей о существовании на сайте колледжа «Биржи труда», Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	База заявок – «Биржа труда»	Зам. директора по УПР, руководитель регионального ресурсного центра	В течение года
41.	Организация экскурсий на предприятия города, области	фотоотчет	зам директора по УПР, проф. преподаватели	По графику
42.	Организация и проведение стажировок для обучающихся	Договоры и отчеты о прохождении стажировки	Зам. директора по УПР	В течение года
43.	Проведение круглых столов с социальными партнерами по вопросам качества подготовки специалистов, трудоустройства	План проведения, презентация	Ведущие преподаватели спец.дисциплин, Зам. директора по УПР	В течение года
44.	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Зам. директора по УР	В течение года
45.	Участие представителей работодателей в демонстрационном экзамене в качестве экспертов	Работа в комиссии при наличии сертификата эксперта демонстрационного экзамена	Зам. директора по УПР	По графику
46.	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР	Июнь, 2026
47.	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Зам. директора по УПР	В течение года
48.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений	План проведения, презентация	Зам. директора по УПР	В течение года по запросу
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
49.	Учет выпускников, получивших дополнительное образование	Отчет	Зам. директора по УПР, Методист ДПО	Май -Июнь, 2026
50.	Организация работы центра сертификации и профессиональных квалификации ГБПОУ ТКСиТ по получению обучающимися дополнительных компетенций	Отчет	Методист ДПО	В течение года
51.	Работа в системе ФИС ФРДО подсистемы ДПО	Заполнение № удостоверений, свидетельств, дипломов	Методист ДПО	В течение года
52.	Распространении информации об дополнительных платных образовательных услугах колледжа, возможности получить ПО, ДПО на различных цифровых платформах	Размещенная информация	Методист ДПО	В течении года

8.3. Организация учебно-производственного процесса

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка график учебногo процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с учебным планом	Август	Зам. директора по УР/ УПР
2.	Организация и проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальностям: -«Туризм», - «Гостиничное дело», - «Поварское и кондитерское дело» -«Реклама»	Октябрь-май	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели специальных дисциплин
3.	Контроль качества рубежного контроля по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Зам. директора по УПР
4.	Организация и контроль проведения учебных и производственных практик соответственно учебным планам и в соответствии с ФГОС, и практикоориентированного обучения	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели спец дисциплин
5.	Организация проведения ГИА	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР/ УР
6.	Организация контроля за проведения экзаменов промежуточной аттестации в формате практикоориентированного обучения	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели спец дисциплин
7.	Посещение практических занятий, консультаций, экзаменов преподавателей	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели спец дисциплин
8.	Контроль работы заведующих лабораториями и мастерскими	В течение года	Зам. директора по УПР, лаборанты
9.	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий колледжа требованиям ФГОС/профстандартам	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, заведующие лабораторий, мастерских
10.	Подготовка лабораторий, мастерских к началу учебного года: -санитарное состояние и эстетическое оформление мастерских	Август	Заведующие лабораторий, мастерских
11.	Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс» по компетенциям	По отдельному графику	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР
12.	Подготовка к Региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»	По отдельному графику	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР
13.	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико-ориентированного обучения	По графику учебного процесса	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР
14.	Внесение корректировок в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям колледжа	Сентябрь	Преподаватели спец.дисциплин
15.	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: - квалификационных экзаменах; -демонстрационных экзаменах; - ГЭК, - конкурсы, олимпиады и др.	В течение учебного года согласно графику уч. процесса	Зам. директора по УПР
16.	Составление графика экскурсий на предприятия города и области в соответствии с направлениями обучения колледжа	В течение учебного года	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР
17.	Проведение открытых квалификационных экзаменов в рамках практико-ориентированного обучения по всем специальностям.	Согласно графика учебного процесса	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР

18.	Подготовка и закупка необходимого оборудования для соревновательных площадок при проведении демонстрационных экзаменов по реализуемым компетенциям по необходимости, в связи с аккредитациями площадок.	Сентябрь-июнь	Ведущие преподаватели спец дисциплин, зам. директора по УПР
19.	Проведение демонстрационных экзаменов: ПА, ГИА.	По отдельному графику	Зам. директора по УР/УПР
20.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	По плану проведения	Зам. директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
21.	Расширение баз практик по всем направлениям подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели спец. дисциплин
22.	Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	В течение года	Зам. директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
23.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	В течение года	Ведущие преподаватели спец дисциплин
24.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практики.	В течение учебного года согласно графику уч. процесса	Ведущие преподаватели спец дисциплин, руководитель ресурсного центра
25.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практик в соответствии с требованиями локальных актов колледжа.	Ежемесячно	Руководитель ресурсного центра
26.	Контроль результатов практики по специальностям СПО и профобучения	Согласно графику учебного процесса	Руководитель ресурсного центра, зам. директора по УПР

8.4. Организация профориентационной работы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание агитационных материалов по направлениям подготовки (брошюры, ролики, плакаты и т.д.)	В течении года	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели, ведущий преподаватель по направлению «Реклама», УПК «Инфомедиа» «Затея»
2	Организация профориентационных мероприятий в школах города и области	В течение года	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели, методист ДПО
3	Посещение школ по отдельному графику	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
4	Организация и проведения региональных конкурсов с участием школьников профориентационной направленности.	По отдельному графику	Зам. директора по УПР/УВР/УР/УМР
5	Организация и проведение профессиональных проб для школьников города и районов («Билет в будущее»)	По отдельному графику	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели
6	Организация и проведение мастер-классов в рамках Дней открытых дверей	По отдельному графику	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели
7	Участие в проведении Ярмарке вакансий и образовательных фестивалях	По отдельному графику	Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели

9. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УМР на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема колледжа:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога в условиях комплексного методического обеспечения»

Цель:

- повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей;
- развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.

Основные задачи:

- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки);
- повышение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- актуализация методической базы колледжа;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Направления работы методической службы:

- методическое сопровождение педагогов;
- совершенствование педагогической деятельности;
- программное обеспечение образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по присвоению первой или высшей категории педагогических работников;
- руководство работой методических объединений.

9.1. План проведения инструктивно-методические совещания с преподавателями заместителя директора по УМР

Дата	Содержание
Август	- Требования к обеспечению образовательного процесса учебно-методическим комплексом: рабочая программа, опорный конспект лекций, фонд оценочных средств. - Требования к оформлению практических занятий, методических рекомендаций по ВСР. - Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий.
Сентябрь	- Индивидуальный план работы педагога и заведующего учебными аудиториями
Октябрь	- Требования и порядок работы со студентами I курса по индивидуальным проектам.
Ноябрь	- Требования к организации работы со студентами при написании, защите курсовых работ.
Декабрь	- Форма отчета по разработке учебно-методического комплекса преподавателя предметника.
Январь - Февраль	- Требования к организации работы со студентами при написании, защите дипломных работ.
Март	- Аттестация педагогических работников колледжа (виды аттестации, нормативная база, порядок проведения). Рекомендации по оформлению документов в период аттестации педагогов на I квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию.
Апрель	- Требования к защите проектов и конкурсным работам НПК студентов «К профессиональным вершинам»
Май	- Форма отчета работы педагога, методических комиссий.

9.2. План внутреннего контроля заместителя директора по УМР на 2025-2026 учебный год

Объект	Предмет подлежащей оценке качества	Ответственное должностной лицо обеспечивающее качество	Периодичность	Должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования
Учебно-производственный процесс	Ведение учебных занятий: - Соответствие темы учебного занятия рабочей программе - Опорный конспект - Проведение учебных занятий (соответствие программе, использование обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, обеспечение обучающихся раздаточным и наглядным материалом, применение современных ТСО и образовательных технологий, применение индивидуального подхода в обучении; обеспечение порядка и дисциплины и др.) Организация контроля и оценки результатов освоения учебного материала в ходе текущего контроля на учебном занятии	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 4-х посещений)	Зам. директора по УМР
	Реализация метапредметных подходов в обучении	Преподаватель-предметник общеобразовательных дисциплин	декабрь, май	Зам. директора по УМР
	Разработка и обновление основных профессиональных образовательных программ	Председатели цикловых методических комиссий, преподаватель-предметник (индивидуальная работа)	Август-сентябрь, декабрь (корректировка)	Зам. директора по УМР
	Разработка и обновление учебно-методического комплексов учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (аналитическая справка преподавателя-предметника)	Преподаватель-предметник	декабрь, май	Зам. директора по УМР
	Организация самостоятельной работы обучающихся	Преподаватель-предметник	ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УМР
	Руководство проектной (индивидуальные проекты по общеобразовательным предметам),	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Зам. директора по УМР
	Разработка и реализация плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Сентябрь, декабрь, июнь	Зам. директора по УМР
	Выполнение условий внутренней среды учебного кабинета, лаборатории, мастерской; эстетическое состояние учебного помещения	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Постоянно	Зам. директора по УМР
	Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками	Педагогические работники	Постоянно	Зам. директора по УМР
Воспитательный процесс	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов: - Научная активность, в т.ч. в рамках участия в конкурсах по учебным дисциплинам. - Развитие предпринимательских компетенций.	Куратор Преподаватель	декабрь, май Постоянно	Зам. директора по УМР

9.3. План работы РУМО «Сервис и туризм» 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Целевая аудитория	Форма и база проведения	Выдаваемый документ РУМО
1.	Рассылка информационных писем с планом работы РУМО «Сервис и туризм» на учебный год. Подписание договоров о сотрудничестве с ОО г. Твери и Тверской области.	Сентябрь-ноябрь	члены РУМО	Дистанционно	Договор о сотрудничестве
2.	Выездные встречи. Обмен опытом.	В течение года	члены РУМО	очно	Благодарность/свидетельство
3.	Онлайн встречи. Обмен опытом (актуальные вопросы реализации СОО в рамках СПО, проведение ГИА в 2025 году и т.п.)	в течение года	члены РУМО	Дистанционно	Свидетельство о выступлении на семинаре
4.	Региональный конкурс методических разработок «Золотая чаша-2026»	Март-май 2025	члены РУМО	Дистанционно	Диплом/Свидетельство участника конкурса/Члена жюри
5.	Научно-практическая конференция «Туристский альманах»	I п/г, II п/г 2025-2026 уч. года	обучающиеся ОО СПО	Очно	Свидетельство участника НПК
6.	Рассылка предложений о профессиональном обучении и ДПО педагогов по профессиям и специальностям УГС 43.00.00 Сервис и туризм (Совместно с учебным центром профессиональных квалификаций)	В течение года	все колледжи	Очно-заочно	
7.	Оказание информационных, консультативных услуг членам РУМО	В течение года	Члены РУМО	Очно. Дистанционно	

9.4. Основные направления деятельности методической службы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Обеспечение учебного процесса УМК				
1.	<i>Утверждение рабочих программ учебных дисциплин на 2025-2026 г.</i>			
1.1.	Разработка и переработка методических рекомендаций:	август 2025	Зам. директора по УМР	Утверждённые локальные акты
	- по разработке рабочих программ учебных дисциплин и практик	август 2025	Зам. директора по УМР	Приказ
	- по разработке ФОСов	август 2025	Зам. директора по УМР	Приказ
1.2.	ИМС: - Требования к обеспечению образовательного процесса учебно-методическим комплексом: рабочая программа, опорный конспект лекций, фонд оценочных средств. - Требования к оформлению практических занятий, методических рекомендаций по ВСР. - Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий.	август 2025	Зам. директора по УМР	100% присутствие педагогов
1.3.	Принятие рабочих ООП, локальных актов	29 августа 2025	Зам. директора по УМР	Протокол педагогического совета
1.4.	Консультирование педагогических работников	по мере обращения	Зам. директора по УМР, методист	100%
Использование дистанционных технологий и электронного обучения				
1.	Размещение обучающего и контролирующего материала на https://distant2.proftovou.ru	в течение года	Методист	100% наполнение образовательной среды опорными конспектами по реализуемым рабочим программам
2	Использование ЦОС в образовательном процессе	в течение года	Методист	80% педагогов используют программы ЦОС
Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние кабинетов				
1.	Закрепление учебных аудиторий	август 2025	Зам. директора по УМР	Приказ
1.1.	ИМС: Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий	августа 2025	Зам. директора по УМР	Проведение ИМС, 100% уч. зав. кабинетами

2.	План работы зав. учебной аудиторией	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	Наличие плана работы по каждой уч. аудитории
3.	Эстетика и направленность учебного кабинета	в течение года	Зам. директора по УМР	Оформленный кабинет в соответствии с учебной деятельностью и предметностью кабинета
4.	Контроль за состоянием кабинета	в течение года	Зам. директора по УМР	Служебная записка каждый квартал уч. года
Проектная деятельность студентов				
1.	<i>Участие студентов в конкурсах и проектах</i>			
1.1.	Мониторинг конкурсов для студентов	сентябрь-ноябрь 2025	методист	Перечень конкурсов
1.2.	Составление плана по участию в конкурсах	ноябрь 2025	методист	План участия в конкурсах и проектах
1.3.	<i>Участие студентов в конкурсах и проектах</i>			
1.3.1	- на муниципальном уровне и уровне колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР	Документ, подтверждающий участие
1.3.2	- на региональном уровне	в течение года	Зам. директора по УМР	Документ, подтверждающий участие
1.3.3	- на федеральном уровне	в течение года	Зам. директора по УМР	Документ, подтверждающий участие
3.	<i>Индивидуальные проекты студентов по общеобразовательным дисциплинам</i>			
3.1.	Закрепление преподавателей по работе с индивидуальными проектами студентов	октябрь 2025	Зам. директора по УР	Список преподавателей с кол-вом студентов, закрепленным за каждым педагогом
3.2.	Перечень тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин	20-30 октября 2025 г.	Зам. директора по УМР	Приказ об утверждении тем индивидуальных проектов
3.3.	Закрепление тем индивидуальных проектных, исследовательских работ по общеобразовательным дисциплинам за студентами	01-10 ноября 2025	Зам. директора по УМР	Приказ об закреплении тем ИП за студентами
3.4.	Контроль преподавателей по работе со студентами	11.2025 – 05.2026	Зам. директора по УМР	Отчет преподавателя
3.4.	Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогов	До 20.05.2026 г.	Зам. директора по УМР	100% сдача ИП
4.	<i>Организация конкурса «К профессиональным вершинам – 2026»</i>			
4.1.	Разработка положения конкурса	январь 2026	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Протокол ЦМК Утвержденное положение
4.2.	Определение членов комиссии конкурса	май 2026	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Протокол ЦМК
4.3.	Сбор списка кандидатов на участие в конкурсе	май 2026	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Список участников

4.4.	Проведение конкурса	май 2026	Зам. директора по УМР/ ЦМК	Протокол/наградной материал
Совершенствование качества подготовки кадров современным требованиям и передовым технологиям				
1.	<i>Повышение квалификации педагогов</i>			
1.1.	Определение необходимости повышения квалификации и переподготовки педагогов	август 2025 ноябрь 2025 январь 2026 апрель 2026	Методист	План повышения квалификации и переподготовки педагогов
1.2.	Обучение педагогов согласно плану	в течение года	Зам. директора по УМР	Подтверждающий документ об обучении
2.	Обучение педагогических работников по вопросам обучения инвалидов и ОВЗ (%) (за три последних года)	при необходимости	Зам. директора по УМР	50 % в 2025 году от общего кол-ва работников
3.	Обучение педагогических работников в организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования (за три последних года)	при необходимости	Зам. директора по УМР	30 % в 2025 году от общего кол-ва работников уточнить в программе развития (слишком большой показатель)
4.	Обучение педагогических работников по вопросам управления проектами (за три последних года)	при необходимости	Зам. директора по УМР	20 % в 2025 году от общего кол-ва работников уточнить в программе развития (слишком большой показатель)
5.	Обучение педагогических работников по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (за три последних года)	при необходимости	Зам. директора по УМР	70 % в 2025 году от общего кол-ва работников уточнить в программе развития (слишком большой показатель)
4.	<i>Педагоги, прошедшие стажировку в профильных организациях и предприятиях (13 %)</i>			
4.1.	Разработка план-графика стажировки	ноябрь 2025	Зам. директора по УМР	План-график, приказ
4.2.	Разработка программы стажировки, отчетной документации	декабрь 2025	Зам. директора по УМР	Утвержденная программа стажировки
4.3.	Поиск места стажировки, оформление договора, определения графика стажировки	Январь-март 2026	Зам. директора по УПР	Подписанный договор Составление индивидуального плана стажировки на преподавателя
4.4	Прохождение стажировки педагогическими работниками	Январь-июнь 2026	Зам. директора по УМР/УПР	50% педагогических работников за последние 3 года
8.	<i>Участие педагогов во всероссийских, международных и региональных конкурсах</i>			
8.1.	Составление перспективного плана участия педагогов в конкурсах	ноябрь 2025	методист	План-график

8.2.	Участие педагогических работников в региональных мероприятиях в региональных мероприятиях и профессиональных конкурсах, проводимых Министерством образования Тверской области	в течение года	методист	не менее 1 чел. в год
8.3	Подготовка информационных материалов в рамках Фестиваля среднего профессионального образования посвященного Дню СПО	2 октября 2025	Зам. директора по УМР	Размещение информации на сайте и в сообществе в ВК
9.	<i>Индивидуальные планы работы преподавателей</i>			
9.1	Разработка и обновление макета индивидуального плана работы преподавателей	август 2025	Зам. директора по УМР	утвержденная форма
9.2.	ИМС: индивидуальный план работы педагога	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	проведение ИМС, 100% участие педагогов
9.3.	Индивидуальные планы работы преподавателей	Сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	100% наличие
9.4.	Анализ работы в соответствии с планами	в течение года	Зам. директора по УМР	100% выполнение, при необходимости доработка
9.5.	Сбор отчетов по индивидуальной работе педагога	декабрь 2025 июнь 2026	методист	100% наличие отчета
10.	<i>Аттестация педагогических работников</i>			
10.1.	Утверждение плана-графика аттестации на 2025-2026 уч. год. состав АКК	август 2025, январь 2026	Зам. директора по УМР	Приказ
10.2.	Аттестация педагогических работников	согласно план-графику	Зам. директора по УМР	Протокол, выписка с протокола
10.3.	Помощь педагогам при подаче документов на категорию	в течение года	Зам. директора по УМР	85% имеют первую/высшую квалификационную категорию Приказ о присвоение категории
11.	<i>Награждение</i>			
11.1.	Составление план-графика награждения сотрудников колледжа	август 2025	методист	План-график

11.2.	Подача документов на награждение	согласно план-графику	методист	Наградные материалы
Сайт				
1.	Проверка сайта требованиям законодательства	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	Заполненный лист оценки
2.	Оформление сайта согласно требованиям законодательства	сентябрь 2025	Зам. директора по УМР	Исправление, аналитическая справка
3.	Размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УМР	Информация на сайте
Сетевое взаимодействие				
1.	Создание реестра договор и соглашений по сетевому взаимодействию	декабрь 2025	методист	реестр договор и соглашений
2.	Продление соглашений и договор	январь-февраль 2026	методист	пополнение реестра
3.	Заключение новых договоров и соглашения	в течение года	Зам. директора по УМР	Договора и соглашения