

ГБПОУ «ТКСиТ»  
Положение об электронной библиотеке

---

**Согласовано**

На заседании педагогического совета  
№ 4, от «13» февраля 2018

**Утверждаю**

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова



№ приказа 08 от «15» марта 2018

**Положение  
об электронной библиотеке ГБПОУ «ТКСиТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016), Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом ГБПОУ «ТКСиТ».

1.2. Настоящее Положение определяет формирование и работу электронной библиотеки ГБПОУ «ТКСиТ» (далее соответственно - колледж), порядок доступа пользователей к её информационным ресурсам.

1.3. Электронная библиотека колледжа (далее соответственно – ЭБ) является структурным подразделением библиотеки колледжа, осуществляет информационное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и других работников колледжа (далее – пользователи ЭБ).

**1. Задачи ЭБ**

2.1. Цель: удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки колледжа на основе современных компьютерных технологий.

2.2. Задачами ЭБ являются:

- обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено (редкие книги, документы в одном экземпляре, и т.д.);
- обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено в силу их территориальной удалённости (заочная, дистанционная форма обучения);
- повысить процент книгообеспеченности учебных дисциплин за счёт полнотекстовых электронных версий учебников и учебных пособий, хранящихся в библиотеке колледжа;
- решить проблему хранения больших объёмов научной, образовательной и культурной информации, осуществить интеграцию разрозненных информационных ресурсов в единое информационное пространство;
- обеспечить доступ к оцифрованным текстам книг, методическим материалам, изданных колледжем.

### **3. Формирование информационных ресурсов ЭБ**

3.1. В структуру ЭБ входят:

Электронный каталог фонда библиотеки колледжа:

- информация о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях, имеющихся в библиотеке;
- информация об изданиях на электронных носителях информации.

Электронные версии:

- учебников, учебных пособий, другой литературы, хранящихся в библиотеке колледжа;
- учебно-методических пособий, авторами которых являются преподаватели колледжа;
- статей из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели и студенты колледжа;
- лучших выпускных квалификационных работ студентов колледжа;
- мультимедийных материалов (видео- и аудиозаписи лекций, практических занятий, видео- и аудиозаписи произведений мировой классической и современной культуры);
- архивных материалов колледжа.

3.2. Электронный материал размещается в ЭБ заведующим библиотекой колледжа на основании рекомендации заместителя директора, председателя ЦМК.

3.3. Электронные версии соответствуют следующим требованиям:

- должны быть представлены в формате pdf;
- изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии произведения, должны быть непосредственно включены в документ;
- электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов zip, rar и других архивов.

### **4. Доступ пользователей к информационным ресурсам ЭБ**

4.1. Доступ пользователям к информационным ресурсам ЭБ предоставляется:

- на базе Информационного Центра колледжа;
- непосредственно в читальном зале библиотеки колледжа;
- через локальную сеть колледжа;
- через официальный сайт колледжа.

4.2. Электронные версии произведений, размещённые в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать с обязательным указанием источника заимствования.

### **5. Управление и контроль**

5.1. Общее руководство ЭБ, непосредственное управление процессами ЭБ, в том числе, по вопросам своевременного и качественного пополнения

ГБПОУ «ТКСиТ»  
Положение об электронной библиотеке


---

ресурсов ЭБ; доступности к ресурсам ЭБ осуществляет заведующая библиотекой.

5.2. Контроль за работой ЭБ, поступлением материалов, качеством их содержания осуществляет заместитель директора по УМР.

5.3. Ответственность за оказание методической помощи преподавателям в вопросе технической подготовки материалов к размещению в ЭБ, осуществляется председателем ЦМК «Информационные технологии» ГБПОУ «ТКСиТ».

Разработчик

 Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Рассмотрено

 Логинова Н.В., заместитель директора по УР

Мухина А.В., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Горбачева Н.С., заведующая библиотекой