

ГБПОУ «ТКСиТ» Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета
от «23» февраля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ № 75-08 от 25.02.2020 г.

**Порядок приема граждан на обучение в ГБПОУ «ТКСиТ»
по образовательным программам среднего профессионального
образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Тверской области**

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019 г.);
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.02.15 г. № 06-145)
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (Далее – колледж).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств регионального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.2. Прием лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет регионального бюджета является общедоступным и бесплатным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые и иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приема лиц за счет регионального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Тверской области.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в персональные данные поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии совместно с членами приемной комиссией, которая назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Члены приемной комиссии знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий (специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://proftoyou.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте <http://proftoyou.ru/> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 1 марта:

- * правила приема на обучение;
- * условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- * перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- * требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- * информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- * информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- * общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- * количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- * количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- * образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- * информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://proftoyou.ru/> и информационном стенде приемной комиссии, сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта <http://proftoyou.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на 1 курс для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную и заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- * документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
- * документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или ксерокопия);
- * 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- * копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- * оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- * заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- * копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- * 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и квалификации, его подтверждающем:

- профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- нуждаемость в предоставлении общежития (при наличии общежития).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.13 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности работы приемной комиссии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

5.1. В приемной комиссии колледжа, осуществляющей прием граждан по программам среднего профессионального образования, определяется специалист,

ГБПОУ «ТКСиТ» Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области

(с изменениями и дополнениями). При совпадающих результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (на основании Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.17 г. № 06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организация общедоступного приема в СПО»)).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

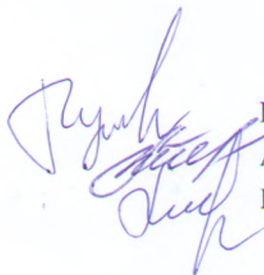
6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик



Шелуханова О.А., заместитель директора УР

Рассмотрено



Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Голубева О.В., руководитель стр.подр. ЦИТ