

Согласовано

На заседании педагогического совета
Протокол № 1, от «31» августа 2023 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ № 116/1-08 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «ТКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «ТКСиТ» (далее - Положение) определяет структуру, содержание, организацию и порядок проведения оценки качества образования в ГБПОУ «ТКСиТ».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава ГБПОУ «ТКСиТ».

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ «ТКСиТ», (далее колледж) являются: администрация и педагогические работники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель колледжа.

1.4. Определение главных применяемых терминов:

- **Качество образования** – это интегральная характеристика системы профессионального образования в колледже, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

- **Система оценки качества образования** — это система сбора, обработки данных по внутриколледжным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров.

- **Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО)** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяющая судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечивающая возможность прогнозирования и проектирования развития образования в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на

качество образования в колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг, нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с федеральными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества

образования в колледже.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- наблюдение;
- тесты, срезы и др.
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты преподавателей;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3. Организационная структура

3.1 Организационная структура ВСОКО включает в себя: Администрацию, Совет колледжа, Педагогический совет, Цикловые методические комиссии колледжа, преподаватели.

3.2. Директор контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования колледжа. Анализирует результаты, отчёты, рекомендации, и т.п. поступающие от членов организационной структуры ВСОКО, для вынесения решений.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, содействует повышению квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам оценки качества образования.

3.4. Администрация колледжа обеспечивают и проводят процедуры контроля и оценки качества образования, координируют и контролирует работу по вопросам оценки качества образования, готовят аналитические материалы о качестве образования и функционировании ВСОКО, определяют состояние и тенденции развития образовательной системы, на основе которых принимаются управленческие решения по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО по направлениям своей деятельности:

3.5. Совет решает вопросы функционирования и развития колледжа, оказывает содействие в реализации процедур внутренней оценки качества образования, созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет участвует в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.7. Цикловые методические комиссии осуществляют организационно-технологическое сопровождение функционирования ВСОКО, разработку, формирование и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми рабочими программами, инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования ВСОКО, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации, подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании ВСОКО..

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности ВСОКО включает оценку качества на основе мониторинга: результатов, процессов, условий образования.

4.2. Мониторинг – функциональный инструмент оценки качества образования, систематическое отслеживание результатов, процессов, условий образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным образовательным целям.

4.3. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

ГБПОУ «ТКСиТ»
Положение о внутренней системе оценки качества образования

Объект	Предмет подлежащей оценке качества	Ответственное должностное лицо обеспечивающее качество	Периодичность	Должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования
Учебно-производственный процесс	Оформление журнала: своевременность и правильность оформления	Куратор	Сентябрь, декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
	Оформление журнала: накаляемость отметок, ведение записей, соответствие рабочей программе	Преподаватель-предметник	Октябрь, февраль, май	Заместитель директора по УР
	Ведение учебных занятий и практики (организованной в колледже): <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие темы учебного занятия, практики рабочей программе • Разработанный (или обновленный) план учебного занятия, практики • Опорные конспекты • Проведение учебных занятий (соответствие программе, использование обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, обеспечение обучающихся раздаточным и наглядным материалом, применение современных ТСО и образовательных технологий, применение индивидуального подхода в обучении; обеспечение порядка и дисциплины и др.) • Организация контроля и оценки результатов освоения учебного материала в ходе текущего контроля на учебном занятии 	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 2-х посещений)	Заместитель директора по УР
			Ежемесячно, по плану (не менее 2-х посещений)	Заместитель директора по УПР
			Ежемесячно, по плану (не менее 4-х посещений)	Заместитель директора по УМР
	Создание на учебных занятиях осознанной дисциплины	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по отдельному плану (не менее 2-х посещений)	Заместитель директора по УВР
	Работа с обучающимися ОВЗ и инвалидами	Преподаватель-предметник, педагогические работники	Ежемесячно, по плану (не менее 2-х посещений учебных занятий и 2-х мероприятий внеурочной деятельности)	Заместитель директора по УР
	Реализация метапредметных подходов в обучении	Преподаватель-предметник	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УМР
Разработка и обновление основных профессиональных образовательных программ	Председатели цикловых методических комиссий, преподаватель-предметник	Август-сентябрь, декабрь (корректировка при необходимости)	Заместитель директора по УМР	

ГБПОУ «ТКСнТ»

Положение о внутренней системе оценки качества образования

	(индивидуальная работа)		
Наличие утвержденных приказом директора рабочих программ согласно ФГОС СПО и ФГОС СОО, с контролируемыми материалами.	Преподаватель-предметник	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Наличие утвержденных приказом директора рабочих программ согласно ФГОС СПО, профессиональным стандартам, требованиям региональных бизнес-сообществ (профессиональный цикл ОП, ПМ), с контролируемыми материалами.	Преподаватель-предметник	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
Выполнение программ по направлению - общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, и ФГОС СОО, качество ведения документации преподавателя, в т.ч. проверка журналов учета часов	Преподаватель-предметник	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Выполнение программ по направлению ФГОС СПО профессиональный цикл ОП, ПМ, качество ведения документации преподавателя, в т.ч. проверка журналов учета часов	Преподаватель-предметник	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР
Разработка и обновление учебно-методического комплексов учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей	Преподаватель-предметник	сентябрь, февраль, май	Заместитель директора по УМР
Организация и проведение лабораторных, практических занятий	Преподаватель-предметник	Ежемесячно, по плану (не менее 2-х посещений)	Заместитель директора по УПР
Организация и проведение практики: - организованной в колледже - организованной на рабочих местах предприятий и организаций	Руководитель практики	Постоянно, согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
Организация и проведение промежуточного контроля (аттестации) ОП, ПМ	Преподаватель-предметник, руководитель практики	Постоянно, согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
Организация и проведение промежуточного контроля (аттестации) СО, ОГСЭ, ЕН	Преподаватель-предметник	Постоянно, согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
Организация и проведение директорского контроля по общеобразовательным дисциплинам	Преподаватель-предметник	1 курс – апрель 2 курс – ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение директорского контроля (комплексный) по ОП, ПМ	Преподаватель-предметник	1 курс – май 2 курс – февраль 3 курс – декабрь 4 курс - январь	Заместитель директора по УПР
Организация рубежного контроля	Преподаватель-предметник	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение ГИА	Преподаватель-предметник,	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР

ГБПОУ «ТКСиТ»
Положение о внутренней системе оценки качества образования

		куратор, члены ГАК		
Получение обучающимися дополнительных профессиональных компетенций	Преподаватели	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР	
Организация самостоятельной работы обучающихся	Преподаватель-предметник	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УМР	
Руководство проектной (индивидуальные проекты по общеобразовательным предметам), исследовательской (курсовые работы, дипломные работы, письменные экзаменационные работы) и иной проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Заместитель директора по УМР	
Выполненные индивидуальные проекты по общеобразовательным дисциплинам	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Заместитель директора по УМР	
Выполненные курсовые работы (проекты)	Преподаватель-предметник	По отдельному плану	Заместитель директора по УР	
Выполненные дипломные работы (проекты).	Преподаватель-предметник	По отдельному плану ГИА	Заместитель директора по УПР	
Выполненные выпускные практические работы; демонстрационный экзамен.	Преподаватель-предметник	По отдельному плану ГИА	Заместитель директора по УПР	
Выполненные задания государственного экзамена	Преподаватель-предметник	По отдельному плану ГИА	Заместитель директора по УР	
Трудоустройство выпускников (отслеживание в течение 3-лет)	Куратор	Ежеквартально	Заместитель директора по УПР	
Разработка и реализация плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УМР	
Формирование на учебно-производственных площадках, учебных кабинетах специальных дисциплин, лабораториях, мастерских образовательно-производственной среды	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УПР	
Выполнение условий внутренней среды учебного кабинета, лаборатории, мастерской; эстетическое состояние учебного помещения	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской	Август, декабрь Постоянно	Заместитель директора по УМР	

ГБПОУ «ТКСиТ»
Положение о внутренней системе оценки качества образования

Воспитательный процесс	Организация внеурочной деятельности студентов - творческие группы	Преподаватели	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР (заместители директора по в части курируемых творческих групп)
	- формирование портфолио	Куратор	Сентябрь, май; Выпуск учебной группы	Заместитель директора по УВР
	- профессиональное самоопределение обучающихся	Преподаватели	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
	Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками	Педагогические работники	Сентябрь, декабрь По мере необходимости	Заместитель директора по УМР
	Планирование деятельности учебной группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), в т.ч. планирование досуговых и социально-значимых мероприятий, включения студентов; реализация данных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение мероприятий по плану работы колледжа • Наличие и выполнение плана воспитательной работы куратора • Трудовое воспитание 	Куратор	Август, декабрь, июнь Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися; участие в спортивно-массовых мероприятиях	Преподаватели физвоспитания	Август, декабрь, июнь Постоянно	Заместитель директора по УВР
Формирование здорового образа жизни у обучающихся	Кураторы	Постоянно	Заместитель директора по УВР	
Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественная активность, добровольчество, волонтерство 2. Научная активность, в т.ч. в рамках участия в конкурсах по учебным дисциплинам 3. Творческая активность (художественная самодеятельность, музыкальная самодеятельность, театральная самодеятельность, агитационно-художественные бригады, хореографическая самодеятельность, изобразительное творчество, фото - и кино-самодеятельность) 4. Декартово-прикладное творчество 5. Предпринимательская активность 	Куратор Преподаватель	Сентябрь, декабрь, май Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель директора по УВР 2. Заместитель директора по УМР 3. Заместитель директора по УВР 4. Заместитель директора по УПР 5. Заместитель директора по УПР 	

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о внутренней системе оценки качества образования

	<p>Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа с обучающимися проявляющих неадекватное, деструктивное, асоциальное, девиантное, делинквентное поведение; • выполнение Единых требований к обучающимся 	Куратор	Постоянно	Заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • посещаемость обучающихся 	Куратор	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременный приход обучающихся на учебные занятия и уход 	Куратор	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> • сохранность контингента 	Куратор	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> • ликвидация задолженностей • высокий уровень качества обучения (100%) 	Преподаватель Преподаватель	По мере необходимости Постоянно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> • работа куратора по повышению качества образования в учебной группе 	Куратор	Постоянно	Заместитель директора по УВР (работа с куратором)
	<p>Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы, в т.ч. дежурство уч. групп и по кабинетам, и др.</p>	Куратор	Сентябрь, декабрь, май Постоянно	Заместитель директора по УВР
<p>Ведение документации группы</p>	Куратор	Сентябрь, декабрь, май Постоянно	Заместитель директора по УВР	
<p>Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий</p>	Куратор	Постоянно	Заместитель директора по УВР	
Профориентационная работа	<p>Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора; проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)</p>	Педагогические работники	По отдельному плану Постоянно	Заместитель директора по УПР
	<p>Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p>	Педагогические работники	По отдельному плану Постоянно	Заместитель директора по УПР

5. Механизм оценки качества

5.1 5.1. Механизм ВСОКО включает в себя несколько процедур, должностное лицо, проводящее внутреннюю оценку качества образования, осуществляет:

- подготовка контрольно-измерительных материалов, анкет, опросников и т.п.
- сбор данных посредством процедур контроля и экспертной оценки качества образования;
- обработку данных;
- анализ и оценку качества образования;
- статистической и аналитической информацией всех субъектов образовательного процесса;
- хранение и пользование информацией.

5.2. Технология процедур измерения определяется видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения.

5.3. Отчетная документация ВСОКО представлена:

- аналитическими справками исследований;
- отчетом самообследования, включающий сравнительный анализ оценки качества за несколько лет.