

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
Приказ № 247-08 от «02» сентября 2024 года



ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1, от «30» августа 2024 г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1.1 Цель работы колледжа на 2024-2025 учебный год	4
1.2. Основные направления деятельности	4
1.3. Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2024-2025 учебный год	4
1.4. Единая методическая тема	5
1.5. Регламент работы колледжа	5
2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА	6
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	11
4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	12
5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
5.1. Основные направления заместителя директора по учебной работе на 2024-2025 учебный год	13
5.2. План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями заместителя директора по УР	17
5.3. План работы приемной комиссии	18
5.4. План работы со студентами колледжа на 2024-2025 учебный год, проявляющими выдающиеся способности	19
5.5. План внутреннего контроля заместителя директора по УР на 2024-2025 учебный год	21
5.6. Циклограмма заведующего отделением по специальностям	23
5.7. Циклограмма руководителя структурного подразделения ЦИТ	24
5.8. Циклограмма секретаря учебной части	25
6. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27
6.1. Цели и задачи	27
6.2. План внутреннего контроля зам. директора по УВР	28
6.3. План психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2024-2025 учебный год	32
6.4. План работы совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа на 2024-2025 учебный год	34
6.5. План работы с обучающимися «группы риска» колледжа на 2024-2025 учебный год	36
6.6. Планы работы педагога-психолога на 2024– 2025 учебный год	38
6.7. План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год	43
6.8. План мероприятий по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2024 – 2025 учебный год	53
6.9. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год	61
6.10. План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже в 2024-2025 учебном году	63
6.11. План работы социально-психологической поддержки обучающихся и педагогических работников колледжа на 2024-2025 год	65
6.12. ПЛАН мероприятий по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	71
6.13. План работы волонтерского движения на 2024-2025 учебный год	75

6.14.	План работы педагога дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	78
6.15.	План работы спортивного клуба «Вымпел» на 2024-2025 учебный год	79
6.16.	План мероприятий, направленных на противодействие распространяемым украинскими радикальными структурами идеям неонацизма, антироссийской пропаганде, призывам к совершению терактов на 2024-2025 учебный год	80
6.17.	План работы библиотеки ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	82
6.18.	План работы преподавателя-организатора ОБЖ	86
6.19.	План работы инженера по охране труда на 2024-2025 учебный год	89
6.20.	План работы инспектора по охране детства на 2024-2025 учебный год	91
6.21.	План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции на 2024-2025 учебный год	92
6.22.	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде на 2024-2025 учебный год	94
6.23.	Работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся в соответствии с основными направлениями государственной политики по противодействию экстремизму в сфере образования, определенными в Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 г., Пр-2753) в ГБПОУ «ТКСиТ» в 2024-2025 учебном году	97
6.24.	План работы ресурсного центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»	102
6.25.	Родительские собрания 2024 – 2025	104
7.	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТА	109
7.1.	План заместителя директора по учебной-производственной работе на 2024-2025 учебный год	105
7.2.	План мероприятий на 2024-2025 учебный год	107
7.3.	Организация учебно-производственного процесса	114
7.4.	Организация профориентационной работы	116
8.	ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УМР НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	117
8.1.	План проведения инструктивно-методические совещания с преподавателями	118
8.2.	План внутреннего контроля зам. директора по УМР на 2024-2025 учебный год	119
8.3.	План работы РУМО «Сервис и туризм» на 2024-2025 учебный год	121
8.4.	Основные направления деятельности методической службы на 2024-2025 учебный год	122

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Цель работы колледжа на 2024-2025 учебный год

Создание условий в колледже для обеспечения повышения эффективности и результативности процесса образовательной деятельности, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Тверской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

1.2. Основные направления деятельности

1. Развитие практико-ориентированной образовательной среды.
2. Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Тверской области.
3. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.
4. Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых.
5. Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства.
6. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

1.3. Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.
2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и региональных требований ранка труда.
4. Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена.
5. Использование и наполнение образовательной платформы ГБПОУ «ТКСиТ».
6. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.
7. Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики.
8. Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.
9. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.
10. Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях.

11. Реализация практико-ориентированных технологий – рейтинговой системы «Учебный рейтинг».

1.4. Единая методическая тема

Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования.

1.5. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Совещание при директоре/Педагогический совет/ Совет колледжа	Ежемесячно (1-я неделя)	Зам. директора по УМР
2.	ИМС с преподавателями	Ежемесячно (1-я неделя)	Зам. директора по УМР
3.	ИМС с преподавателями спец. дисциплин	Ежемесячно (2-я неделя)	Зам. директора по УПР
4.	ИМС с кураторами	Ежемесячно (3-я неделя)	Зам. директора по УВР
5.	ИМС с преподавателями	Ежемесячно (4-я неделя)	Зам. директора по УР
7.	Заседание ЦМК	Ежемесячно 1 раз в месяц	Зам. директора по УМР

2. ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА
ЦИКЛОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Сроки	Документ	Ответственный	Контроль
Ежедневно в день проведения учебных занятий	Запись в журнале в день проведения урока	Преподаватель	Зам. директора по УР
В день проведения УП/ПП	Запись в журнале в день проведения УП/ПП (ТБ)	Преподаватель	Зам. директора по УПР
Ежедневно	Ведение таблицы посещаемости студентов	Куратор	Зам. директора по УВР
В день проведения УП, ПП	Запись в журнале в день проведения УП, ПП	Преподаватель	Зам. директора по УПР
Еженедельно (понедельник)	Сводная таблица посещаемости студентов	Педагог-психолог	Зам. директора по УВР
В день проведения (или на следующий день)	Протоколы экзаменов, ДЗ, защиты КР	Преподаватель	Зам. директора по УР
По выходу на УП, ПП	Графики работы студентов, договора, загрузка материалов на образовательную платформу	Преподаватель	Зам. директора по УПР
До 2 числа каждого месяца	Отчет о посещаемости в учебной группе	Куратор	Секретарь учебной части
до 25 числа каждого месяца	Отчет о воспитательной работе за месяц	Куратор	Зам. директора по УВР
До 25 числа каждого месяца	Заполнение таблицы «Рейтинг групп» с подтверждающими документами	Куратор	Педагог-психолог
25 числа каждого месяца	Бланки на стимулирующую оплату, сведения о дополнительных часах (за текущий месяц)	Преподаватель	Заместители директора
За 2-4 дня до окончания текущего месяца	Табель о проведенных часах за месяц	Преподаватель	Руководитель СП ЦИТ
За неделю до начала месячников безопасности	План мероприятий в рамках месячника безопасности	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог	Зам. директора по УВР
До 25.09 в начале уч. года (1 курс) и до 15.06 (переходные курсы)	Проверка личных дел	Куратор	Секретарь учебной части
до 03.11; до 25.12; до 03.04; до 30.06	Ведомость оценок рубежного контроля	Куратор	Зав. отделением
до 01.12; до 01.02;	Отчет о ликвидации	Куратор	Зам. директора по УР

до 01.05; до 01.10	академических задолженностей студентами		
02.12-16.12 02.06-16.06	Занятость в каникулярное время студентов	Куратор	Соц. педагог
20.12. и 20.06.	Отчет о выполнении плана работы заведующих кабинетами – по полугодиям	Заведующий кабинетом, лабораторией/мастерской	Зам. директора по УМР
20.12. и 20.06.	Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогов	Преподаватель	Зам. директора по УМР
20.12. и 20.06.	Отчет о выполнении плана работы ЦМК – по полугодиям	Председатель ЦМК/зав.кафедрой	Зам. директора по УМР
23.12	Отчет о работе куратора за полугодие	Куратор	Зам. директора по УВР
23.12	Отчет о работе творческих групп	Преподаватели	Зам. директора по УВР
25.12 и 25.06	Отчет по учебной группе за 1 полугодие / год	Куратор	Зав. отделением
25.12 и 25.06	Отчет преподавателя	Преподаватель	Зав. отделением
25.08-01.09	Списки опекаемых и сирот в уч. группе. Документы опекаемых и сирот 1 курса	Куратор	Зам. директора по УВР, соц. педагог
До 06.09 (студ.бил.) До 30.09 (зач.кн.)	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Куратор	Зав. отделением
До 16.09	Рабочие программы УД (в том числе материалы для проведения ДЗ, экзаменов)	Преподаватель	Зам. директора по УР
До 16.09.	Рабочие программы МДК, УП, ПП (в том числе материалы для проведения ДЗ, экзаменов/практико-ориентированное завершение УД/МДК)	Преподаватель	Зам. директора УПР
До 16.09	Рабочие программы для творческих групп	Преподаватели	Заместители директора
до 16.09	План воспитательной работы группы	Куратор	Зам. директора по УВР
До 16.09	Заполнение журналов учета обучения	Куратор	Зам. директора по УР
20.09 – 30.09 (1-ое полугодие) 20.12 – 30.12 (2-ое полугодие)	Перечень тем курсовых работ, закрепленных за преподавателями	Председатели ЦМК	Зам. директора по УР

	специсциплин		
до 25.09	Социальный паспорт группы (1 курс)	Куратор	Соц. педагог
01.09. – 15.10.	Индивидуальные планы педагогов	Преподаватель	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.	План работы заведующих кабинетами, лабораториями	Заведующий кабинетом/ лабораторией/мастерской	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.	Планы работы ЦМК	Председатель ЦМК/зав.кафедрой	Зам. директора по УМР
01.09. – 15.10.	Используемая литература – учебники, учебные пособия, ссылки на Интернет - источники	Преподаватель	Зам. директора по УМР
До 01.10.	Шаблоны дневников по УП и ПП	Преподаватель	Зам. директора по УПР
01.10 – 10.10 (1-ое полугодие) 15.01 – 24.01 (2-ое полугодие)	Закрепление тем курсовых работ за студентами	Преподаватели специсциплин, кураторы	Зам. директора по УР
До 10.10	Занятость студентов в творческих группах колледжа	Куратор	Зам. директора по УВР
20.10 - 30.10.	План работы наставника с молодыми педагогами по направлению «Преподавание»	Преподаватель-наставник, назначенный приказом	Зам. директора по УМР
21.10 - 30.10.	Перечень тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин	Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УМР
До 01.11	КОСы по УП и ПП	Преподаватель	Зам. директора по УПР
01.11 – 11.11.	Закрепление тем индивидуальных проектных, исследовательских работ по общеобразовательным дисциплинам за студентами	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы	Зам. директора по УМР
20.11 – 29.11	Перечень тем дипломных работ для проведения ГИА	Председатели ЦМК	Зам. директора по УПР
02.12 – 16.12	Закрепление тем дипломных работ за студентами для проведения ГИА	Преподаватели специсциплин, кураторы	Зам. директора по УПР

До 16.12	Сведения о лучших выпускниках	Куратор	Зам. директора по УР
01.04-15.04	Предварительные данные по занятости в каникулярное время студентов	Куратор	Соц. педагог
До 15.05	Документы по выпуску для заполнения книги дипломов	Куратор	Секретарь учебной части
До 30.05	Сведения о трудоустройстве детей сирот-выпускников	Куратор	Соц. педагог
До 30.05	Портфолио студентов выпускных групп	Куратор	Зам. директора по УВР
До 25.06	Сводная ведомость учета успеваемости учебной группы	Куратор	Зам. директора по УР
С 25.06. по 30.06	Документы по выпуску (ГИА)	Куратор	Зам. директора по УПР
До 26.06	Характеристики на студентов	Куратор	Зам. директора по УВР
Конец учебного года	Отчет куратора учебной группы	Куратор	Зам. директора по УВР
Конец учебного года	Отчет о работе творческой группы	Преподаватель	Зам. директора по УВР
Конец учебного года	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь	Зам. директора по УВР
Конец учебного года	Отчет о работе волонтерских движений колледжа	Руководитель волонтерского отряда, преподаватель ОБЖ, педагог ДО	Зам. директора по УВР
На конец учебного года+ поквартально	Сведения о трудоустройстве выпускников	Куратор	Зам. директора по УПР
В течение года	Методические указания педагогов для обучающихся (по какому-либо вопросу или направлению)	Преподаватель	Зам. директора по УМР
В течение года	Дидактический материал к урокам в виде учебного пособия, сборника материалов по учебному курсу – для тиражирования	Преподаватель	Зам. директора по УМР
1 раз в 5 лет по графику	Документация аттестующегося на 1 или высшую квалификационную категорию	Преподаватель	Зам. директора по УМР
По мере поступления	Дипломы победителей (1 место), призёров (2-	Преподаватель	Зам. директора по УМР

	3 место) и участников олимпиад по УД теоретического обучения (Интернет-конкурсы, олимпиады) (по студентам)		
По мере поступления	Дипломы победителей (1 место), призёров (2-3 место) и участников педагогических конкурсов	Преподаватель	Зам. директора по УМР
По мере поступления	Свидетельства, сертификаты, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации на любое кол-во часов (в электронном виде или бумажные)	Преподаватель	Зам. директора по УМР
По мере поступления	Документ, подтверждающий публикацию (или ссылка на неё)	Преподаватель	Зам. директора по УМР

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Даты проведения	Тема Педагогического совета	Главный ответственный	
август	<i>«Стратегии развития «Тверского колледжа сервиса и туризма». Цели и задачи на 2024-2025 год»</i>	Заместитель директора по УМР	
	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год, утверждение состава педагогического совета.		<i>секретарь педагогического совета</i>
	Основные направления колледжа на 2024-2025 учебный год. Цели и задачи.		<i>директор</i>
	Утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий на 2024-2025 год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год.		<i>зам. директора по УМР</i>
	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП – ППССЗ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса/		<i>зам. директора по УР</i>
	Согласование локальных актов		<i>директор</i>
Декабрь	<i>«Практико-ориентированный подход в образовательном процессе»</i>	Заместитель директора по УПР	
	Применение практико-ориентированных технологий.		<i>зам. директора по УПР преподаватели специальных дисциплин</i>
	Утверждение Программ ГИА выпускников		<i>зам. директора по УПР</i>
	Анализ трудоустройства выпускников		<i>методист</i>
январь	<i>«Рейтинговая система как фактор управления мотивацией студентов»</i>	Заместитель директора по УВР	
	Рейтинговая система и ее функции. Результаты рейтинговой системы за I п/г 2024-2025 уч. года		<i>зам. директора по УВР преподаватели</i>
апрель	<i>«Организационно-аналитический педсовет. Результаты деятельности ГБПОУ «ТКСиТ» за 2023 год»</i>	Заместитель директора по УМР	
	Результаты самообследования колледжа		<i>зам-ли директора</i>
май	<i>«Результаты работы колледжа за 2024-2025 уч. год»</i>	Заместитель директора по УМР	
	Результаты работы по направлениям: учебно-госпитальная, учебно-производственная, учебная и методическая		<i>зам-ли директора</i>
	Оценка качества образования: результаты ВПР за 2024-2025 уч. год	<i>зам. директора по УР</i>	Заместитель директора по УР
	Цели и задачи на 2025-2026 уч. год	<i>директор</i>	Заместитель директора по УМР

4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Состав совета колледжа:

Председатель – Кузнецова Е.А., директор
Розова Е.П. – и.о. зам. директора по УМР

Члены совета:

1. Щербакова О.В. – главный бухгалтер
2. Шелуханова О.А. – зам. директора по УР
3. Рязанцева Е.С. – зам. директора по УПР
4. Исанбаева М.М. – зам. директора по УВР
5. Зубкова Н.В. – зав. столовой
6. Виноградова Н.Н. – зав. лабораторией
7. Градова Н.В. – зав. лабораторией
8. Сысоева Т.И. - преподаватель
9. Бесолова Л.Н. – преподаватель

Тематика совещаний:

Даты проведения	Вопросы заседания
август	Оценка готовности ГБПОУ «ТКСиТ» к новому учебному году. Участие в конкурсном отборе по признанию организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений федеральными инновационными площадками.
декабрь	Рассмотрение Положений колледжа, с учетом вносимых в них изменений, программы ГИА.
март	Итоги деятельности Колледжа за 2024-2025 уч. год
май	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год.

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена

Основные задачи:

- ✓ Повышение эффективности и качества профессионального образования
- ✓ Освоение и реализация инновационных технологий
- ✓ Повышение конкурентоспособности, социальной и профессиональной мобильности выпускников

5.1. Основные направления заместителя директора по учебной работе на 2024-2025 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Организация учебного процесса				
1	Подготовка и утверждение учебно-планирующей документации	август	Зам. директора по УР/УМП	Приказ
2	Утверждение тарификации преподавателей	август	Зам. директора по УР	Приказ
3	Составление и утверждение графика учебного процесса	август	Зам. директора по УР/УПР	Размещение на сайте, на информационном стенде, рассылка сотрудникам
4	Составление и корректировка расписания учебных занятий/замен уроков	расписание – 2 раза в учебный год (по полугодиям) и еженедельная корректировка в соответствии с графиком учебного процесса замена уроков – по необходимости	Зам. директора по УР/руководитель СП	Размещение на сайте, на информационном стенде, рассылка сотрудникам
5	Составление графика проведения промежуточной аттестации	сентябрь январь	Зам. директора по УР/руководитель СП	Размещение на сайте, на информационном стенде, рассылка сотрудникам
6	Составление и утверждение программ ГИА, сроков проведения ГИА, состава ГЭК	декабрь	Зам. директора по УР/УПР	Приказы
7	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	ежемесячно	Зам. директора по УР	График

8	Разработка индивидуальных учебных планов (в том числе для студентов, находящихся на дуальном обучении)	по необходимости	Зам. директора по УР/зав. отделением	Приказ, ИУП
9	Организация рубежного контроля успеваемости студентов	На 31.12 На 30.06	Зам. директора по УР/зав. отделением	Рейтинг-планы, ведомости по группам/преподавателям
10	Утверждение и закрепление тем индивидуальных проектов	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР/УМР	Приказы
11	Утверждение и закрепление тем курсовых работ	Сентябрь-октябрь (1-ое п/г) Декабрь-январь (2-ое п/г)	Зам. директора по УР	Приказы
12	Организация и проведения ВПР	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР/зав. отделением	Приказ, график
13	Утверждение и закрепление тем дипломных работ	Декабрь-январь	Зам. директора по УР/УПР	Приказ
14	Организация выпуска студентов (оформление и выдача документов об образовании)	Май-июнь	Зам. директора по УР/руководитель СП	Дипломы, свидетельства
15	Подготовка государственного задания/отчета о выполнении государственного задания	январь, июль, октябрь	Зам. директора по УР/главный бухгалтер	ГЗ/отчет ГЗ (размещение на сайте и в bus.gov.ru)
16	Подготовка конкурсной документации на установление КЦП	январь-февраль	Заместители директора	Приказ, пакет КЦП
17	Организация работы приемной комиссии	По отдельному плану	Зам. директора по УР	Приказ
Осуществление мониторинга качества реализации ОПОП				
1	Контроль ведения учебной документации	ежеквартально	Зам. директора по УР/зав. отделением	Аналитическая справка
2	Контроль выполнения учебных планов, программ	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Аналитическая справка (100% выполнение)
3	Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	ежемесячно	Зам. директора по УР/руководитель СП	Табели, справки (100% выдача пед. нагрузки)
4	Контроль выполнения расписания учебных занятий/консультаций	ежедневно	Зам. директора по УР/руководитель СП	Аналитическая справка (100%)
5	Контроль проведения промежуточной аттестации	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Протоколы
6	Контроль проведения ГИА	июнь	Зам. директора по УР/УПР	Протоколы
7	Контроль успеваемости студентов (анализ)	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав.	Аналитическая справка (успеваемость – 100%;

	рубежного контроля, результатов промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей) (индивидуальная работа с кураторами)		отделением	качество обучение не менее 60%)
8	Контроль посещаемости студентов (индивидуальная работа с кураторами)	ежемесячно	Зам. директора по УР/зав. отделением	Сводный отчет (посещаемость – 100%)
10	Заполнение и предоставление статистической отчетности (СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг)	СПО-1 – до 21 октября СПО-1 – до 21 апреля СПО-мониторинг – до 30 мая	Зам. директора по УР/руководитель СП	Размещение отчетов в ГИВЦ
Методическая работа				
1	Инструктажи для преподавателей по ведению учебной документации	По необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением	100%
2	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия и выдачей рекомендаций	ежемесячно	Заместители директора/ зав.отделением/ методисты	Рекомендации для преподавателей; качество проведения уроков
3	Проведение ИМС по вопросам организации учебной работы	По отдельному плану	Зам. директора по УР	100%
4	Оказание консультативной помощи преподавателям	По необходимости	Зам. директора по УР	100%
5	Разработка и корректировка локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих учебную деятельность	По необходимости	Зам. директора по УР	100%
6	Участие в заседаниях педагогических советов, ЦМК	По отдельному плану	Зам. директора по УР	100%
Информационная деятельность				
1	Размещение и обновление информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Информация на сайте
2	Работа с образовательной платформой колледжа	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Своевременное занесение данных в систему/100% консультативная помощь сотрудникам и студентам

3	Размещение и обновление информации в официальном сообществе ВКонтакте	в течение года	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Информация в ВКонтакте
4	Работа в системе ФИС ФРДО	в течение 10 дней со дня выдачи документа об образовании	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Сведения загружены в систему своевременно
5	Работа в системе в ФИС ГИА	в период работы приемной комиссии (до 02 октября)	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Сведения загружены в систему своевременно
6	Работа в системе «Сетевой город»/ФГИС «Моя школа», Сферум	постоянно	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Своевременное занесение данных в систему
7	Работа в системе «Е-услуги»	В период работы приемной комиссии	Зам. директора по УР/ руководитель СП	Своевременная выгрузка поданных заявлений на поступление
Работа со студентами и их родителями (законными представителями)				
1	Проведение собраний со студентами по учебным вопросам	По необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением	100%
2	Заседание стипендиального совета, назначение стипендии и иных выплат	Сентябрь Январь Июнь Иные выплаты – по необходимости	Зам. директора по УР /зав. отделением	Протокол, приказ
3	Проведение родительских собраний	По отдельному плану	Заместители директора	100%
4	Индивидуальная работа со студентами, проявляющими выдающиеся способности (в том числе подготовка материалов для сборника «Лучшие выпускники Тверского региона»)	По отдельному плану	Зам. директора по УР /зав. отделением	Качество обучения – не менее 60%; наличие выпускников с дипломом с отличием – не менее 10 % от общего выпуска; публикация резюме выпускников в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона»)
5	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности	ежемесячно	Зам. директора по УР /зав. отделением	успеваемость – 100%
6	Индивидуальная работа со студентами, допускающими опоздания и пропуски учебных занятий без уважительной причины	ежемесячно	Зам. директора по УР /зав. отделением	Посещаемость – 100%

5.2. План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями заместителя директора по УР

Дата	Содержание
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы за прошлый учебный год. - Цели и задачи на новый учебный год. - Знакомство с графиком учебного процесса на новый учебный год. - О работе с планирующей документацией, корректировка рабочих программ. - Нагрузка преподавателей на новый учебный год. - График внутреннего контроля, содержание и задачи контроля. - Циклограмма предоставления отчетной документации. - Правила заполнения и ведения журналов учета обучения. - Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам прошлого учебного года.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние планирующей документации теоретического обучения. - Отчет преподавателей об итогах работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам прошлого учебного года. - Графики проведения дифференцированных зачетов/экзаменов/защиты курсовых работ
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. - Организация дополнительных занятий по коррекции степени обученности. - Система работы преподавателей в группах 1-го курса по организации познавательной деятельности студентов. - Контроль посещаемости теоретического обучения.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги проверки журналов учета обучения. - Предварительные результаты рубежного контроля - Индивидуализация обучения, использование дифференцированного подхода в обучении студентов, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам. - Список студентов-выпускников, проявляющих выдающиеся способности для публикации в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль посещаемости теоретического обучения - Выполнение учебных планов и программ по теоретическому обучению - Разработка и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги рубежного контроля/промежуточной аттестации за I полугодие. - Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин - Итоги проверки журналов учета обучения.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль посещаемости теоретического обучения. - Итоги работы со студентами, имеющими академические задолженности по итогам I полугодия - Графики проведения дифференцированных зачетов/экзаменов/защиты курсовых работ.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние преподавания дисциплин ОГСЭ, ЕН циклов
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Работа со студентами, претендующими на диплом с отличием
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации - Выполнение учебных планов и программ по теоретическому обучению
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка журналов теоретического обучения - Проведение государственной итоговой аттестации - Отчеты кураторов и преподавателей за учебный год - Организация выпуска студентов

5.3. План работы приемной комиссии

Содержание	Сроки
Утверждение/переутверждение Положения о приемной комиссии, <u>Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</u> , <u>Правил приема на обучение по программам профессионального обучения</u>	январь
Размещение на информационном стенде и на сайте колледжа информации: * правила приема на обучение; * условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; * перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); * требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); * перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии); * особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; * информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний	февраль
Утверждение состава и графика работы приемной комиссии	май
Размещение на информационном стенде и на сайте колледжа информации: * общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения; * количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения; * количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; * образец договора об оказании платных образовательных услуг; * правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; * информация о наличии/отсутствии общежития	май
Организация стационарной работы приемной комиссии в колледже и дистанционного приема документов от абитуриентов (подготовка необходимой документации: нормативные документы, бланки, инструкции, книги регистрации и т.п.; проведение инструктажа с сотрудниками)	июнь
Прием документов от абитуриентов, проведение собеседований с поступающими и их родителями (законными представителями)	июнь-август (при необходимости до 01.12.2024)
Размещение на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная/заочная)	Июнь-август
Заседание приемной комиссии по вопросу зачисления абитуриентов в колледж (утверждение списков лиц, рекомендуемых к зачислению, оформление протокола, приказа)	15.08

Размещение на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа об утверждении списка списков лиц, рекомендуемых к зачислению в колледж)	16.08
Проведение организационных собраний с абитуриентами, рекомендуемыми к зачислению	28-31 августа
Подготовка и сдача документов приемной комиссии на хранение в учебную часть и архив	28-31 августа

5.4. План работы со студентами колледжа на 2024-2025 учебный год, проявляющими выдающиеся способности

Цель – обеспечение возможностей творческой самореализации личности в различных видах деятельности

Задачи:

- создание условий для выявления, поддержки и сопровождения студентов, проявляющих выдающиеся способности;
- повышение уровня индивидуальных достижений студентов в образовательных областях, к которым у них есть способности;
- развитие механизмов реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей студентов;
- максимальная реализация интеллектуальных и творческих способностей студентов

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ/ ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3
Тестирование, выявление уровня развития познавательной и мотивационной сфер студентов	Октябрь, февраль	Педагог-психолог, преподаватели, кураторы
Мониторинг успехов образовательной деятельности студентов	2 раза в учебный год (рубежный контроль)	Кураторы, зав. отделением
Составление индивидуального рейтинга студентов	2 раза в учебный год (рубежный контроль)	Кураторы, зав. отделением
Формирование (пополнение) базы данных студентов, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Февраль, май	Зав. отделением
Оказание психологической помощи студентам	Постоянно (в течение учебного года)	Педагог-психолог
Оказание материальной поддержки студентам, проявляющим выдающиеся способности (повышенная стипендия)	В течение учебного года	Кураторы, зав. отделением
Проведение родительских собраний по вопросам реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей студентов, проявляющих выдающиеся способности	2 раза в учебный год	Заместитель директора по УР, зав. отделением, кураторы
Освещение достижений студентов, проявляющих выдающиеся способности на сайте колледжа, публикация резюме в сборник «Лучшие выпускники Тверского региона»	Июнь	Зав. отделением, кураторы
Организация предметных олимпиад и конкурсов для студентов	Постоянно (в течение учебного года)	Заместитель директора по УР, преподаватели
Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных студентов	Постоянно (в течение учебного года)	Заместитель директора по УР, преподаватели
Контроль проведения учебных занятий преподавателями с целью выявления приемов разноуровневого обучения	Постоянно (в течение учебного года)	Заместитель директора по УР, методист
Создание условий для участия студентов в научно-	Постоянно	Заместитель директора

исследовательской деятельности	(в течение учебного года)	по УР, УМР, преподаватели, кураторы
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования (творческие группы)	Постоянно (в течение учебного года)	Заместители директора, кураторы
Профориентационная работа со студентами, проявляющими выдающиеся способности для продолжения образования в ВУЗе	Январь-июнь	Зав. отделением, методист, кураторы

5.5. План внутреннего контроля заместителя директора по УР на 2024-2025 учебный год

Объект	Предмет подлежащей оценке качества	Ответственное должностное лицо обеспечивающее качество	Периодичность	Должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования
Учебно-производственный процесс	Оформление журнала: своевременность и правильность оформления	Куратор	Сентябрь, декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
	Оформление журнала: накаляемость отметок, ведение записей, соответствие рабочей программе	Преподаватель-предметник	Октябрь, февраль, май	Заместитель директора по УР
	Ведение учебных занятий и практики (организованной в колледже): <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие темы учебного занятия, практики рабочей программе • Разработанный (или обновленный) план учебного занятия, практики (см. форму плана) • Опорный конспект (см. форму опорного конспекта) • Проведение учебных занятий (соответствие программе, использование обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, обеспечение обучающихся раздаточным и наглядным материалом, применение современных ТСО и образовательных технологий, применение индивидуального подхода в обучении, обеспечение порядка и дисциплины и др.) • Организация контроля и оценки результатов освоения учебного материала в ходе текущего контроля на учебном занятии, практики 	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 3-х посещений)	Заместитель директора по УР
	Работа с обучающимися ОВЗ и инвалидами	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 1-го посещения учебных занятий)	Заместитель директора по УР
	Наличие утвержденных приказом директора рабочих программ согласно ФГОС СПО (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл), и ФГОС среднего общего образования, с КОС и КИМ.	Преподаватель-предметник	Август-сентябрь Постоянно	Заместитель директора по УР
	Выполнение программ по направлению – ФГОС общеобраз и ФГОС СПО: качество ведения документации преподавателя, в т.ч. проверка журналов учета часов	Преподаватель-предметник	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
	Организация и проведение промежуточного контроля (аттестации) СО, ОГСЭ, ЕН (общеобраз)	Преподаватель-предметник	Постоянно, согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
	Организация рубежного контроля	Преподаватель-предметник	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
	Организация и проведение промежуточной аттестации	Преподаватель-предметник	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УР

	Руководство курсовыми работами и выполненные курсовые работы (проекты)	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Заместитель директора по УР
	<p>Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа с обучающимися проявляющих неадекватное, деструктивное, асоциальное, девиантное, делинквентное поведение; • нарушающих Единые требования к обучающимся • посещаемость обучающихся • своевременный приход обучающихся на учебные занятия и уход • сохранность контингента • ликвидация задолженностей • высокий уровень качества обучения (100%) • работа куратора по повышению качества образования в учебной группе 	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p> <p>Куратор</p> <p>Куратор</p> <p>Преподаватель Преподаватель</p> <p>Куратор</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По мере необходимости Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УР + все замы в рамках своей компетентности</p> <p>Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

5.6. Циклограмма заведующего отделением по специальностям

<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>
Сбор рабочих программ УД (общеобраз, ОГСЭ, ЕН), КОСы и КИМы	сентябрь, июнь
Контроль за подготовкой журналов учета обучения к новому учебному году и за ведением журналов преподавателями/кураторами в течение года (инструктаж по правилам заполнения и ведения журналов и проверка журналов)	инструктаж - Сентябрь проверка - ежемесячно
Контроль ведения сводных ведомостей учебных групп	июнь
Контроль выдачи и ведения студенческих билетов, зачетных книжек	в начале учебного года
Контроль выполнения программ по теоретическому обучению и накоплению оценок (проверка учебных журналов)	ежемесячно
Контроль посещаемости студентами учебных занятий, в т.ч. своевременный приход на занятия, выявление «проблемных» студентов, индивидуальная работа совместно с кураторами по ликвидации пропусков занятий без уважительной причины	ежедневно
Сбор и обработка ведомостей, составление сводной таблицы по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации (по учебным группам)	до 10 января; до 5 июля
Сбор, обработка и составление сводного отчета по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации (по преподавателям)	до 10 января; до 5 июля
Своевременный мониторинг результатов обучения, анализ результатов рубежного контроля контроль ликвидации академических задолженностей, работа по повышению качества обучения	ежемесячно
Составление индивидуальных учебных планов студентов, контроль их выполнения	составление - по необходимости контроль - ежемесячно
Учет и контроль успеваемости студентов, обучающихся на дуальном обучении	ежемесячно
Индивидуальная работа со студентами выпускных групп, претендующими на диплом с отличием	январь-июнь
Подготовка материалов достижений студентов, проявляющих выдающиеся способности для публикации на сайте колледжа, в сборнике «Лучшие выпускники Тверского региона»	октябрь – декабрь (сборник) июль (сайт)
Проверка бланков стимулирования преподавателей (качество обученности по преподаваемым дисциплинам, отсутствие б/л и а/о)	ежемесячно (25-26 число месяца)
Координация работы преподавателей по проведению и участию во внеурочных мероприятиях со студентами (внутренние и внешние конкурсы, акции, проекты)	по необходимости
Участие во внутренних контролях (мониторингах) освоения знаний студентами	по отдельному плану
Участие в подготовке пакета КЦП	январь-февраль
Организация проведения ВПР	по отдельному плану
Подготовка материалов для различных видов приказов	по необходимости
Подготовка и оформление различной отчетной документации (внутри колледжа и внешних запросов)	по необходимости
Оформление необходимых бланков, журналов, студенческих билетов, зачетных книжек и др. продукции (1) /бланков строгой отчетности для организации выпуска (2)	(1) – июль (2) – апрель и по необходимости
Работа с образовательной платформой колледжа и др. информационными системами	по необходимости
Работа в приемной комиссии (как ответственный секретарь)	в период работы приемной комиссии (июнь – сентябрь)

5.7. Циклограмма руководителя структурного подразделения ЦИТ

<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>
Составление учебного расписания и контроль его соблюдения (в т.ч. замены уроков)	расписание - 2 раза в учебный год (по полугодиям) и еженедельная корректировка в соответствии с графиком учебного процесса замена уроков – по необходимости
Ведение табеля рабочего времени преподавателей (в т.ч. доп. часы, снятие пед. нагрузки, перетарификация)	ежемесячно (в конце каждого месяца)
Составление графика проведения дифзачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, индивидуальных проектов, сбор протоколов по итогам проведения	ежемесячно
Учет выданной нагрузки преподавателями для корректировки расписания	ежемесячно (в конце каждого месяца)
Работа с образовательной платформой колледжа (регистрация пользователей, консультационная помощь, размещение материалов и т.п.)	постоянно
Обработка/корректировка результатов накопительной системы оценивания успеваемости студентов	до 30 декабря; до 30 июня
Работа в системе ФИС ФРДО	в течение 10 дней со дня выдачи документа об образовании
Работа в системе в ФИС ГИА	в период работы приемной комиссии (до 01 октября)
Работа в системе «Сетевой город»/ФГИС «Моя школа», Сферум	постоянно
Работа в системе «Е-услуги»	В период работы приемной комиссии
Заполнение статистической отчетности (ГИВЦ) и в др. инф. системах	СПО-1 – до 05 октября СПО-2 – до 20 апреля СПО-мониторинг – до 01 июня
Обратная связь (ССТУ, ВК)	ежедневно + отчет 1 раз в месяц
Размещение на сайте и в официальной группе ВК актуальной информации	по необходимости
Участие в проведении ВПР (как технический эксперт)	по отдельному плану
Ведение поименной книги и книги приказов	внесение сведений не реже 1 раза в месяц
Заполнение книги выдачи документов об образовании	до 1 июня
Заполнение электронной базы для печати дипломов/свидетельств	до 20 июня
Оформление и выдача дипломов/свидетельств	до 30 июня
Подготовка и оформление различной отчетной документации (внутри колледжа и внешних запросов)	по необходимости
Подготовка материалов для различных видов приказов	по необходимости
Работа в приемной комиссии	в период работы приемной комиссии (июнь – сентябрь)

5.8. Циклограмма секретаря учебной части

<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>СРОКИ</i>
Работа с личными делами студентов	1 курс – сентябрь 2 курс – октябрь 3 курс – ноябрь 4 курс – декабрь
Подготовка приказов по контингенту (К)	по необходимости
Подготовка приказов на стипендию и др. выплаты студентам (С)	сентябрь 1 курс; 15 января; 15 июля + по необходимости
Подготовка приказов внутренние (6В): на различные мероприятия, практику/стажировку и т.п.	по необходимости
Подготовка приказов на замечание/выговор за систематические пропуски занятий без уважительной причины	1 раз в месяц (до 5 числа)
Подготовка приказов на замечание/выговор за систематические опоздания на учебные занятия	1 раз в месяц (до 5 числа)
Подготовка приказов о переводе на следующий курс	30 июня
Подготовка приказов о зачислении на 1 курс	31 августа
Подготовка приказов на утверждение тем курсовых работ и закрепление за студентами	утверждение 1 п/г – до 10 октября закрепление 1 п/г – до 15 октября утверждение 2 п/г – до 20 января закрепление 2 п/г – до 30 января
Подготовка приказов на утверждение тем индивидуальных проектов и закрепление за студентами	утверждение – до 10 ноября закрепление – до 15 ноября
Подготовка приказов ГИА (сроки, комиссия, утверждение и закрепление тем дипломных работ)	сроки, комиссия – до 30 декабря утверждение тем – до 10 декабря закрепление тем – до 20 декабря
Подготовка списков студентов (в т.ч. с адресами и датами рождения и др. сведениями)	До 10 сентября + по необходимости
Подготовка бланков отчетов для преподавателей и кураторов по итогам рубежного контроля/промежуточной аттестации	к 15 числу (декабря, июня)
Выдача направлений на повторную аттестацию (на повышение оценки/ликвидацию академических задолженностей), корректировка сведений в ведомостях	сентябрь, январь, + по необходимости
Оповещение студентов и их родителей о наличии академических задолженностей (рассылка писем)	- в январе сразу после окончания каникул - не позднее 5 июля Повторное оповещение: - через 2 недели после рубежного контроля - в январе через 2 недели после окончания каникул
Составление актов о неявке на повторную аттестацию в установленные сроки	сентябрь, январь
Анализ отчетов о посещаемости учебных групп, составление сводной таблицы	Ежемесячно (до 5 числа)
Сведения для рейтинга учебных групп (в части успеваемости/посещаемости)	Ежемесячно (до 5 числа)
Сведения о количестве студентов в учебных группах	Обновление 1 раз в месяц
Подготовка бланков для дежурства учебных групп по колледжу (бланк	Обновление 1 раз в месяц

дежурного администратора, дежурство по кабинетам	
Сведения об отчисленных/выпущенных в ПФ, ВК, КДН	1 раз в месяц
Выдача справок студентам	по запросам
Работа с архивными документами	по запросам
Ведение книги педсоветов	по необходимости
Работа с военкоматом (ответы на запросы, ведение карточек Т-2, сведения о принятых/уволенных, сведения для постановки на учет, сверка)	сверка – декабрь сведения о принятых/уволенных – ежемесячно сведения для постановки на учет – октябрь + по необходимости
Работа в приемной комиссии	в период работы приемной комиссии (июнь – сентябрь)

6. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Цели и задачи

Стратегическая цель: воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение общими и профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания; подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

Задачи:

1. Создание условий для развития личности как субъекта культуры и собственного жизнетворчества-самоопределения, самоутверждения, самореализации.

2. Приобщение субъектов образовательного процесса к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, создание в колледже атмосферы доброжелательности и духовности.

3. Формирование у обучающихся сознательного отношения к своему здоровью как естественной основе интеллектуального, нравственного, физического и трудового воспитания.

4. Развитие в колледже студенческого самоуправления, повышение статуса обучающихся.

6.2. План внутреннего контроля зам. директора по УВР

Направление контроля	Объекты контроля	Сроки	Цель контроля	Формы и методы контроля	Результат контроля (управленческое решение)	Где подводятся итоги и доводятся до коллектива (выход информации)
Наличие и ведение планирующей документации	<i>Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватель, организатор ОБЖ, зав. Библиотекой, руководитель физического воспитания</i>	<i>15.09-30.09</i>	<i>Проверка планирующей документации и определение её соответствия установленным требованиям.</i>	<i>Форма: предварительный. Методы: анализ документации, беседа.</i>	<i>Справка.</i>	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>
<i>Выполнение Единых требований обучающимися колледжа</i>	<i>Обучающиеся учебных групп I курса</i>	<i>15.09-30.09</i>	<i>Оценка уровня учебной дисциплины обучающихся</i>	<i>Форма: тематический Методы: наблюдение, беседа, посещение учебных занятий и воспитательных часов.</i>	<i>Справка</i>	<i>Совещание при директоре. Студсовет</i>
<i>Контроль за качеством воспитания обучающихся учебной дисциплины и ответственности за свои поступки</i>	<i>Кураторы учебных групп, преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог,</i>	<i>01.09-30.09</i>	<i>Оценка уровня воспитательной работы с обучающимися по формированию их учебной дисциплины и ответственности</i>	<i>Формы: тематический Методы: наблюдение, беседа, анализ книги приказов по колледжу.</i>	<i>Справка</i>	<i>Совещание при директоре. Студсовет</i>
<i>Контроль за процессом адаптации обучающихся к условиям колледжа</i>	<i>Обучающиеся учебных групп I курса, их кураторы, преподаватели; педагог-психолог, социальный педагог,</i>	<i>01.10-31.10</i>	<i>Уровень адаптации обучающихся I курса к условиям колледжа</i>	<i>Форма: комплексный Методы: наблюдение, посещение учебных занятий, беседа.</i>	<i>Справка</i>	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>
<i>Контроль за проведением диагностики</i>	<i>Кураторы учебных групп, преподаватели учебных групп I курса; педагог-психолог,</i>	<i>01.10-31.10</i>	<i>Анализ личностных качеств и особенностей</i>	<i>Форма: тематический Методы:</i>	<i>Доклад</i>	<i>Педагогический совет</i>

обучающихся I курса	социальный педагог,		обучающихся I курса с целью повышения уровня образовательного процесса.	наблюдение, беседа, анализ полученных данных по итогам анкетирования, тестирования, входного контроля по общеобразовательным предметам, посещение учебных занятий и воспитательных часов.		
Контроль за формированием здоровьесберегающей среды в колледже и воспитанием у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью.	Кураторы учебных групп, преподаватели, преподаватель, организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ, руководитель физического воспитания,	01.11-30.11	Качество работы по формированию здоровьесберегающей среды в колледже и воспитанию у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью; охрана жизни и здоровья обучающихся, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	Форма: тематический Методы: анкетирование, наблюдение, беседа, посещение учебных занятий, воспитательных часов; проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала.	Справка	Инструктивно-методическое совещание
Контроль за внеурочной продуктивной занятостью обучающихся в колледже и вне его.	Обучающиеся учебных групп 1,2,3,4 курса, их кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования	01.11-30.11	Качества индивидуальной работы по вовлечению обучающихся во внеурочную продуктивную занятость в колледже и вне его.	Форма: тематический Методы: анализ журналов работы творческих коллективов, анкетирование, изучение справок из спортивных и культурных учреждений города.	Справка	Совещание при директоре
Контроль за качеством дежурства в колледже.	Кураторы учебных групп, преподаватели, обучающиеся	01.12-15.12	Уровень ответственности за обеспечение чистоты, порядка, сохранности имущества в колледже.	Форма: тематический Методы: наблюдение, изучение листов анализа дежурства дежурными администраторами; уровень	Справка	Инструктивно-методическое совещание Старостат

				чистоты и порядка в колледже.		
Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Кураторы, учебных групп 1-4 курса, преподавателя общественных дисциплин; обучающиеся 1-4 курса	16.12-25.12	Определение качества работы ИПР по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и уровня их гражданской зрелости.	Форма: тематический Методы: анкетирование, беседа, посещение учебных занятий по общественным дисциплинам, воспитательных часов.	Справка	Инструктивно-методическое совещание
Организация работы советов учебных групп	Кураторы, старосты учебных групп, председатель Студсовета	В течение года	Уровень развития самоуправления в учебных группах колледжа	Форма: тематический Методы: анализ представления и содержания портфолио на конкурсе в колледже, анкетирование, беседа, посещение воспитательных часов.	Справка Приказ по колледжу.	Инструктивно-методическое совещание Старостат
Работа с родителями обучающихся, общественностью, медицинскими и культурными учреждениями города; правоохранительными органами.	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания	01.02-15.02	Уровень и качество взаимодействия с родителями обучающихся, общественностью, медицинскими и культурными заведениями города; правоохранительными органами по сохранению контингента обучающихся в колледже.	Форма: тематический Методы: анализ отчётов о воспитательной работе кураторов за первое полугодие 2013-2014 учебного года; портфолио учебных групп, беседа.	Справка	Инструктивно-методическое совещание
Организация работы с обучающимися, оставшимися без попечения родителей;	Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования	15.02-25.02	Определение уровня воспитательной работы с обучающимися, оставшимися без попечения родителей;	Форма: тематический Методы: беседа, анкетирование, анализ сводки ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской	Справка	Инструктивно-методическое совещание

<i>состоящих на учёте в ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской области.</i>			<i>состоящие на учёте в ПДН ОП УМВД России по г. Твери и Тверской области.</i>	<i>области за предыдущий период</i>		
<i>Работа по раскрытию творческого потенциала обучающихся.</i>	<i>Кураторы учебных групп обучающихся; педагоги дополнительного образования</i>	<i>В течение года</i>	<i>Качество работы по раскрытию творческого потенциала обучающихся</i>	<i>Форма: тематический Методы: посещение занятий творческих коллективов обучающихся колледжа; итоги участия обучающихся в конкурсах, итоги смотра конкурса талантов учебных групп, фестиваля труда и талантов в колледже.</i>	<i>Справка</i>	<i>Советание при директоре</i>
<i>Работа по сохранению контингента обучающихся</i>	<i>Кураторы учебных групп (выборочно), социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Качество работы по сохранению контингента обучающихся</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ журналов по теоретическому и производственному обучению, планов индивидуальной работы с обучающимися, беседа анкетирование.</i>	<i>Справка</i>	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>
<i>Организация летнего труда и отдыха обучающихся.</i>	<i>Обучающиеся (переводной контингент), кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог</i>	<i>1.04-30.05</i>	<i>Качество работы по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа.</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ информационных листов о летней занятости обучающихся по учебным группам, беседа.</i>	<i>Справка</i>	<i>Инструктивно-методическое совещание Студсовет</i>
<i>Работа с отчётной документацией</i>	<i>Кураторы учебных групп, педагоги дополнительно образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, зав. библиотекой</i>	<i>01.06-25.06</i>	<i>Определение результативности воспитательного процесса.</i>	<i>Форма: тематический Методы: анализ документации, беседа.</i>	<i>Справка</i>	<i>Советание при директоре</i>

6.3. План психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель
<i>Организация и контроль деятельности службы психолого-медико-педагогического сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ</i>			
1.	Организация и проведение совещания по вопросам сопровождения детей с ОВЗ	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
2.	Разработка индивидуальных программ обучения (АОП СПО) и развития обучающихся	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УМР Преподаватели учебных дисциплин Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Изучение личных дел, ИПРА, заключений ПМПК обучающихся	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Социальный педагог
4.	Выявление запроса на оказание психологической помощи семьям с ребенком-инвалидом.	В течение года	Социальный педагог Кураторы учебных групп
5.	Организация и проведение психолого-педагогического мониторинга образовательных, социальных и личностных результатов, обучающихся с особыми образовательными потребностями	В течение года	Преподаватели учебных дисциплин Социальный педагог Педагог-психолог
<i>Диагностическая работа</i>			
6.	Социально-педагогическая диагностика. Состав семьи, условия воспитания. Умение учиться, трудности в обучении. Организованность, самостоятельность.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Социальный педагог Кураторы учебных групп Педагог-психолог
7.	Мотивы учебной деятельности. Прилежание, отношение к похвале, к отметке.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
8.	Эмоционально-волевая сфера. Преобладающее настроение ребенка. Наличие аффективных вспышек. Способность к волевому усилию, внушаемость, негативизм.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
9.	Особенности личности, интересы, идеалы, убеждения. Наличие чувства долга и ответственности. Соблюдение правил поведения.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
10.	Взаимоотношения с коллективом. Нарушения в поведении: гиперактивность, замкнутость, аутистические проявления, обидчивость, эгоизм. Поведение, уровень притязаний.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог

11.	Познавательная сфера: внимание (устойчивость, переключаемость с одного вида деятельности на другой, работоспособность); мышление (визуальное, понятийное, абстрактное, речевое, образное); память (быстрота и прочность запоминания, ведущий вид памяти); моторика; речь.	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>			
12.	Развитие познавательных процессов через индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Педагог-психолог
13.	Разработка и реализация коррекционно-развивающих курсов в зависимости от контингента детей с ОВЗ	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
14.	Преодоление затруднений студентов в учебной деятельности	В течение года	Преподаватели учебных дисциплин Педагог-психолог
15.	Овладение навыками адаптации студентов к социуму	В течение года	Социальный педагог Кураторы учебных групп Педагог-психолог
16.	Создание условий для развития сохранных функций; формирование положительной мотивации к обучению	В течение года	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Преподаватели учебных дисциплин
17.	Формирование механизмов волевой регуляции в процессе осуществления заданной деятельности; воспитание умения общаться, развитие коммуникативных навыков.	В течение года	Педагог-психолог Кураторы учебных групп
<i>Методическая работа и работа с педагогами</i>			
18.	Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Педагог-психолог
19.	Разработка рекомендаций для участников образовательного процесса по развитию, обучению и воспитанию детей с разными типами нарушения психофизического развития	В течение года	Педагог-психолог
20.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации для педагогов	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
21.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации для студентов	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы учебных групп Преподаватели учебных дисциплин
22.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации для родителей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы учебных групп Преподаватели учебных дисциплин

6.4. План работы совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные
1	2	3
Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год; Постановка обучающихся, требующих серьезной индивидуальной работы на учет по колледжу контроль и рассмотрение персональных дел этих обучающихся (выборочно); Рассмотрение персональных дел обучающихся неуспевающих по итогам 2023-2024 учебного года и не ликвидировавших задолженности до установленного срока (совместно с учебной частью колледжа).	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог кураторы учебных групп, инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Октябрь	1.Рассмотрение персональных дел обучающихся (по сводкам таблицы посещаемости) 2.Анализ правонарушений, допущенных обучающимися колледжа в 2024 году и меры их профилактики (информация социального педагога.); 3.Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог кураторы учебных групп, инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Ноябрь	Состояние работы (планирование, ее организация и результативность) кураторов, имеющих в учебной группе обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери, обучающихся оставшихся без попечения родителей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству (заслушивание отчетов); Рассмотрение персональных дел обучающихся. Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог члены совета профилактики, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Декабрь	Работа кураторов учебных групп по предупреждению случаев агрессии, экстремизма среди обучающихся, а также самовольных уходов и бродяжничества среди обучающихся оставшихся без попечения родителей (заслушивание отчетов); Рассмотрение персональных дел обучающихся. Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Январь	1.Рассмотрение персональных дел обучающихся (по сводкам таблицы посещаемости) 2.Рассмотрение персональных дел, обучающихся неуспевающих по итогам 1-го полугодия текущего учебного года и по предварительным данным на 1 января 2025 3.Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Февраль	1.Рассмотрение персональных дел обучающихся (по сводкам таблицы посещаемости) 2.Рассмотрение персональных дел, обучающихся неуспевающих по итогам 1-го полугодия текущего учебного года и по предварительным данным на 1 января 2025 3.Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России

		по г. Твери
Март	1.Рассмотрение персональных дел обучающихся (по сводкам таблицы посещаемости) 2.Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Апрель	1.Организация летнего труда и отдыха обучающихся (информация зам. директора по УВР., зам директора по УПР); 2.Рассмотрение персональных дел обучающихся (по сводкам таблицы посещаемости) 3.Постановка на учет, направление на КДН И ЗП.	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Май	Организация летнего труда и отдыха обучающихся (информация социального педагога) Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери; неуспевающих по предварительным итогам аттестации; и по предварительным данным совершивших противоправные действия, склонных к самовольным уходам и бродяжничеству. Постановка на учет, направление на КДН И ЗП	Зам директора по УВР, социальный педагог члены совета профилактики, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
Июнь	Работа кураторов учебных групп по индивидуальному трудоустройству обучающихся на летний период (в том числе и состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери и оставшихся без опеки родителей); О трудоустройстве выпускников колледжа - сирот. Подведение итогов работы Совета по профилактике правонарушений (информация зам. директора по УВР).	Зам директора по УВР, социальный педагог члены совета профилактики, кураторы учебных групп инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери

6.5. План работы с обучающимися «группы риска» колледжа на 2024-2025 учебный год

Цель: предотвращение деформации личности растущего человека, которые приводят правонарушениям и преступлениям.

Задачи: вовлечение детей «группы риска» в различные виды положительной деятельности; изменение характера личных отношений педагогов и воспитанников; изменение условий семейного воспитания в семьях детей «группы риска».

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1	Составление характеристик, обучающихся «группы риска»	в течение года	кураторы
2	Выявление обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
3	Организация встреч преподавателей с родителями	в течение года	кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
4	Составление дневников психолого-педагогических карт наблюдений, обучающихся «группы риска»	в течение года	кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
5	Организация досуга и занятости в творческих группах	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, педагоги доп.образования, социальный педагог, руководитель физического воспитания
6	Составление административных писем, ходатайств и других документов; направление документации в ПДН, РКДН и другие службы	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
7	Осуществление связи с ПДН, РКДН	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
Работа с обучающимися			
1	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости трудных обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
2	Диагностика особенностей внутрисемейных отношений, выявление причин дефицита личного внимания к ребенку	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор
3	Вовлечение обучающихся в кружки и секции	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель физвоспитания
4	Проведение профилактических бесед	в течение года	Зам. директора по УВР, Совет профилактики, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог

5	Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
6	Направление на консультацию к психологу или к другим специалистам	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
7	Содействие в трудоустройстве	апрель, май	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, мастер п/о
8	Разбор конфликтных ситуаций	в течение года	Зам. директора по УВР, Совет по профилактике, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся «группы риска»	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
2	Приглашение родителей и обучающихся «группы риска» на Советы профилактики	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Организация обмена необходимой информацией между преподавателями	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, Совет по профилактике, социальный педагог, педагог-психолог
2	Информация от кураторов и педагогов по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты, ходатайства о снятии с учёта	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог

6.6. План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Общие задачи и направления деятельности психолога в 2024-2025 учебном году:

1. Психологическое сопровождение учебного процесса:

- психологическая диагностика студентов и учебных групп;
- психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа со студентами;
- психологическое просвещение студентов и педагогов;
- обучение работников по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

2. Коррекционная работа со студентами, пропускающими занятия и проявляющими деструктивное поведение:

- выявление студентов допускающих пропуски занятий по неважной причине;
- индивидуальная работа со студентами, родителями, кураторами по устранению причин прогулов;
- выявление студентов с деструктивным поведением;
- профилактическая работа по предотвращению деструктивных проявлений поведения студентов (план работы с обучающимися «группы риска», план мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения, план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции);
- индивидуальная работа со студентами, родителями, кураторами по установлению причин деструктивного поведения (отдельный план).

3. Руководство направлениями:

- противодействие идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде (отдельный план);
- Ресурсный центр воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие» (отдельный план).

4. Психолого-медико-педагогического сопровождение образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отдельный план):

- реализация мероприятий по «Доступной среде» (отдельный план);
- ведение учебных дисциплин в коррекционных учебных группах;
- кураторство двух коррекционных групп.

5. Участие в мероприятиях колледжа, сопровождение студентов на воспитательные и развивающие мероприятия.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
Психодиагностическая работа					
1	Исследование различных параметров психолого-педагогического статуса первокурсников на этапе адаптации	Групповая	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Выявление студентов и обучающихся с признаками дезадаптации при переходе из системы общего образования в систему СПО
2	Социально-психологическое тестирование лиц, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Групповая	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Выявление у обучающихся факторов риска возможного вовлечения в зависимое поведение
3	Исследование социально-психологического климата в группе	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Выявление особенностей межличностных отношений в группах, определение социометрического статуса студентов и обучающихся
4	Диагностика отношения обучающихся к экстремизму и терроризму	Групповая	Педагог-психолог	Декабрь	Профилактика асоциального поведения, противодействие идеологии экстремизма
5	Исследование уровня социально-психологической адаптации мигрантов	Индивидуальная	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Выявление студентов с признаками дезадаптации, профилактика межнациональных конфликтов
6	Исследование различных параметров психолого-педагогического статуса обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ	Индивидуальная, групповая	Педагог-психолог	Сентябрь-ноябрь, апрель-май	Определение эффективных методов работы со студентами и обучающимися данных социальных категорий, мониторинг процессов индивидуального развития
7	Исследование различных параметров психолого-педагогического статуса обучающихся, состоящих на внутреннем	Индивидуальная	Педагог-психолог	В течение года	Профилактика девиантного поведения студентов и обучающихся

	учете и ПДН				
8	Углублённая психодиагностическая работа с обучающимися	Индивидуальная	Педагог-психолог	По запросу	Определение причин и способов решения имеющихся проблем
9	Выявление студентов и обучающихся, допускающих пропуски учебных занятий по неуважительной причине	Анализ данных старост учебных групп	Педагог-психолог	Еженедельно в течение учебного года	Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с целью прекращения нежелательного поведения
Коррекционно-развивающая работа					
1	Коррекционная работа с обучающимися, демонстрирующим признаки социально-психологической дезадаптации и девиантного поведения	Индивидуальная	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Устранение факторов, препятствующих адаптации, оказание психологической поддержки, профилактика девиантного поведения
2	Проведение «Недели психологии» в ГБПОУ ТКСиТ	Групповая	Педагог-психолог	Дважды в течение учебного года	Создание условий для сохранения психологического здоровья и социального благополучия обучающихся
3	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, суицидального поведения	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Профилактика аутодеструктивного поведения
4	Проведение мероприятий, нацеленных на борьбу с антисоциальными явлениями (коррупция, экстремизм)	Групповая	Педагог-психолог, кураторы	Декабрь-январь	Формирование правового самосознания и гражданской позиции
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий и тренингов различной направленности в учебных группах	Групповая	Педагог-психолог	По запросу	Решение актуальных внутригрупповых проблем
6	Участие в Совете профилактики правонарушений	Индивидуальная	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР, социальный педагог	В течение года	Выявление студентов и обучающихся, нуждающихся в психологической работе, определение причин нарушений поведения, поиск путей решения имеющихся проблем
Консультативно-просветительская работа					
1	Психологическое консультирование обучающихся (в том числе, вместе с законными представителями)	Индивидуальная, групповая	Педагог-психолог	По запросу	Определение наиболее эффективных методов решения различных проблем

2	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, развития детей	Индивидуальная	Педагог-психолог	По запросу	Определение наиболее эффективных методов решения различных проблем
3	Психологическое консультирование преподавателей колледжа по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся	Индивидуальная	Педагог-психолог	По запросу	Определение наиболее эффективных методов решения различных проблем
4	Выступления на заседаниях педагогических советов, ИМС по вопросам сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, профилактики и пресечения травли	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Методическая помощь преподавателям, профилактика социально-психологических проблем
5	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации деятельности психологической службы и предотвращения суицидальной активности обучающихся	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня доверия родителей к колледжу, профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся
6	Помощь участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций, проведение процедур медиации	Групповая	Педагог-психолог	По запросу	Конструктивное разрешение актуального конфликта, развитие коммуникативных навыков
Методическая деятельность					
1	Разработка, адаптация и стандартизация психодиагностического инструментария, в том числе, электронного	Работа с методической литературой	Педагог-психолог	В течение года	Повышение эффективности работы психологической службы ГБПОУ ТКСиТ
2	Разработка, адаптация и стандартизация коррекционно-развивающих и адаптированных образовательных программ	Работа с методической литературой	Педагог-психолог	В течение года	Повышение эффективности работы психологической службы ГБПОУ ТКСиТ
3	Разработка рекомендаций для преподавателей в помощь проведения кураторских часов	Работа с методической литературой	Педагог-психолог	По запросу	Решение актуальных вопросов, психологическое обеспечение воспитательного процесса
4	Организация работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации	Групповая	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся
5	Участие в конференциях, семинарах,	-	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование

	круглых столах				профессиональных навыков, повышение уровня компетентности
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ					
1	Кураторство учебных групп профессионального обучения	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказание помощи обучающимся
2	Ведение учебных дисциплин в группах профессионального обучения	Групповая	Педагог-психолог	В течение года	Реализация соответствующих образовательных программ
3	Ведение реестра лиц с инвалидностью и ОВЗ	-	Педагог-психолог	В течение года	Составление отчётов
4	Подготовка документов, связанных с различными денежными выплатами обучающимся с инвалидностью и ОВЗ	-	Педагог-психолог	Ежемесячно в течение года	Предоставление сведений секретарю

6.7. План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы: обеспечение условий и успешное осуществление социально-правового и медико-психологического сопровождения студентов для комфортной адаптации и социализации студентов и выпускников колледжа.

Задачи на текущий год:

- формирование позитивной жизненной установки в социуме;
- обеспечение социальных связей;
- создание дополнительного пространства самореализации личности во внеурочное время.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты/отметка о выполнении
1. Организация диагностики, социально – педагогического и социально-правового сопровождения студентов				
1.1	Формирование списков и получение ЕСПБ (единых социальных проездных билетов) на студентов – сирот колледжа Оформление справок	Ежемесячно	Социальный педагог	Реализация закона Тверской области от 03.07.2006 г. № 164-па. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
1.2.	Анкетирование студентов нового набора. Диагностика поведенческих отклонений подростков.	Сентябрь - ноябрь	Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка отчетов, аналитического материала по теме проведения анкетирования
1.3	Сбор и систематизация информации о занятости студентов колледжа в творческих группах	Сентябрь - июнь	Педагоги ДПО Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
1.4	Организация работы по изучению личных дел студентов, заполнению социального паспорта группы и формированию информационной базы студентов по социальным группам: - студенты, относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - студенты, находящиеся под попечительством; - студенты, имеющие статус инвалида; - студенты с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов. Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, общежитии колледжа, в социуме

	- студенты из многодетных семей; - студенты из малообеспеченных семей; - студенты, состоящие на профилактическом учете внутри колледжа, в ОПДН, РКДН и ЗП			
1.5	Анализ личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ, инвалидов, студентов, стоящих на профилактическом учете, определение направлений работы (социальной, правовой, психолого - педагогической)	Сентябрь - август	Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Формирование статусных папок студентов – сирот. Подготовка запросов, обращений
1.6	Оказание социально – правовой помощи студентам, находящимся под опекой, по сбору, формированию и предоставлению статусных документов	Ежемесячно	Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов
1.7	Оказание социально - правовой и консультационной помощи студентам, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в организации деятельности наставников постинтернатного сопровождения из числа педагогов колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	Проверка личных дел студентов – сирот с целью определения круга задач и проблем
1.8	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – 30 от 09.11.2010 года
1.9	Формирование информационной базы студентов	Ежемесячно	Социальный	Быстрая и комфортная адаптация и

	колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении. Социально правовое сопровождение наставников		педагог Кураторы групп Наставники постинтернатного сопровождения	социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года
1.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с инспекторами ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери по систематизации информации о студентах, состоящих на учете в ОПДН. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения. Осуществление алгоритма межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, самовольных уходов	Раз в квартал Согласно письменным запросам ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери и Тверской области	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Организация работы Совета профилактики.
1.11	Организация работы по замене полюсов обязательного медицинского страхования (при окончании их срока действия) студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во взаимодействии с деятельностью медицинского кабинета	Сентябрь – декабрь.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Обеспечение возможности обращения студентов в медицинские учреждения
1.12	Формирование информационной базы студентов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалида, контроль сроков действия справки МСЭИ и обеспечение их социально-правового, психолого-педагогического и медицинского сопровождения с целью комфортной адаптации в колледже (студенты из числа детей-сирот)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Педагог-психолог по работе со студентами инвалидами и лицами ОВЗ Кураторы групп	Подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов – инвалидов. Разработка психолого- педагогического и медицинских сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья
1.13	Организация и проведение классных часов в учебных группах на тему: «Мое здоровье» с приглашением специалистов Центра планирования семьи	Сентябрь - октябрь Согласно графика	Зам. директора по ВР Социальный	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов,

		классных часов	педагог Кураторы групп	профилактика и предотвращение асоциального поведения
1.14	Обучение студентов нового набора конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций, выражению своих чувств и переживаний конфликтов, межкультурному пониманию. Участие в работе практикума «Школа гармонизации межнациональных отношений. Дорога к миру»	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму. Работа во взаимодействии с Центром социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово»
1.15	Организация прохождения медицинского осмотра несовершеннолетними студентами колледжа	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Медицинский работник Кураторы групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
1.16	Проведение цикла информационно - профилактических лекций, обучающих тренингов на тему: «Правила жизни», «Правила безопасного поведения на дорогах» с приглашением специалистов ГИБДД, ОПДН ЛО МВД России	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Профилактика травматизма и несчастных случаев. Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа
1.17	Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и родителей из малообеспеченных и многодетных семей, семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	По факту выявления По факту посещения на дому студентов колледжа	Социальный педагог	Психолого-педагогические сопровождение студентов, родителей. Организация консультаций на базе медико-психологических центров города Твери. Организация семейных консультаций
1.18	Участие в организации и работы Совета профилактики правонарушений среди студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Выработка единых требований к студентам колледжа на основе устава, коррекция поведения, реабилитация. Формирование базы студентов, состоящих на учете внутри колледжа
1.19	Работа по выявлению студентов «группы риска», постановка на учет внутри колледжа с целью коррекции поведения. Осуществление социально – правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, родителей	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог, педагог-психолог	Оказание помощи в привлечении специалистов, консультации, информационно – профилактические лекции, беседы, обучающие тренинги в которых нуждаются студенты и родители

			Кураторы групп	
1.20	Осуществление социально - правового сопровождения студентов, получающих социальные пенсии. Контроль своевременного перечисления социальных пенсий и пособий на именные лицевые счета студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвалидов	По факту совершеннолетия студентов По факту зачисления в число студентов колледжа	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Соблюдение нормативно – правовой базы Российской Федерации
1.21	Анализ семейного статуса студентов, оформление социальных паспортов	По факту зачисления в число студентов колледжа	Социальный педагог Кураторы групп	Подготовка аналитического материала, создание банка данных, определение направлений работы со студентами и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации
1.22	Изучение и применение в работе основных законов и положений Российской Федерации	По факту обновления нормативно – правовой и законодательной базы Российской Федерации	Социальный педагог	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента
1.23	Обследование условий проживания студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Контроль организации питания. Контроль расходования денежных средств	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы групп	Осуществление контроля и своевременное оказание помощи студентам, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, студентов, снимающих жилье в г. Твери
1.24	Посещение иногородних студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью проверки жилищно-бытовых условий проживания	2 раза в год	Социальный педагог, педагог-психолог Кураторы групп	Осуществление контроля, за проведением досуга и организацией питания студентов, относящимся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в вечернее время. Проведение обучающих семинаров по приготовлению горячего питания и грамотному распределению денежных средств
1.25	Организация отдыха студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период каникул	В период каникул	Зам директора по УПР, Социальный педагог, кураторы учебных групп	Организация досуга студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.26	Организация досуговой деятельности студентов	Согласно планам	Педагоги	Организация досуга студентов, Создание

	колледжа через работу отделение дополнительного профессионального образования. Вовлечение в работу спортивных секций, творческих объединений	работы педагогов дополнительного профессионального образования	дополнительного профессионального образования Руководитель физического воспитания Социальный педагог Кураторы групп	благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
2. Методическое обеспечение деятельности				
2.1	Изучение нормативно – правовой базы и законодательной базы, действующей на территории РФ. Применение в работе основных законов и положений Российской Федерации. Информационное обеспечении студентов, родителей, преподавателей, кураторов учебных групп	Сентябрь - октябрь По факту обновления нормативно – правовой и законодательной базы Российской Федерации	Социальный педагог	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента. Информационно – просветительская и методическая деятельность
2.2	Проведение информационно - профилактической работы с кураторами учебных групп, преподавателями колледжа и родителями по предупреждению и профилактики правонарушений среди студентов колледжа	В течение года Согласно плану мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Разработка алгоритма взаимодействия структурных подразделений колледжа, рекомендаций по снижению количества пропусков занятий по неуважительной причине. Контроль посещаемости и успеваемости в группах
2.3	Выступления на заседаниях педагогического Совета, методического Совета, Семинаре кураторов, городских и областных конференциях	В течение года Согласно плану работы	Социальный педагог Кураторы групп	Обобщение опыта работы. Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность
2.4	Оснащение кабинета тематической литературой, диагностическим материалом, информационно – просветительскими брошюрами	Ежемесячно	Социальный педагог	Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность. Методические разработки для студентов, преподавателей, кураторов учебных групп, родителей
2.5	Разработка информационно – просветительских материалов, презентаций, формирование видео-фонда	Ежемесячно	Зав. отделениями Социальный педагог	Систематизация методических разработок. Информационно – просветительская деятельность

	для преподавателей, кураторов учебных групп, студентов и родителей. Оформление тематических, информационно – просветительских и профилактических стендов колледжа		педагог Кураторы групп	просветительская деятельность. Методические разработки для студентов, преподавателей, кураторов учебных групп, родителей
2.6	Участие в проведении Дней открытых дверей в колледже, мероприятиях колледжа, Ярмарках профессий, городских мероприятиях	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Кураторы групп	Содействие трудоустройству студентов, формирование активной гражданской и жизненной позиции. Расширение кругозора. Межведомственное взаимодействие.
2.7	Участие в работе круглых столов, конференциях, обучающих семинарах и тренингах	Согласно плану работы	Социальный педагог Кураторы групп	Повышение методического уровня. Расширение информационно – просветительского поля. Обмен профессиональным опытом Межведомственное взаимодействие.
3. Организация работы по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма				
3.1	Проведение родительского собрания с целью оказания социально – правовой помощи семье студента на тему: «Профилактика подростковых зависимостей» с приглашением сотрудников УФСКН России по Тверской области	Сентябрь, октябрь, февраль	Зам. директора по УВР Кураторы групп Зав. отделениями Социальный педагог	Повышение информационного уровня родителей студентов колледжа, создание позитивной мотивации в семье студента, направленной на ведение здорового образа жизни
3.2	Проведение профилактических бесед со студентами, имеющими административные нарушения. Заполнение карт индивидуального сопровождения студентов	По факту совершения правонарушений	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Снижение уровня правонарушений и употреблений алкогольных и наркотических средств, контроль и своевременное снятие с учета ОПДН и КДН, и ЗП. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа
3.3	Осуществление межведомственного взаимодействия с отделениями опеки и попечительства, органами социальной защиты населения по реализации социально – правовых гарантий студентов колледжа, студентов, относящимся к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - август	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений. Реализация законодательства РФ. Подготовка аналитического материала, определение плана действий по

				подготовке писем, обращений, запросов
3.4	Систематизация информации о студентах, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП. Формирование информационной базы студентов, совершивших правонарушения. Осуществление алгоритма межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, самовольных уходов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Подготовка аналитических материалов, определение направлений работы с данной категорией студентов
3.5	Работа со студентами «группы риска» (контроль и мониторинг посещаемости и успеваемости, проведение тематических и информационно - профилактических бесед)	Согласно, карте профилактической работы со студентами «группы риска» и коррекционной карты индивидуального сопровождения студента	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
3.6	Участие в работе Совета профилактики правонарушений среди студентов колледжа, индивидуальная работа со студентами, склонными к асоциальному поведению	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Профилактика правонарушений, конфликтов среди обучающихся. Коррекция выявленных нарушений
3.7	Организация индивидуальных консультаций студентов и проведение бесед, тренингов, лекций с приглашением специалистов	По факту выявления В течение года	Социальный педагог	Обеспечение медико-психологической помощи студентам колледжа
3.8	Оказание социально – правовой и консультационной помощи студентам, родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Обеспечение социально – правовых гарантий студентов.
3.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с комплексными центрами социального обслуживания населения города Твери	По факту выявления По заявкам кураторов учебных групп, родителей	Социальный педагог	Документальное подтверждение сохранности жилья, защита прав студентов - сирот

3.10	Организация и проведение на базе колледжа цикла лекций для студентов с демонстрацией документальных видеоматериалов сотрудниками Центра планирования семьи на темы: «Профилактика ранней беременности»; «Я умею быть взрослой»; «Здоровая семья»; «Остановись и подумай»; «Мое здоровье»; «Сделай свой правильный выбор»	Сентябрь – ноябрь Апрель - май	Зам.директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Повышение образовательного уровня и мотивации ведения здорового образа жизни
3.11	Оказание практической помощи студентам колледжа, относящимся к категории малообеспеченных, студентов – инвалидов, студентов – сирот по трудоустройству через взаимодействие с Центром занятости населения города Твери	Ноябрь - декабрь	Социальный педагог, Кураторы групп	Обеспечение социально – правовых гарантий студентов колледжа. Решение вопроса материального обеспечения студента, семьи студента
3.12	Повышение квалификации через участие в обучающих тренингах на базе медико-психологических центров, центров социально – психологической помощи	Ноябрь	Социальный педагог	Повышение профессионального и методического уровня кураторов, социальных педагогов, наставников постинтернатного сопровождения
3.13	Посещение обучающих семинаров на базе Центра социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово», ГБУЗ «ТОКНД» Центр медико-психологической помощи подросткам города Твери	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Реализация Постановления Правительства Тверской области «О состоянии работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в Тверской области» от 29.04.2014 г.
3.14	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами колледжа по проблемам употребления алкоголя и наркотических средств совместно с работниками медико-психологического центра города Твери. Проведение профилактических бесед на темы: «Быть здоровым – это модно»; «Мир твоих увлечений»; «Моя студенческая жизнь»; «Подари себя счастливое завтра»; «Культура совместного проживания и ответственность»; «Конфликт и способ его разрешения»; «Мы в ответе за свои поступки»;	Декабрь - февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Повышение образовательного уровня, формирование мотивации к здоровому образу жизни студентов колледжа. Формирование у студентов колледжа правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов колледжа. Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

	«Вместе мы сможем все»; «То, что я ценю в жизни»; «Правовые отношения в студенческом коллективе, в обществе»			
3.15	Проведение профилактических бесед со студентами колледжа с приглашением инспектора ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери на тему: «Профилактика правонарушений. Правовая и юридическая ответственность подростков»	Сентябрь – Октябрь Январь – Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Формирование у студентов колледжа правовой и юридической грамотности. Профилактика правонарушений среди студентов колледжа
3.16	Проведение профилактических бесед со студентами колледжа на темы: «Профилактика терроризма и экстремизма» «Действия при угрозе террористических актов». С приглашением сотрудника ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по городу Твери	Сентябрь – октябрь Март - апрель	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кураторы групп	Реализация направления «Профилактика терроризма и экстремизма»; «Действия при угрозе террористических актов». Профилактика асоциальных форм проявлений среди студентов колледжа
3.17	Посещение на дому студентов, систематически пропускающих занятия, находящихся в трудной жизненной ситуации на дому с целью выявления причин пропусков занятий, коррекции поведения и оказания консультационной, социально – правовой помощи студентам и родителям	По факту выявления	Зам. директора по УР, УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп Зав. отделениями	Сохранение контингента. Профессиональная адаптация студентов на предприятиях города и области
3.18	Организация медицинских осмотров, осуществление медицинского сопровождения в период проведения общих мероприятий колледжа	В течение года	Социальный педагог Кураторы групп	Обеспечение медико-психологической помощи студентам колледжа
3.19	Проведение семинаров совместно с центром медико-психологической помощи с несовершеннолетними студентам с целью информирования студентов и пропаганды здорового образа жизни	Апрель – май	Социальный педагог Кураторы групп	Способствование сохранению здоровья студентов. Формирование образа здорового человека с активной жизненной позицией
3.20	Организация и проведение лекций на темы: «Когда девочка вырастет»; «Я и мои будущие дети» с приглашением специалистов Центра планирования семьи родильного дома № 2 города Твери, центра «Аваева»	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем

6.8. План мероприятий по организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на 2024 – 2025 учебный год

Цель: успешная здоровье-сберегающая адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательном пространстве колледжа

Задачи:

- социально – правовое и психолого-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- комфортная адаптация и социализация студентов и выпускников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки определения	Ответственные	Ожидаемые результаты/ Отметки о выполнении
1. Организация социально-правового и психолого – педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.	Проведение анкетирования студентов колледжа с целью выявления интересов, круга общения, диагностики мотивации поведения подростков	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов
2	Формирование реестра студентов колледжа, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог Кураторы учебных групп	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года
3.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа.	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, в социуме
4.	Изучение межличностных отношений в рамках взаимодействия. Изучение микроклимата в группах, в которых обучаются студенты, относящиеся к	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

	категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
5.	<p>Диагностика с целью выявления уровня адаптации и мотивации студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить личную тревожность и состояние тревожности в группах; -исследовать межличностные отношения в коллективах; - исследовать мотивационную сферу с целью определения заинтересованности студентов в получении выбранной профессии; - определить уровень самооценки 	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения. Организация консультаций на базе медико-психологических центров города Твери
6	Выступления педагога – психолога и социального педагога на классных часах групп нового набора с целью ознакомления студентов с работой социально – психологической службы колледжа	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Психолого-педагогические сопровождение студентов, родителей
7	Организация индивидуальных, групповых, коррекционных, психопрофилактических, развивающих занятий для студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации ведения здорового образа жизни студентов колледжа
8	Создание карт психолого-педагогического сопровождения студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Оформление социальной сводки по социальным категориям студентов. Оформление дневников кураторов Психолого – педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью быстрой комфортной адаптации в колледже, в социуме
9	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь - июнь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций

2. Организация и контроль условий проживания, состояния здоровья, учебной и внеучебной деятельности студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1	Организационные собрания студентов относящихся к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей по статьям ФЗ, материальным выплатам. правилам поведения в колледже, правам и обязанностям студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Главный бухгалтер Заведующая по столовой Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Организация безопасного образовательного и жизненного пространства колледжа. Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Профилактика правонарушений. Проведение бесед со студентами с целью знакомства с нормативными правовыми документами Безопасное поведение студентов и преподавателей колледжа при угрозе террористических актов
2	Организация работы по контролю учебной деятельности и внеурочной жизни студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Организация досуга студентов через работу творческих объединений в колледже. Организация дежурства преподавателей колледжа и кураторов учебных групп в общежитии колледжа. Организация досуга и отдыха студентов колледжа, профилактика правонарушений в вечернее время
3	Размещение на официальном сайте колледжа номеров телефонов специалистов и служб оказание экстренной психологической помощи подросткам в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Информационно – просветительское сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков. Социально – правовое сопровождение студентов
4	Организация работы Студенческого Совета колледжа с целью организации самоуправления и реализации студенческих инициатив	Согласно планам работы	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование активной гражданской позиции студентов колледжа. Создание студенческого актива, внедрение форм студенческого самоуправления. Формирование навыков коллективной работы, усиление роли студенческих инициатив, повышение роли органов студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности студентов в колледже.
5	Организация и проведение рейдов во время занятий в колледже и во внеурочное время с	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по УР	Проведение рейдов во время занятий колледжа с целью проверки посещения занятий и

	целью контроля и выявления студентов, пропускающих занятия и проверки организации их досуга		Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	организации досуга студентов.
6	Проведение профилактических осмотров несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с комплексной оценкой состояния здоровья	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
7	Осуществление контроля санитарного состояния учебных аудиторий. Контроль соблюдения режима проветривания	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание условий для формирования здорового образа жизни студентов. Формирование навыков комфортного совместного проживания. Профилактика правонарушений
8	Проведение цикла профилактических просветительных бесед со студентами колледжа на тему: «Административная и правовая ответственность» с приглашением инспектора ОПДН и ПДН УМВД России по г.Твери	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.
9	Организация трудоустройства студентов на предприятиях города и области в период каникул и внеурочное время	Май - июнь	Зам. директора по УПР Кураторы учебных групп	Профессиональная адаптация и социализация студентов на предприятиях города и области
10	Мониторинг проведенной работы по направлениям: - динамика успеваемости и посещаемости -профилактика поведенческих отклонений подростков - профилактика самовольных уходов среди несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Еженедельно, ежемесячно, по итогам учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитического материала, справок, рекомендаций
11	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, службами психолого-педагогического сопровождения с целью	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Медицинский работник	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения

	профилактики поведенческих отклонений подростков		Кураторы учебных групп	
12	Организация работы в рамках взаимодействия с отделениями ОПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Создание условий для быстрой и комфортной адаптации студентов. Создание позитивного опыта формирования студенческого коллектива и студенческого самоуправления. Повышение образовательного уровня, формирование позитивной мотивации ведения здорового образа жизни студентов колледжа
13	Проведение профилактических бесед по проблемам здоровьесбережения с приглашением профильных специалистов в рамках межведомственного взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков
14	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед и разработку карт индивидуального сопровождения	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа. Социально – правовое сопровождение студентов колледжа. Профилактика правонарушений, преступлений и подростковых зависимостей среди подростков
15	Проведение цикла классных часов в учебных группах на тему: «Наше здоровье в наших руках» (профилактика туберкулеза, наркомании, алкоголизма, табакокурения)	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа.
16	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями города.
3. Организация досуговой деятельности, направленной на развитие творческого потенциала студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1	Выступление на Семинаре кураторов по вопросу условий обеспечения творческой самореализации студентов социальных	Ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите интересов и прав студента.

	категорий		Кураторы учебных групп	Информационно – просветительская и методическая деятельность
2	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественную жизнь колледжа, города, региона	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование активной гражданской позиции студентов колледжа. Создание студенческого актива, внедрение форм студенческого самоуправления. Формирование навыков коллективной работы, усиление роли студенческих инициатив, повышение роли органов студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности студентов в колледже и общежитиях
3	Мониторинг постинтернатной адаптации студентов, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа	Декабрь - июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп Преподаватели	Быстрая и комфортная адаптация и социализация студентов колледжа, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Реализация закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении» № 97 – ЗО от 09.11.2010 года.
4	Организация досуговой деятельности студентов колледжа через работу отделения дополнительного профессионального образования. Вовлечение в работу спортивных секций, творческих объединений	Согласно планам работы педагога ДПО	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – дополнительного образования Кураторы учебных групп	Организация досуга студентов, Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4. Деятельность по адаптации, социализации и постинтернатному сопровождению вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом личносно – ориентированного подхода				
1.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации и социализации в образовательном пространстве колледжа	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, диагностика и определение направлений работы с данной категорией студентов. Планирование профилактической работы. Реализация комплексных планов профилактики правонарушений. Быстрая и комфортная адаптация студентов

2.	Анкетирование вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц Организация работы с личными делами студентов, оформление социальных паспортов групп	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Подготовка аналитических материалов, составление банка данных студентов. Разработка психолого – педагогического и медицинских сопровождения студентов
3.	Координация и межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, службами психолого - педагогического сопровождения с целью профилактики поведенческих отклонений подростков	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Социальный педагог Медицинский работник Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Формирование навыков здорового образа жизни. Создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
4.	Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни совместно с медико – психологическим центром помощи детям и подросткам ГБУЗ «ТОКНД» г.Твери, центром социально – психологической помощи подросткам и молодежи «Доброе слово», центром охраны репродуктивного здоровья подростков и молодежи «Твой мир.ru» г. Твери	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Быстрая, комфортная адаптация студентов колледжа к новому образовательному пространству и социуму. Отсутствие межличностных конфликтов
5.	Организация работы в рамках взаимодействия с отделениями ОПДН и КДН и ЗП, с целью профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Реализация алгоритма межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики города. Формирование навыков здоровьесбережения у студентов колледжа.
6.	Организация работы со студентами по преодолению кризисных отношений в коллективе через проведение индивидуальных бесед и разработку карт индивидуального сопровождения	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Коррекция поведения, создание благоприятных условий развития личности студентов, профилактика и предотвращение асоциального поведения
7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с органами социальной	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации.

	защиты населения, органами опеки и попечительства с целью оказания консультационной, правовой помощи студентам, помощь в организации работы наставников постинтернатного взаимодействия		Медицинский работник Наставники постинтернатного сопровождения Кураторы учебных групп	Обеспечение социально – правовых гарантий студентов
8.	Оказание психолого – педагогической помощи студентам в период адаптации в образовательном пространстве колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Оказание своевременной помощи студентам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Установление статуса социального сиротства с целью защиты прав несовершеннолетних. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, запросы по актам обследования жилых помещений
9.	Мониторинг постинтернатной адаптации и социализации студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном пространстве колледжа	В течение года, по итогам семестров, учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Наставники постинтернатного сопровождения Педагог – психолог Кураторы учебных групп	Исполнение «Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений на территории Тверской области».

6.9. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества на		Администрация колледжа. социальный педагог, педагог-психолог
	- инструктивно-методических совещаниях, заседаниях педсоветов;	август, январь, апрель	
	- совета по профилактике правонарушений;	1 раз в месяц	
	- совещаниях при директоре	сентябрь, декабрь	
	- старостате	октябрь, май	
2.	Ведение журнала учета посещаемости учебных занятий обучающимися группы риска и состоящих на учете	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Составление анкет на обучающихся	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение диагностики обучающихся, в т.ч. с целью выявления деструктивного поведения, интересов, круга общения, уровня тревожности.	до 1 ноября	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Проведение диагностики мотивации самовольных уходов и психопрофилактической работы среди обучающихся по предупреждению бродяжничества и уходов	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
6.	Ведение коррекционных карт на обучающихся с неадекватным поведением на основе мониторинга	в течение учебного года	социальный педагог, педагог-психолог кураторы учебных групп
7.	Разработка и реализация индивидуальных адаптационных программ	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог педагоги
8.	Обеспечение наличия в личных делах, обучающихся документов-переписки с заинтересованными организациями по поиску самовольно ушедших обучающихся	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
9.	Осуществление контроля за внеурочной полезной занятостью обучающихся (занятия в факультативах, творческих коллективах, объединениях по интересам в колледже).	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
10.	Обеспечения наличия объяснительных записок обучающихся, допускающих правонарушения и пропуски учебных занятий без уважительных причин; а также классных руководителей	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп

	допустивших уход воспитанников		
11.	Разъяснение прав и обязанностей обучающимся на основе федерального и регионального законодательства	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
12.	Проведение беседы с обучающимися инспектором ПДН МОП УМВД России по г. Твери об ответственности несовершеннолетних за свои поступки	октябрь	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп Инспектор ПДН.
13.	Проведение общих собраний, обучающихся по вопросам, касающихся дисциплины и порядка в колледже, поведения вне его, полезной занятости в творческих коллективах	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
14.	Совместно с инспекторами ПДН МОП УМВД России по г. Твери проведение информационно-просветительской и профилактической работы с родителями обучающихся по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей, преодолению кризисных ситуаций в семьях	постоянно	Начальник ПДН МОП УМВД России по г. Твери Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
14.	Индивидуальная работа с обучающимися в Школе доверия колледжа и городском Центре медико-психологической помощи детям и родителям	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
15.	Организация работы психолого-педагогической службы	сентябрь-июнь	социальный педагог, педагог-психолог
16.	Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни учебной группы колледжа, а также к участию в районных, городских и областных конкурсах и спортивных соревнованиях	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
17.	Вовлечение обучающихся в творческие коллективы и факультативы по интересам	постоянно	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп
18.	Индивидуальное трудоустройство обучающихся, желающих работать в свободное от учёбы время.	постоянно	Зам. директора по УПР, социальный педагог кураторы учебных групп
19.	Организация летней полезной занятости обучающихся (индивидуальное трудоустройство, отдых у родителей, в оздоровительных лагерях, ремонтной бригаде в колледже).	до 01.07.	Зам. директора по УВР, УПР, социальный педагог, педагог-психолог кураторы учебных групп.

6.10. План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже в 2024-2025 учебном году

Цель: недопущение на территории колледжа случаев наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни;
- вовлечь обучающихся в профилактические мероприятия.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Выявление неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами. Обследование выявленной категории и постановка на учет в УМВД, РКДН и ЗП, ПДН	В течение всего периода	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР
2.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь - октябрь	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог зам. директора по УВР
3.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Изучение участниками образовательного процесса нормативных документов по профилактике злоупотребления обучающимися психоактивных веществ	В течение учебного года	кураторы
5.	Проведение занятий по правовому обучению и воспитанию детей и подростков	По отдельному плану	преподаватели истории и обществознания
6.	Анкетирование обучающихся 1 курса с целью выявления уровня осведомлённости по проблемам наркомании и их отношения к наркотикам	ноябрь	педагог- психолог, кураторы, волонтеры ЗОЖ
7.	Проведение месячника по профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и токсикомании	Ноябрь-декабрь	кураторы, педагог-психолог, социальный педагог. Зам. директора по УВР
8.	Проведение тематических классных часов: «Мое здоровье в моих руках», «Сигарете – нет! Алкоголю – нет!», «Правила личной гигиены», «Мы за жизнь без наркотиков»,	В течение учебного года	Кураторы, волонтеры ЗОЖ
9.	Проведение радиопередач «Здоровье –это модно!»	Постоянно	педагог- психолог, социальный педагог, волонтеры ЗОЖ
10.	Встречи с инспектором ПДН МОП УМВД России по г. Твери	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	социальный педагог

11.	Акция «Молодежь выбирает здоровье!»	апрель	Зам.директора по УВР, кураторы, преподаватель физ-ры, волонтеры ЗОЖ
12.	Собрание родителей, обучающихся на первом курсе «О роли семьи в профилактике правонарушений, случаев пьянства, СПИДа и наркомании среди обучающихся (с участием представителей ПДН МОП УМВД России по г. Твери, врачей психиатров детского наркологического диспансера, Центра по борьбе со СПИДом).	Февраль	зам. директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог.
13.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, склонных либо замеченных в употреблении алкоголя и психоактивных веществ и организация их взаимодействия с медицинскими учреждениями города.	постоянно	зам. директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог.

**6.11. План работы социально-психологической поддержки обучающихся
и педагогических работников колледжа на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Форма проведения	Ожидаемые результаты работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа					
1	Утверждение плана работы СПС	составление плана	выполнение плана	август	социальный педагог, педагог-психолог
2	Продолжить взаимодействие СПС колледжа и ПДН ОП УМВД города Твери, наркологического диспансера, психоневролога, кожнодиспансера, центра медико-психологической помощи подросткам	беседы, презентации, круглые столы, тренинги	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Организация работы Школы доверия	беседы, анкетирование, консультации	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4	Организация полезной внеурочной занятости обучающихся.	посещение классных часов	повышение мотивационной и познавательной активности.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
5	Изучение документов, обучающихся 1 курса	изучение документов	постановка на учет	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
6	Организация работы Школы доверия	подготовка кабинета, методического материала	консультирование, беседы	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог

Психологическая диагностика					
1	Выявление и постановка на учёт внутри колледжа: - обучающихся, имеющих отклонения в поведении; - обучающихся, оставшихся без опеки родителей; - обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке; - обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях, - обучающихся, проживающих в неполных семьях.	наблюдение; собеседование с обучающимися их родителями, классными руководителями, мастерами п/о; посещение учебных занятий, классных часов; анкетирование; изучение личных дел.	рекомендации ИПР по работе с контингентом; оформление индивидуальных карт.	Сентябрь-ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог
2	Сбор информации об обучающихся «Группы риска».	анкетирование; Собеседование с обучающимися и их родителями.	рекомендации ИПР по работе с контингентом; оформление индивидуальных карт обучающихся.	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог
3	Изучение интересов и возможностей обучающихся, - детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей. - обучающихся ОВЗ и инвалидов. - обучающихся состоящих на учете ПДН, КДН	участие в работе творческих коллективов и факультативов; собеседования.	ознакомления обучающихся с работой творческих коллективов; определение обучающихся в творческие коллективы.	сентябрь, октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
4	Психолого-педагогические наблюдения обучающихся I курса	наблюдения, собеседование с обучающимися	рекомендации ИПР по работе с контингентом; справка о индивидуально-возрастных особенностях;	сентябрь-ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог
5	Выявление обучающихся склонных к экстремизму, суициду, находящихся в неформальных объединениях I курса	анкетирование	исследование уровня участия в экстремальных ситуациях, неформальных молодежных группах	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог
6	Диагностика с целью выявления уровня адаптации и мотивации учащихся I курса, 2 курса	анкетирование	рекомендации ИПР по работе с контингентом	октябрь-ноябрь	педагог-психолог

7	Психопрофилактическая диагностика обучающихся, оставшихся без опеки родителей и обучающихся из асоциальных семей (1курс).	тестирование.	составление индивидуальных карт	декабрь	социальный педагог, педагог-психолог
8	Диагностика лидерских качеств актива колледжа	тестирование	рекомендации	октябрь	педагог-психолог
9	Психоэмоциональный климат в коллективе	тестирование	рекомендации	октябрь, январь	педагог-психолог
10	Диагностика с целью выявления удовлетворенности учебным процессом, родителей	тестирование	рекомендации	май	педагог-психолог
Психологическая коррекция					
1	Ведение коррекционных карт на обучающихся - требующих индивидуальной работы	оповещение ИПР; опрос; оформление протоколов	коррекция нарушений в обучении и поведении	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2	Проведение тренинговых занятий	по плану	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Адаптация, как стать успешным	упражнения, тренинговые техники	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4	«Я выбираю жизнь»	занятия с тренинговыми упражнениями	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	в течение года	педагог-психолог
5	Как стать успешным – адаптация к рынку труда	занятия с тренинговыми упражнениями	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
6	Антинаркотический месячник	круглый стол, спортивные мероприятия	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог

7	Урок-беседа «Я будущий глава семьи. Осознанное родительство. Роль отца» и «Между нами девочками говоря. Хозяйки дома. Роль материнства»	беседы	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	апрель	социальный педагог, педагог-психолог, медработник
8	- Акция «красная ленточка» - Акция «Нет СПИДу»	лекторий, радиопередачи, анкетирование,	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	декабрь, май	социальный педагог, педагог-психолог
9	Круглый стол. Размышление о современной молодежи	беседа, анализ опроса	повышение социально-психолого – педагогической культуры; влияние личностных качеств на общение	март	социальный педагог, педагог-психолог
Психологическое консультирование					
1	Индивидуальные и групповые консультации по запросу кураторов учебных групп.	собеседование	оказание конкретной помощи обратившимся; формирование запроса на услуги социально-психологической службы.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2	Индивидуальные и групповые консультирования родителей по взаимоотношениям в семье	собеседование	оказание конкретной помощи обратившимся; повышение социально-психолого – педагогической культуры.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальная работа с обучающимися находящимися без попечения родителей и на полном гос. обеспечении	собеседование, консультирование.	оказание конкретной помощи обратившимся; повышение социально-психолого – педагогической культуры.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4	Работа с группами ОВЗ	наблюдения вовремя и вне занятий	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
5	Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на учете в ПДН ОП, УМВД России по г. Твери	собеседование, консультирование, занятия с элементами тренинга	оказание конкретной помощи обратившимся; формирование запроса на услуги социально-психологической службы.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
6	Индивидуальные консультирования по решению конфликтных и проблемных ситуаций в колледже и в семье	собеседование, консультирование.	оказание конкретной помощи обратившимся; формирование запроса на услуги социально-психологической службы.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

Психологическая профилактика					
1	Совет по профилактике правонарушений: рассмотрение персональных дел.	оповещение ИПР; опрос; оформление протоколов; Консилиум.	профилактика правонарушений; коррекция нарушений в обучении и поведении.	сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель	социальный педагог, педагог-психолог
2	Участие и проведение в родительских собраниях на 1,2,3,4 курсе	выступление.	повышение социально-психологической культуры; формирование запроса на услуги социально-психологической службы.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Выпуск социальных роликов	презентация	профилактика вредных привычек	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4	Встреча обучающихся 1 курса с инспектором ПДН МОП УМВД России г. Твери	беседа	профилактика правонарушений	октябрь	социальный педагог, кураторы, инспектор
5	Проведение тренингов со студентами 1 курса	по программе «Сплоченности группы»	получение информации о медико-психолого-социальных службах и возможностях; повышение стрессоустойчивости в адаптационный период	октябрь	педагог-психолог, кураторы
6	Групповая работа с инженерно-педагогическими работниками.	выступление на инструктивно-методическом совещании.	формирование запроса на услуги социально-психологической службы; повышение социально-психолого- педагогической культуры.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
7	Участие в здоровьесберегающем декаднике	анкетирование обучающихся, классные часы, лектории, просмотры видеофильмов	выявления: отношения к здоровому образу жизни; просмотр фильмов: «Здоровая Россия»	декабрь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, волонтеры

8	Определение полезной летней занятости обучающихся, состоящих на учёте в ПДН УМВД города Твери.	собеседование с участием инспектора ПДН МОП УМВД; консультирование.	профилактика правонарушений; формирование адекватной самооценки и профессиональной направленности.	апрель	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
9	Работа с зам. Директора по УПР и центром занятости населения по индивидуальному трудоустройству обучающихся на летний период и трудоустройству выпускников – сирот.	Собеседование.	профилактика правонарушений; справка о результатах работы.	июнь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
Организационно-методическая работа					
1	Разработка рекомендаций для кураторов по взаимодействию с обучающимися по результатам тестирования	изучение и анализ тестирования	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2	Разработка рекомендаций для кураторов по взаимодействию с обучающимися ОВЗ	изучение и анализ тестирования	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Участие в педсоветах, ИМС, семинарах, конференциях, круглых столах	выступления	рекомендации ИПР по работе с контингентом	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
4	Повышение профессиональной квалификации	курсы, тренинги, изучение спецлитературы	повышение социально-психологической культуры	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
5	Итоги работы службы социально-психологической поддержки.	отчет	Справка о результатах работы	по полугодиям, годовой	социальный педагог, педагог-психолог

6.12. ПЛАН мероприятий по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1. Организационная работа.			
1.	Закрепить кураторов за учебными группами	Август	Администрация колледжа
2.	Принять участие в педагогическом совете «Итоги работы ИПР колледжа в 2023-2024 году и задачи на новый учебный год.	август	Зам директора по УВР инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери
3.	Изучить с обучающимися «Единые требования к обучающимся ГБПОУ «Тверского колледжа сервиса и туризма» и Устав колледжа.	До 20.09	Кураторы учебных групп
4.	Выявить обучающихся - имеющих отклонения в поведении; - оставшихся без опеки родителей; - оставшихся без попечения родителей склонных к бродяжничеству и самовольным уходам; - проживающих в неблагополучных семьях; - нуждающихся в социальной защите; - имеющих экстремистские настроения и поставить их на внутренний контроль колледжа.	До 01.11	Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог Кураторы учебных групп
5.	Провести обсуждение контингента учащихся 1 курса на педсовете «Диагностика обученности, как фактор развития системы ГБПОУ «ТКСиТ».	Ноябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери Кураторы учебных групп
6.	Организовать: - дежурство по колледжу обучающихся учебных групп, кураторов и администрации; - работу совета по профилактике правонарушений (по отдельному плану); - внеаудиторную занятость.	В течение учебного года Октябрь, январь, март, май, июнь В течение учебного года	Зам директора по УВР, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери руководители творческих объединений по интересам.
7.	Проводить индивидуальную работу с обучающимися группы «риска»	В течение учебного года	Инспектор ПДН УМВД России по г. Твери педагог-психолог, социальный педагог
2. Повышение роли учебно-воспитательного процесса.			
1.	Анализировать и обсуждать на	ежемесячно	Администрация

	<p>совете руководства, педсовете, совете по профилактике правонарушений, старостате, стипендиальном совете, инструктивно-методических совещаниях и сборах актива обучающихся колледжа состояние посещаемости, дисциплины, фактов аморальных поступков правонарушений, самовольных уходов и бродяжничества.</p>		<p>колледжа</p>
2.	<p>Проводить индивидуальную работу с обучающимися: организовывать с ними дополнительные занятия и консультации, индивидуальные воспитательные беседы, вовлекать во внеаудиторную деятельность и спортивные секции вне его и контролировать их посещение; посещать обучающихся на дому; вести коррекционные карты на обучающихся, группы риска и имеющих отклонения в поведении, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация колледжа педагог-психолог, социальный педагог Кураторы учебных групп</p>
3.	<p>Проводить собеседование с обучающимися, состоящими на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери, с обучающимися оставшимися без попечения родителей склонных бродяжничеству и самовольным уходам.</p>	<p>1 раз в два месяца</p>	<p>Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери</p>
4.	<p>Рассмотрение и принятие мер на комиссии РКДН и ЗП при администрации Московского района к обучающимся нарушающим «Единые требования к обучающимся ГБПОУ ТКСиТ», совершающими противоправные действия, склонными к самовольным уходам и бродяжничеству. Проведение профилактических бесед и принятие мер административного воздействия на родителей, не принимающих участия в воспитании своего ребенка.</p>	<p>В течение учебного года по необходимости</p>	<p>Председатель РКДН и ЗП при администрации Московского района секретарь КДН Зам директора по УВР соц. педагог</p>
5.	<p>Организовать в колледже работу школы Доверия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Педагог-психолог</p>
6.	<p>Организовать консультации обучающихся с врачами венерологами и наркологами, подростковой психологической службы.</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери</p>

7.	<p>Провести следующие мероприятия с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон обо мне и мне о законе (об ответственности несовершеннолетних за свои поступки, по предупреждению самовольных уходов и бродяжничества среди обучающихся, преодолению кризисных ситуаций в семьях, экстремистских настроений среди обучающихся, насильственных преступлений, о мерах безопасности нахождения на железнодорожном транспорте, информационная безопасность.(встреча с работниками ПДН МОП УМВД по г. Твери) - Антинаркотический месячник - Декадник по ЗОЖ. - Просмотры профилактических видео фильмов о вредных привычках, о бродяжничестве, а также направленных против терроризма и экстремизма. 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, июнь</p> <p>Май-июнь</p> <p>Апрель, декабрь</p> <p>Февраль апрель</p>	<p>Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>Творческая группа ЗОЖ, Инспектор ПДН УМВД России по г. Твери</p>
8.	Оформить информационный ролик с наглядными материалами по профилактике алкоголизма, СПИДа, наркомании, бродяжничестве.	Ноябрь	Педагог-психолог
3. Организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время.			
1.	Содействовать обучающимся в индивидуальном трудоустройстве на предприятиях города, заключивших с колледжем договор о социальном партнерстве.	Во время каникул	Зам директора по практике, кураторы учебных групп
2.	Проводить собеседования с каждым обучающимся и его родителями по поводу занятости подростков в каникулярное время.	декабрь, май, июнь	Кураторы учебных групп
3.	<p>Контролировать занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России по г. Твери, из «группы риска», а также оставшихся без опеки родителей в каникулярное время. содействовать в их индивидуальном трудоустройстве.</p> <p>Итоги этой работы подвести на педсовете.</p>	<p>январь, май, август</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери секретарь комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Московского района г. Твери, кураторы учебных групп</p>

4. Работа с родителями обучающихся			
	1 курса		
1.	<p>Провести собрания родителей обучающихся 1 курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «ТКСиТ» • О роли семьи в профилактике правонарушений подростков, случаев экстремизма, пьянства, вензаболеваний, наркомании и СПИДа. • Об организации летнего труда и отдыха обучающихся. <p>О контроле родителей обучающихся за их летней полезной занятостью</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>	<p>Администрация колледжа, педагог-психолог, социальный педагог Кураторы учебных групп,</p> <p>Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>инспектор ПДН МОП УМВД России по г. Твери</p> <p>Кураторы учебных групп,</p>
	2и 3 курса		
2.	<p>Об организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с новыми нормативными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • О роли семьи в формировании у обучающихся ценностного отношения к здоровью • Об организации летнего труда и отдыха обучающихся (для переводного контингента). <p>О контроле родителей обучающихся за их летней полезной занятостью</p>	<p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p>	<p>Кураторы учебных групп,</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>Кураторы учебных групп,</p> <p>Кураторы учебных групп,</p>
3.	<p>Проведение совместно с РКДН и ЗП при администрации Московского района, ПДН МОП УМВД России по г. Твери информационно-просветительской и профилактической работы с родителями обучающихся, по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей, преодолению кризисных ситуаций в семьях, экстремистских настроений среди обучающихся, насильственных преступлений меры безопасности нахождения на железнодорожном транспорте информационная безопасность</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель РКДН и ЗП При администрации Московского района начальник ПДН МОП УМВД России по г. Твери; инспектор ПДН.</p> <p>зам директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог</p>

6.13. План работы волонтерского движения на 2024-2025 учебный год

Волонтерский отряд «Вместе»

Актуальность: Социально-экономическое развитие нового Российского общества, главные задачи которого изложены в правительственной инициативе «Стратегия – 2020», невозможно без воспитания нового поколения XXI века на гуманистической основе. Социально-экономические преобразования в России не исключают и зачастую предопределяют процессы дегуманизации, недостаточной социальной защищенности различных слоев населения. Поэтому в настоящее время возникает острая необходимость в специалистах, имеющих потребность вносить личный вклад в общественно-политическую жизнь общества, проявлять социальную активность, оказывать профессиональную помощь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Только активные, успешные в предпринимательстве и собственной карьере и утвердившие в себе ценности гуманизма и благотворительности, рабочие и специалисты нового поколения смогут привести нашу страну к дальнейшему развитию и процветанию.

Для того, чтобы стать успешным специалистом, выпускник колледжа должен не только овладеть знаниями, умениями, способами коммуникации, но и стать духовно богатой личностью, ориентированной на гуманистические ценности. Именно поэтому в программе развития Тверского колледжа сервиса и туризма, готовящего рабочие кадры и специалистов для индустрии питания и торговли, в качестве приоритетного направления определено воспитание гуманной личности, способной самостоятельно принимать решения и совершать благотворительные добровольные действия по улучшению окружающего мира.

Основная цель: формирование положительного восприятия профессионального образования в социуме. Воспитание духовно развитой личности рабочего и специалиста нового поколения, способного улучшать жизнь в XXI веке.

Задачи:

1. Привить всем студентам колледжа ценности благотворительности и добровольчества.
2. Развить у студентов умение самостоятельно принимать решения и совершать действия по улучшению окружающего мира.
3. Оказать помощь нуждающимся людям, проживающим в городе Твери и Тверской области.

Основные направления деятельности:

1. Оказание помощи в проведение мероприятий Тверской областной общественной организации инвалидов-колясочников «Кристалл», ГБУ «Тверской КЦСОН».
2. Благоустройство братского захоронения д. Обухово, д. Алексеевское Калининского района Бурашевского с/п.
3. Социальный патронаж (оказание помощи в уборке квартиры, перекопке огорода пожилым людям, инвалидам).
4. Экологическое направление (субботники, высадка деревьев).
5. Событийное волонтерство.
6. Гражданско-патриотическое (мероприятия Комитета по делам молодежи; Подростково-молодежного Центра г. Твери).
7. Участие в проектах долгосрочной социальной программы «Важное дело».

План мероприятий по работе с волонтерами за 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
Формирование добровольческого отряда из числа первокурсников	сентябрь	Буслаева В.В.	Увеличение количества студентов, вовлеченных в волонтерский отряд
Составление плана работы	сентябрь	Буслаева В.В., командир отряда	Планирование деятельности
Социальный патронаж	По заявке	Буслаева В.В., добровольцы	Воспитание трудолюбия и уважения к пожилым людям и ветеранам ВОВ.
Участие в мероприятиях проекта «Энергия» совместно с Фондом «Константа» г. Москва	В течение года	Буслаева В.В., добровольцы	Социализация детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, привитие здорового образа жизни
Участие в городских субботниках	Сентябрь, октябрь, апрель май	Буслаева В.В., добровольцы	Формирование трудовых навыков
Обучение волонтеров в волонтерском Центре ТвГУ по программе «Волонтер успеха», Комитет по делам молодежи по программе «Доброволец Верхневолжья»; «Добровольцы России» в онлайн-университете социальных наук	По заявке	Буслаева В.В., командир отряда	Активизация волонтерской деятельности, повышение знаний в сфере добровольчества. Привитие ценностей добровольчества и благотворительности. Умение работать в команде, ответственность, добропорядочность.
Участие в празднике День пожилого человека (поздравление ветеранов)	октябрь	Буслаева В.В.	Формирование уважения, заботы, внимания к пожилым людям
Участие в акциях: 10000 тысяч шагов; 1000 чистых окон «Чистый дом», «Добрые крышечки»	сентябрь – июнь, апрель	Буслаева В.В., Волонтеры	Пропаганда ЗОЖ. Воспитание трудолюбия и уважения к пожилым людям и ветеранам ВОВ.
Участие в фестивале молодежных волонтерских инициатив «Добрая воля, здоровое сердце, чистая страна!»	ноябрь	Буслаева В.В.	Самореализация, установление новых связей и приобретение уважения в обществе
Участие в конкурсе «Доброволец года-2024»	ноябрь-декабрь	Буслаева В.В.	Результат волонтерской деятельности
День добровольчества в колледже	5 декабря	Буслаева В.В. волонтеры	Расширение кругозора студентов. Историческая справка о возникновении волонтерского движения.
Участие во Всероссийских акциях	В течении года	Буслаева В.В., волонтеры	Самореализация, установление новых связей и приобретение уважения в обществе
Участие в основных мероприятиях Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	В течении года	Буслаева В.В., волонтеры	Воспитание гражданской позиции, патриотизма, любви к своей Родине
Поздравление ветеранов,	декабрь,	Волонтеры	Формирование патриотического

возложение цветов на братские захоронения	февраль, май		воспитания
Оказание помощи в проведении мероприятий для инвалидов колясочников	По заявке ГБУ КЦСОН	Буслаева В.В. добровольцы	Формирование гуманного отношения к людям, сострадания и уважения.
Проведение мероприятий по заданию дирекции «Важное дело»	В течение года	Буслаева В.В. добровольцы	Привитие ценностей добровольчества, патриотизма, благотворительности
Весенняя неделя добра: Уборка братских захоронений, Субботник в Парке Победы, уроки Добра, социальный патронаж	декабрь, апрель, май	Буслаева В.В. добровольцы	Воспитание гражданской позиции, патриотизма.
Проведение уроков добровольчества	январь-февраль	Буслаева В.В.	Активизация волонтерской деятельности, повышение знаний в сфере добровольчества Развитие интереса к волонтерской деятельности
Разработка волонтерских проектов	В течение года	Буслаева В.В., волонтеры	Решение проблем сообщества

Компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их эффективность и качество, заниматься самообразованием (при подготовке к участию в различных мероприятиях)

2. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством (при участии в различных мероприятиях)

3. Умение устанавливать контакт с другими людьми

4. Владеть знаниями, которые надо донести до человека и уметь их правильно передать.

5. Иметь четкую позицию по отношению к вредным привычкам

6. Умение планировать, организовать и осуществлять благотворительную, волонтерскую деятельность в малых группах исполнителей.

7. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

8. Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий (при участии в различных мероприятиях)

Итог: Личная волонтерская книжка; участие в областном конкурсе «Доброволец года - 2024».

**6.14. План работы педагога дополнительного образования
на 2024 – 2025 учебный год**

План деятельности творческих коллективов

№ п/п	Направление работы*	Срок исполнения
1.	Корректировка учебных программ дополнительного образования: - вокальная студия; - шоу-анимация.	До 15.09
2.	Формирование творческих коллективов из числа обучающихся на 1 курсе.	До 15 октября
3.	Составление расписания занятий творческих коллективов.	Октябрь
4.	Подготовка и проведение праздников и тематических концертов: - День знаний (линейка); - День учителя; - Неделя первокурсника (посвящение первокурсников); - Смотр талантов среди обучающихся с ОВЗ; - Новогодний карнавал; - Мероприятие к 23 февраля - Концерт к 8 марта; - Конкурс «Студент года»; - День открытых дверей - Конкурс «Битва хоров»; - Вручение благодарственных писем активистам колледжа; - Выпускной. Участие в областных конкурсах и фестивалях: - Фестиваль команд КВН; - Конкурс агитбригад; - Фестиваль искусств. Работа с общественными организациями	01.09 05.10 Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май Июнь Июнь В течение года
5.	Индивидуальная работа с обучающимися в творческих коллективах и студентами с ОВЗ.	В течение учебного года.

**6.15. План работы спортивного клуба «Вымпел»
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Соревнования*
Сентябрь	1. Чемпионат колледжа по мини – футболу (девушки) 2. Чемпионат колледжа по легкой атлетике (кросс 500 девушки, 1000 метров юноши) 3. Чемпионат области по легкой атлетике
Октябрь	1. Чемпионат колледжа по настольному теннису (девушки и юноши) 2. Чемпионат области по перетягиванию каната 3. Чемпионат области по настольному теннису 4. Чемпионат колледжа по мини – футболу (юноши)
Ноябрь	1. Чемпионат области по мини – футболу (девушки) 2. Чемпионат колледжа по волейболу (смешанные команды)
Декабрь	1. Чемпионат области по мини – футболу (юноши) 2. Чемпионат колледжа по волейболу (смешанные команды)
Январь	1. Чемпионат колледжа по волейболу преподаватели и студенты (смешанные команды) 2. Чемпионат колледжа по баскетболу (девушки и юноши)
Февраль	1. Чемпионат колледжа по лыжным гонкам 2. Чемпионат области по лыжным гонкам 3. «Лыжня России» 4. Чемпионат колледжа по дартсу (девушки, юноши)
Март	1. Чемпионат области по волейболу (девушки) 2. Чемпионат области по волейболу (юноши)
Апрель	1. Чемпионат колледжа по легкой атлетике (эстафета 5x200-250метров) 2. Чемпионат колледжа по шашкам 3. Чемпионат колледжа по баскетболу (девушки) 4. Чемпионат области по баскетболу (юноши)
Май	1. Чемпионат области по легкой атлетике. Многоборье. 2. Чемпионат области по ГТО 3. Чемпионат колледжа по легкой атлетике (Многоборье. Прыжки в длину с места, метание гранаты, бег на 100 метров)
Июнь	1. Подведение итогов спартакиады

**На момент написания плана работы спортивного клуба не известен календарь областных соревнований. Соревнования составлены на основе календаря спартакиады 2023/24 учебного года*

6.16. План мероприятий, направленных на противодействие распространяемым украинскими радикальными структурами идеям неонацизма, антироссийской пропаганде, призывам к совершению терактов на 2024-2025 учебный год

№	Название	Дата	Исполнители
1	Уроки Мира	02.09.2024	Кураторы учебных групп
2	Встречи обучающихся с инспектором ПДН МОП УМВД России по городу Твери	В течение года	социальный педагог
3	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности обучающихся колледжа	2-6 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ
4	Неделя безопасности	16-20 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ
5	Викторина «Основы безопасности жизнедеятельности»	23-27 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ,
6	Декадник по ГО и ЧС	1-2 неделя октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
7	Посещение музеев МВД, УФСИН, МЧС	В течение года	Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
8	Урок мужества «Памятная дата России - Окончание Второй Мировой войны»	16-20 сентября	Заместитель директора, курирующий воспитание
9	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Кураторы
10	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	21 сентября	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, кураторы
11	Встреча студентов с представителями линейного отдела УМВД России по Тверской области по станции г. Твери для студентов	1-10 октября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
12	День народного единства	4 ноября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
13	Реализация программы «Добрая Тверь» среди студентов 1 курса	ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Просмотр видеофильмов «Терроризм – угроза обществу», «Хроника Беслана», «Как вести себя в случае террористической угрозы»	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, Кураторы учебных групп
15	Организовать участие в кинофестивалях по антитеррористической тематике	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Международный день толерантности	16.11.2024	Педагог-психолог
17	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (по	12.12.2024	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп

	отдельному плану)		
18	Декадник военно-патриотического воспитания	декабрь	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физ. воспитания и истории, кураторы
19	День Героев Отечества	9 декабря	Заместитель директора, курирующий воспитание
20	Выезд волонтеров на Братское захоронение Бурашевское поселение	10-20 декабря	Социальный педагог
21	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
22	Конкурс чтецов, посвященный 80-летию освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков	16 декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы
23	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
24	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	2 февраля	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
25	представителями Прокуратуры, с инспектором ПДН Московского района г. Твери, инспектором ГИБДД	10-20 февраля	Заместитель директора по УВР
26	Профорientационный проект «Люблю тебя, мой край родной»	февраль	Заместитель директора по УВР, кураторы
27	День защитников Отечества	23 февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы
28	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
29	Конкурс видеороликов «Семейные реликвии рассказывают»	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, кураторы
30	Декадник «И все о той весне»	1-30 май	Заместитель директора по УВР, кураторы
31	Мероприятия, посвященные Дню Победы	1-9 май	Заместитель директора по УВР, кураторы
32	Весенняя неделя Добра	1-15 май	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
33	День славянской письменности и культуры	24 май	Заместитель директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы
34	День российской предпринимательства	26 мая	Заместитель директора по УВР, преподаватели обществознание
35	Пушкинский день России	6 июня	Заместитель директора по УВР, кураторы
36	День России	12 июня	Заместитель директора по УВР, кураторы
37	День памяти и скорби	22 июня	Заместитель директора по УВР, кураторы
38	День Государственного Флага Российской Федерации	20 августа	Заместитель директора по УВР, кураторы
39	День воинской славы России (Курская битва)	23 августа	Заместитель директора по УВР, кураторы

6.17. План работы библиотеки ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

1. Обслуживание читателей

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей дневного и заочного отделений	Июль	Зав. Библиотекой
2.	Анализ формуляров с целью выявления задолжников, информирование на отделение и по группам	Июль	Зав. Библиотекой
3.	Оформление электронных читательских формуляров студентов нового набора	Август-сентябрь	Зав. Библиотекой
4.	Составление и распределение учебников для всех курсов и специальностей	Сентябрь	Зав. Библиотекой
5.	Выдача комплектов учебников групповым методом	Сентябрь-октябрь	Зав. Библиотекой
6.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале	постоянно	Зав. Библиотекой

II. Культурно-массовая работа

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение бесед со студентами нового набора с целью ознакомления с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с фондом	<i>сентябрь-октябрь</i>	Зав. Библиотекой
2.	Оформление выставок и информационных листов:	В течении всего года	Зав. Библиотекой
Сентябрь			
	«1 сентября - День Знаний, 1 сентября – День науки и технологий»	Беседа, встреча с первокурсниками	Зав. Библиотекой
	«Студенту-первокурснику»	Книжная выставка	
02.09-	«Выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
09.09	«Выставка к дню физической культуры и спорта»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
28.09	«Осенний калейдоскоп»	Конкурс чтецов колледжа	Зав. Библиотекой
Октябрь			
01.10	«Международная неделя письма»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
05.10	«Международный день учителя»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
23.10	«Международный день школьных библиотек»	Беседа со студентами первого курса	Зав. Библиотекой
Ноябрь			
04.11	«4 ноября - День народного единства»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой
07.11	«День согласия и примирения»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
24.11	«День матери в России»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой

Декабрь			
01.12	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Радиовыступление. Книжная выставка	Зав. Библиотекой
09.12	«День героев Отечества»	Книжная выставка, показ видеороликов	Зав. Библиотекой
12.12	«День Конституции РФ. Беседа о флаге и гербе»	Беседа	Зав. Библиотекой
05.12	«День волонтера в России»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
16.12	«Они сражались за Родину. День освобождения Калинина от немецко-фашистских захватчиков»	Встреча с ветеранами. Книжная выставка. Радиовыступление.	Зав. Библиотекой
25.12	«Международный день кино»	Викторина	Зав. Библиотекой
Январь			
16.01	«Экология: тревоги и надежды»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
16.01-29.01	«Я говорю с тобой из Ленинграда»	Радиовыступление Книжная выставка	Зав. Библиотекой
25.01	«День российского студенчества»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой
Февраль			
01-12.02	«Героям Сталинграда посвящается...»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой
10.02	День памяти А.С. Пушкина	Книжная выставка	
10.02	«Неделя Тверской книги»	Поход в областную библиотеку им А.М. Горького	
14.02	«День всех влюбленных»	Книжная выставка Радиовыступление	
21.02	«Международный день родного языка»	Беседа Книжная выставка	
23.02	«День защитника отечества»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой
Март			
01.03-08.03	«С праздником!» К Международному женскому дню	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой
24.03-30.03	Неделя детской и юношеской книги	Книжная выставка Презентация на экране, библиотека Герцина	
18.03	«18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
21.03	«Всемирный день поэзии»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
Апрель			
12.04	«Всемирный день космонавтики»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой
20-30.04	«Памяти жертв аварии на ЧАЭС. Встреча с ликвидаторами»	Книжная выставка Поход в областную библиотеку им. А.М. Горького	Зав. Библиотекой
Май			
01-10.05	«9 Мая - День Победы»	Книжная выставка Литературная гостиная	Зав. Библиотекой

24.05	«24 мая - День славянской письменности и культуры»	Книжная выставка Радиовыступление	Зав. Библиотекой
Июнь			
06.12	«День Русского языка»	Книжная выставка Радиовыступление Викторина	Зав. Библиотекой
12.06	«12 июня - День России»	Радиовыступление	Зав. Библиотекой
13-24.06	«Лето у книжной полки»	Книжная выставка	Зав. Библиотекой
<i>Работа с учебной литературой</i>			
1.	Проведение открытых просмотров книг по специальностям: - «Поварское и кондитерское дело»; - «Туризм»; - «Гостиничное дело»;	в течение года	Зав. Библиотекой
2.	Подборка учебной и методической литературы для студентов-дипломников и студентов-заочников	в течение года	Зав. Библиотекой
3.	Помощь в составлении списка использованной литературы	в течение года	Зав. Библиотекой
4.	Поиск информации. ИКТ-технологии.	Январь-май	Зав. Библиотекой

III. Справочно-библиографическая работа

1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	постоянно	Зав. Библиотекой
2.	Выполнение различных библиографических справок	по мере необходимости	Зав. Библиотекой
3.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; - Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; - помощь в подборе документов при работе над методической темой.		Зав. Библиотекой

IV. Оформление, учёт, работа с фондом

1.	Оформление заказов на литературу согласно планам и программам	в течение года по заявкам	Зав. Библиотекой
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	Зав. Библиотекой

3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	1 раз в год	Зав. Библиотекой
4.	Составление актов на книги, принятые от читателей взамен утерянных	1 раз в год	Зав. Библиотекой
5.	Оформление подписки на периодику контроль доставки,	октябрь-апрель	Зав. Библиотекой
6.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Санитарные дни	Зав. Библиотекой
7.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	1 раз в месяц	Зав. Библиотекой
8.	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц	Зав. Библиотекой

V. Создание справочного аппарата

1.	Редактирование алфавитного каталога, систематического каталога, АПУ	постоянно	Зав. Библиотекой
2.	Работа по созданию электронной картотеки книго-обеспеченности	в течение года	Зав. Библиотекой
3.	Работа с электронным каталогом: - каталогизация новых поступлений; - ретро-ввод имеющихся документов.	в течение года	Зав. Библиотекой

VI. Услуги в работе библиотеки с применением компьютерных технологий

1.	Информационные библиотечные сводки о новых поступлениях и услугах библиотеки для Интернет-странички колледжа	в течение года	Зав. Библиотекой
2.	Пользовательские инструкции	по мере необходимости	Зав. Библиотекой

6.18. План работы преподавателя-организатора ОБЖ

№п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Сентябрь			
1	Обновление наглядных пособий. Обновление аптечки.	1-2 недели	Руководитель ОБЖ
2	Участие в инструктивно-методических совещаниях в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник каждого месяца	Руководитель ОБЖ
3	Изучение программ, приказов по ГО и ЧС.	2-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -о мероприятиях по ГО, пожарной безопасности, основам военной службы в 2024-2025 учебном году	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Проведение Недели безопасности	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
6	Работа над паспортом безопасности колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
7	Получение консультаций в отделе по делам ГО и ЧС Московского района	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
8	Получение консультаций в УМЦ ГО и ЧС Тверской области	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
9	Занятия с сотрудниками колледжа по ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Октябрь			
1	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
2	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -о проведении декадника по ГО и ЧС; -о подготовке документов для постановки на воинский учёт юношей 2008 года рождения; -об участии в областном празднике «День призывника»	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
3	Проведение декадника по ГО и ЧС (по отдельному плану)	1-2 недели	Руководитель ОБЖ
4	Обновление запаса ватно-марлевых повязок	В течение года	Руководитель ОБЖ
5	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Ноябрь			
1	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе Военного Комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Участие в празднике «День призывника»	2-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с ИПР: -о подведении итогов декадника по ГО и ЧС	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Занятия с сотрудниками колледжа по ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Декабрь			
1	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ

4	Участие в подведении итогов работы ТКСиТ за 2024 г и постановка задач на новый 2025 учебный год в соответствии с планом работы отдела по делам ГО и ЧС Московского района	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Работа с документацией по ГО и ЧС	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
6	Инструктивно-методическое совещание педагогами колледжа: -об итогах работы по ГО за 2024 учебный год, -об итогах постановки на воинский учёт юношей 2008 года рождения; -об итогах проведения декадника гражданско-патриотической работы	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Январь			
1	Занятия по ГО и ЧС с сотрудниками колледжа	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
3	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
4	Неделя военно-патриотической и спортивно-массовой работы, посвящённой Дню защитника Отечества: -спортивный праздник, -встречи юношей колледжа с работниками военного комиссариата г.Твери , -смотр-конкурс рисунков по военной тематике, -демонстрация презентаций, фильмов	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Работа с документацией по ГО и ЧС	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
6	Инструктивно-методическое совещание с ИПР колледжа: -подведение итогов недели военно-патриотической и спортивно-массовой работы; -подведение итогов по постановке на воинский учёт	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
7	Занятия по ГО и ЧС с сотрудниками колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Март			
1	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Подготовка к проведению учебных сборов юношей колледжа	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
4	Инструктивно-методическое совещание с ИПР колледжа: -подготовка проведения учебных сборов юношей колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Занятия по ГО и ЧС с ИПР колледжа	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Апрель			
1	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -о проведении учебных сборов, -о проведении декадника по пожарной безопасности, -об участии в областном празднике «День призывника»	1-я неделя	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ

4	Проведение декадника по пожарной безопасности (по отдельному плану)	3,4 неделя	Руководитель ОБЖ
5	Участие в областном празднике «День призывника»	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
Май			
1	Участие в подготовке и проведении недели, посвящённой Дню Великой Победы советского народа над фашистской Германией	1-2 недели	Руководитель ОБЖ
2	ИМС в отделе военного комиссариата Тверской области по г. Тверь	Второй вторник	Руководитель ОБЖ
3	Проведение недели «Здоровье или табак» (по отдельному плану)	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
4	Проведение учебных сборов юношей колледжа	3-я неделя	Руководитель ОБЖ
5	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками колледжа: -об итогах недели «Здоровье или табак»	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
6	Проведение общей тренировки по пожарной безопасности и ГО	4-я неделя	Руководитель ОБЖ
Июнь			
1	Участие в организации и проведении туристической эстафеты среди студентов колледжа	В течение месяца	Руководитель ОБЖ
В течении года			
	Взаимодействие с Ресурсным центром. Обучение Волонтеров МЧС		Руководитель ОБЖ

6.19. План работы инженера по охране труда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Проверка готовности колледжа к новому учебному году	август	Комиссия
2.	Оформление документации о готовности колледжа к новому учебному году в соответствии с требованиями охраны труда	сентябрь	Инженер по охране труда Органова И.А.
3.	Проверка состояния документации по вопросам охраны труда и разработка необходимых нормативных актов.	постоянно	Инженер по охране труда Органова И.А.
4.	Разработка необходимых нормативных актов по охране труда	по мере необходимости	Инженер по охране труда Органова И.А.
5.	Проверка наличия необходимых средств защиты по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, лаборатории, спортивном зале	ноябрь	Инженер по охране труда Органова И.А., зав. хозяйством, зав. кабинетами, зав. лабораториями
6.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	в течение года	Инженер по охране труда Органова И.А.
7.	Проведение оценки профессиональных рисков	Февраль	Инженер по охране труда Органова И.А.
8.	Пересмотр инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Инженер по охране труда Органова И.А.
9.	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу	Инженер по охране труда Органова И.А.
10.	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный;	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое	Инженер по охране труда Органова И.А.
11.	- повторный;	1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности)	
12.	- внеплановый;	при введении в действие новых или переработанных инструкций по	

		охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.	
13.	целевой	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	
14.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	по графику; вновь принятых - в течение первого месяца работы	Комиссия, руководители структурных подразделений
15.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Инженер по охране труда Органова И.А., руководители структурных подразделений
16.	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности	По мере необходимости	Инженер по охране труда Органова И.А., руководители структурных подразделений
17.	Очередное обучение водителей автомобилей безопасности дорожного движения	март, октябрь	Инженер по охране труда Органова И.А., заведующий хозяйством
18.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)	По мере необходимости	Инженер по охране труда Органова И.А., зав. лабораторией Виноградова Н.А., руководители структурных подразделений
19.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	ежедневно	Заведующий хозяйством
20.	Пополнение аптек для оказания первой помощи работникам лекарственными средствами и препаратами	март, октябрь	Медицинская сестра, инженер по охране труда Органова И.А.
21.	Обеспечение рационального питьевого режима, санитарной обработки кулеров и проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей	в рабочем порядке	Заведующий столовой, Инженер по охране труда Органова И.А.
22.	Проведение испытаний лестниц-стремянков с оформлением соответствующего акта	декабрь	Комиссия

6.20. План работы инспектора по охране детства на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Основные направления работы	Сроки
1.	<p>Диагностика контингента обучающихся и постановка на внутриколледжный профилактический учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, оставшихся без опеки родителей; - обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке; - обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях; - семей, в которых проживают обучающиеся, - обучающихся склонных к экстремизму и находящихся в неформальных объединениях, - обучающихся склонных к употреблению спиртных напитков; - обучающихся, склонных к правонарушениям. 	постоянно
2.	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременным и качественным обеспечением обучающихся горячим питанием в столовой колледжа; 	постоянно
3.	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечением в колледже установленных санитарно-гигиенических норм; • своевременными выплатами стипендий, компенсаций, пособий; • прохождением медицинского обследования обучающихся, оставшихся без попечения родителей. 	2 раза в год
4.	Своевременное оформление документов на материальную помощь обучающимся, нуждающимся в социальной защите.	постоянно
5.	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних администраций города на родителей, обучающихся с целью применения к ним мер административного воздействия (либо лишения прав) в связи с нарушением прав детей.	постоянно
6.	Участие и защита прав, обучающихся в судебных заседаниях	постоянно
7.	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися и членами педагогического коллектива.	постоянно
8.	Участие в трудоустройстве, полезной занятости обучающихся во время зимних и летних каникул.	январь, июль, август
9.	Участие во внеурочной полезной занятости обучающихся.	сентябрь - июнь
10.	Ходатайство перед Администрацией колледжа о выделение материальной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно
11.	Ходатайство перед Администрацией города о предоставлении жилья обучающимся, оставшимся без опеки родителей.	постоянно
12.	Информирование ПДН УМВД России по городу Твери о неблагополучных семьях, в которых проживают обучающиеся колледжа	постоянно
13.	Ходатайство перед Администрацией города о предоставлении путевок в оздоровительные лагеря социально- незащищенным обучающимся.	постоянно

6.21. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Август	Заместитель директора по УВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Инспектор по ОТ и ТБ
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2.2	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Директор
2.3	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Постоянно	Директор
2.4	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь (обновление в январе)	Заместитель директора по УВР
2.5	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	При обращении граждан	Директор
2.6	Проведение инструктажа инженерно-педагогических работников «Этика поведения и противодействие коррупции»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
2.7	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Директор
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории			
3.1	Анализ жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Заместитель директора по УВР
3.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	При обращении граждан	Директор
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР

	противодействия коррупции.		
4. Разъяснительная работа со студентами и их родителями по противодействию коррупции			
4.1	Ознакомление студентов с локальными актами колледжа.	Сентябрь	Кураторы
4.2	ИМС «Антикоррупционная работа в студенческой среде»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4.3	Родительские собрания 1-4 курсы. «Локальные акты. Единые требования в колледже. Антикоррупционная работа»	Август-октябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы
4.4	Проведение классных часов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	Ноябрь-декабрь	Кураторы
4.5	Организация проведения бесед со студентами по вопросам антикоррупционной политики с привлечением органов власти.	Постоянно	Заместитель директора по УВР.
4.6	Осуществление проверок, направленных на исключение плагиата при написании курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работ. Использование Программы «Антиплагиат»	Постоянно	Заместители директора по УР, УПР

6.22. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде на 2024-2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнители</i>
Подпункт «а» пункта 2.1			
Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе постоянно работающих в сети Интернат, по оказанию адресного профилактического воздействия на категории лиц, наиболее подверженных или уже попавших под воздействие идеологии терроризма			
1	Встреча студентов с представителями с общественными организациями по вопросам поведения в сети Интернет	1 раз в полгода	Зам.директора по УВР
Подпункт «г» пункта 2.1			
Обеспечить реализацию с участием руководителей и представителей исламских религиозных организаций мер по профилактике распространения среди мусульман идеологии терроризма в пределах компетенции.			
1	Фестиваль «Дни татарской кухни»	2 полугодие уч.года	Зам.директора по УВР, УПР
2	Лекция «Межнациональные отношения: проблемы и решения».	Апрель	Специалисты центра «Доброе слово»
Подпункт «а» пункта 2.2			
Продолжить практику проведения культурно-просветительских мероприятий с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства в образовательных организациях по привитию у молодежи идей межнационального и межрелигиозного уважения.			
1	Тематические классные часы для студентов колледжа и семинары для преподавателей с участие представителей Прокуратуры Московского района г.Твери	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
2	Антинаркотический месячник (по отдельному плану)	15.10-15.11	Зам.директора по УВР
Подпункт «в» пункта 2.3			
Для формирования у молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма в рамках всероссийских и молодежных форумов, проводимых на территории Тверской области, на регулярной основе проводить мероприятия, направленные на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, а также воспитания в духе межнационального и межрелигиозного уважения			
1	Уроки Мира	01.09.2024	Кураторы учебных групп
2	Встречи обучающихся с инспектором ПДН МОП УМВД России по городу Твери	В течение года	социальный педагог
3	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности обучающихся колледжа	1 неделя сентября	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
4	Неделя безопасности	3 неделя сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ
5	Викторина «Основы безопасности жизнедеятельности»	4 неделя сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ,

6	Декадник по ГО и ЧС	1-2 неделя октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
7	Проведение тренингов, направленных на формирование толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Посещение музеев МВД, УФСИН, МЧС	В течение года	Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
9	Разговоры о важном	В течении года	Заместитель директора по УВР, кураторы
Подпункт «а» пункта 2.4			
Обеспечить размещение информации антитеррористического содержания в социальных сетях и интернет-сайтах образовательных учреждений Тверской области, в том числе новостных материалов о проводимых в учреждении либо с участием учреждения мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.			
1	Размещение на официальном сайте и в группе ВК информации по антитеррористическому содержанию	В течение года	Зам.директора по УВР
Пункт 2.5			
Организовать проведение кинофестивалей по антитеррористической тематике (в том числе включение соответствующих номинаций в действующие кинофорумы)			
1	Участие обучающихся в работе творческих объединений по интересам в колледже и вне его.	В течение года	Руководители творческих объединений, кураторы учебных групп.
2	Просмотр видеофильмов «Терроризм – угроза обществу», «Хроника Беслана», «Как вести себя в случае террористической угрозы»	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, Кураторы учебных групп
3	Организовать участие в кинофестивалях по антитеррористической тематике	В течение года	Зам.директора по УВР
Пункт 2.7			
Организовать и проводить культурно-просветительские и мероприятия народного творчества, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи, формирование уважительного отношения к культуре и религиям народов, проживающих на территории Тверской области (спектакли, творческие гостиные, концерты).			
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	Кураторы учебных групп
2	Международный день толерантности	16.11.2024	педагог-психолог
3	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (по отдельному плану)	12.12.2024	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп
4	Мероприятия, посвященные Дню Победы	4 неделя апреля-2 неделя мая	зам.директора по УВР
5	Торжественная линейка, посвященная Дню России	10-12 июня	Зам.директора по УВР Педагог доп.образования
6	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби — дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Июнь	зам.директора по УВР

7	Неделя военно-патриотического воспитания	Декабрь	зам.директора по УВР Кураторы учебных групп
8	Участие в антинаркотическом месячнике	4 квартал	зам. директора по УВР социальный педагог педагог психолог
9	Неделя безопасности	1-2 неделя февраль	преподаватель-организатор ОБЖ
10	Декадник спортивно-массовой работы и патриотического воспитания	2-3 неделя февраль	преподаватель-организатор, Руководитель физического воспитания
11	Соревнования по ГО и ЧС	1 неделя март	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
12	Учебная тревога с участием представителей ГУ МЧС России по Тверской области в г.Тверь	Март, июнь	преподаватель-организатор ОБЖ, Инженер по ТБ и ОТ
Пункт 2.8			
Обеспечить использование средств наружной рекламы, установленных в местах массового пребывания людей, для информационно пропагандистского воздействия в целях предупреждения распространения идеологии терроризма			
1	Просмотр видеоматериалов по профилактике терроризма на уроках ОБЖ, БЖ	ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ
2	Объектовые тренировки по ГО Инструктаж обучающихся по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях	ежеквартально	преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ и ОТ, кураторы

6.23. Работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся в соответствии с основными направлениями государственной политики по противодействию экстремизму в сфере образования, определенными в Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года (утверждена Президентом РФ 28.11.2014 г., Пр-2753) в ГБПОУ «ТКСиТ» в 2024-2025 учебном году

<i>Направление</i>	<i>Краткое описание</i>	<i>Подтверждающие документы</i>
1. Создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного роста обучающихся		
1.1. Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Во время учебного процесса, на уроках и во внеурочное время	Рабочая программа воспитания Кураторские часы «Разговоры о важном»
1.2. Организация деятельности на базе образовательной организации детских объединений различной направленности	ДО детей и взрослых	Приказ о зачислении Приказы об отчислении Ежемесячные отчеты
2. Создание условий для социальной активности обучающихся		
2.1. Повышение роли общественных объединений в жизни колледжа, степени их влияния на процессы в колледже	Волонтерское движение «Вместе» Спортивный клуб «Вымпел» Движение первых Медиацентр колледжа	Распоряжение
2.2. Включение в волонтерскую деятельность	Волонтерская деятельность в колледже - волонтеры гостеприимства; - волонтеры ЧС; - волонтеры ЗОЖ; - волонтеры «Важное дело»	Приказ на организацию волонтерской деятельности Положение о волонтерском движении (локальные акты сайт воспитание)
3. Проведение мероприятий		
3.1. По воспитанию патриотизма, так как тема патриотизма используется в идеологии экстремистских организаций	Модуль в программе воспитания «Патриотизм» • Конкурсные мероприятия различного уровня; • Посещение спортивных секций по различным видам спорта, как основа понимания и заботы о здоровье своей нации и лично каждого студента как ее представителя; • Внеурочные занятия, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»; • Размещение на сайте колледжа и по локальному телевидению колледжа информации	Модуль в программе воспитания «Патриотизм» размещен на сайте колледжа Деятельность спортивного клуба «Вымпел» Приказы на участие в конкурсах, результаты конкурсов Приказ на проведение Разговор о важном, информация в ВК по понедельникам

	<p>о памятных датах России;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия, приуроченные к 9 мая, 23 февраля; • Волонтерская деятельность, в том числе по уборке захоронений погибших воинов. 	<p>Информация на сайте по памятным датам, план локального телевидения</p> <p>Планы, приуроченные к 9 мая и 23 февраля</p> <p>Уборка захоронений</p>
<p>3.2. По воспитанию культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы (в том числе мероприятия по пропаганде культуры и традиций народов России, по развитию межнационального диалога).</p>	<p>Модуль в программе воспитания «Патриотизм»</p> <p>Фестиваль татарской кухни</p>	<p>См. 3.1.</p> <p>Участие в фестивале татарской кухни – информация на сайте</p>
<p>3.3. По формированию <u>правового сознания</u>: негативного отношения к экстремизму (просвещение о социальной опасности преступлений, направленных на ущемления прав человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, направленных на насильственное изменение конституционного строя, воспрепятствование деятельности государственных органов и проведению выборов, на пропаганду нацизма), правовых последствий участия в экстремистской деятельности, в том числе в сети «Интернет».</p>	<p>Неделя правовых знаний приказ</p> <p>Участие в проекте «Урок цифры Урок Цифры — всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики (xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai)</p>	<p>приказ на проведение Неделя правовых знаний</p> <p>Приказ на участие в проекте «Урок цифры Отчёт за учебный год</p>
<p>3.4. По обучению навыкам бесконфликтного общения, умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность (в том числе психокоррекционная работа, направленная на профилактику ненормативной агрессии,</p>	<p>Работа куратора</p> <p>Работа педагога-психолога</p> <p>План психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при обучении, воспитании и развитии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Положения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о кураторе. 2. О социально-психологической службе. 3. О Совете по профилактике правонарушений. 4. Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учет. 5. Положение о постановке на учет обуч., находящихся в соц-опасном положении.

<p>развитие умений социального взаимодействия, рефлексии, саморегуляции, на формирование навыков толерантного поведения, выхода из деструктивных групп, объединений, субкультур).</p>	<p>План работы совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа</p> <p>План работы с обучающимися «группы риска» колледжа</p> <p>Планы работы педагога – психолога</p> <p>План работы социального педагога</p> <p>План мероприятий по организации работы с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</p> <p>План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и бродяжничества среди детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>План работы по антиалкогольной и антинаркотической деятельности в колледже</p> <p>План работы социально-психологической поддержки обучающихся и педагогических работников колледжа</p> <p>План совместной работы ГБПОУ «Тверского колледжа сервиса и туризма», РКДН и ЗП при администрации Московского района и ПДН МОП УМВД России по г. Твери</p>	<p>6. Положение об урегулировании споров между участниками обр отношений.</p> <p>7. Положение о формах, оновании и порядке осущ поощрений, и дисциплин взысканиях студентов.</p> <p>8. План работы педагога-психолога</p>
<p>4. Проверка фонда библиотеки на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов</p>	<p>Положение</p>	<p>Акты</p>
<p>5. Изучение социальной обстановки в образовательной организации (наличие протестных настроений, их причины), проведение мониторинга девиантного поведения обучающихся (в том числе в сети «Интернет»), анализ вовлеченности учащихся в молодежные субкультуры в целях выявления фактов распространения</p>	<p>Социально-психологическое тестирование в сентябре-октябре</p> <p>Тестирование на выявление экстремистских взглядов у студентов - ноябрь</p>	<p>СПТ, тестирование на экстремизм, социометрия</p>

экстремистской идеологии, организация профилактической работы в образовательной организации с учетом полученной информации (анкетирование).		
6. Мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях — это вид педагогического наблюдения, продиктованный современной ситуацией, когда педагоги поддерживают контакт с учащимися через социальные сети (Вконтакте). (раздел плана воспитательной работы).	Кураторы учебных групп на постоянной основе проводят мониторинг страничек в социальных сетях студентов. Абсолютно все педагоги имеют страничку в ВК, имеют чат для поддержания связи со студентами и родителями в телеграмм или вк (сферум).	Должностная инструкция Памятка куратору (приложение 6) Отчёт куратора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди обучающихся		
7.1. Привлечение правоохранительных органов к проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим коллективом	Колледж на постоянной основе приглашает или участвует в мероприятиях с участием представителей правоохранительных органов. Размещение информационных плакатов на стендах колледжа, по локальному телевидению	Информация в ВК
7.2. Использование потенциала институтов гражданского общества, в том числе ветеранских и молодежных организаций, национальных диаспор в целях организации патриотического воспитания, развития межнационального диалога, формирования в подростковой среде неприятия идеологии экстремизма.	Сотрудничество с Молодежкой Народного фронта Встречи с ветеранами, волонтерской ротой Боевого братства	Информация в ВК
8. Активное участие коллегиальных органов управления образовательной организации в профилактике экстремизма среди обучающихся	Педагогический совет, Родительский совет, Студсовет, Совет по профилактике правонарушений	1. На педсовете - рассмотрение вопроса о профилактике экстремизма и предупреждения терроризма 2. На родительских собраниях - «Экстремизм и терроризм: меры по профилактике» 3. На студсовет (студенческое самоуправление) - участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма 4. Совет по профилактике правонарушений

9. Повышение профессионального уровня педагогических работников	Повышение квалификации	Документ, подтверждающий повышение квалификации
10. Разработка и внедрение в работу с обучающимися новых педагогических методик, направленных на противодействие экстремизму	В учебном процессе преподавателями колледжа внедряются новые методики – урок-диспут.	Распоряжение
11. Выполнение плана по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде	План по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, профилактике правонарушений, асоциальных явлений в молодежной среде	Отдельный отчет

6.24. План работы ресурсного центра воспитательной работы «Культура здоровья и физическое развитие»

№ п/п	Мероприятие	Примерное содержание мероприятия	Сроки	Участники
1. Нормативно-правовая база				
1.1	Обновление банка данных нормативно правовых актов, инструктивно-методических материалов		В течение года	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, руководитель физвоспитания
1.2	Пополнение страницы «РЦВР Культура здоровья и физическое развитие» на сайте колледжа		Постоянно	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, руководитель физвоспитания
2. Разработка необходимого методического сопровождения по созданию среды формирования культуры здоровья и физического развития				
2.1	Разработка и проведение комплекса социологических исследований по распространённости факторов риска здоровья студентов и преподавателей, а также их отношения к здоровому образу жизни	Адаптирование анкет для ПОО <ul style="list-style-type: none"> • Отношение студентов и преподавателей к своему здоровью; • Оценка нравственного и психологического климата в коллективе студентов и преподавателей 	Январь-апрель	Педагог-психолог
2.2	Разработка проведения тематического лектория здоровье и спорт	Разработка сценариев мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
3. Создание среды, способствующей формированию ценностного отношения к здоровью и физическому развитию студентов, преподавателей и работников профессиональных образовательных организаций				
3.1	<i>Организация пространства по формированию здорового образа жизни</i>			
3.1.1	Оформление стендов в здании колледжа	Стенды ЗОЖ предназначены для сосредоточения информации, направленной на формирование здорового образа жизни. Размещение: графиков работы спортивных секций, планов массовых спортивных мероприятий, рекламной продукции, пропагандирующей ЗОЖ, информации по профилактике заболеваний и асоциального поведения и т.д.	Постоянно	педагог-психолог, руководитель физвоспитания
3.1.2	Проведение мастер-классов по направлению «Гимнастика мозга для студентов с инвалидностью и ОВЗ»	Размещение информации на сайте колледжа	Октябрь-декабрь	педагог-психолог, социальный педагог
3.2	<i>Развитие системы информирования студентов и преподавателей</i>			
3.2.1	Распространение печатной продукции среди студентов колледжа и отраслевых	Буклеты в электронном виде	Февраль, Апрель	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, зав.библиотекой

	колледжей			
3.2.2	Создание базы видеороликов и короткометражных фильмов о здоровом образе жизни и их распространение среди студентов колледжа и отраслевых колледжей	Размещение видеоматериалов, представленных различными организациями работающих по направлению формирования ценностей здорового образа жизни (учреждения здравоохранения, МЧС, управление наркоконтроля и т.д.), а также материалы победителей конкурсов социальной рекламы	Февраль - апрель	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог, за.библиотекой
3.3	<i>Проведение массовых мероприятий</i>			
3.3.1	Проведение акций («День без табака», т.д.) среди отраслевых колледжей	Пропаганда ценностей здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения, фотоотчет	май	социальный педагог, педагог –психолог, волонтеры ЗОЖ
3.3.2	Проведение студенческого конкурса социальной рекламы среди студентов 1,2 курса колледжа и отраслевых колледжей	Номинации конкурса: Рекламный буклет; Плакат Тематика конкурса: «Модели здоровой личности»,	апрель	социальный педагог, педагог –психолог
3.3.3	Проведение конкурса на лучший стенд «Спорт — это здоровье»	воспитание индивидуального стиля здорового поведения и приобщение к спорту	октябрь	Педагог – психолог, руководитель физ.воспитания
3.4	<i>Развитие системы массового спорта</i>			
3.4.1	Видео Флешмоб «Три минуты бодрости для умственной работы студента»	Видео ролик, составленный из эпизодов зарядки студентов разных колледжей под одну музыкальную композицию.	Май-июнь	педагог –психолог, волонтеры ЗОЖ
3.4.4	Подготовка волонтеров по направлениям ЗОЖ, БЖ для профилактических мероприятий в детских садах и школах.	Проведение волонтерами тренингов и практических семинаров в игровой форме	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР, Педагог дополнительного образования

6.25. Родительские собрания 2024 - 2025

№ п/п	Тема	Период	Ответственный
1.	Организационные собрания для студентов и родителей 1 курса	Август	Исанбаева М.М. Шелуханова О.А. Рязанцева Е.С.
2.	Общее родительское собрание студентов 1 Курса	Сентябрь	Исанбаева М.М. Шелуханова О.А. Рязанцева Е.С.
3.	Родительское собрание 2-4 курсов	Сентябрь	Кураторы
4.	Родительское собрание (1 курс) «Осторожно! Модные увлечения подростков!»	февраль	Исанбаева М.М.
5.	Родительское собрание для выпускных групп	Февраль – март	Шелуханова О.А.
6.	Родительское собрание 2-4 курсов	Май-июнь	Кураторы

7. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТА

7.1. План заместителя директора по учебной-производственной работе на 2024-2025 учебный год

Учебно-производственная работа строится в соответствии с миссией колледжа, Программой развития колледжа на 2021-2024 гг. и др.

Миссия:

Реализация программы развития колледжа позволит эффективно выполнять свою миссию, а именно:

- обеспечить возможностью получения качественного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки молодого и взрослого населения города Твери, Тверской области;
- обеспечить всем желающим возможность реализации стратегии «обучение через всю жизнь»;
- обеспечить удовлетворение потребностей экономики, общества в целом в высококвалифицированных кадрах;
- способствовать развитию региональной экономики, формированию и реализации инновационного сценария развития региона;
- способствовать повышению престижа профессионального образования в регионе;
- способствовать развитию экономики региона.

Цель учебно-производственной деятельности колледжа:

Синхронизация системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края путем создания условий и механизмов, обеспечивающих высокое качество и эффективность практической подготовки обучающихся колледжа, конкурентоспособность выпускников, соответствующих современным запросам рынка труда и вызовам времени, закреплению имиджа ГБПОУ «ТКСиТ» как лидера в области подготовки кадров для малого и среднего бизнеса в регионе.

Задачи:

1. Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями:
 - создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ по компетенции «Туризм», «Ресторанный сервис», «Администрирование отеля», «Организация экскурсионных услуг», «Реклама», «Поварское дело»
 - формирование кадрового потенциала коллежа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации согласно требованиям экономики региона;
 - приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения;
 - развитие системы качества образования и оценки образовательных результатов.
2. Развитие материально-технической базы колледжа, а именно реализация полученного в конкурс из федерального бюджета на развитие колледжа ГРАНТА.
3. Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (в качестве преподавателей реального сектора экономики, проведение мастер-классов и др.).
4. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями- работодателями.
5. Согласование образовательных программ СПО и ПО с предприятиями- работодателями, с общественно-деловыми объединениями.

6. Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями- работодателями.
7. Создание базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку, на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ.
8. Предоставление предприятиями площадок для проведения практических занятий.
9. Предоставление предприятиями площадок для проведения конкурсов профессионального мастерства.
10. Повышение квалификации преподавателей по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскилс Россия движения «Профессионалы»
11. Увеличение доли преподавателей, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Профессионалы».
12. Увеличение количества студентов, участвующих и отмеченных медалями на национальном чемпионате «Профессионалы».
13. Увеличение количества студентов, отмеченных медалями на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс.
14. Увеличение доли обучающихся в колледже, завершающих обучение по программам СПО, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.
15. Увеличение доли обучающихся в колледже, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам
16. Повышение финансовой устойчивости колледжа с помощью расширения спектра дополнительных услуг для обучающихся колледжа и жителей Тверской области.
17. Увеличение количества обученных в колледже по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях закрытия кадровой потребности при реализации инвестиционных проектов.
18. Достижение показателя доли занятых выпускников (с учетом самозанятых) от общего количества выпускников 75% и более.

7.2. План мероприятий на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Перечень мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Сроки/ периодичность
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Утверждение плана учебно-производственной работы	План работы	директор колледжа	Август 2024
2.	Составление графиков проведения мероприятий, проектов приказов и другой документации	Утвержденные графики, приказы	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	Сентябрь 2024
3.	Утверждение плана работы/загрузки мастерских	Утвержденные планы работы мастерских	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР; Ответственные замастерские, заведующие.	Сентябрь 2024, ежемесячно
4.	Участие в педагогических советах. Подготовка докладов.	Доклад	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	Согласно плану колледжа
5.	Проведение работы с предприятиями по формированию банка заявок на выпускников	Банк заявок от работодателей	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР; методист Архипова Т.В.	В течение года
6.	Оформление информационного стенда по вопросам трудоустройства выпускников	Информационный стенд	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, методист Архипова Т.В	ежемесячно
7.	Подготовка нормативно-правовой и методической документации по вопросам ПО и ДПО	Размещение информации на сайте колледжа	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, методист Гиголова М.О.	Август- сентябрь
8.	Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Размещение информации на сайте колледжа	Гиголова М.О. методист	Сентябрь, 2024
9.	Проведение работы со слушателями и работодателями по формированию банка заявок на обучение по проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Данные от Регионального оператора, созданного на базе ГБПОУ ТТК	Гиголова М.О. методист	Июль – ноябрь, 2024
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
10.	Прохождение преподавателями производственной стажировки	Отчетные материалы о прохождении стажировки	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, и.о. заместитель директора по	В течение года

	на предприятиях реального сектора экономики		УМР Розова Е.П.	
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА				
11.	Реализация полученного в 2020 году ГРАНТА на получение субсидии из федерального бюджета на развитие колледжа (ГРАНТ), согласно основные показателям		Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года
12.	Оказание платных услуг населению города при реализации изделий, изготовленных в мастерских колледжа	По заявкам	заведующие мастерскими	В течение года
13.	Формирование групп обучения слушателей по программе проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров	Гиголова М.О. методист	Август - ноябрь, 2024
14.	Реализация программ ПО, ДПО, согласно лицензии, как обучающимися, так и слушателями.	По заявкам	Гиголова М.О. методист	В течение года
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ				
15.	Составление графика учебного процесса, учебной и производственной практик обучающихся	График учебного процесса прохождения учебной и производственной практик обучающихся	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, Шелуханова О.А., заместитель диретора по УР	Август, 2024
16.	Актуализация нормативной и учебно- методической документации по практической подготовке	Положения ГБПОУ «ТКСиТ» по учебно - производственной деятельности	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, Методист Архипова Т.В.	Август - сентябрь, 2024
17.	Взаимодействие с социальными партнерами- работодателями по вопросам организации практической подготовки обучающихся Заключение договоров и дополнительных соглашений о практической подготовке обучающихся. Актуализация базы данных.	Договоры и дополнительные соглашения о практической подготовке обучающихся	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, руководители практики, методист Архипова Т.В.	В течение года
18.	Взаимодействие с социальными партнерами- работодателями по вопросам организации дуального обучения	Договоры о сетевой форме образовательных программ с предприятиями- социальными партнерами	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, профпроподаватели	В течение года

19.	Актуализация программ учебных и производственных практик	Программы учебных и производственных практик	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, руководители практики, методист Архипова Т.В.	Сентябрь, 2024
20.	Обновление КОС по практике, согласно требованиям в соответствии с ФГОС	КОС по практике	руководители практики, методист Архипова Т.В.	Сентябрь, 2024
21.	Проведение производственных совещаний с руководителями практики по вопросам организации практики и ведению документации	Протоколы совещаний	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, руководители практики, методист Архипова Т.В.	Сентябрь, 2024 Ноябрь, 2024 Февраль, 2025 Апрель, 2025
22.	Мониторинг проведения учебной и производственной практик обучающихся	Аналитическая справка	Методист Архипова Т.В.	Согласно графику учебного
23.	Мониторинг проведения инструктажей по технике безопасности руководителями практики	Аналитическая справка	Методист Архипова Т.В.	В течение года
24.	Мониторинг мастерских: проверка состояния рабочих мест, оборудования, инструмента, наличия паспорта мастерской, плана работы мастерской, отчетной документации	Аналитическая справка на основе отчетов заведующих мастерскими	заведующие мастерскими	В течение года
25.	Мониторинг выполнения программ практики, выполнения руководителями практики педагогической нагрузки, планирующей и отчетной документации руководителей практики, отчетов обучающихся по результатам прохождения практики	Аналитическая справка	Заведующие практикой, методист Архипова Т.В.	Согласно графику учебного процесса
26.	Анализ выполнения программ практики, планирующей и отчетной документации руководителей практики	Аналитическая справка	Анализ выполнения программ практики, планирующей и отчетной документации руководителей практики	Январь, 2025 Июнь, 2025
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА				
27.	Обновление информации на информационном стенде колледжа	Подбор и размещение информации	Методист Архипова Т.В.	Систематически
28.	Обновление информации на сайте колледжа: - информации о состоянии тенденциях рынка труда; резюме студентов, желающих трудоустроиться в разделе «Биржа труда»	Подбор актуальной информации, редактирование и размещение	Методист Архипова Т.В.	Систематически

29.	Пополнение банка вакансий в разделе «Биржа труда»	Электронный ресурс на сайте колледжа «Биржа труда»	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, методист Архипова Т.В.	Систематически
30.	Размещение информации в социальных сетях	Подбор и размещение актуальной информации	Методист Архипова Т.В.	Систематически
31.	Проведение собраний с обучающимися выпускных групп по вопросам дальнейшего жизнеустройства.	Протоколы собраний	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, руководители производственной практики, кураторы	Февраль, 2025
32.	Оказание консультативной помощи в сфере занятости и трудоустройства	Консультирование по вопросам занятости и трудоустройства	Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР	В течение года
33.	Оказание помощи выпускникам по подготовке самопрезентаций, резюме (приглашение специалистов)	Консультирование по вопросам подготовки самопрезентаций, резюме, размещение в разделе «Биржа труда»	Методист Архипова Т.А., кураторы	В течение года
34.	Организация экскурсий (мастер-классов) на предприятия города по направлениям подготовки	План, фото и видеоотчеты	Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР. профпреподаватели	В течение года
МЕРОПРИЯТИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ САМООПРЕДЕЛЕНИЮ И ДАЛЬНЕЙШЕМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
35.	Открытая защита по завершению МДК, курсовых и дипломных проектов	Открытая защита по завершению МДК, курсовых и дипломных проектов	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, профпреподаватели	По графику учебного процесса
36.	Участие обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях профессиональной направленности	Новость на сайт	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года
37.	Проведение курсов ДПО для обучающихся	Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов ДПО	Гиголова М.О. методист	В течение года
38.	Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенциям: в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Электронные аттестаты сертифицированных площадок;	Рязанцева Е.С. зам.директора по УПР	октябрь 2024 – июнь, 2025 г.
39.	Организация и проведение НОК в рамках демонстрационного экзамена по компетенции Туризм, как промежуточная аттестация.	Электронные аттестаты сертифицированных площадок; документ подтверждающий право проводить НОК	Рязанцева Е.С. зам.директора по УПР Бесолова Л.Н. - профпреподаватель	Октябрь - декабрь 2024

40.	Участие в конкурсе профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидов «Абилимпикс – 2023 - 2024»	План подготовки участника	Рязанцева Е.С. зам.директора по УПР Профпреподаватели	сентябрь 2024
41.	Участие в региональном чемпионате «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Участие в региональном чемпионате «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	2024-2025 год
42.	Организация работы площадок на базе ГБПОУ «ТКСиТ», профессионального чемпионата «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Организация работы площадок на базе ГБПОУ «ТКСиТ», регионального, чемпионата «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	2024-2025 год
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ, РАБОТОДАТЕЛЯМИ				
43.	Заключение договоров о сотрудничестве, практической подготовке	Договоры о сотрудничестве практической подготовке	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года
44.	Актуализация базы данных предприятий – социальных партнеров	База социальных партнеров.	Ведущие преподаватели спецдисциплин	В течение года
45.	Информирование работодателей о существовании на сайте колледжа «Биржи труда», Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	База заявок – «Биржа труда»	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, методист Архипова Т.В.	В течение года
46.	Организация экскурсий на предприятия города, области	фотоотчет	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	По графику
47.	Организация и проведение стажировок для обучающихся	Договоры и отчеты о прохождении стажировки	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года
48.	Проведение круглых столов с социальными партнерами по вопросам качества подготовки специалистов, трудоустройства	План проведения, презентация	Ведущие преподаватели спецдисциплин, Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года
49.	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Шелуханова О.А. заместитель директора по УР	В течение года

50.	Участие представителей работодателей в процедуре НОК в качестве экспертов	Работа в комиссии	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	По графику
51.	Участие представителей работодателей в демонстрационном экзамене в качестве экспертов	Работа в комиссии при наличии сертификата эксперта демонстрационного экзамена	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	По графику
52.	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УР	Июнь, 2025
53.	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР	В течение года
54.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений	План проведения, презентация	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР	В течение года по запросу
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
55.	Учет выпускников, получивших дополнительное образование	Отчет	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, Гиголова М.О. методист	Май -Июнь, 2025
56.	Организация работы центра сертификации и профессиональных квалификации ГБПОУ ТКСиТ по получению обучающимися дополнительных компетенций	Отчет	Гиголова М.О. методист	В течение года
57.	Договорные отношения. Социальное партнёрство проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров с региональным центром обучения ГБПОУ ТТК по обучению отдельных категорий граждан	Рязанцева Е.С. заместитель директора по УПР, Гиголова М.О. методист	В течение года
58.	Формирование групп слушателей по программе обучения проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров, формирование пакета документов слушателей	Гиголова М.О. методист	В течение года
59.	Работа в системе ФИС ФРДО подсистемы ДПО	Заполнение № удостоверений, свидетельств, дипломов	Гиголова М.О. методист	Август, 2025 июль, 2025

60.	Распространении информации об дополнительных платных образовательных услугах колледжа, возможности получить ПО, ДПО на различных цифровых платформах	Размешенная информация	Гиголова М.О.методист	В течение года
-----	--	------------------------	-----------------------	----------------

7.3. Организация учебно-производственного процесса

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с учебным планом по всеформам обучения	август	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР
2.	Организация и проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена на специальности: -«Туризм», - «Гостиничное дело», - «Поварское и кондитерское дело» -«Реклама»	октябрь-май	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели спец дисциплин
3.	Контроль качества рубежного контроля по дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	Заместитель директора по УПР
4.	Организация и контроль проведения учебных и производственных практик согласно учебным планам и в соответствии с ФГОС, и практикоориентированного обучения	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
5.	Организация проведения ГИА	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР,
6.	Организация контроля за проведения экзаменов промежуточной аттестации в формате практикоориентированного обучения	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
7.	Посещение практических занятий, консультаций, экзаменов преподавателей	ежемесячно	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
8.	Контроль работы заведующих лабораториями и мастерскими	в течение года	Заместитель директора по УПР, лаборанты
9.	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий колледжа требованиям ФГОС/ГРАНТА	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заведующие лабораторий, мастерских
10.	Подготовка лабораторий, мастерских к началу учебного года: -санитарное состояние и эстетическое оформление мастерских	август	Заведующие лабораторий, мастерских
11.	Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс» по компетенциям	По отдельному графику	ведущие преподаватели спец дисциплин, Заместитель директора по УПР
12.	Подготовка к Региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» процесса		ведущие преподаватели спец дисциплин, Заместитель директора по УПР
13.	Организация и проведение всех видов	по графику	ведущие преподаватели спец

	практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико-ориентированного обучения	учебного процесса	дисциплин, Заместитель директора по УПР
14.	Внесение корректировок в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям колледжа	сентябрь	Преподаватели спецдисциплин
15.	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: - квалификационных экзаменах; - демонстрационных экзаменах; - ГЭК, - конкурсы, олимпиады и др.	в течение учебного года согласно графику уч. процесса	Заместитель директора по УПР
16.	Составление графика экскурсий на предприятия города и области в соответствии с направлениями обучения колледжа	в течение учебного года	ведущие преподаватели спец дисциплин, Заместитель директора по УПР
17.	Проведение открытых квалификационных экзаменов в рамках практикоориентированного обучения по всем специальностям	согласно графика учебного процесса	ведущие преподаватели спец дисциплин, Заместитель директора по УПР
18.	Подготовка и закупка необходимого оборудования для соревновательных площадок при проведении демонстрационных экзаменов по реализуемым компетенциям по необходимости, в связи с аккредитациями площадок.	сентябрь-июнь	ведущие преподаватели спец дисциплин, Заместитель директора по УПР
19.	Проведение демонстрационных экзаменов: ПА, ГИА.	по утвержденному плану	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР
20.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	по плану проведения	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин,
21.	Расширение баз практик по всем направлениям подготовки	в течение года	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
22.	Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	в течение года	Заместитель директора по УПР ведущие преподаватели спец дисциплин
23.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	в течение года	ведущие преподаватели спец дисциплин
24.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практики.	в течение учебного года согласно графику уч.	ведущие преподаватели спец дисциплин, методист Архипова Т.В.
25.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практик в соответствии с требованиями локальных актов колледжа.	ежемесячно	методист Архипова Т.В

27.	Контроль результатов практики по специальностям СПО и профобучения	январь, май - июнь	методист Архипова Т.В. Заместитель директора по УПР
-----	--	--------------------	--

7.4. Организация профориентационной работы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание агитационных материалов по направлениям подготовки (брошюры, ролики, плакаты и тд.)	В течении года	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели, преподаватель Горячева С.В.
2	Организация профориентационных мероприятий в школах города и области	в течение года	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели, методист Гиголова М.О.
3	Посещение школ с целью профориентационной работы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, преподаватели
5	Организация и проведения региональных конкурсов с участием школьников профориентационной направленности.	по утвержденному графику	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УМР
7	Организация и проведение профессиональных проб для школьников города и районов («Билет в будущее»)	По отдельному графику	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели
8	Организация и проведение мастер-классов в рамках Дней открытых дверей колледжа	апрель	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели
9	Участие в проведении Ярмарке вакансий и Образовательных фестивалях	По отдельному графику	Заместитель директора по УПР, ведущие преподаватели

8. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УМР на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема колледжа:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования»

Цель:

- повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей;
- развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.

Основные задачи:

- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки);
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- актуализация методической базы колледжа;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Направления работы методической службы:

- методическое сопровождение педагогов;
- совершенствование педагогической деятельности;
- программное обеспечение образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- руководство работой методических объединений.

8.1. План проведения инструктивно-методические совещания с преподавателями Заместителя директора по УМР

Дата	Содержание
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Требования к обеспечению образовательного процесса учебно-методическим комплексом: рабочая программа, опорный конспект лекций, фонд оценочных средств. - Требования к оформлению практических занятий, методических рекомендаций по ВСР. - Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий.
Сентябрь	- Индивидуальный план работы педагога и заведующего учебными аудиториями
Октябрь	- Требования и порядок работы со студентами 1 курса по индивидуальным проектам.
Ноябрь	- Требования к организации работы со студентами при написании, защите курсовых работ.
Декабрь	- Форма отчета по разработке учебно-методического комплекса преподавателя предметника.
Январь - Февраль	- Требования к организации работы со студентами при написании, защите дипломных работ.
Март	- Аттестация педагогических работников колледжа (виды аттестации, нормативная база, порядок проведения). Рекомендации по оформлению документов в период аттестации педагогов на 1 квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию.
Апрель	- Требования к защите проектов и конкурсным работам НПК студентов «К профессиональным вершинам
Май	- Форма отчета работы педагога, методических комиссий.

8.2. План внутреннего контроля заместителя директора по УМР на 2024-2025 учебный год

Объект	Предмет подлежащей оценке качества	Ответственное должностное лицо обеспечивающее качество	Периодичность	Должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования
Учебно-производственный процесс	<p>Ведение учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие темы учебного занятия рабочей программе • Опорный конспект • Проведение учебных занятий (соответствие программе, использование обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, обеспечение обучающихся раздаточным и наглядным материалом, применение современных ТСО и образовательных технологий, применение индивидуального подхода в обучении; обеспечение порядка и дисциплины и др.) <p>Организация контроля и оценки результатов освоения учебного материала в ходе текущего контроля на учебном занятии</p>	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 4-х посещений)	Заместитель директора по УМР
	Реализация метапредметных подходов в обучении	Преподаватель-предметник общеобразовательных дисциплин	декабрь, май	Заместитель директора по УМР
	Разработка и обновление основных профессиональных образовательных программ	Председатели цикловых методических комиссий, преподаватель-предметник (индивидуальная работа)	Август-сентябрь, декабрь (корректировка при необходимости)	Заместитель директора по УМР
	Разработка и обновление учебно-методического комплексов учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (аналитическая справка преподавателя-предметника)	Преподаватель-предметник	декабрь, май	Заместитель директора по УМР
	Организация самостоятельной работы обучающихся	Преподаватель-предметник	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УМР

	Руководство проектной (индивидуальные проекты по общеобразовательным предметам),	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Заместитель директора по УМР
	Разработка и реализация плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Сентябрь, декабрь, июнь	Заместитель директора по УМР
	Выполнение условий внутренней среды учебного кабинета, лаборатории, мастерской; эстетическое состояние учебного помещения	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Постоянно	Заместитель директора по УМР
	Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками	Педагогические работники	Постоянно	Заместитель директора по УМР
Воспитательный процесс	<p>Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научная активность, в т.ч. в рамках участия в конкурсах по учебным дисциплинам. • Развитие предпринимательских компетенций. 	Куратор Преподаватель	декабрь, май Постоянно	Заместитель директора по УМР

8.3. План работы РУМО «Сервис и туризм» 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Целевая аудитория	Форма и база проведения	Выдаваемый документ РУМО
1.	Рассылка информационных писем с планом работы РУМО «Сервис и туризм» на учебный год. Подписание договоров о сотрудничестве с ОО г. Твери и Тверской области.	сентябрь	члены РУМО	Дистанционно	Договор о сотрудничестве
2.	Выездные встречи. Обмен опытом.	В течение года	члены РУМО	очно	Благодарность/свидетельство
3.	Онлайн встречи. Обмен опытом (актуальные вопросы реализации СОО в рамках СПО, проведение ГИА в 2024 году и т.п.)	в течение года	члены РУМО	Дистанционно	Свидетельство о выступлении на семинаре
4.	НПК «Педагогическое мастерство - 2024» «Тема: «Сервис и туризм: образовательные технологии, формы и методы обучения в массовой подготовке кадров	Февраль – декабрь 2024	члены РУМО, ОО реализующие программы 43.00.00	Дистанционно	Свидетельство участника НПК Свидетельство о публикации в сборнике методических материалов. Электронный сборник материалов
5.	Региональный конкурс методических разработок «Золотая чаша-2025»	Март-май 2025	Все члены РУМО	Дистанционно	Диплом/Свидетельство участника конкурса/Члена жюри
6.	Научно-практическая конференция «Туристский альманах»	I п/г, II п/г 2024-2025 уч. года	Обучающиеся ОО СПО	Очно	Свидетельство участника НПК
7.	Рассылка предложений о профессиональном обучении и ДПО педагогов по профессиям и специальностям УГС 43.00.00 Сервис и туризм (Совместно с учебным центром профессиональных квалификаций)	В течение года	Все колледжи	Очно-заочно	
8.	Оказание информационных, консультативных услуг членам РУМО	В течение года	Все члены УМО	Очно. Дистанционно	

8.4. Основные направления деятельности методической службы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Обеспечение учебного процесса УМК				
1.	<i>Утверждение рабочих программ учебных дисциплин на 2024-2025 г.</i>			
1.1.	Разработка и переработка методических рекомендаций:	август 2024	Розова Е.П.	утверждённые локальные акты
	- по разработке рабочих программ учебных дисциплин и практик	август 2024	Розова Е.П.	приказ
	- по разработке ФОСов	август 2024	Розова Е.П.	приказ
1.2.	<p>ИМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к обеспечению образовательного процесса учебно-методическим комплексом: рабочая программа, опорный конспект лекций, фонд оценочных средств. - Требования к оформлению практических занятий, методических рекомендаций по ВСР. - Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога, планирование работы цикловых 	августа 2024	Розова Е.П.	100% присутствие педагогов

	методических комиссий.			
1.3.	Принятие рабочих ООП, локальных актов	30 августа 2024	Розова Е.П.	протокол педагогического совета
1.4.	Консультирование педагогических работников	по мере обращения	Розова Е.П., методист УМР	100%
Обновление содержания образовательных технологий				
1.	<i>Внедрение обучающих компьютерных программ по отдельным предметам (Электронные образовательные ресурсы)</i>			
1.1.	Анализ возможности использования обучающих программных продуктов	октябрь 2024	Розова Е.П.	Распределение по дисциплинам, подключение
1.2.	Внедрение обучающих программных продуктов в учебный процесс	по мере необходимости/возможности	Розова Е.П.	использование обучающих компьютерных программ по 34 дисциплинам
2.	<i>Внедрение программ компьютерного тестирования</i>			
2.1.	Анализ возможности использования программ компьютерного тестирования	октябрь 2024	Розова Е.П.	Распределение по дисциплинам, подключение
2.2.	Внедрение программ компьютерного тестирования в учебный процесс	по мере необходимости/возможности	Розова Е.П.	использование программ компьютерного тестирования по 34 дисциплинам
3.	<i>Внедрение виртуальных тренажеров</i>			
3.1.	Анализ возможности использования виртуальных тренажеров	октябрь 2024	Розова Е.П.	определение использования виртуальных тренажеров
3.2.	Внедрение виртуальных тренажеров в учебный процесс	по мере необходимости/возможности	Розова Е.П.	использование виртуальных тренажеров в кол-ве 5 шт.
4.	<i>Приобретение, разработка электронных справочников, энциклопедий, словарей</i>			
4.1.	Анализ необходимости покупки или разработки электронных справочников, энциклопедий,	октябрь 2024	методист	аналитическая справка – предмет – наличие электронных справочников, энциклопедий,

	словарей			словарей согласно уч. плану
4.2.	Приобретение/разработка электронных справочников, энциклопедий, словарей (при необходимости)	по мере необходимости/возможности	Розова Е.П.	наличие 20 шт. различных электронных справочников, энциклопедий, словарей
Размещение обучающего и контролирующего материала на https://distant2.proftoyou.ru				
1.	Размещение опорных конспектов для студентов очного отделения	в течение года	Методист	размещены опорные конспекты по каждой дисциплине 2023-2024 уч. года
Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние кабинетов				
1.	Закрепление учебных аудиторий	август 2024	Розова Е.П.	приказ
1.1.	ИМС: Требования к оформлению планирующей документации: план работы по развитию кабинетов, индивидуальный план работы педагога; планирование работы цикловых методических комиссий	августа 2024	Розова Е.П.	проведение ИМС, 100% уч. зав. кабинетами
2.	План работы зав. учебной аудиторией	Сентябрь 2024	Розова Е.П.	наличие плана работы по каждой уч. аудиторией
3.	Эстетика и направленность учебного кабинета	в течение года	Розова Е.П.	оформленный кабинет в соответствии с учебной деятельностью и предметностью кабинета
4.	Контроль за состоянием кабинета	в течение года	Розова Е.П.	служебная записка каждый квартал уч. года
Проектная деятельность студентов				

1.	<i>Участие студентов в конкурсах и проектах</i>			
1.1.	Мониторинг конкурсов для студентов	Сентябрь-ноябрь 2024	методист УМР	перечень конкурсов
1.2.	Составление плана по участию в конкурсах	ноябрь 2024	методист УМР	план участия в конкурсах и проектах
1.3.	<i>Участие студентов в конкурсах и проектах</i>			
1.3.1	- на муниципальном уровне и уровне колледжа	в течение года	Розова Е.П.	Документ, подтверждающий участие
1.3.2	- на региональном уровне	в течение года	Розова Е.П.	Документ, подтверждающий участие
1.3.3	- на федеральном уровне	в течение года	Розова Е.П.	Документ, подтверждающий участие
3.	<i>Индивидуальные проекты студентов по общеобразовательным дисциплинам</i>			
3.1.	Закрепление преподавателей по работе с индивидуальными проектами студентов	октябрь 2024	Шелуханова О.А.	Список преподавателей с кол-вом студентов, закрепленным за каждым педагогом
3.2.	Перечень тем индивидуальных проектных, исследовательских работ, закреплённых за преподавателями общеобразовательных дисциплин	20-30 октября 2024 г.	Розова Е.П.	приказ об утверждении тем индивидуальных проектов
3.3.	Закрепление тем индивидуальных проектных, исследовательских работ по общеобразовательным дисциплинам за студентами	01-10 ноября 2024	Розова Е.П.	приказ об закреплении тем ИП за студентами
3.4.	Контроль преподавателей по работе со студентами	ноябрь-май 2025	Розова Е.П.	отчет преподавателя
3.4.	Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогов	20.05.2025 г.	Розова Е.П.	100% сдача ИП
4.	<i>Организация конкурса «К профессиональным вершинам – 2022»</i>			

4.1.	Разработка положения конкурса	январь 2025	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Протокол ЦМК Утвержденное положение
4.2.	Определение членов комиссии конкурса	май 2025	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Протокол ЦМК
4.3.	Сбор списка кандидатов на участие в конкурсе	май 2025	ЦМК «Общеобразовательные дисциплины»	Список участников
4.4.	Проведение конкурса	май 2025	Розова Е.П./ЦМК	Протокол/наградной материал
Совершенствование качества подготовки кадров современным требованиям и передовым технологиям				
1.	<i>Повышение квалификации педагогов</i>			
1.1.	Определение необходимости повышения квалификации и переподготовки педагогов	август 2024 ноябрь 2024 январь 2025 апрель 2025	Методист	План повышения квалификации и переподготовки педагогов
1.2.	Обучение педагогов согласно плану	в течение года	Розова Е.П.	Подтверждающий документ об обучении
2.	Педагоги, прошедшие повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и ОВЗ (%)	при необходимости	Розова Е.П.	10 % в 2024 году от общего кол-ва работников уточнить в программе развития (слишком большой показатель)
3.	Работники, имеющие сертификат эксперта Национального чемпионата «Абилимпикс» (%)	при необходимости	Розова Е.П.	18 % в 2024 году от общего кол-ва работников уточнить в программе развития (слишком большой показатель)
4.	<i>Педагоги, прошедшие стажировку в профильных организациях и предприятиях (13 %)</i>			
4.1.	Разработка плана-графика стажировки	ноябрь 2024	Розова Е.П.	План-график, приказ
4.2.	Разработка программы стажировки,	декабрь 2024	Розова Е.П./ ЦМК	Утвержденная программа стажировки

	отчетной документации			
4.3.	Поиск места стажировки, оформление договора, определения графика стажировки	Январь-март 2025	Рязанцева Е.С.	Подписанный договор Составление индивидуального плана стажировки на преподавателя
5.	Педагоги, прошедшие обучение (стажировку/практику) за рубежом в течение последних 3 лет	в течение года	Розова Е.П.	6% педагогических работников от общего кол-ва
6.	Педагоги, прошедшие повышение квалификации по вопросам ЦОС	в течение года	Розова Е.П.	50% на 2024 год педагогических работников от общего кол-ва
7.	Преподаватели специальных дисциплин, имеющие уровень квалификации согласно профессиональным стандартам	при необходимости	Розова Е.П.	80% на 2023 год педагогических работников от общего кол-ва
8.	<i>Участие педагогов во всероссийских, международных и региональных конкурсах</i>			
8.1.	Мониторинг всероссийских и международных конкурсов	Октябрь-ноябрь 2024	методист	список конкурсов
8.2.	Составление перспективного плана участия педагогов в конкурсах	ноябрь 2024	методист	План-график
8.3.	Участие преподавателей в региональных и международных конкурсах	в течение года	Розова Е.П.	6 конкурсов
8.4.	Педагоги, имеющие звания лауреатов всероссийских, международных конкурсов, почетные звания	в течение года	Розова Е.П.	25 % на 2024 год от общего числа преподавателей

	Российской Федерации, а также являются лауреатами государственных премий, член-корреспондентами или академиками государственных академий наук			
8.5.	Кол-во педагогов участвующие в международных проектах и ассоциациях	в течение года	Розова Е.П.	2 % на 2024 год от общего числа преподавателей
9.	<i>Индивидуальные планы работы преподавателей</i>			
9.1	Разработка и обновление макета индивидуального плана работы преподавателей	август 2024	Розова Е.П.	утвержденная форма
9.2.	ИМС: индивидуальный план работы педагога	сентябрь 2024	Розова Е.П.	проведение ИМС, 100% участие педагогов
9.3.	Индивидуальные планы работы преподавателей	Сентябрь 2024	методист	100% наличие
9.4.	Анализ работы в соответствии с планами	в течение года	Розова Е.П.	100% выполнение, при необходимости доработка
9.5.	Сбор отчетов по индивидуальной работе педагога	декабрь 2024 июнь 2025	методист	100% наличие отчета
10.	<i>Аттестация педагогических работников</i>			
10.1.	Утверждение плана-графика аттестации на 2024-2025 уч. год, состав АКК	август 2024, январь 2025	Розова Е.П./методист	Приказ
10.2.	Аттестация педагогических работников	согласно план-графика	Розова Е.П.	Протокол, выписка с протокола

10. 3.	Помощь педагогам при подаче документов на категорию	в течение года	методист	приказ о присвоение категории
11.	<i>Награждение</i>			
11. 1.	Составление план-графика награждения сотрудников колледжа	август 2024	методист	план-график
11. 2.	Подача документов на награждение	согласно план-графику	методист	Наградные материалы
Сайт				
1.	Проверка сайта требованиям законодательства	сентябрь 2024	Розова Е.П.	заполненный лист оценки
2.	Оформление сайта согласно требованиям законодательства	сентябрь 2024	Розова Е.П.	исправление, аналитическая справка
3.	Размещение информации на сайте	в течение года	Розова Е.П.	информация на сайте
Сетевое взаимодействие				
1.	Создание реестра договор и соглашений по сетевому взаимодействию	декабрь 2024	методист	реестр договор и соглашений
2.	Продление соглашений и договор	январь-февраль 2025	методист	пополнение реестра
3.	Заключение новых договоров и соглашения	в течение года	Розова Е.П.	Договора и соглашения