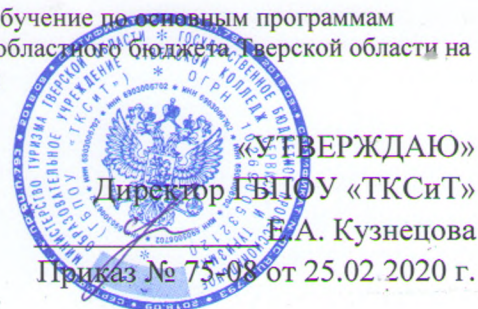


СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического Совета
от «23» января 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
Приказ № 75-08 от 25.02.2020 г.

Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ «ТКСиТ» по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области на 2020-2021 учебный год

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, письмо Директора департамента государственной политики в сфере рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281;
- Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.02.15 г. № 06-145);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава ГБПОУ «ТКСиТ» (Далее – колледж).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения на 2020/2021 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств регионального бюджета.

Прием иностранных граждан на обучение за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ.

1.2 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Объем и структура приема лиц на обучение по основным программам профессионального обучения за счет регионального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Тверской области.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии совместно с членами приемной комиссией, которая назначается приказом руководителя колледжа.

2.5. При приеме в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Члены приемной комиссии знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://proftoyou.ru/>, а также обеспечивает свободный

доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия перед началом работы на официальном сайте <http://proftoyou.ru/> и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- * правила приема на обучение;
- * перечень профессий, по которым осуществляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- * требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- * информацию о возможности (невозможности) приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- * информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- * общее количество мест для приема на обучение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://proftoyou.ru/> и информационном стенде приемной комиссии, сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта <http://proftoyou.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- * документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
- * документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации или документ, его заменяющий (оригинал или ксерокопия);
- * 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- * копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 05.12.07 г.);

- * оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) или документа, его заменяющего, если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

* 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем или его заменяющем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень профессий, специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.13 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или документа, заменяющего его, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или документа, заменяющего его и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности работы приемной комиссии образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1 В приемной комиссии колледжа, осуществляющей прием граждан по программам профессионального обучения, определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ на этапе поступления.

5.2 В колледж принимаются абитуриенты из числа лиц с ОВЗ, которым, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии не противопоказано обучение по выбранной профессии в колледже.

5.4 При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного образования для конкретного абитуриента, в том числе о возможностях обучения по адаптированным программам;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в колледже).

5.5 Для организации специальных условий обучения абитуриенту из числа лиц с ОВЗ и (или) его законным представителям необходимо предоставить в приёмную комиссию заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6 Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья и (или) его законных представителей на основании рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Зачисление в колледж

6.1. 16 августа формируется пофамильный список лиц, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на основании которого издается приказ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующей рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://profyou.ru/>.

6.2. Зачисление в колледж производится при соблюдении требований ТК РФ Глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет»;

Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»; а также на основании заключений ПМПК.

6.3. Формирование объемов государственного задания на реализацию программ профессионального обучения проводится с учетом потребностей потенциальных абитуриентов из числа лиц с ОВЗ, и лиц, не сдавших ГИА-9 в текущем году, желающих поступать на обучение. Численность поступающих не должна превышать 25 человек из расчета на одну учебную группу. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет региональных бюджетных ассигнований, колледж осуществляет зачисление на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения в порядке регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

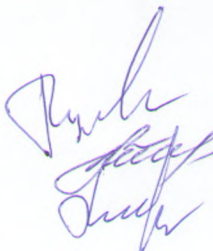
6.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик



Шелуханова О.А., заместитель директора УР

Рассмотрено



Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Голубева О.В., руководитель стр.подр. ЦИТ