

Положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников
ГБПОУ «ТКСиТ»

Согласовано

На заседании педагогического совета
№ 4, от «11» июня 2021 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

№ приказа 133-08 от «11» июня 2021 г.



Положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ГБПОУ «ТКСиТ»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее колледж);

1.2 Центр создан на основании приказа от 11 июня 2021г. № 133/1-08

1.3. Официальное наименование Центра:

полное **Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ГБПОУ «ТКСиТ»;**

сокращенное: **ЦСТВ ТКСиТ.**

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта «Биржа труда»;
- информирование учащейся молодежи, студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

**Положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников
ГБПОУ «ТКСиТ»**

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

4.4. Руководители Центра обязаны:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководители Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

4.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе своих функциональных обязанностей, приказов и распределительных актов.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя колледжа.