

Согласовано

На заседании педагогического совета
№ 4, от «11» января 2021 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

приказ № 34-08 от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА» ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее - Колледж) в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

- Устав ГБПОУ «ТКСиТ»;

- Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ТКСиТ».

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы среднего профессионального образования. Колледж осуществляет деятельность по имеющим аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности – разрабатывает указанные основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В

Колледже программы среднего профессионального образования осваиваются в различных формах получения образования: в очной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация основных образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) организуется в колледже в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

2.2. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком

2.3. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года по заочной форме обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования и календарным учебным графиком. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.4. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.5. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором колледжа. График сессий заочной формы обучения утверждается приказом директора колледжа.

2.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком ГБПОУ «ТКСиТ».

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, лабораторное/практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение курсовой работы (при

освоении программы подготовки специалистов среднего звена), учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определяется соответствующим ФГОС СПО и учебным планом. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

2.9. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В течение учебного дня отводится время на перерыв для приема пищи.

Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.10. Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.11. Учебные занятия организуются в две смены.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и инженерно-педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.13. Преподавателям категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа (директора, заместителя директора по учебной работе).

2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – не более десяти в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность ГИА по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому обучению, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом

колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и утверждается директором колледжа.

3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения дополнительных мероприятий.

3.5. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.6. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание», а также размещается на официальном сайте колледжа.

3.7. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.8. Учебные занятия проводятся парами.

3.9. Помимо учебных занятий преподавателями могут проводиться индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и оформляется в виде графика, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск и т.п.) производятся по согласованию с заместителем директора по учебной работе или заведующим отделением.

4.3. Сотрудниками учебной части ведется «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков» (далее – Журнал).

В Журнале отражаются следующие сведения: дата проведения замены; учебная группа; Ф.И.О. отсутствующего преподавателя, Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя; учебная дисциплина по замене; подпись преподавателя за проведенное занятие.