

ГБПОУ «ТКСиТ»

Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

Согласовано

На заседании педагогического совета
Протокол № 4, от «13» февраля 2018

Утверждено
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
Приказ № 56-08 от «13» марта 2018



Порядок разработки дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ «ТКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ устанавливает правила разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации (далее - ДПП, программа), реализуемых в ГБПОУ «ТКСиТ».

- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499,
 - Методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министром образования и науки Российской Федерации Д. В. Ливановым 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн,
 - Письмом Министерства образования и науки РФ № 06-735 “О дополнительном профессиональном образовании” с разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования,
 - Уставом ГБПОУ «ТКСиТ».

2. Структура и содержание ДПП

2.1. ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональными стандартами; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части результатов освоения дополнительных образовательных программ. В соответствии с квалификационными требованиями, представленными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. ДПП - комплект документов, включающий: общую характеристику ДПП; календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей);

ГБПОУ «ТКСиТ»

Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

программу итоговой аттестации; программы практик/стажировок (при наличии); иные документы по решению разработчика ДПП.

2.3. Макет ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки приведены в приложениях 1 и 2 соответственно.

3. Порядок разработки ДПП

3.1. Инициаторами разработки ДПП могут выступать работодатели, учредитель колледжа, администрация колледжа и другие заинтересованные лица.

3.2. Распорядительным актом директора ГБПОУ «ТКСиТ» создаётся рабочая группа из числа преподавательского состава, специалистов организаций (предприятий), осуществляющих деятельность по профилю ДПП и заместителя директора по учебно-методической работе ГБПОУ «ТКСиТ» по разработке ДПП.

3.3. Порядок разработки ДПП:

3.3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального.

3.3.2. Осуществляется сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями регионального рынка труда/конкретного предприятия к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	Требования регионального рынка труда	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Перечень трудовых функций, профессиональных и общих компетенций	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия		Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия		Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций		Общие компетенции (ОК)	

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО фиксируют общие компетенции.

3.3.3. Формируются результаты освоения программы.

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения - программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее знания, умения и профессиональные компетенции.

ГБПОУ «ТКСиТ»

Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

По результатам сопоставления, проведенного согласно п.3.3.2. необходимо составить перечень результатов освоения образовательной программы:

А. Для программ **профессиональной переподготовки - это новая квалификация** и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции*	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)** _____				

В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки необходимо представить **характеристику новой квалификации** и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП

Б. Для программы **повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации**, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний
1	2	
ВД 1	ПК 1.1. ...	
	ПК 1.n. ...	
ВД n ...	ПК n.1. ...	
	ПК n.n. ...	
Общие компетенции (ОК): _____		

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

3.3.4. Организация оценки квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

ГБПОУ «ТКСИТ»

Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена разрабатываются по форме, представленной в приложении 3.

3.3.5. Осуществляется формирование структуры программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

3.3.6. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей
(наименование учебного курса, дисциплины, модуля)

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий/практики (при наличии)	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

4. Порядок утверждения и хранения ДПП

4.1. ДПП разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

4.2. Разработанная ДПП представляется разработчиком на рассмотрение цикловой методической комиссии.



4.2. Рассмотренная на цикловой методической комиссии ДПП согласовывается заместителем директора по УМР, затем утверждается директором колледжа и вводится в действие в образовательный процесс ГБПОУ «ТКСИТ».

4.3. Утвержденная ДПП в виде печатного варианта и электронной версии хранится у заместителя директора по УМР, структурных подразделениях, реализующих ДПП..

Разработчик

 Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Рассмотрено

 Логинова Н.В., заместитель директора по УР
 Антипова А.В., заместитель директора по УВР