

**Согласовано**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «23» января 2020



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
Е.А. Кузнецова  
Приказ № 48/1-08 от «23» января 2020

**Положение  
об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта)  
в ГБПОУ «ТКСиТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306; Устава ГБПОУ «ТКСиТ».

1.2. Дипломная работа (проект) является одним из видов ВКР выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. К защите дипломной работы (проекта) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Дипломная работа (проект) выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

**2. Организация выполнения дипломных работ (проектов)**

2.1. Темы дипломных работ (проектов) составляются преподавателями специальных дисциплин, с учетом предложений от работодателей, темы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются заместителем директором по УПР и утверждаются приказом директора за 6 месяцев до ГИА.

- 2.2. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
- 2.3. Тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 2.4. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.
- 2.5. Закрепление за студентами темы дипломной работы (проекта) осуществляется не менее, чем за один месяц до начала преддипломной практики и оформляется приказом директора.
- 2.6. Приказом директора закрепляются руководители дипломной работы (проекта) не менее, чем за один месяц до начала преддипломной практики. Руководитель одновременно может иметь не более 8 дипломников - студентов одной учебной группы. На руководство и консультирование одной дипломной работы (проекта) руководителю выделяется 6 часов.
- 2.7. По утвержденным и закрепленным за каждым студентом темам руководители дипломных работ (проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (приложение 1).
- 2.8. Перечень индивидуальных заданий на дипломные работы (проекты) рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителями дипломных работ (проектов), утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 2.9. Индивидуальное задание выдается каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, о чем соответствует дата выдачи на бланке задания.
- 2.10. Задания на дипломные работы (проекты) сопровождаются консультацией руководителя дипломных работ (проектов), в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).
- 2.11. Основными обязанностями руководителя дипломной работы (проекта) в работе со студентом являются:
- разработка индивидуального задания на выполнение дипломной работы (проекта); разработка, совместно с студентом индивидуального графика выполнения дипломной работы (проекта);
  - оказание помощи студенту в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучить и собрать во время преддипломной практики;
  - проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении дипломной работы (проекта); выбора вариантов организации работ, обоснования принятых выводов и решений дипломной работы (проекта);

- написание отзыва (приложение 4);
- присутствие при защите студентом дипломной работы (проекта).

2.12. На 4 недели подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику выпускных групп проводится предзащита. На предзащиту студент должен представить:

- дипломный проект (работа) (допускается в электронном виде);
- презентация дипломного проекта (работы);
- защитное слово к презентации.

По результатам предзащиты составляется протокол с зафиксированными замечаниями (приложение 3), которые необходимо устранить в установленные сроки.

2.13. Рецензентами дипломной работы (проекта), как правило, выступают руководители практики от предприятия.

2.14. Рецензия на дипломную работу (проект) выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), практической пригодности для внедрения в практику, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- перечень достоинств и недостатков дипломной работы (проекта);
- отзыв о работе в целом и о ее возможном использовании на производстве, (приложение 4).

2.15. Полученная выпускником рецензия представляется руководителю дипломной работы (проекта) не позднее, чем за 10 дней до начала защиты дипломной работы (проекта).

2.16. По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта), не позднее чем за 10 дней до ее защиты, он передает ее руководителю для написания отзыва.

2.17. Дипломная работа (проект) переданная руководителю для написания отзыва должна:

- соответствовать предъявленным требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложенного материала; правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения;
- отпечатана на компьютере, с выполнением требований оформления, проверена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована в жесткую папку или переплетена;
- подписана автором.

2.18. Руководитель дипломной работы (проекта) проверяет качество работы, оценивает и подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом, внешней рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее чем за семь рабочих дней до защиты.

2.19. Заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет дипломную работу (проект) на соответствие требованиям прописанных в данном положении и допускает или не допускает ее к рассмотрению на заседании цикловой методической комиссии. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе и скрепляется подписью заместителя директора по УПР. В случае не допуска, дипломная работа (проект) возвращается выпускнику для устранения недостатков в течении двух рабочих дней. Не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты допущенные к защите дипломные работы (проекты) заместитель директора по УПР передает в цикловую методическую комиссию.

2.20. Не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты на заседании цикловой методической комиссии принимается решение о допуске обучающихся к защите и составляются списки выпускников на основании:

- отзыва руководителя; (приложение 4)
- внешней рецензии; (приложение 5)
- рекомендаций заместителя директора по УПР.

2.21. Председатель цикловой методической комиссии по описи передает пакет материалов секретарю ГИА, не позднее чем за день до защиты:

- на каждого выпускника - дипломную работу (проект), отзыв руководителя, внешнею рецензию, рекомендацию заместителя директора по УПР;
- на группу – решение цикловой методической комиссии о допуске обучающихся

2.22. Председатель цикловой методической комиссии передает списки допущенных обучающихся к защите заместителю директора по УПР. На основании решения цикловой методической комиссии издается приказ директора о допуске к защите не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

2.23. Списки, утвержденные директором, не позднее чем за день до защиты вывешиваются работниками учебной части на информационном стенде.

2.24. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебной-производственной работе.

2.25. Методическое сопровождение преподавателей в формировании тематики дипломных работ (проектов), руководстве студентами по выполнению дипломных работ (проектов), обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе.

### **3. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению**

3.1. Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности, выполнена по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или самой образовательной организаций.

3.2. Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы (проекта).

3.3. Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

#### 3.4. Требования к содержанию дипломной работы (проекта):

- дипломная работа (проект) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной профессиональной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности
- содержание должно соответствовать освоенной образовательной программе.

3.5. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 30 страниц и не более 60 страниц (без учета приложений) печатного текста.

3.6. При написании текста не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы; различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

3.7. Общими требованиями к содержанию дипломной работы (проекта) являются:

- целевая направленность; четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок; убедительность аргументаций;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов; грамотное оформление.

3.8. Ответственность за содержание дипломного проекта (работы), правильность приведенных данных, опечатки и ошибки несет студент. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

3.9. Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в приложении 7.

Требования к структуре дипломной работы (проекта):

3.9.1. «Титульный лист» оформляется по установленной форме (приложение 2).

3.9.2. «Содержание» размещается после титульного листа и включает наименование всех разделов (подразделов, пунктов) работы с указанием номеров страниц.

3.9.3. Во «Введении» необходимо:

- раскрыть значение избранной темы;
- обосновать выбор темы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- теоретическая и практическая значимость;
- методы исследования.

Объем введения не должен превышать двух-трех страниц компьютерного текста.

3.10. «Основная часть» состоит из 2-3-х глав, должна содержать теоретические и практические исследования в пределах изучаемой темы, обобщение и оценку результатов исследований, рекомендации. Как правило первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Последующие главы содержат в себе практические исследования и могут носить опытно-практический характер и/или опытно-экспериментальный характер.

3.11. «Заключение» - в заключении содержатся важнейшие выводы, раскрывается значимость полученных результатов, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Объем заключения не должен превышать трех страниц компьютерного текста.

3.12. «Библиография» содержит сведения о литературе, которая была использована при написании работы. Составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.), а также указываются Интернет-ресурсы.

3.13. «Приложение» к работе подбираются в логической последовательности их использования по тексту работы. В качестве приложений выносятся вспомогательные таблицы, содержащие статистические и цифровые материалы, расчеты, схемы, фотографии и др.

3.14. Дипломная работа – представляет собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме. Цель написания работы – применение студентом полученных знаний на практике для решения конкретных задач.

3.15. Дипломный проект является самостоятельной научной работой студента в письменной форме. Обязательной составляющей дипломного проекта является готовый продукт по заданной теме.

#### **4. Защита дипломной работы (проекта)**

4.1. Защита дипломной работы (проекта) выпускником проводится на открытом заседании ГЭК.

4.2. В ГЭК предоставляются:

- выполненные дипломные работы (проекты) с отзывом руководителя, внешней рецензии, рекомендацией заместителя директора по УПР, которые

сдаются председателем цикловой методической комиссии секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося за весь курс обучения (сводная ведомость), предоставляются кураторам учебной группы в день заседания ГЭК.
- портфолио достижений обучающегося за весь курс обучения, предоставляется лично выпускником в день заседания ГЭК. По окончании прохождения ГИА портфолио возвращается выпускнику.
- зачетная книжка студента, предоставляется лично выпускником в день заседания ГЭК.

4.3. На защиту дипломной работы (проекта) – на доклад отводится 7 минут.

4.4. Защита проходит по следующему плану:

- Знакомство с темой;
- Объявление целей, задач, методов исследования, гипотез и т.д.;
- Ознакомление с теоретической частью в тезисах;
- Ознакомление с практической главой в тезисах;
- Выводы.

Доклад должен сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в качестве демонстрационного материала на бумаге, либо должен сопровождаться компьютерной презентацией в формате Power Point.

4.5. По окончании доклада выпускника секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Члены ГЭК могут задать вопросы студенту, относящиеся к содержанию дипломной работы (проекта). Студенту надо быть готовым вести полемику, научно обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми он не согласен. Ответы на критику со стороны оппонентов следует давать в сдержанной, корректной форме. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку дипломной работы. В целом на защиту одной дипломной работы (проекта) отводится 1/4 часа.

4.6. Оценка защиты дипломной работы (проекта) включает оценивание вопросов:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- методологическая грамотность;
- обоснованность выбора методов сбора информации и расчетных методик;
- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- аккуратность оформления дипломной работы;
- качество ответов на вопросы и замечания;
- заключение руководителя и рецензию.

4.7. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка - средняя суммарных оценок отзыва, рецензии и защиты. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки

выпускника. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Оценка по защите дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протокола заседания ГАК (положение 6).

4.9. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами ГЭК.

4.10. Протоколы хранятся в делах колледжа в течении 50 лет.

4.11. Обучающийся, не явившийся в установленный срок на защиту дипломной работы (проекта) по уважительной причине, вправе обратиться с заявлением на имя председателя ГЭК и с его согласия защитить дипломную работу (проект) в другой день заседания комиссии. Документы о состоянии здоровья, представленные в ГЭК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

4.12. Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки запрещается. Также не допускается в данный период ГИА повторная защита дипломной работы (проекта) обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно».

4.13. В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторного представления на защиту в следующем академическом периоде этой же работы с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГЭК записывается в протокол заседания.

### 5. Хранение дипломных проектов (работ)

5.1. Выполненные студентами дипломные работы (проекты) после защиты в ГЭК хранятся в ГБПОУ «ТКСиТ» в течение пяти лет.

5.2. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях.

Разработчик

Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР

Рассмотрено

Шелуханова О.А., заместитель директора по УР

Розова Е.П., заместитель директора по УМР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемый результат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание разделов работы (наименование глав):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень приложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания “\_\_” “\_\_” 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА  
И ТУРИЗМА»**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Специальность: КОД. НАЗВАНИЕ**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**«ТЕМА»**

**Выполнил(а)**  
студент(ка) учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

г. Тверь  
20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж сервиса и туризма»

ПРОТОКОЛ ПРЕДЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наличие: \_\_\_\_\_ да/нет  
Наличие презентации: \_\_\_\_\_ да/нет  
Наличие защитного слова: \_\_\_\_\_ да/нет

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наличие: \_\_\_\_\_ да/нет  
Наличие презентации: \_\_\_\_\_ да/нет  
Наличие защитного слова: \_\_\_\_\_ да/нет

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Срок устранения замечаний «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам.директора по УПР: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

**Отзыв**

руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на дипломную работу (проект) студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
учебной группы № \_\_\_\_\_  
Код. Специальность \_\_\_\_\_  
Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

*Примерный текст:*

*Дипломная работа выполнена в установленные сроки в соответствии требованиям к содержанию, структуре, техническому оформлению дипломных работ (проектов).*

*Тема дипломной работы (проекта) актуальна и имеет теоретическую и практическая значимость. Содержание работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью.*

*В работе используется правильная профессиональная терминология; применяются методы исследования ..... , характерные для данной специальности, присутствуют элементы творчества.*

*Дипломная работа в части главы №1. 2, 3 отражает соответствующий уровень теоретической и специальной подготовки студента.*

*В главе 1 отражаются.....*

*В главе 2 показаны.....*

*В главе 3 предоставлены....., даны....., что является достоинством работы студента.*

*Сильной стороной работы выступает.....*

*Инновационность работы заключается в.....*

*К недостаткам работы можно отнести: слабое представление вопроса.....нечеткость....., не выраженность....., не достаточное....., отсутствие доказательства...*

*Положительным моментом является указанная возможность практического использования результатов работы в.....*

*Результаты работы могут быть использованы.....*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

*Работа ФИ студента допускается к защите с предварительной оценкой «хорошо».*

Подпись руководителя

Дата

**РЕЦЕНЗИЯ**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

Представленный на рецензию дипломная работа, содержит \_\_\_\_\_ страниц

Дипломная работа выполнена в соответствии с заданием ....

ФИО выбрал очень актуальную тему для современного рынка услуг общественного питания .....

Содержание работы отвечает основной цели и показывает уровень подготовленности студента по его специальности. Им обработано значительное количество теоретического материала в 1 главе .....

Автор дипломного исследования правильно выявил типичные проблемы, которые были подняты в данной работе в 2 главе .....

Дипломная работа полностью раскрыла вопросы, связанные... ..

Материал работы излагается логично. Дипломная работа вполне отвечает условиям и объему поставленного задания. Структура дипломной работы содержит .....

Автор полностью раскрыл тему, достиг цели, заявленные в работе, и нашел решения стоявшим задачам.

В работе изложены обоснованные выводы при использовании достоверного практического материала. Результаты исследований, которые автор проводил в данной работе, могут быть применены.....

В дипломной работе грамотно изложены технические/методические/экономические вопросы... Качественно выполнен иллюстративный материал.

Отличительная чертой работы... ..

ФИО, проработав большой объем информации, изучил и выявил алгоритм решений .....

Работа оформлена довольно качественно, соблюдена техническая грамотность.

В работе мной были замечены незначительные ... (незначительные погрешности в оформлении, недостаточное проведение исследования..., в недостаточной степени изложены теоретические или практические источники). В целом они значительно не влияют на общее представление о данной работе

Рекомендую присвоить студенту ФИО квалификацию «Техник-технолог». Данная работа на мое мнение стоит оценить на «отлично».

ФИО рецензента, его научные и все другие звания.

Подпись, печать.

Дата.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж сервиса и туризма»**

**ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность:

Учебная группа:

№ п/п	ФИО студента	Отзыв ОЦЕНКА	Рецензия ОЦЕНКА	Защита ОЦЕНКА	Итоговая оценка за дипломную работу
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Особое мнение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
комиссии:\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*Члены аттестационной  
комиссии:\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Приложение 7  
Требования к оформлению

1. Работа выполняется на компьютере в одном экземпляре.
2. Объем – 30-60 страниц печатного текста.
3. Формат - А4, (210 x 297 мм).
4. Ориентация: книжная
5. Шрифт – Times New Roman, кегль 14 в основном тексте, 12 в сносках, интервал 1,5 в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
6. Нумерация страниц арабскими цифрами посередине нижнего поля листа.
7. Цвет текста – Авто или Чёрный. Текст печатается с одной стороны листа.
8. Красная строка- 1,25 – 1,5 см.
9. Расстановка переносов – автоматическая.
10. Выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине».
11. В тексте используются кавычки «елочки»; не допускается применять кавычки “лапочки”.
12. Титульный лист и страница, на которой расположено СОДЕРЖАНИЕ, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
13. ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И/ИЛИ ЛИТЕРАТУРЫ И/ИЛИ БИБЛИОГРАФИЯ и ПРИЛОЖЕНИЯ в содержании не нумеруются.
14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
15. Главы должны быть пронумерованы римскими цифрами, подглавы, подпункты – арабскими.
16. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», каждая ГЛАВА, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ И/ИЛИ БИБЛИОГРАФИЯ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
17. Под главы располагаются друг за другом по тексту.
18. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
19. Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
20. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал.
21. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
22. Названия заголовков глав, под глав, подпунктов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
23. В работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.
24. Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4. Таблицы, диаграммы, схемы, графики подписываются справа сверху; рисунки, фотографии, картинки – снизу (под рисунком).
25. Ссылки на источники - достаточно в конце предложения указать в скобках номер источника по списку, например [3], а в конце цитаты – номер источника по списку и страницу, например [4, с. 35]. Сноски пишутся на той же странице, к которой относятся по тексту.
26. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода

источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц.

Например:

[Петров, 2006, с. 123-124]

(Иванов, 2006)

(Johnson, 2002)

27. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например:  
[Смитт, цит. по Иванов, 2010, с. 35]
28. При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова.
29. Допускаются сокращения: с. – страница, ст. – статья; т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
30. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
31. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.
32. Окончательно оформленная работа брошюруется в специальной папке.