



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

170037, г. Тверь, пр-т Победы, д. 49/21, тел/факс(4822) 58-52-80, E-mail: tcsit@mail.ru <http://proftoyou.ru>

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном Центре профессиональных квалификаций
по отрасли «Сервис и туризм» ГБПОУ «ТКСиТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональный Центр профессиональной квалификации по отрасли «Сервис и туризм» (далее РЦПК, Центр) создан по приказу Министерства образования Тверской области от 06.04.2017. № 531 ПК на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ТКСиТ» (далее - колледж) и является его структурным подразделением.
- 1.2. РЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с
- Указом Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 года « О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - методических рекомендаций по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 06-115),
 - Уставом колледжа и другими нормативными актами регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.3. РЦПК осуществляет профессиональное обучение по следующим программам:
- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
 - программам переподготовки рабочих и служащих,
 - программам повышения квалификации рабочих и служащих.
- 1.4. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане
- 1.5. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основные цели Центра: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Тверской области.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Центром решаются следующие задачи:
- реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;
 - ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров и служащих;

- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- разработка, апробация, экспертиза и реализация современных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;
- поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.
- создание современной комплексной научно-методической ресурсной базы образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Работа осуществляется на основе: систематического мониторинга и анализа рынка; выявления актуальных потребностей в качественной и количественной подготовке специалистов среднего профессионального звена; изучения и обобщения имеющегося передового опыта работы в данном направлении; разработки и апробации инновационных методик образования и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; разработки и внедрения стандартов качества. Работа осуществляется на основе проведения анализа эффективности инновационных методик с учетом финансово-экономических и качественных показателей внедрения на предприятиях-социальных партнерах; распространения передового опыта посредством научно-методического взаимодействия с предприятиями-потребителями.

2.3. Основополагающими факторами успешного решения поставленных задач являются: тесный контакт и взаимодействие с предприятиями индустрии питания, гостиничного сервиса и туризма, государственная заинтересованность и поддержка деятельности РЦПК, понимание значимости его деятельности на городском, региональном и муниципальном уровнях; использование комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения инновационной деятельности РЦПК.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦПК

3.1. РЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- деятельность по оценке квалификаций;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

3.2. Деятельность РЦПК осуществляется на основе реализации краткосрочных и долгосрочных проектов. Направления проектов:

- организация дополнительных образовательных услуг в сфере профессиональной переподготовки специалистов (свыше 500 часов);
- организация дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (свыше 1000 часов);
- организация дополнительных образовательных услуг повышения квалификации специалистов (от 72 часов и свыше 100 час);
- организация дополнительных образовательных услуг, имеющих целью приобретение (в том числе ускоренное) обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, не сопровождающееся повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3. Учебный процесс в РЦПК может осуществляться в течении всего календарного года.

4. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Контингент РЦПК:

обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица пред-пенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО.

4.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦПК

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

5.4. РЦПК может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, осуществлять взаимодействие с экспериментальными площадками, государственными и муниципальными структурами, коммерческими и общественными учреждениями, организациями, предприятиями, союзами.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей. Составы комиссий утверждаются руководителем организации.

6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются профессиональной образовательной организацией:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке - по результатам дополнительного профессионального образования;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения.

6.3. Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат.

6.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦПК

7.1. Непосредственное руководство РЦПК осуществляет руководитель РЦПК, назначаемый на должность приказом директора ГБПОУ «ТКСиТ».

7.2. Руководитель РЦПК организует деятельность и несет персональную ответственность за эффективность работы центра.

7.3. Руководитель РЦПК: обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора колледжа, решений учредителя колледжа в части, касающейся деятельности РЦПК, несет ответственность за состояние отчетности по ЦПК, обеспечивает ведение документации.

7.4. Руководитель РЦПК имеет право:

на основании доверенности представлять интересы РЦПК;

- с разрешения директора колледжа предоставлять информацию и материалы о деятельности РЦПК внешним потребителям и по запросу учредителя;
- представлять на утверждение директора колледжа организационную структуру РЦПК, осуществлять подбор методических, педагогических и других категорий квалифицированных работников для участия в работе РЦПК;
- представлять предложения по моральному и материальному стимулированию работников, привлекаемых к работе по программе РЦПК;
- подписывать отчеты и справки о результатах работы РЦПК.

7.5. Руководитель РЦПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах колледжа.

7.6. Трудовые отношения с работниками, участвующими в работе РЦПК устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, подписанными директором колледжа и согласованными с руководителем РЦПК.

7.7. Структура и штатная численность РЦПК устанавливается директором колледжа.

7.8. Для выполнения РЦПК функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация ГБПОУ «ТКСиТ» выделяет необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средствами связи и другое оборудование.

7.9. В качестве ресурсной базы РЦПК рассматриваются: материально-техническое обеспечение; аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;

документный фонд; трудовые ресурсы. Документный фонд включает: справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа фонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦПК

8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.2. В качестве ведущих показателей эффективности РЦПК выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым РЦПК, и средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Тверской области;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров; отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ. Или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;
- охват обучающихся практико-ориентированной подготовкой на базе РЦПК;
- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе РЦПК, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных РЦПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЦПК

9.1. Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей)

10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль за деятельностью РЦПК осуществляет директор колледжа, который издает приказы, в том числе и о реорганизации и ликвидации РЦПК.

10.2. РЦПК отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную отчетность.

10.3. Отчетная документация руководителя РЦВР:

- План работы Центра на учебный год
- Методические разработки, программы проведения текущих мероприятий.
- Анализ работы за прошедший учебный год.