

## ГБПОУ «ТКСиТ»

### Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся

#### Согласовано

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4, от «13» февраля 2018

#### Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
Е.А. Кузнецова  
Приказ № 56-08 от «15» марта 2018



### Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Тверской области № 6-ЗО от 14.02.2007г. «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тверской области».

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

#### 2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный профилактический учёт

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении; с обучающимися проявляющих неадекватное, деструктивное, асоциальное, девиантное поведение.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

#### 3. Основания постановки на внутриколледжный профилактический учёт

3.1. Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учёт считаются:



Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся

3.2 Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

б) систематическая неуспеваемость;

в) социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество;

- самовольные уходы.

г) употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;

д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Единых требований обучающихся;

е) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

ж) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по представлению от администрации, куратора, преподавателя, члена студенческого Совета.

3.4. При решении о постановке на учёт несовершеннолетнего обучающегося приветствуется присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

3.5. При принятии решения о постановке на внутриколледжный профилактический учёт в течении 5 дней об этом оповещается обучающийся, в том случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, в обязательном порядке оповещаются его родители или лица их заменяющие. Оповещение производится лично, либо письмом (зарегистрированном в учебной части, как исходящее) по почте направленное по адресу проживания обучающегося.

3.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный профилактический учёт, педагогом-психологом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.



#### **4. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного профилактического учета.**

4.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации; взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики; достижения положительных результатов возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на педагога-психолога.

4.2. Куратор разрабатывает индивидуальный план работы с обучающимся поставленного на учет в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями, студенческим Советом и добивается стойких положительных результатов в работе с обучающимся поставленного на учет.

4.2.1. Перечень мероприятий, входящих в индивидуальный план работы куратора:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава колледжа, Единых требований, других локальных актов колледжа, приказов директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в творческие группы, кружки, секции, организацию и проведение внеурочных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими.

4.2.2. Куратор в ходе организации индивидуальной работы с обучающимся поставленного на внутриколледжный профилактический учет:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в Дневнике педагогических наблюдений;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в полугодие;
- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Педагог-психолог в ходе работы с обучающимся поставленного на внутриколледжный профилактический учет:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;



Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся

- формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- оказывает организационно-методическую помощь кураторам в организации индивидуальной работы;
- контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в творческих группах, кружках и секция.

4.4. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку обучающимся и их родителям по устранению причин постановки обучающегося на внутриколледжный профилактический учет.

**5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

5.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

**6. Снятие с учёта**

6.1. В начале учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете корректируются на заседании Совета по профилактике правонарушений.

6.2. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта решением Совета по профилактике правонарушений за примерное поведение и активное участие в жизни колледжа на основании ходатайства студенческой группы, куратора, студенческого Совета.

6.3. Обучающиеся, снятые с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, остаются на внутреннем учете до конца учебного года и могут быть сняты с него, в связи с положительными изменениями в поведении.

Разработчик



Смирнова О.Г., педагог-психолог

Рассмотрено



Логинова Н.В., заместитель директора по УР  
Мухина А.В., заместитель директора по УПР  
Данилова А.Г., заместитель директора по УМР  
Антипова А.В., заместитель директора по УВР

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

(Краткая характеристика на студента, причина постановки на внутренний учет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а \_\_\_\_\_ также \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рекомендации \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

поставить на внутриколледжный профилактический учет

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г