

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов

Согласовано

На заседании педагогического совета
Протокол № 4, от «13» февраля 2018



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Л.А. Кузнецова
Приказ № 56-08 от «15» марта 2018

Положение

о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ГБПОУ «ТКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру комплексного учебно-методического обеспечения, а также структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) ГБПОУ «ТКСиТ» в соответствии ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464); Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Уставом ГБПОУ «ТКСиТ».

1.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КМО) как процесс – это планирование, разработка и создание комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой.

1.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение как результат - это учебно-методический комплекс (УМК), представляющий собой дидактическое средство реализации образовательных программ на практике. Это совокупность всех учебно-методических документов: планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.

2. Цели и задачи КМО

1.5. Целями и задачами КМО выступают:

- разработка учебно-методического комплекса каждой УД, МДК, ПМ образовательных программ (ППКРС и ППССЗ) ГБПОУ «ТКСиТ» (далее колледж);
- систематизация содержания УД, МДК, ПМ с учетом последних достижений науки, техники и производства, требований работодателей;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий для реализации УД, МДК, ПМ образовательных программ;
- разработка фондов оценочных средств УД, МДК, ПМ образовательных программ;
- обеспечение системного внутреннего контроля качества образовательного процесса;
- внедрение активных методов обучения и инновационных педагогических технологий в преподавании УД, МДК, ПМ в компетентно-модульном формате в соответствии ФГОС.

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов

2. Структура содержания КМО

2.1. Учебно-методический комплекс включает:

- нормативно-методические материалы;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы.

2.2. УМК УД и МДК

Нормативно-методическое обеспечение УД и МДК включает в себя:

- ФГОС СПО;
- примерная программа;
- рабочая программа;
- нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности, ПБ, и производственной санитарии, и гигиене.

Учебно-информационные материалы включает в себя:

- учебники (список);
- учебные пособия (список);
- дидактические материалы наглядные и раздаточные (по одному экземпляру в распечатанном виде или на электронном носителе)
- электронные ресурсы - на электронном носителе;
- интернет-ресурсы - на электронном носителе;
- аудио и видеозаписи, презентации и др. - на электронном носителе

Учебно-методические материалы УД и МДК включают в себя:

Методические комплекты

- для организации самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания);
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов, курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работ; тематика индивидуальных, курсовых, дипломных работ; перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении проектных и выпускных квалификационных работ; образцы выполненных работ;
- опорные конспекты учебных занятий;
- и другие методические материалы (по необходимости).

Фонд оценочных средств (ФОС):

- Материалы текущего контроля знаний;
- Материалы промежуточной аттестации;

Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия методические рекомендации,
- планы и проекты открытых уроков,
- презентационные материалы,
- новаторские разработки педагогов
- и другие материалы.

2.3. УМК ПМ

Нормативно-методическое обеспечение ПМ включает в себя:

- ФГОС СПО;
- Примерная программа ПМ
- Рабочая программа ПМ, включающая в себя:
 - МДК: рабочая программа, нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности, ПБ, и производственной санитарии, и гигиене; учебно-информационные материалы МДК; учебно-методические материалы МДК; материалы текущего контроля знаний; материалы промежуточной аттестации.

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов

- Учебная практика: рабочая программа, нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности, ПБ, и производственной санитарии, и гигиене; перечень используемого оборудования, инвентаря, инструментов, посуды и др.; планы занятий; дидактические обучающие материалы наглядные и раздаточные (по одному экземпляру), инструкционные, технологические карты и т.п.; материалы текущего контроля знаний; форма дневника учебной практики; форма отчета о практике; образец характеристики организации на обучающегося; форма аттестационного листа по результатам практики от колледжа; материалы дифференцированного зачета.
- Производственная практика: рабочая программа, нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности, ПБ, и производственной санитарии, и гигиене; перечень баз практик; задание на производственную практику; форма дневника производственной практики; форма отчета о производственной практике; образец характеристики организации на обучающегося; форма аттестационного листа по результатам производственной практики от предприятия и от колледжа; материалы дифференцированного зачета.
- Материалы экзамена (квалификационного).

4. Требования к содержанию материалов КМО

- 4.1. Учебно-методические комплексы УД, МДК, ПМ разрабатываются в соответствии ФГОС и запросам работодателей с учетом особенностей и специфики учебной дисциплины.
- 4.2. Учебно-методические комплексы должны быть систематизированы.
- 4.2. Дидактические требования:
 - **научность** – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;
 - **доступность** – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
 - **наглядность** – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей.

5. Осуществление КМО

- 5.1. Учебно-методические комплексы УД, МДК образовательных программ (ППКРС, ППСЗ) разрабатываются (обновляются) преподавателями колледжа.
- 5.2. Наличие разработанного УМК является обязательным условием деятельности преподавателя.
- 5.3. Разработанные (обновлённые) учебно-методические комплексы УД, МДК рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, согласовываются: УМК по общеобразовательным дисциплинам – заместителем директора по УР, УМК по дисциплинам профессионального цикла – заместителем директора по УПР, и утверждаются заместителем директора по УМР.
- 5.4. Учебно-методические комплексы ПМ формируют председатели цикловых методических комиссий, согласовываются заместителем директора по УПР, и утверждаются заместителем директора по УМР.
- 5.5. Хранятся КМО УД и МДК в учебных кабинетах соответствующих дисциплин.
- 5.6. КМО ПМ находится в учебном кабинете местонахождения председателя ЦМК.
- 5.7. Заместитель директора по УМР составляет графики разработки (обновления), сроки рассмотрения и утверждения материалов КМО не позднее 5 сентября текущего года.

Разработчик

 Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Рассмотрено

 Логинова Н.В., заместитель директора по УР
Антипова А.В., заместитель директора по УВР