

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026900532120,  
представлены при внесении в Единый  
записи от 11.09.2023 за ГРН 2236900222425



**СОГЛАСОВАНО**  
**Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.03.2024



11 сентября 2023 года

Максимов Н.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом Министерства туризма  
Тверской области**

№ 140 от «05» 09 2023 года

Н.В. Лукьянова



**Изменения в УСТАВ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Тверской колледж сервиса и туризма»  
утвержденного приказом Министерства туризма  
Тверской области № 50 от 03.09.2018**

Местонахождение:

170028, г. Тверь, проспект Победы, 49/21

Почтовый адрес:

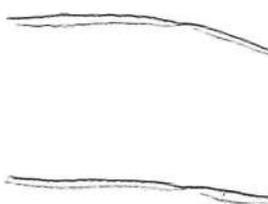
170028, г. Тверь, проспект Победы, 49/21

г. Тверь  
2023

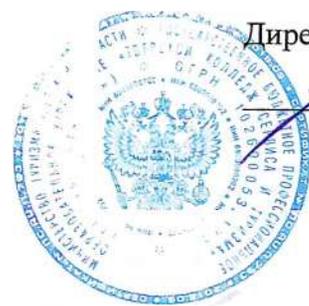
Пункт 1.10. раздела 1 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – Устав) изложить в следующей редакции:

«1.10.1. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создавать структурные подразделения без права образования юридического лица:

- «Туристский информационный центр» (далее – «ТИЦ»);
- «Ресурсный центр подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства» (далее – «РЦПК»);
- «Учебно-производственный комплекс» (далее – «УПК»)).



Прошито и  
скреплено печатью  
2 (два) листа



Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова



7e325baab9d64e65a7d64109163ff06f

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И  
ТУРИЗМА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	9	0	0	5	3	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

11      сентября      2023      года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	9	0	0	2	2	2	4	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КУЗНЕЦОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	690141726783
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	690141726783

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

4

11	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
12	Документы представлены	в электронном виде

11      сентября      2023      года  
(число)    месяц (прописью)    (год)



**СОГЛАСОВАНО**  
**Министерство имущественных и**  
**земельных отношений**  
**Тверская область**

« 29 » марта 2021 года  
  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Министерства туризма**  
**Тверской области**

№ 27 от « 30 » 03 2021 года



В.В. Перов

**Изменения в УСТАВ**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Тверской колледж сервиса и туризма»**  
утвержденного приказом Министерства туризма  
Тверской области № 50 от 03.09.2018

Местонахождение:  
170028, г. Тверь, проспект Победы, 49/21

Почтовый адрес:  
170028, г. Тверь, проспект Победы, 49/21

г. Тверь  
2021

Пункт 1.19. раздела 1 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – Устав) изложить в следующей редакции:

«1.19. Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»»;

В 4 абзаце пункт 2.16 раздела 2 Устава исключить слова: «начального или»;

Пункт 3.3 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

Пункт 3.5 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.»;

Пункт 3.8 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.»;

Пункт 3.20 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.»;

В пункте 3.21 раздела 3 Устава исключить слова «- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Учреждением»;

Пункт 6.4. раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6.4 Формами управления Учреждения являются Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Структура, порядок

формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются положением о нём, утвержденным локальным актом Учреждения.».

Прошито

и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»



*Handwritten signature*

Е. А Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство имущественных  
и земельных отношений Тверской  
области

« 20 » \_\_\_\_\_ 2018г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Министерства туризма  
Тверской области от

« 03 » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
И.И. Егоров



### УСТАВ

#### государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма»

(новая редакция устава государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма»,  
утвержденного приказом Министерства образования Тверской области  
от 14.10.2013г. № 129-к)

Принят на Конференции

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Тверской колледж  
сервиса и туризма» и рекомендован  
к утверждению протокол от «07» июня 2018 г. № 1

**Местонахождение:**

170028, город Тверь,  
проспект Победы, дом 49/21

**Почтовый адрес:**

170028, город Тверь,  
проспект Победы, дом 49/21

г. Тверь

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 14.10.2013г. № 129-к (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Тверской области от 29.04.2015 г. №50-к, от 07.05.2017 г. №42-к), в связи с Постановлением Правительства Тверской области от 16.05.2018 года №164-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 №122-пп «О подведомственности государственных унитарных предприятий Тверской области и государственных учреждений Тверской области исполнительным органам государственной власти Тверской области»».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «ТКСиТ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.4. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство туризма Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170043, г. Тверь, ул. Горького, 97.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции (далее – Собственник имущества Учреждения)

1.6. Местонахождение Учреждения: 170028, город Тверь, проспект Победы, дом 49/21.

Почтовый адрес: 170028, город Тверь, проспект Победы, дом 49/21.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, спортивные клубы, библиотеки, музеи, общежития, психологические и социально-педагогические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создавать структурные подразделения без права образования юридического лица с его финансовым обеспечением на выполнение государственного задания.

1.10.1. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создать структурное подразделение без права образования юридического лица с его финансовым обеспечением на выполнение государственного задания - «Туристский информационный центр» (далее - «ТИЦ»).

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договорами с Учредителем и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

1.14. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, а также иных образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

1.15. Задачами Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования, среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах, рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- оказание справочно-информационной поддержки туристам и экскурсантам;
- содействие туристам в бронировании отелей и организации экскурсий;
- организация единого выставочного пространства – центра народных художественных промыслов Тверской области с целью проведения событийных мероприятий, выставок-продаж сувениров, изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства, проведения мастер-классов для туристов и экскурсантов;
- разработка и организация проектов, направленных на создание и продвижение туристских продуктов;
- сбор информации по туристскому потоку, наиболее востребованным туристским ресурсам в целях изучения спроса на туристские ресурсы.
- иное в соответствии с нормативными документами о профессиональном образовании федерального и регионального уровня.

1.16. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена;
- б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
- в) способствование созданию высокоразвитой, конкурентоспособной туристской индустрии, обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей жителей области, российских и иностранных граждан в туристских услугах;
- г) содействие в продвижении туристских продуктов Тверской области на внутреннем и мировом туристских рынках;

- д) участие в информационном обеспечении туризма в Тверской области;
- е) создание условий для вовлечения мастеров народных художественных промыслов, осуществляющих деятельность на территории Тверской области, и организаций народных художественных промыслов, расположенных на территории Тверской области, в туристскую деятельность.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) образование среднее профессиональное;
- б) образование дополнительное профессиональное;
- в) обучение профессиональное;
- г) образование дополнительное детей и взрослых.

1.17. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств регионального бюджета Тверской области, могут являться:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программам переподготовки рабочих и служащих;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет государственного задания.

1.19. Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.20. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется по соглашению сторон.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды предпринимательской и иной приносящую доход деятельность:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление второго и последующих образований на уровне среднего профессионального образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги.
- реализация учебно-методической, информационной продукции;
- осуществление информационной и консультационной деятельности, маркетинговых услуг, в том числе и через сеть Интернет;
- осуществление ксерокопирования, сканирования, брошюрования, ламинирования документов, набор и печать текстов, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции;
- организационные услуги (проведение конференций, семинаров, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, лекториев, культурно-массовых, благотворительных и аналогичных мероприятий, областных олимпиад профессионального мастерства);
- организация выпуска продукции в рамках выполнения программы учебной практики, лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских Учреждения и ее реализация;
- реализация готовой продукции в рамках осуществляемой деятельности подсобных хозяйств, мастерских, буфетов, столовых;
- организация питания для обучающихся и сотрудников;
- осуществление спортивной, туристической, физкультурно-оздоровительной и экскурсионной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, детских лагерей, кемпингов, деятельность по оказанию населению услуг в сфере реализации спортивных и оздоровительных программ;
- организация деятельности спортивных объектов: спортивных залов, стадионов; деятельность по реализации спортивного инвентаря;
- организация розничной торговли в рамках деятельности учебно-производственной мастерской;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися, студентами в период производственной практики;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, за исключением обучающихся (студентов), сотрудников Учреждения.
- передавать в возмездное использование и (или) на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Учреждение;
- предоставление услуг на проживание в общежитиях, в том числе в общежитиях гостиничного типа;
- взимание платы за выдачу дубликатов документов;
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с собственником имущества Учреждения;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья.

1.22. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, относятся к средствам от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.23. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.24. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.25. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.26. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.29. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.30. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.32. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются конференцией работников и преподавателей, обучающихся Учреждения (далее – Конференция) и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.34. В Учреждении отсутствуют филиалы и представительства

## **2. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, студентов на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет основные образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения.

Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий, обучающихся.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.8. Освоение программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы профессионального образования.

2.9. При освоении программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут

быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии начального профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся, студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.13. Учебная деятельность обучающихся, студентов предусматривает практику, учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

Практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения, рабочих местах в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе среднего профессионального образования составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся, студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, студентов определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы (экзамен, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, выполнение производственного задания (пробной работы), порядка и периодичности при промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Качество освоения учебной программы обучающихся, студентов в Учреждении оценивается по оценочной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно), по зачетной системе («зачет», «незачет»), практические навыки – «освоил», «не освоил».

В случае несогласия обучающегося, студента, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за полугодие или учебный год, заявленного в течение семи дней с момента получения оценки или прохождения промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом образовательного учреждения и утвержденной приказом директора.

При несогласии обучающегося, студента, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса, создаваемую Учреждением.

Порядок работы конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса устанавливается локальным актом Учреждения.

2.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о профессиональном образовании, подтверждающий получение профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы начального или среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся, студенты проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.18. Содержание программ среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся, студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19. Учреждение должно создавать специальные условия для освоения программ среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями освоения программ среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Образование обучающихся, студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельной учебной группе устанавливается до 15 человек. Рекомендованная численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при организации образовательного процесса в учебной группе совместно с другими обучающимися, не должна превышать 20%.

2.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

### **3. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся, студентов**

3.1. Контрольные цифры приема обучающихся и студентов в Учреждении определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36

3.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.6. Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств регионального бюджета Тверской области, а также структура приёма определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.7. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

3.8. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором Учреждения.

3.9. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором Учреждения.

3.10. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.15. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.16. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тверской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.17. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.18. Зачисление в Учреждение по программам среднего профессионального образования заканчивается за день до начала учебных занятий. При наличии свободных мест в Учреждении зачисление может осуществляться до 1 декабря.

3.19. Академический отпуск предоставляется по семейным и иным обстоятельствам, в связи с неспособностью учиться по медицинским показаниям, а также в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ на срок, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз. Для получения академического отпуска студентам необходимо предоставить личное заявление, а также документы, предоставляющие основание для получения отпуска. Для предоставления отпуска по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись); для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы — повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по 1-2 предметам.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Учреждением;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительным причинам или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- установления нарушения порядка, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.22. Отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков может применяться к обучающимся, в том числе несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении из

Учреждения как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.24. Не допускается отчисление обучающихся, студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.25. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка установленного образца.

3.26. На восстановление для обучения в Учреждение имеет право обучающийся, отчисленный из Учреждения, по его инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающихся в Учреждение производится при наличии вакантных мест. Для восстановления обучающийся предоставляет заявление на имя директора Учреждения с просьбой о восстановлении для продолжения обучения. При положительном решении вопроса оформляется приказ о восстановлении на обучение.

3.27. Обучающийся, студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением.

3.28. Обучающемуся, студенту в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения им аттестации.

3.29. Перевод обучающегося, студента из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в установленном порядке.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. К обучающимся (студенты, слушатели) Учреждения относятся лица, принятые в Учреждение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются, законодательством Российской Федерации, Тверской области и уставом Учреждения.

4.3. Обучающиеся в свободное от учебы время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся (студенты) имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на получение в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, стипендии, предоставление мест в общежитии и других социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся (студенты) по очной форме, получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

4.6. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и иные меры социальной поддержки.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств устанавливает стипендии и иные социальные пособия, и льготы за успехи в основании образовательных программ среднего профессионального образования, экспериментальной, инновационной, научной, творческой и другой работе для студентов.

4.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Учреждения.

4.8. Учреждение создает все необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с законодательством.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональными навыками, развивать свои способности, вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;
- неукоснительно соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой;
- уважительно относиться к работникам Учреждения и обучающимся, студентам;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.11. Права и обязанности, обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.12. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценки успеваемости обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- принятие участия в управлении Учреждением через органы общественно-государственного управления;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.13. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение Устава образовательного учреждения;
- воспитание обучающегося, студента в семье, создание обучающемуся, студенту условий для успешного освоения образовательных программ;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними.

## 5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.1. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Учреждение создает необходимые условия для повышения, квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировке в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки

их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Учредителем.

5.12. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

5.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

5.15. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом Правительства Тверской области, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Конференция.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и преподавателей, обучающихся Учреждения. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.6. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции тайным (открытым) голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

6.7. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением Совета Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Деятельность Совета направлена на разрешение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

6.8. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- оказывает содействие деятельности Педагогического совета;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава.

6.10. Учреждение вправе создавать иные органы общественно-государственного управления для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

Назначение на должность Директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тверской области.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.12. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.13. Разграничения полномочий между Директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.14. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.15. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает график работы и расписание учебных занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
- назначает председателя методического объединения, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- с учетом численности обучаемых и объема учебных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах выполнения;
- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения, и обучающихся, проходящих производственную практику;
- создает условия для проживающих в общежитии;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом;

Заместители Директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказом Директора Учреждения.

Назначение заместителей Директора Учреждения (возложение обязанностей заместителей Директора Учреждения на работников Учреждения) подлежит обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области. 6.16. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и студентов во время учебного процесса, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.17. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение. Права и обязанности Учреждения в этой части возникают с момента принятия органами опеки и попечительства акта об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждение.

6.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.19. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.20. В состав Педагогического Совета входят все инженерно-педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- а) анализа, оценки и планирования:
  - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического обучения, учебной (производственного обучения) и производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - инспектирования и внутреннего контроля за осуществлением образовательного процесса;
  - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной (производственного обучения) и производственной практики обучающихся.

По итогам решений Педагогического Совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

6.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогов, в Учреждении могут создаваться методические объединения, которым передается часть полномочий Педагогического Совета.

Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим Положением о методических объединениях, утвержденным директором Учреждения.

6.22. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, осуществляемые отраслевым органом исполнительной власти и органом по управлению государственным имуществом**

7.1. Учредитель в рамках осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения:

а) заключает, изменяет и в случаях, установленных законодательством, прекращает трудовые договоры с руководителем Учреждения;

б) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Тверской области;

в) утверждает в порядке, установленном Правительством Тверской области, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, если иное не предусмотрено законодательством;

г) утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносит в него изменения;

д) формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

ж) согласовывает размер платы для физических или юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, определяемой бюджетным учреждением в порядке, утвержденном Правительством Тверской области;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тверской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

и) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Тверской области;

к) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", связанных с распоряжением денежными средствами;

м) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за исключением сделок, предусмотренных подпунктом "е" пункта 11 настоящего раздела;

н) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, порядка и условий предоставления субсидий, предоставляемых областным бюджетом Тверской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе при заключении контрактов (договоров) на условиях, установленных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

о) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

п) назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

р) утверждает по согласованию с органом по управлению государственным имуществом передаточный акт;

с) согласовывает в случаях, установленных федеральным законодательством, решение органа по управлению государственным имуществом об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение этого имущества;

т) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или руководителя Учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

у) осуществляет сбор информации о доходах руководителя Учреждения, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя бюджетного учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

ф) дает заключение о целесообразности совершения сделок, предусмотренных подпунктами "г" - "ж" пункта 7.2. настоящего раздела, содержащее в том числе сведения о возможности (невозможности) осуществления Учреждением предусмотренных его уставом основных видов

деятельности в случае совершения такой сделки, а также о влиянии данной сделки на реализацию программы развития бюджетного учреждения (при ее наличии);

х) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.2. Если иное не предусмотрено настоящим Порядком, орган по управлению государственным имуществом Собственник имущества в рамках осуществления функций и полномочий учредителя Учреждения:

а) согласовывает назначение на должность на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности руководителя Учреждения;

б) принимает решения о закреплении за Учреждением государственного имущества Тверской области на праве оперативного управления;

в) в случаях, установленных федеральным законодательством, по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение этого имущества;

г) дает согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета Тверской области на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

е) принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, является:

8.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

8.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансирования средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.2.3. Бюджетные ассигнования.

8.2.4. Доход, полученный Учреждениями от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.2.5. Амортизационные отчисления.

8.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

8.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

8.3. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.4.1. Эффективно использовать имущество.

8.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при выделении Учредителем финансирования.

8.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8.4.7. Предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Собственником имущества.

8.5. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.8. Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделки по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения является:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, слушателями и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранными гражданами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными

программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств регионального бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с государственными заданиями по направлениям Учредителя;

6) заключения с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контрактов.

## **10. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке, Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации - правопреемнику.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

10.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

11.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

12.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Договора, инструкции, положения, правила.
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

11. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц  
11.1. Устав и документы, связанные с ним, представляются Конференцией Учредителей  
11.2. Протокол и документы, связанные с ним, представляются конференцией учредителей  
11.3. Протокол и документы, связанные с ним, представляются конференцией учредителей  
12. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц  
12.1. Протокол и документы, связанные с ним, представляются конференцией учредителей

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
19 сентября 2018 года  
ОГРН 102510332120  
ИНН 510802394550  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Бизнес-степень начальной инспекции  
М.П.  
Подпись



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 30 ( Тридцать )  
листов

Межрайонная ИФНС России № 12  
по Тверской области  
03 СЕН 2018  
13103 А  
Сотрудники ИФНС России  
Исполнителями

Межрайонная ИФНС России № 12  
по Тверской области  
12 СЕН 2018  
13103 А  
Сотрудники ИФНС России  
Исполнителями