



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова

Приказ № 94-08 от «01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее - Положение), определяет порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте, цели, задачи, требования к официальному сайту ГБПОУ «ТКСиТ» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Официальный сайт ГБПОУ «ТКСиТ» <http://www.proftoyou.ru/> (далее Сайт) – является официальным источником информации о деятельности Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

1.6. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.7. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается и принимается на совете руководства колледжа и утверждается на Педагогическом совете.

1.9 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.10 Пользователем Сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения Сайта Колледжа являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Колледжем;
- информирование общественности о развитии Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, в также о результатах деятельности Колледжа;
- обеспечение полноты информации о деятельности Колледжа, обеспечения регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о Колледже для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование Сайта Колледжа направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного образа Колледжа - предоставление информации о деятельности Колледжа, его образовательных, материально-технических, информационных ресурсах;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Колледже, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к структуре сайта и содержанию его разделов

3.1 В соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.2 на официальном сайте колледжа размещен специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) имеющий подразделы и ссылки на другие разделы сайта:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;

- «Организация питания в образовательной организации»

3.2. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании Колледжа;
- б) о дате создания Колледжа;
- в) об учредителе (учредителях) Колледжа;
- г) о наименовании представительств и филиалов Колледжа (при наличии);
- д) о месте нахождения Колледжа, ее представительств и филиалов (при наличии);
- е) о режиме и графике работы Колледжа, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ж) о контактных телефонах Колледжа, ее представительств и филиалов (при наличии);
- з) об адресах электронной почты Колледжа, ее представительств и филиалов (при наличии)
- и) об адресе официального сайта Колледжа, ее представительств и филиалов (при наличии);
- к) о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии);
 - места проведения практики, места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых).

3.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о структуре и об органах управления Колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Колледжа;
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Колледжа;
- е) о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.4. Подраздел «Документы» содержит информацию в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- а) устав образовательной организации;
- б) документ подтверждающий право на осуществление образовательной деятельности (лицензия);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- г) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) коллективный договор (при наличии);

ГБПОУ «ТКСиТ»
Положение об официальном сайте ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

ж) отчет о результатах самообследования;

з) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

и) локальные нормативные акты Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие локальные акты Колледжа.

3.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- уровень профессионального образования;
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- кода и наименований профессии, специальности (специальностей);
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) (информация, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе

(информация, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы), в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о реализуемых профессиональных образовательных программах, с указанием в отношении каждой профессиональной образовательной программы:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

д) о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (информация, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы):

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах перевода;

- о результатах восстановления и отчисления;

е) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии), которые размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе Колледжа, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Колледжа (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- код и наименование профессии, специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении Колледжа (в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования), в том числе сведения:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке (ах);
- г) об объектах спорта;
- д) о средствах обучения и воспитания;
- е) об условиях питания обучающихся;
- ж) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- з) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о мерах социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната (в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);

в.1) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);

в.2) о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

е) о трудоустройстве выпускников, с указанием:

- численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности;

- отношение численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (при наличии).

3.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- а) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- в) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- г) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- а) о специально оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ж) о специальных условиях питания;
- з) о специальных условиях охраны здоровья;
- и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- м) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- н) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15 Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную

организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.16. Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.17. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.18. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать:

а) свободный доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.19. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.20. Все страницы Сайта Колледжа, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2 -

3.15 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.21. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Пользователям официального сайта колледжа предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающую в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства туризма Тверской области, Министерства образования Тверской области, Правительства Тверской области, Электронное Правительство ГОСУСЛУГИ в сети «Интернет».

4.3. Информация и документы (пункты 3.2 - 3.15) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.5. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой всеми структурными подразделениями Колледжа.

4.6. Ответственный за информационное содержание и обновление Сайта (далее - администратор сайта) назначается приказом директора Колледжа, к основным обязанностям которого относятся:

- размещение информации, предоставленной подразделениями в заданной форме;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- внесение изменений в структуру и оформлении Сайта;
- резервное копирование информации.

4.7. Предоставленная информация формируется администратором сайта по единому стандарту и дизайну.

5. Финансирование, материально техническое обеспечение

5.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств колледжа.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.

6.2. Контроль за содержанием и обновление информации разделов Сайта осуществляют руководители структурных подразделений колледжа, которые несут ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

6.3. Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, если таковая была представлена ответственными за своевременную ее подачу;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6.4. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается директора Колледжа.

6.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.