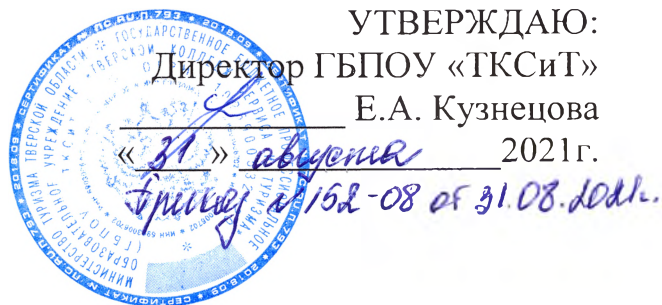


«Согласовано»  
На заседании педагогического  
совета колледжа  
от «31» августа 2021 г. № 1



## Положение о кураторе учебной группы

Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагогических работников осуществляющих деятельность по руководству учебной группой, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления ГБПОУ «ТКСиТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее-Положение) регулирует работу, права и обязанности куратора ГБПОУ «ТКСиТ»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- нормативных и инструктивно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области;

- Устава ГБПОУ «ТКСиТ».

### 1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

Педагогический работник, осуществляющий руководство учебной группой (далее - Куратор), – педагог профессиональной образовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем профессиональной образовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы.

Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы.

Куратор организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, а так же документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным

законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, основными профессиональными образовательными программами, рабочей программой воспитания, ежегодными календарными планами воспитательной работы, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим положением).

1.5. Кураторство распределяется директором ГБПОУ «ТКСиТ» по представлению зам.директора по УВР из числа штатных педагогических работников, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Кураторство, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников ГБПОУ «ТКСиТ», ведущих в них учебные занятия.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего длительное время (месяц и более) по болезни или иным причинам. что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты, но не более в 2-кратном размере.

1.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

1.9. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), групповым и колледжным Советом родителей, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.10. Всю работу по воспитанию обучающихся учебной группы куратор проводит под непосредственным руководством заместителя директора по УВР.

1.11. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зам. директора по УВР.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

2.1. Цель деятельности куратора создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.



2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств; табакокурения и употребления спиртных напитков;
8. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие

адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

9. Оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

10. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

11. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления психотропных средств и других вредных для здоровья веществ;

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена – осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанные администрацией ГБПОУ «ТКСиТ», кураторами, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

2.4. Направления воспитательной деятельности: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; трудовое, воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

2.5. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства с опорой на ценности народов РФ;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КУРАТОРА**

- 3.1 Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.
- 3.2 Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися).
- 3.3 Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.
- 3.4 Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, подростковую гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы,

организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5 Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

3.6 Наличие организаторских умений и навыков.

3.7 Наличие коммуникативных способностей.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

4.1. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у обучающихся сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

4.2. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе, обеспечивая педагогическое сопровождение и формирование организационной культуры учебной группы с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью и посещаемостью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4. Организовывать взаимодействие с родителями обучающихся для решения задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже раза в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

4.5. Ежедневно контролировать посещаемость учебных занятий и иных мероприятий обучающихся курируемой группы, при неявке на занятия в 2-х дневный срок поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.



4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «ТКСиТ»» обучающихся на уроках и перерывах.

4.7. Организовывать и контролировать дежурство учебной группы по колледжу и в кабинетах согласно графику, утвержденного директором, а также контролировать поддержание санитарного состояния, закрепленного за учебной группой кабинета.

4.8. Совместно с зам. директора по учебно-практической работе и зав.отделением осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.9. Обеспечить поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогать им в поиске работы и трудоустройстве.

4.10. Организовать работу обучающихся по формированию личного портфолио в соответствии с положением о Портфолио студента ГБПОУ «ТКСиТ».

4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, требований охраны труда и целей и задач ГБПОУ «ТКСиТ».

4.12. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические кураторские часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии.

4.13. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки, а также использовать формы, методы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.14. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом

воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений.

4.15. Обращивать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленным законодательством РФ, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся.

4.16. Кураторы групп, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, контролируют оплату за обучение студентов через бухгалтерию колледжа.

4.17. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов;

4.18. Систематически вести работу по:

а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;

б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;

г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.19. Вести документацию по группе.

Нормативные и методические документы по организации работы куратора:

- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы специальности/профессии, утвержденная не позднее 20 сентября уч.г.;

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

- индивидуальные планы работы и сопровождения (портфолио/личные дела) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

- социальный паспорт группы;

- журнал учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал, аттестационные, итоговые, стипендиальные);

- учет занятости обучающихся;

- банк методических разработок тематических кураторских часов, воспитательных мероприятий;
- ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;
- характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);
- протоколы собраний студентов группы и родительских собраний;
- портфолио обучающихся группы;
- награды, грамоты, благодарственные письма группы;
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- рейтинг учебных групп, отчет куратора о воспитательной работе в группе;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога, социального педагога (СПТ, тестирования, опросники и тд);
- протоколы по различным видам техники безопасности обучающихся.

4.20. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

4.21. Анализировать возможные риски и соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.22. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.23. Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;

4.24. Содержанием воспитательной работы куратора в группе, является воспитательная работа, осуществляемая ГБПОУ «ТКСиТ» в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **5. ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор имеет право:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и

разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО с учетом контекстных условий деятельности;

5.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

5.5. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

5.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по классному руководству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

5.7. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

5.8. Присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

5.9. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

5.10. Налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением, заместителям директора, директору о наложении дисциплинарных взысканий;



- 5.11. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;
- 5.12. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
- 5.13. Не выполнять поручения и требования администрации Колледжа и родителей, если они могут нанести психологический или физический вред здоровью обучающегося;
- 5.14. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.15. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- 5.16. Куратору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА**

Куратор несет полную ответственность:

- 6.1. За невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;
- 6.2. За принятые в пределах своей компетенции решения;
- 6.3. За жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем группы воспитательных мероприятий.

6.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.

6.5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением куратор приказом директора колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КУРАТОРА**

7.1. Куратор учебной группы колледжа отчитывается о проделанной работе ежемесячно, за первое полугодие и за год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценки результативности воспитательной работы, отражённых в таблице 1. Основные направления самоанализа рабочей программы воспитания.

7.2. При оценке эффективности работы куратора (приложение 1) группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания;
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность кураторских часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);
- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления

в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

## **8. ОПЛАТА РАБОТЫ КУРАТОРА**

8.1. За выполнение функций куратора педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в ГБПОУ «ТКСиТ».

8.2. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133) куратору устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат относится к выплатам компенсационного характера.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству возможна отмена выплат за кураторство.

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.	5	6	7	2
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.	10	10	10	10
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.	2	2	2	2
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%	50%	50%	30%	15%
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.	1	1	1	1
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивном клубе ГБПОУ «ТКСиТ», от общей численности обучающихся в учебной группе	%	15	20	20	2
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	5	5	10	10
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	10	10	11	15
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%	50	75	100	100
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%	15	20	25	30
2.	<b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся</b>					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по	%	80	80	80	80



	неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.2.	Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл	3.7	3.8	4.0	4.0
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%	50	25	-	-
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.	1	1	-	-
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.	1	2	2	1
2.6.	Доля обучающихся, получающих стипендию по результатам сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%	60	60	60	60
2.7.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	2.75	2.75	-
2.8.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	2.5	2.5	-
2.9.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	100	100
2.10.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	50	50
2.11.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-	0	0
2.12.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	5	6	6	1
2.13.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	15	20	25	30
2.14.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества	%	50	75	100	100

	отзывов работодателей в учебной группе					
2.15.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%	50	75	100	100
2.16.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.	1	0	0	0
2.17.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.	0	0	0	0
2.18.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.	1	0	0	0
2.19.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.	0	0	0	0

Разработчики



Чистяков И.А., заместитель директора по УВР

Рассмотрено



Шелуханова О.А., заместитель директора по УР

Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР

Розова Е.П., и.о. заместителя директора по УМР