

Согласовано

На заседании педагогического совета
№ 4, от «11» января 2021 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

№ приказа № 34-08 от «11» января 2021 г.

**Порядок
организации и проведения Публичного доклада ГБПОУ «ТКСиТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение публичного доклада ГБПОУ «ТКСиТ» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 N 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»)

1.2. Публичный доклад ГБПОУ «ТКСиТ» (далее Колледж) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета Колледжа перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Колледжа;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Колледжа, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.5. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной; сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации; источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2. Подготовка Публичного доклада

2.1. Подготовка Публичного доклада включает этапы:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции Колледжа.

3.2. Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

- государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей,
- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования,
- репрезентативные социологические и психологические исследования,
- данные внутреннего мониторинга Колледжа.

3.3. Публичный доклад состоит из 8 обязательных разделов:

а) раздел «Общая характеристика Колледжа» содержит:

- тип, вид, статус учреждения;
- экономические и социальные условия территории нахождения;
- лицензия, государственная аккредитация;
- характеристика контингента обучающихся;
- структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.);
- формы обучения, специальности, профессии;
- наличие системы менеджмента качества;
- форма и содержание вступительных испытаний;
- конкурс при поступлении (динамика за последние три года);
- соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО);
- программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);

структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления;

- наличие сайта учреждения;
- контактная информация.

б) раздел «Условия осуществления образовательного процесса» содержит:

- режим работы;
- численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника;
- учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских);
- наличие производственной базы для прохождения практических занятий;
- кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышении квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги);
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- наличие и число мест в общежитии;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья;
- стоимость обучения;
- характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.

- в) раздел «Особенности образовательного процесса» содержит:
- уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ;
 - региональный компонент реализуемых программ;
 - научно-исследовательская, экспериментальная работа (результаты, внедрение);
 - используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.);
 - возможности получения дополнительного профессионального образования;
 - использование информационных технологий в образовательном процессе;
 - используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей;
 - основные направления воспитательной деятельности;
 - организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.);
 - органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении. стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).
- г) раздел «Результаты деятельности, качество образования» содержит:
- результаты итоговой аттестации обучающихся;
 - сведения о трудоустройстве выпускников;
 - достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
 - оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников;
 - оценки и отзывы потребителей образовательных услуг;
 - характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д.);
 - место учреждения в рейтингах;
 - достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения)).
- д) раздел «Финансово-экономическая деятельность» содержит:
- годовой бюджет;
 - распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения;
 - направление использования бюджетных средств;
 - использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.
- е) раздел «Социальное, государственно-частное партнерство» содержит:
- социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры;
 - благотворительные фонды, с которыми работает учреждение;
 - проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации;
 - участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования;
 - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
- ж) раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения» содержит:
- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
 - информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

з) раздел «Заключение. Перспективы развития Колледжа» содержит:

- подведение итогов реализации Программы развития Колледжа за отчетный год;
- задачи реализации Программы (плана) развития Колледжа на следующий год и в среднесрочной перспективе;
- планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.);
- программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

3.4. Публичный доклад может содержать вариативную часть – дополнительные разделы, содержащие информацию о состоянии и перспективах развития Колледжа не указанные в п.3.3 настоящего Положения.

4. Опубликование, обсуждение Публичного доклада

4.1. Основным информационным каналом для опубликования Публичного доклада является:

- сайт Колледжа;
- отдельное печатное издание не превышающие 2,5 печатных листов (без учета приложений).

4.2. Сроки опубликования Публичного доклада - до 1 мая.

4.3. Наряду с опубликованием Публичного доклада организовывается его обсуждение с привлечением студенческого актива, работодателей, общественных организаций и объединений не позднее 1 июля.

Разработчик

 Розова Е.П., и.о. заместителя директора по УМР

Рассмотрено

Шелуханова О.А., заместитель директора по УР

Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР