

**Положение о региональном учебно-методическом объединении «Сервис и туризм»
средних государственных профессиональных образовательных организаций
Тверской области**

организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее – члены РУМО), в том числе представители работодателей.

Председатель РУМО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО, в его отсутствие руководство осуществляет заместитель.

7. Срок полномочий председателя и членов РУМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов РУМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

8. В случае добровольного сложения полномочий председателем РУМО, возможности осуществлять полномочия председателя РУМО в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю РУМО в установленном настоящим Положением порядке определяется новый председатель РУМО.

9. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании.

10. В работе РУМО могут принимать участие приглашённые представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

11. РУМО при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, отделения: по видам образовательных программ среднего профессионального образования укрупнённой группы профессий, специальностей «Сервис и туризм».

II. Основные направления деятельности и права РУМО

12. РУМО в целях обеспечения своей деятельности имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Распространять информацию о своей деятельности;
- Проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования;
- Оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

13. Основными направлениями деятельности РУМО являются:

- а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:
 - осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования.
- б) в части примерных программ:
 - организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

**Положение о региональном учебно-методическом объединении «Сервис и туризм»
средних государственных профессиональных образовательных организаций
Тверской области**

- взаимодействие с органами государственной власти, указанными в части 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ.
- в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:
- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - обеспечение научно – методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
 - участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
 - Участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;
- г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:
- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - участие в разработке профессиональных стандартов.
14. РУМО направляет ежегодно, не позднее 1 марта, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в Министерство образования Тверской области, а также иную информацию о своей деятельности по его запросу.

Разработчик
Рассмотрено



Данилова А.Г., заместитель директора по УМР
Логинова Н.В., заместитель директора по УР
Антипова А.В., заместитель директора по УВР