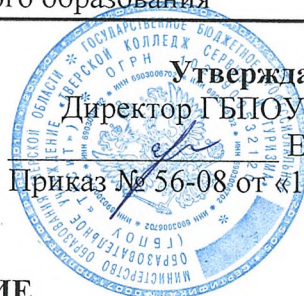


Согласовано

На заседании педагогического совета
Протокол № 4, от «13» февраля 2018



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ № 56-08 от «15» марта 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ТКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ТКСиТ» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 2014, 2017 г.), с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 29.07.2015 г.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «ТКСиТ» (далее колледж).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи данных: телефоны, планшеты, видеокамеры и т.п.).

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с настоящим положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

2.4. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, всего количественный состав ГЭК должен быть не менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии (кроме утверждения председателя ГЭК) утверждается распорядительным актом колледжа, не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год учредителем колледжа. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа.

2.8. При формировании приказа о составе комиссии, определяется секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Не менее чем за неделю до начала работы комиссии, секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание ее работы (дата, время, аудитория). Секретарь ГЭК до даты проведения заседания ГЭК производит ознакомление под роспись членов ГЭК с Порядком проведения ГЭК. Секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК:

- Программа ГИА;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- выписка из приказа о составе ГЭК;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- протокол ГЭК;
- листа ознакомления членов ГЭК с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и регламентом проведения государственных экзаменов и защиты ВКР;
- материалы для проведения экзамена, в т.ч. демонстрационного экзамена.
- приказ о допуске к сдаче ГИА

2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до ГИА заместитель директора по УПР составляет расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций и предзащит выпускных квалификационных работ. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ путем опубликования в соответствующем разделе сайта колледжа и размещения на информационном стенде.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.11. Процесс формирования ГЭК, соблюдение регламентов ГЭК курирует заместитель директора по УПР.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

3.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.9. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программу ГИА формирует заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск выпускников колледжа к ГИА осуществляется приказом директора колледжа не позднее чем за 7 рабочих дней до ГИА и размещается заведующей отделением на информационном стенде колледжа не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа.

- 4.3. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, путем размещения на сайте колледжа.
- 4.4. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.5. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.
- 4.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 4.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем, в период предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 4.11. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 4.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, и хранится в архиве колледжа 50 лет.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подъемников, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Присвоение квалификации и выдача дипломов

5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК о присвоении выпускнику квалификации.

5.2. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника

5.3. Результаты заседания ГЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляют протоколом на последнем этапе испытаний, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГИА.

5.4. Заместитель директора по УПР по окончании работы ГЭК, формирует отчет. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) представляется Учредителю в двухнедельный срок после завершения ГИА.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

□ качественный состав государственного экзаменационного комитета;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов оценки ВКР;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальностям;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

5.5. Результаты проведения ГИА, пути улучшения процесса ГИА, повышение квалификационного уровня выпускников ежегодно выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий, педагогического совета колледжа.

5.6. По окончании ГИА, издается приказ директора об отчислении обучающихся успешно прошедших ГИА, в связи с их выпуском. В приказе указывается присваиваемая квалификация.

5.7. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 04.07.2013 №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013 г., 19.05.2014 г., 03.09.2015 г.), подтверждающим получение среднего профессионального образования и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 03.06.2014 г., 27.04.2015 г. и 31.08.2016 г.);

5.8. Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по защите ВКР;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

5.9. Оформление бланка диплома и приложения к диплому проводит секретарь учебной части: заполняет бланки дипломов, вносит записи о выписанных дипломах в журнал регистрации и фиксирует в дипломе соответствующий ему регистрационный номер и дату выдачи.

5.10. Выдача диплома с приложением к нему производится лично каждому выпускнику, при этом он ставит свою подпись в журнале регистрации выдачи дипломов и приложений не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.11. По окончании ГИА заведующая отделением обеспечивают подготовку личных дел выпускников к передаче в архив: заявление о приеме в колледж, медицинская справка, копии приказов о зачислении, о переводе с курса на курс, об отчислении, о восстановлении, об окончании, зачетная книжка, копия диплома и приложения к диплому, обходной лист, копия аттестата.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГАИ выпускника и выставления новых.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации 50 лет.

Разработчик



Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Рассмотрено



Логинова Н.В., заместитель директора по УР

Мухина А.В., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Шелуханова О.А., заведующая отделением