

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности СПО 42.02.01 Реклама.

1.2. Место дисциплины в ППССЗ: является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Перечень личностных результатов	
ЛР 3:	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7:	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8:	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11:	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12:	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13:	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 17:	Проявляющий общительность, умение эффективно разрешать конфликт, свободное владение вербальными и невербальными средствами общения, непринужденность, логическая и четкая речь, вежливость, тактичность.
ЛР 18:	Проявляющий стремление к личностному саморазвитию и непрерывному профессиональному образованию.

Код ПК, ОК	Индикаторы достижения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Умения	Знания
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	10
в том числе:		
лекционные занятия	34	10
лабораторные занятия	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	-
в том числе:		
подготовка сообщений	6	-
работа с конспектом	8	-
составление таблиц	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Этика и психология профессионального общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Введение в этику и психологию деловых отношений.			4+вср2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		4	
Предмет и задачи.	1-2	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений» Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины.	2	1
Методы исследования в психологии	3-4	Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.	2	1
Внеаудиторная самостоятельная работа:			2	
1. Подготовка сообщений.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1.1 Роль психики в повседневной жизни.				
1.2 Психика и качество деятельности персонала.				
1.3 Роль психики в работе человека.				
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности			16+вср6	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2	
Психика человека.	5-6	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке, Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.	2	2
Психические познавательные процессы и состояния				
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		4	
Психологические свойства личности	7-8	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.	2	2
	9-10	Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности.	2	2
в форме практической подготовки				
Внеаудиторная самостоятельная работа:			4	
1. Работа с конспектом.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1.1 Основы саморазвития человека.				
1.2 Способы и приемы развития человеком своей психики.				
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	
Мотивационная сфера личности в	11-12	Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности.	2	2

профессиональной деятельности				
Тема 2.4. Психология трудового коллектива и труда	Содержание учебного материала		6	
	13-14	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.	2	2
	15-16	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
	17-18	Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление таблиц.			2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Оптимизация режимов труда и отдыха.				
Тема 2.5. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала		2	
	19-20	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта.	2	2
Раздел 3. Профессиональное общение			8+вср4	
Тема 3.1. Понятие делового общения. Коммуникация	Содержание учебного материала		8	
	21-22	Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная (коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).	2	2
	23-24	Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др.	2	2
	25-26	Понятие невербальной коммуникации.	2	2
	27-28	Приемы ведения беседы. Переговоры, телефонные, устные, письменные. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщений.			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Границы делового общения: культурные, социальные, возрастные, языковые и профессиональные.				

1.2. Возможные трудности общения с коллегами.				
Раздел 4. Профессиональная этика			6+всрб	
Тема 4.1 Понятие профессиональной этики	Содержание учебного материала		2	
	29-30	Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность. Категории этики. Добро и зло. Правда и ложь. Свобода и ответственность. Долг, совесть. (и др.). Современная этика: нормы, правила, принципы.	2	3
Тема 4.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала		4	
	31-32	Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.).	2	3
	33-34	Психологические особенности деловых коммуникаций в различных организационно-управленческих культурах. Виды деловых коммуникаций. Особенности организационной культуры. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Работа с конспектом. 2. Составление таблиц.			6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Понятие профессиональной этики. 1.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет. 2.1. Виды деловых коммуникаций.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *«Социально-экономических дисциплин»*.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- стационарные компьютеры и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для студентов

Учебники и учебные пособия

1. Федорова, А.В. Профессиональная этика и психология делового обучение: учебное пособие/ А.В. Федорова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 220 с.

Дополнительные источники для студентов:

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с
2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	Демонстрация на практике умений взаимодействия с окружающими. Демонстрация использования приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения. Демонстрация построения профессиональной траектории деятельности. Демонстрация умений осуществлять планирование собственной деятельности. Демонстрация возможностей адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. Основные термины, обосновывать сущность профессионального самоопределения. Способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями. Современное состояние рынка труда, мир профессий. Описание основных принципов и технологии выбора профессии. Описание технологий поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении: - устных опросов; - выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной и итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися знаний, умений, общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.