

Согласовано

На заседании Педагогического совета  
№ 1, от «31» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

№ приказа № 16/1-08 от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в ГБПОУ «ТКСиТ»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее - Колледж) (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения ОПОП СПО в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Примерные ОПОП СПО по соответствующим специальностям;

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Устав Колледжа;

- действующие локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП СПО в Колледже.

1.4. Контроль за выполнение требований настоящего Положения, ответственность за разработку, обновление и хранение ОПОП СПО несет заместитель директора по учебно-методической работе.

## 2. Структура, содержание и оформление ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО по соответствующей специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план);
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию

ОПОП (при наличии).

2.3. На титульном листе указывается код специальности, квалификация выпускника, форма обучения, нормативный срок освоения программы и реквизиты согласования ОПОП СПО с работодателем.

2.4. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и внеаудиторные самостоятельные работы обучающихся (при наличии), а также объем академических часов отведенное на реализацию занятий в форме практической подготовки. Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Структура, содержание и оформление рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы регламентируется Порядком разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Колледже.

2.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом:

- соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии);
- запросов работодателей (при наличии);
- особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- профессиональных стандартов (при наличии).

2.8. Структура, содержание и оформление программ указанных в п.2.7 регламентируются Порядком разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательного цикла, рабочих программ общепрофессионального цикла и рабочих программ профессионального цикла.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС) по каждой дисциплине, профессиональному модулю, в том числе междисциплинарному курсу и практики. Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю, в том числе междисциплинарному курсу и практики регламентируются Порядком разработки фондов оценочных средств в Колледже.

2.10. Структура, содержание и оформление программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации в Колледже.

2.11. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО относятся:

- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- методические указания по выполнению индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ);
- и другое.

Структура, содержание и правила оформления методических рекомендаций (указаний) в Колледже регламентируются отдельными положениями.

### **3. Порядок разработки ОПОП СПО**

3.1. Разработка и утверждение ОПОП СПО по реализуемым специальностям относится к компетенции Колледжа с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

3.3. При разработке ОПОП СПО определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности.

3.4. Процесс разработки ОПОП СПО начинают с: планирования результатов ОПОП СПО:

- компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда; планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, ПМ) и практике;

- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО.

3.5. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям соответствующих ФГОС (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

3.6. При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

3.6.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования в выпускника по специальности/профессии, устанавливаемые работодателем и региональным рынком труда.

3.6.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП СПО, которые в совокупности представлены учебным планом:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части); последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической частью составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (при наличии);
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется объем каникул по годам обучения.

3.6.3. Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям, личностным результатам по данной специальности/профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практик и иные локальные акты, регламентирующие реализацию ОПОП СПО.

3.7. Разработанные ОПОП СПО по специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласуются на Педагогическом совете, с работодателями (по профилю ОПОП), далее утверждаются директором ГБПОУ «ТКСиТ».

#### **4. Ежегодное обновление ОПОП СПО**

4.1. ОПОП СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

4.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть:

- изменения в ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе самостоятельно разработанных и утвержденных Колледжем;
- изменения в экономике и промышленности, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- результаты мониторинга качества освоения ОПОП СПО;
- результаты самообследования;
- анализ процесса реализации ОПОП СПО, выполненного заместителями директора Колледжа.

4.4. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.5. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей) инвариантной и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по семестрам;
- изменения форм контроля и иное.

4.6. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

4.7. Обновления, внесенные в ОПОП СПО, подлежат рассмотрению, согласовыванию согласно п 3.7 настоящего Положения, после чего не позднее 31 августа текущего года утверждаются директором Колледжа.

4.8. Также обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, цикловой-методической комиссии.

## **5. Хранение и использование ОПОП СПО**

5.1. ОПОП СПО оформляются в форме печатного и/или электронного документа и хранятся в методическом кабинете 5 лет.

5.2. Электронная версия ОПОП СПО размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

5.3. Основными пользователями ОПОП СПО являются заместители директора и педагогические работники Колледжа.