

«Согласовано»  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4 от 13 февраля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расписании учебных занятий ГБПОУ «ТКСиТ»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ «ТКСиТ» (далее Положение) разработано в соответствии:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.282110», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.4. Уставом ГБПОУ «ТКСиТ» (далее - колледж).

2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе профессий и специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

5. Составление расписания осуществляет заместитель директора по УР совместно с заведующим отделением по специальностям.

6. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

#### 2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ.

- 2.1.2. Создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года.
- 2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.
- 2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.
- 2.4. Дисциплины и междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей (МДК) учебного плана следует распределять в пределах учебного дня для студентов очной формы обучения (в пределах лабораторно-экзаменационной сессии – для студентов заочной формы обучения), так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей;
- 2.5. Не следует допускать для студентов очной формы обучения включение в расписание более двух учебных пар часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине (МДК), кроме дисциплин (МДК) творческой и профессиональной направленности, дисциплин (МДК), в которых предусмотрен большой объем лабораторно-практических занятий, выполнение курсовых проектов (работ);
- 2.6. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.
- 2.7. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала занятия.
- 2.8. Расписание занятий очной формы обучения формируется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятия.
- 2.9. Расписание для преподавателей и студентов составляется отдельно.
- 2.10. В расписании для преподавателей указывается день недели, № аудитории, № учебной группы
- 2.11. В расписании для студентов указывается название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, № аудитории, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.12. Расписание вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.13. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий - 8 часов 30 минут, продолжительность занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут с перерывом). Учебные занятия завершаются не позднее 19 часов (в субботу - не позднее 16.00). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 10 до 20 минут.

2.14. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по самостоятельной (внеаудиторной) работе.

2.15. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.16. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.17. Помимо расписания, в соответствии с поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав и интересов других работников колледжа.

2.19. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для студентов.

2.20. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.21. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным

отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании вносятся в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость).

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний ежедневно до 13.00 часов.

3.3. Преподаватели обязаны ознакомиться с заменой учебных занятий по окончании рабочего дня. По факту ознакомления ставиться подпись напротив фамилии заменяющего преподавателя.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Расписание и журнал замены учебных занятий хранятся в учебной части колледжа в течение одного учебного года.

4.2. Заместитель директора по учебной работе (в его отсутствие зав. отделением по специальностям) несет ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.

Разработчики



Логинова Н.В., заместитель директора УР

Шелуханова О.А., заведующая отделением по специальностям

Рассмотрено



Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Кириянова Т.О., главный бухгалтер



Мухина А.В., заместитель директора по УПР