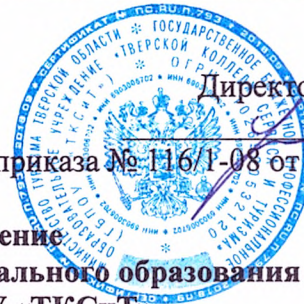


Согласовано

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1, от «31» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
Е.А. Кузнецова  
№ приказа № 116/1-08 от «31» августа 2023 г.



**Положение  
об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ГБПОУ «ТКСиТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ГБПОУ «ТКСиТ» (далее – Положение) устанавливает порядок и формы получения дополнительного образования педагогическими работниками ГБПОУ «ТКСиТ» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, формы, виды, периодичность и порядок организации работы по повышению квалификации, порядок осуществления профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

**Дополнительное профессиональное образование** (далее – ДПО) – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Повышение квалификации** – это получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Профессиональная переподготовка** – это получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**2. Цели и задачи организации ДПО педагогических работников Колледжа**

2.1. ДПО педагогических работников организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

2.2. Задачами ДПО педагогического работника является:

- формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных,



педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших практик.

### **3. Порядок организации ДПО педагогических работников**

3.1. Создание условий и организация ДПО работников отнесена к компетенции Колледжа.

3.2. Непрерывность профессионального развития работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам реализуемых в Колледже, должна обеспечиваться освоением работниками организации, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года.

3.3. С целью создания условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников заместитель директора по УМР ежегодно формирует банк данных о количестве работников Колледжа, нуждающихся в повышении квалификации.

3.4. Ежеквартально, не позднее 10 дней до начало следующего квартала, заместителем директора по УМР составляется план-график направления педагогических работников на освоение дополнительных профессиональных программ, который утверждается директором.

3.5. Основанием для направления педагогических работников Колледжа на обучение повышение квалификации является:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- назначение работника на вышестоящую должность;
- инициатива работника Колледжа.

3.6. Основанием для направления педагогических работников Колледжа на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

3.7. Педагогический работник направляется обучаться по дополнительным профессиональным программам распорядительным актом и за счет бюджета Колледжа.

3.8. При направлении работодателем работника на обучение, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.



Работникам, направляемым на обучение, с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.9. При выполнении Колледжем условий договора, связанного с дополнительным профессиональным образованием, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

3.10. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

3.11. В случае если педагогический работник, обучающийся по программе повышения квалификации, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины и не получает документ о соответствующем образовании, повторное обучение такого работника за счет средств бюджета не осуществляется.

#### **4. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Формы и сроки обучения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

А так же в Колледже на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями Колледжа, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.

4.5. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному методическому плану работы педагогического работника, который рассматривается и утверждается на заседании методической цикловой комиссии.

4.6. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, интерактивное обучение, тренинги и другое.

Колледж осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

4.8. Периодическая стажировка организуется с целью формирования и закрепление



на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.9. Стажировка может быть как самостоятельным видом ДПО, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

4.10. Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей специалиста на обучение, исходя из ее целей.

4.11. Стажировка может быть организована в рамках дополнительных образовательных программ, реализуемых в Колледже, с привлечением ресурсов других организаций и предприятий. В этом случае теоретическая часть программы стажировки осваивается слушателем в Колледже, а практическая часть - на предприятии или в организации. Выполнение программы стажировки и защита выпускной работы завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

4.12. Переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, заочной формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов, путем сочетания разных форм.

4.13. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке.

4.14. Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с государственными требованиями к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.15. Педагогические работники Колледжа имеют право на ДПО сверхустановленной нормы часов за счет собственных средств или по направлению Колледжа за счет дополнительных финансовых средств.

4.16. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в Колледже.

## 5. Отчетность о получении ДПО

5.1. Слушатели, успешно прошедшие программы по дополнительному профессиональному образованию, предоставляют не позднее 5 дней после прохождения обучения в отдел кадров оригиналы документов установленного образца и две копии:

- а) удостоверение о повышении квалификации;
- б) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Отдел кадров заверяет надлежащим образом копии документов установленного образца – один экземпляр хранится в личном деле, второй передается заместителю директора по УМР. Оригинал документа остается у педагогического работника.

5.3. Документы, содержащие сведения о дополнительном профессиональном образовании и самообразовании педагогического работника неустановленного образца, предоставляются вместе с копией заместителю директора по УМР. Копия хранится в методическом кабинете, оригинал остается на руках педагогического работника.



**6. Права и обязанности работодателя и педагогического работника, ответственность сторон**

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Колледжа;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации.

6.2. Работодатель обязан:

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников.

6.3. Педагогический работник имеет право:

- на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже сем один раз в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- отказаться от получения ДПО, если работодатель не обеспечивает предоставление предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций;

6.4. Педагогический работник обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить в Колледж подтверждающие документы по результатам обучения согласно п. 5.1-5.2 настоящего Положения.

6.5. Если работодателем выполняются условия заключенного договора получения ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

6.6. Если выполняются условия заключенного договора получения ДПО, а работник без уважительных причин отказывается от прохождения ДПО, то это будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей, за совершение которого работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 ТК РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.