

Министерство туризма Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании методической комиссии

 /Бесолова Л.Н./
31 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 /Кузнецова Е.А./
01 сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
43.02.10 « Туризм»
ПМ 01. – Предоставление турагентских услуг

ТВЕРЬ, 2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 «Туризм»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 472 от 07 мая 2014 г.) Зарегистрировано в Минюсте России 19 июня 2014 г. Регистрационный № 32808, Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ,

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж сервиса и туризма». (ГБПОУ «ТКСиТ»)

Разработчики:

Бесолова Лилия Николаевна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании методической комиссии

(Протокол №1 от 31 августа 2019 г.)

Председатель комиссии _____ (Бесолова Л.Н.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики (далее - программа) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление турагентских услуг

Кол-во часов: 36 часов

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, (программах повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров).

Уровень образования: среднее полное общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части видов профессиональной деятельности, обучение приёмам, операциям, способам необходимым для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

ВПД	Требования к умениям
<i>Предоставление турагентских услуг</i>	Уметь: - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; -обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; -представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его

	варианты; -оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); -приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; -принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; практический опыт: -выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; -проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; -взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; -оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; -оказания визовой поддержки потребителю; -оформления документации строгой отчетности
--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
В рамках освоения **ПМ 01.** – *Предоставление турагентских услуг* - 36 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных знаний и компетенций, в рамках модуля ФГОС СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. – *Предоставление турагентских услуг*, необходимых для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения учебной практики
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК.1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК.1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Решать проблемы оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики ПМ 01. – Предоставление туристических услуг

КОД ПК	ВИДЫ РАБОТ	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	КОЛ-ВО ЧАСОВ ПО ТЕМАМ
ПК 1.1-1.3	- изучение целей и задач учебной практики; - изучение правил техники безопасности. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации.	Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в учебном заведении	12
ПК 1.1-1.3	- отработка навыков выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта - определять и анализировать потребности заказчика - приобретение навыков в выборе оптимального туристского продукта	Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента	12
ПК 1.4-1.5	- составление сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта - осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных	Тема 1.3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туристической индустрии	12

	источников - приобретение навыков оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты		
ПК 1.5-1.6	- приобретение навыков оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя - изучение предоставления потребителю полной и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы - приобретение навыков взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (при помощи деловой игры)	Тема 1.4 Разработка технологии персональной продажи в туриндустрии	12
ПК 1.5-1.7	- приобретение навыков составления и анализирования базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров	Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения турпродуктов	12
ПК 1.1-1.7	- изучение законодательной базы организации турагентских продаж Применение законодательной базы в туриндустрии	Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж	12
ИТОГО			72

Таблица 3.2 Содержание учебной практики ПМ 01. – Предоставление турагентских услуг

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01. – Предоставление турагентских услуг	2	3	4
Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в турагентстве	Содержание учебного материала 1 Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам. Этапы разработки базы данных. Составление и анализ баз данных направлений популярных среди туристов Тверского края.	12 12	2
Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента	Содержание учебного материала 1 Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров. Анализ системы формирования рекреационного природопользования. Разработка структуры рекреационных потребностей. Выявление потребности заказчика.	12 12	2
Тема 1.3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туристической индустрии	Содержание учебного материала 1 Сбор информации о работе туристических предприятий региона. Разработка системы в работе с поступающей информацией. Разработка содержания маркетингового исследования позитивно. Определение рекламируемого объекта. Выбор вида рекламы. Определение рекламной кампании. Содержание учебного материала	12 12	2
Тема 1.4 Разработка технологий персональной	1 Разработка рекламной компании турагентства. Поиск актуальной информации о туристических ресурсах на русском и иностранном	12	2

продажи в туристической индустрии		языках из разных источников (печатных, электронных).		
Тема 1.5 Составление анализа систем продвижения туристических продуктов	Содержание учебного материала			
	1	Определение выбора целевого рынка. Разработка этапов рекламной деятельности туристического предприятия. Анализ сегментации рынка туристических услуг.	12	2
Тема 1.6 Изучение нормативной базы организации турагентских продаж	Содержание учебного материала			
		Составление договора о реализации туристического продукта. Формирование базы данных о туристических услугах. Расчет различных вариантов туристического продукта. Оформление документации на расчет тура. Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристического продукта. Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации туристического продукта. Оформление и расчет стоимости турапакета (или его элементов) по заявке потребителя. Оказание визовой поддержки потребителю. Оформление документации строгой отчетности.	12	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий:

- Лаборатория « Туристическое агентство»

1.Оборудование:

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий « Туризм»

2. Инструменты и приспособления:

- комплект учебно - методической документации;

- формы бланков;

3. Средства обучения:

- компьютеры;

- мультимедиапроектор

- формы договоров

-телефон

- проектор

4.2 Информационное обеспечение обучения:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст]: учебное пособие / Косолапов Александр Борисович ; Рец. Н.П. Плоткина. - 3-е изд.,стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 280с.

Дополнительная литература:

1. Бикташева, Д.Л. Менеджмент в туризме : учебное пособие/Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова.- М.: Альфа – М: Инфра – М, 2011.- 272с.

2. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие/Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук.- М.: Альфа –М: Инфра – М, 2011.- 240с.

3. Барихин, А.Б. Делопроизводство и документооборот : Практическое пособие: Справочник / А. Б. Барихин. - М. : Книжный мир.

Интернет-ресурсы:

- www.turprofi.ru Портал для турагента
- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
- www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика проводится, концентрированно завершая изучение профессиональных модулей и учебных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем практики. Результаты освоения общих компетенций фиксируются в личном портфолио, а профессиональных компетенций в журнале производственного обучения, в производственных характеристиках.

Результаты (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта	- демонстрация навыков подбора оптимального туристского продукта; - проведение поиска необходимой информации о турпоездках	Оценка подбора оптимального продукта для туриста, оценка проведения поиска турпродуктов
Умения: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг	-демонстрация навыков создания рекламы турфирмы на рынке услуг, турпродукта	Презентация рекламы турфирмы и турпродукта

существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта		
Умения: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка	- демонстрация навыков составления калькуляции турпродукта; - демонстрация навыков оформления квитанции в оплату за турпутевку	Экспертная оценка проведения расчета стоимости турпродукта; оформления документов

строгой отчетности; практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя		
Умения: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); практический опыт: оформления документации строгой отчетности	- демонстрация навыков оформления комплекта документов	Практическая работа по оформлению документов

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование, собеседование. Письменный опрос (эссе), самооценка Портфолио Отчет об экскурсии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самооценка решения профессиональных задач в области документационного обеспечения деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка решения стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Оценка содержания необходимой информации. Оценка ИПР.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	Оценка использования специализированных программ. Отзыв предприятия в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка самоанализа и коррекции собственной работы. Оценка ИПР. Отзыв предприятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Оценка решения стандартных и нестандартных профессиональных задач, самоанализ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Мастер-классы, конкурсы. Портфолио обучающего
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка использования специализированных программ. Представление презентаций.

Критерии оценок

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно