

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

01.09.2022 года

г. Тверь

№ 217/1-08

**«Об утверждении Положения о соотношении  
учебной и другой педагогической работы  
преподавателя в пределах учебного года»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положения о соотношении учебной и другой педагогической  
работы преподавателя в пределах учебного года

Директор



Е.А. Кузнецова

*ГБПОУ «ТКСиТ» Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года*

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> На заседании педагогического совета от 31.08.2022 г.</p> <p>На заседании профсоюзного комитета от 31.08.2022 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  Е.А. Кузнецова</p> <p>Приказ № 217/1-08 от 01.09.2022г.</p>
--	--

**Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее соответственно - колледж) в пределах учебного года разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ №1601), приказом Министерства образования и науки РФ от ) 1.05.2016 № 536 « Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж сервиса и туризма»
- 1.3. Рабочая неделя преподавателя - шестидневная с одним выходным днем.
- 1.4. Рабочее время преподавателя складывается из нормируемой и ненормируемой части.

**2. Нормируемая часть рабочего времени**

- 2.1. В нормируемой части для преподавателей предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю за ставку.
- 2.2. Объем учебной работы преподавателя может быть равен норме часов, установленной за ставку заработной платы или может составлять менее или более нормы часов учебной работы за ставку заработной платы, что пропорционально уменьшает или увеличивает их нормируемое рабочее время и размер оплаты труда по сравнению с нормой часов и размером ставки заработной платы. Объем учебной нагрузки преподавателю больше или меньше часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.3. Учебная нагрузка преподавателя на учебный год, не должна превышать 1440 часов. В исключительных случаях, когда незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, может установить преподавателю учебную нагрузку и выше указанной нормы.

2.4. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.5. Норма часов учебной работы установлена в астрономических часах, т.е. 1 учебный час - 60 мин.

2.6. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя при нагрузке преподавателя 720 часов в год.

2.7 До ухода в очередной отпуск преподаватель должен быть ознакомлен с переходной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течении учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе директора колледжа (тарификация), возможны только:

а. по взаимному согласию сторон;

б. по инициативе работодателей в случаях:

- ✓ уменьшения количества часов по учебным планам и программ, при сокращении количества групп;
- ✓ временного увеличения объема учебной нагрузки с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- ✓ уменьшение из-за временной нетрудоспособности, в связи с нахождением на учебных сборах, в командировке, в отпуске на 1/10 часть за каждый месяц пропорционально из расчета пропущенных дней;
- ✓ восстановления (по решению суда) на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- ✓ возвращения на работу преподавателя, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

### **3. Ненормируемая часть рабочего времени**

3.1. Выполнение другой части преподавательской работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов. Данная часть педагогической работы определяется:

- ✓ должностными обязанностями преподавателя;
- ✓ функционалом заведующего кабинетом/мастерской, куратора, дежурного преподавателя и др.;

- ✓ выполнением работ, оплачиваемых преподавателю в виде надбавок и доплат за сложность и напряжённость, выполнением важных и ответственных работ;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ графиком и планами работы колледжа, преподавателя.

3.2. Другая часть преподавательской работы, осуществляемая в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов: -

- разработка и обновление рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, в т.ч. оценочных средств для проверки результатов их освоения;

- планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулю образовательной программы, ведение другой документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модуля;

- планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулю образовательной программы, ведение другой документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модуля;

- разработка мероприятий и их реализация по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, образовательной программы;

- формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производительной среды, выполнение санитарных норм и правил ТБ, ПБ, разработка мероприятий по модернизации их оснащения (для преподавателей специальных дисциплин);

- участие в производственной деятельности учебно-производственной мастерской, полигона, площадки, лаборатории, (для преподавателей специальных дисциплин);

- ведения журналов, учебной и планирующей документации и отчетной документации;

- создание отчетно-аналитических и информационных материалов;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- организация и проведение внеурочной деятельности обучающихся, создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их деятельности по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, образовательной программы, обучение самоорганизации и самоконтролю;

- индивидуальная работа с обучающимися с целью повышения их уровня успеваемости на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции;

- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся в рамках программы, в т.ч. подготовкой ВКР;
- организация и проведение (включая разработку сценариев), конференций, выставок, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогических мероприятий;
- подготовка обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастера и иных конкурсов и аналогичных мероприятий;
- обработка и использование электронных базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставление этих сведений по запросам уполномоченных должностей лиц; обработка персональных данных с соблюдением требований и правил;
- профориентационная работа со школьниками и их родителями; разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);
- обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников; проведение мастер-классов по профессии для школьников; взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;
- мероприятия по организационно-педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- реализация мероприятий, направленных на решение задач воспитания и развития обучающихся, используя индивидуальные и групповые методы работы;
- дежурство преподавателя, дежурство с учебной группой;
- участия в заседаниях педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, семинаров, конференций и т.п.;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, подготовка и проведение родительских собраний и др. - планирование деятельности учебной группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включая студентов в разные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- организационно-педагогическая поддержка и сопровождение деятельности органов самоуправления группы;
- организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской деятельности студентов;
- введение документации группы;
- обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставление им социальных и иных государственных гарантий;
- предоставление и защита интересов группы и отдельных студентов;
- проектирование и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- самообразование и повышение своей квалификации;
- участие и организация других мероприятий, предусмотренных планом работы колледжа и выполнением должностных обязанностей преподавателя, выполнением дополнительных работ за дополнительную оплату.

3.3. Период времени зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателя. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и др. основаниям являются рабочим временем преподавателя. В эти периоды преподаватели привлекаются директором к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

#### **4. Особенности расчета заработной платы преподавателя**

- 4.1. Оклад преподавателя за ставку, размер и порядок компенсационных и стимулирующих выплат регламентируются региональными и локальными нормативными актами.
- 4.2. Ежегодно, согласно тарификации, до начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателя определяется умножением часовой ставки преподавателя на установленной ему годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.
- 4.3. Часы преподавательской работы, проведенные сверхустановленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно.
- 4.4. Дополнительные обязанности, выполняемые преподавателями, такие как кураторство, проверка тетрадей, заведование кабинетом, руководство цикловыми методическими комиссиями и т.п. оплачиваются как компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном нормативными актами Тверской области.
- 4.5. Оплата труда преподавателя за прием экзаменов, проверки курсовых работ, дипломных работ, проведение консультаций рассчитываются в соответствии со следующими нормами:

*ГБПОУ «ТКСиТ» Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года*

№ п/л	Виды работы	Норма времени (в часах)	Примечание	Ответственный заместитель директора, осуществляющий контроль выполнения работы
1.	Руководство и консультирование ВКР ППКРС  ✓ письменная экзаменационная работа + выпускная практическая квалификационная работа  ✓ демонстрационный экзамен	6 (4+2)	На одного обучающего	Заместитель директора по УПР
		6	На одного обучающего	
2.	Руководство и консультирование ВКР ППССЗ  ✓ дипломная работа  ✓ демонстрационный экзамен	6	На одного обучающего	Заместитель директора по УПР
		6	На одного обучающего	
3.	Работа председателя государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)	1/4	На одного обучающего допущенного к экзамену	Заместитель директора по УПР
4.	Работа секретаря государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)	1/4	На одного обучающего допущенного к экзамену	Заместитель директора по УПР
5.	Работа председателя государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)	3	На одну группу	Заместитель директора по УПР
6.	Работа секретаря государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)	3	На одну группу	Заместитель директора по УПР
7.	Проведение консультаций в рамках реализации ППКРС, ППССЗ	4	На одного обучающегося на каждый учебный год. В тарификацию не входит. Оплачивается дополнительно по факту, согласно записям в журнале	Заместитель директора по УР
8.	Руководство индивидуальными (итоговыми) проектами студентов в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования	2	На одного обучающегося. За счет часов п.5 таблицы. В тарификацию не входит. Оплачивается дополнительно по факту, согласно записям в журнале	Заместитель директора по УМР
9.	Руководство курсовыми работами	3	На одного обучающегося. За счет часов п.5 таблицы. В тарификацию не входит. Оплачивается дополнительно по факту, согласно записям в журнале	Заместитель директора по УР

*ГБПОУ «ТКСиТ» Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года*

10.	Проведение консультаций перед экзаменом	2	На одного обучающегося. За счет часов п.5 таблицы. В тарификацию не входит. Оплачивается дополнительно по факту, согласно записям в журнале	Заместитель директора по УР
11.	Работа преподавателя на экзамене (квалификационном)	6	На одну группу, рассчитывается по формуле: 6:25*кол-во человек допущенных к экзамену	Заместитель директора по УПР
12.	Работа секретаря на экзамене (квалификационном)	6	На одну группу, рассчитывается по формуле: 6:25*кол-во человек допущенных к экзамену	Заместитель директора по УПР
13.	Работа преподавателя на экзамене (промежуточная аттестация) ✓ в виде тестов ✓ устный экзамен (по билетам) ✓ математика по формату ЕГЭ ✓ русский язык/литература по формату ЕГЭ (сочинение)	3	На одну группу	Заместитель директора по УР
		6	На одну группу, рассчитывается по формуле: 6:25*кол-во человек	
		3	На одну группу	
		4	На одну группу	
14.	Работа ассистента на экзамене (промежуточная аттестация) ✓ в виде тестов ✓ устный экзамен (по билетам) ✓ математика по формату ЕГЭ ✓ русский язык/литература по формату ЕГЭ (сочинение)	3	На одну группу	Заместитель директора по УР
		6	На одну группу, рассчитывается по формуле: 6:25*кол-во человек	
		3	На одну группу	
		4	На одну группу	

4.6. Оплата труда преподавателя за проведение в учебной группе лабораторных и практических занятий, практики в лабораториях и мастерских колледжа рассчитывается со следующей формуле, кроме часов, входящих в тарификацию:

1) Учебная группа не делится на подгруппы  $((A \times B) \times 0,75) \times (B/25)$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*



2) Учебная группа делится на две подгруппы, в случае численности студентов в учебной группе не менее 22 человека  $((A \times B) \times 1,5) \times (B/25)$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

Необходимость делить группы на подгруппы определяет преподаватель, согласовывает курирующий заместитель директора и утверждает директор.

4.7. Оплата труда преподавателя за работу по организации практики проходящей на рабочих местах в организациях и предприятиях, УПП колледжа включающей в себя: заключение договоров с предприятиями, распределение студентов на рабочие места предприятий, руководство практикой и контроль практики, организацию и проведение аттестации по итогам практики, рассчитывается по следующей формуле:

✓ при количестве практики на 36 часов и менее:

$$((A \times B) \times 0,3) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

✓ при количестве практики от 37 часов до 72:

$$((A/1,2 \times B) \times 0,3) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

При большем количестве часов практики, при расчете оплаты труда преподавателя, предполагается увеличение знаменателя на 0,2 к количеству часов (A) на каждые последующие 36 часов, например, при количестве практики от 73 до 108 часов - A/1,4; при количестве практики от 109 до 144 часов - A/1,6 при количестве практики от 145 до 180 часов - A 1,8 и т.п.

4.8. Оплата труда преподавателя за работу по организации практических занятий на рабочих местах в организациях и предприятиях, УПП колледжа включающих в себя: заключение договоров с предприятиями, распределение студентов на рабочие места предприятий, руководство и контроль выполнения практических занятий, организацию и проведение аттестации по итогам выполнения практических занятий, рассчитывается по следующей формуле:

✓ при количестве практических занятий на 36 часов и менее:

$$((A \times B) \times 0,65) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

ГБПОУ «ТКСиТ» Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года

✓ при количестве практических занятий от 37 часов до 72:

$$((A/1,2 \times B) \times 0,65) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

При большем количестве часов практических занятий, при расчете оплаты труда преподавателя, предполагается увеличение знаменателя на 0,2 к количеству часов (A) на каждые последующие 36 часов, например, при количестве практических занятий от 73 до 108 часов - A/1,4; при количестве практических занятий от 109 до 144 часов - A/1,6 при количестве практических занятий от 145 до 180 часов - A/1,8 и т.п.

4.9 Оплата труда преподавателя за работу по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (ВСР), включающей в себя: составление методических рекомендаций по выполнению ВСР, руководство и контроль выполнения ВСР, рассчитывается по следующей формуле:

$$((A \times B) \times 0,3) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

4.10. Оплата труда преподавателя за работу при проведении семинарских занятий (объединении 2-х и более групп ив одну аудиторию) рассчитывается по следующей формуле:

$$((A \times B) \times 1,5) \times (B/25)$$

*A - количество часов*

*B - стоимость часа*

*B - кол-во человек в группе (не учитываются студенты, находящиеся в академическом отпуске, обучающиеся по индивидуальному плану)*

4.11. Оплата труда преподавателя за проведение занятия «Разговор о важном», рассчитывать следующим образом: 1 час = 1 час по тарифной ставке преподавателя очный формат; 1 час = 0,5 час по тарифной ставке дистанционный формат.

Выплату производить за счет средств стимулирования труда педагогических работников.

Разработчик

Шелуханова О.А., зам. директора по УР

Рассмотрено

Рязанцева Е.С., зам. директора по УПР

Шевлюк Т.О., главный бухгалтер

Погорелова Н.В., председатель профсоюзного комитета