**СОГЛАСОВАНО**
**на заседании цикловой методической комиссии**
**ГБПОУ «ТКСиТ»**
**Протокол № 1 31 августа 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ГБПОУ «ТКСиТ»**
**_____ Е.А. Кузнецова**
**31 августа 2020 г.**

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями работодателей и на основе учебного пособия Голубевой Т.М. «Основы предпринимательской деятельности» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1552).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Кутейкин Иван Юрьевич, преподаватель специальных дисциплин

*©ГБПОУ «ТКСиТ»*

*©Кутейкин Иван Юрьевич , преподаватель специальных дисциплин*

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в сфере коммунального хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать различные формы хозяйствования юридических лиц;
- формировать пакет документов для регистрации, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства;
- разрабатывать бизнес план для открытия собственного дела;
- анализировать финансово-экономическое состояние предприятия;
- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;
- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
- рассчитывать необходимые налоги предпринимателя;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и признаки предпринимательства;
- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;

- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- основные показатели финансового учета;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- формы государственно поддержке малого бизнеса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;
самостоятельной работы обучающегося 41 час.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **154** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **92** |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 60 |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | 8 |
| подготовка к дифференцированному зачету | 2 |
| дифференцированный зачет | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **62** |
| в том числе: | |
| работа с конспектом лекций | 10 |
| подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы. | 4 |
| подготовка творческих проектов | 40 |
| подготовка докладов | 4 |
| подготовка презентации | 4 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательства и бизнеса

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы предпринимательства** | | **28+вср16** | |
| **Тема 1.1. Теоретические основы предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | 1. **Сущность предпринимательской деятельности.** Сущность, цели, субъекты и объекты предпринимательства. Функции предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. | | *2* |
| | 2. **Виды предпринимательской деятельности.** Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малый бизнес. | | *2* |
| | 3. **Правовое регулирование и лицензирование предпринимательской деятельности.** Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Сущность и виды ответственности предпринимателей, их характеристика. | | *2* |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Подготовка презентации на выбранную тему. | | 4 | |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1.1 Крупный бизнес.<br>1.2 Средний бизнес.<br>1.3 Малый бизнес. | | | |
| **Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательства.** | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | 1. **Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.** Основная характеристика. Типы организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Производственный кооператив. Государственное и муниципальное предприятия. Некоммерческие организации. Организационные цели крупного предпринимательства. | | *1* |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | 1. **№1:** Разработка таблицы - Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц | | |
| | 2. **№ 2:** Решение задач – выбор формы предпринимательской деятельности. | | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы. | | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1.1 Изучение организационно-правовых форм, применяемых в практической деятельности торговых предпринимателей Тверской области. | | | | |
| **Тема 1.3 Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1. | **Организация и развитие собственного дела.** Стадии процесса предпринимательства. Организационная структура, как основной элемент управления предпринимательской единицей. Порядок создания нового предприятия. Формирование уставного фонда. | | *2* |
| | 2. | **Учредительные документы предприятия.** Характеристика учредительных документов. | | *2* |
| | 3. | **Прекращение деятельности предприятия.** Реорганизация и ликвидация предпринимательской деятельности. | | *2* |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1. | **№3**: Подготовка документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности | | |
| | 2. | **№4**: Подготовка документов для реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности | | |
| | **Контрольная работа** | | 2 | |
| | 1. | **№1:** в форме тестирования «Основы предпринимательства» | | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Работа с конспектом лекций.<br>2. Подготовка творческих проектов. | | | 20 | |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>2.1 «Визитная карточка» своего бизнеса. | | | | |
| **Раздел 2. Планирование и создание собственного дела** | | | **28+вср17** | |
| **2.1 Бизнес-план** | **Содержание учебного материала** | | 4 | |
| | 1. | **Бизнес-план и его структура.** Сущность и функции бизнес плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления бизнес плана. | | *2* |
| **2.2 Финансовые результаты предпринимательско** | **Содержание учебного материала** | | 16 | |
| | 1. | **Затраты предпринимательской деятельности.** Затраты, их структура и классификация. Затраты на предприятия и производство. Себестоимость. Прямые и накладные расходы. | | *2* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **й деятельности** | 2. | **Управление затратами предпринимательской деятельности.** Управление затратами: особенности, задачи, цели. Связь между предпринимательскими целями и системой управления затратами по их снижению. | | *2* |
| | 3. | **Налогообложение.** Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности. Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль. Иные основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства. | | *2* |
| | 4. | **Организация финансирования предпринимательской деятельности.** Необходимые ресурсы для предпринимательской деятельности: основные фонды, оборотные средства, людские ресурсы. | | *2* |
| | 5. | **Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.** Кредитные организации. Взаимодействия предпринимательских структур с кредитными организациями. | | *2* |
| | 6. | **Финансовая отчетность на предприятия и ее значение.** Финансовая отчетность: определения, состав. Прибыль. Показатели рентабельности. Анализ финансово-экономического положения предприятия. | | *2* |
| | **Практические занятия** | | 6 | |
| | 1. | **№ 5:** Расчет налогов предпринимателей. | | |
| | 2. | **№ 6:** Организация учета хозяйственных операций. Формирования финансовой отчетности. | | |
| | 3. | **№ 7:** Расчет основных показателей эффективности предпринимательской деятельности. | | |
| | **Контрольная работа** | | 2 | |
| | 1. | **№ 2:** в форме тестирования «Планирование и создание собственного дела» | | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Работа с конспектом лекций.<br>2. Подготовка творческих проектов. | | | 34 | |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>2.1 Бизнес-плана своего дела. | | | | |
| **Раздел 3. Предпринимательский риск** | | | **8+вср1** | |
| **Тема 3.1 Сущность и управление предпринимательскими рисками** | **Содержание учебного материала** | | 6 | |
| | 1. | **Предпринимательский риск.** Предпринимательский риск: сущность, функции, классификация. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. | | *2* |
| | 2. | **Управление предпринимательскими рисками.** Виды возможных потерь от рисков. Процесс управления предпринимательскими рисками. | | *2* |
| | **Контрольная работа** | | 2 | |
| | 1. | **№ 3:** в форме тестирования «Сущность и управление предпринимательскими рисками» | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Работа с конспектом лекций. | | | 1 | |
| **Раздел 4. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности** | | | **12+всрб** | |
| **Тема 4.1 Государственная поддержка предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 8 | |
| | 1. | **Задача государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, назначение, механизм. Осуществлении предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной экономики. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), а так же ЕГРИП реестр индивидуальных предпринимателей. | | *2* |
| | 2. | **Формы государственной поддержки.** Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная и консультативная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса. | | *2* |
| | **Практическое занятие** | | 2 | |
| | 1. | **№ 8:** Формирование пакета документов для получения государственной поддержки малого бизнеса. Расчет налога. | | |
| | **Контрольная работа** | | 2 | |
| | 1. | **№ 4**: в форме тестирования «Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности» | | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Работа с конспектом лекций.<br>2. Подготовка докладов. | | | 6 | |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>2.1 Государственная поддержка малого бизнеса в Тверской области. | | | | |
| **Раздел 5. Предпринимательский успех и коммерческая тайна** | | | **12+всрl** | |
| **Тема 5.1 Деловая** | **Содержание учебного материала** | | 8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **этика и культура предпринимательства.** | 1. | **Сущность деловой этики и культуры предпринимательства.** Культура предпринимательства и деловая этика: основные понятия. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации. Этнические нормы предпринимательства. Характерные черты успеха в предпринимательской деятельности. | | *2* |
| | 2. | **Коммерческая тайна.**Понятие коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны. | | *2* |
| | **Практическое занятие** | | 4 | |
| | 1. | **№ 9:** Защита своего бизнес-плана. | | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Работа с конспектом лекций. | | | 1 | |
| **Подготовка к дифференцированному зачету** | | | 2 | |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | 2 | |
| | | **Всего:** | **136** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: коммерческой деятельности и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Учебники и учебные пособия*

1. Кузнецова, И.И. Основы малого предпринимательства: учебник для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Кузнецова. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г. – 192 с.

**Дополнительные источники:**

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие/ Т.М. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2010 г. – 272 с.

2. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учеб. пособие./ С.Д. Резник, И.В. Глухова, Н.А. Назарова, А.Е. Черницов, под. общ. ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014 г. – 224 с.

*Федеральные законы РФ:*

1. Конституция РФ.

2. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, ч. 2, ч. 3).

3. Налоговой кодекс РФ (ч. 1, ч. 2).

4. Федеральный закон от 14.06.1995 N 88-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской

Федерации».

5. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

7. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 27.10.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

*Периодические издания:*

1. «Бизнес-территория».
2. «Точка зрения».
3. «Генеральный директор».

*Электронные издания:*

1. Бизнес ТЕРРИТОРИЯ [Электронный ресурс]: Сайт журнала о стратегии развития территории и бизнеса. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://www.biz-ter.ru/

2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: Компьютерная справочно-правовая система в России. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://www.consultant.ru/

3. Портал малого и среднего предпринимательства. Тверская область [Электронный ресурс]: Региональный компонент автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства – Свободный доступ из сети Интернет. – http://xn------5cdbbeeb4aixmlitdq0ah2bwhlbm1wxa3f.xn--p1ai/

4. Znanium.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://znanium.com/

5. СвойБизнес [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://www.mybiz.ru/

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Сайт о предпинимательстве. – Свободный доступ из сети Интернет. – https://www.nalog.ru/rn69/

7. StudFiles [Электронный ресурс]: Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://www.studfiles.ru/

8. ForexAW.com [Электронный ресурс]: Новости форекс, статьи для трейдеров, ответы на вопросы и справочник по экономике. – Свободный доступ из сети Интернет. – http://www.studfiles.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **уметь**<br>- отвечать по обязательствам;<br>- характеризовать различные формы хозяйствования юридических лиц;<br>- формировать пакет документов для регистрации, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства;<br>**знать**<br>- основные понятия и признаки предпринимательства;<br>- права, обязанности и ответственность предпринимателя;<br>- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;<br>- порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя; | Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении:<br>- устных опросов;<br>- контрольной работы № 1 в виде тестирования;<br>- практического занятия № 1-4;<br>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу. |
| **уметь**<br>- разрабатывать бизнес план для открытия собственного дела;<br>- анализировать финансово-экономическое состояние предприятия;<br>- рассчитывать необходимые налоги предпринимателя;<br>- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;<br>**знать**<br>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;<br>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;<br>- основные показатели финансового учета; | Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении:<br>- устных опросов;<br>- контрольной работы № 2 в виде тестирования;<br>- практического занятия № 5-7,9;<br>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу. |
| **уметь**<br>- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им; | Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении:<br>- устных опросов; |

| | |
|---|---|
| | - контрольной работы № 3 в виде тестирования;<br>- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу. |
| **уметь**<br>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;<br>**знать**<br>- формы государственно поддержке малого бизнеса. | Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении:<br>- устных опросов;<br>- контрольной работы № 4 в виде тестирования;<br>- практического занятия № 8;<br>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>- дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
|---|---|---|
| | **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 81 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 80 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.