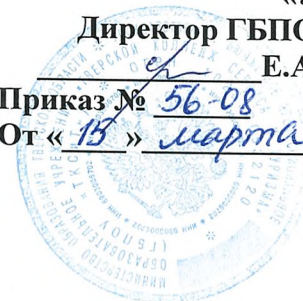


«Согласовано»
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
От 13 февраля 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
Приказ № 56-08
От «15» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.07.2017 г.) (ст. 34).

1.2 Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, поступающими из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или внутри ГБПОУ «ТКСиТ» (далее Колледж).

1.3 В соответствии с пунктом 7 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.07.2017 г.) обучающиеся имеют право на зачет в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ студентам.

1.4 Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может производиться для студентов в следующих случаях:

- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану;
- при переводе для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- при переводе с одного профиля (профессии, специальности) обучения на другой (внутри Колледжа);
- при восстановлении на обучение;
- при изучении учебных дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях по собственной инициативе;
- при наличии ранее полученного образования.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.5 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1 Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины на имя директора образовательной организации (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
 - объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

- документ об образовании или справку о периоде обучения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащие следующую информацию:

- название предмета (предметов);
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.3 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные

документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 По результатам рассмотрения заявления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

3.5 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.6 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

3.7 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Разработчик



Логинова Н.В., заместитель директора по УР и БОП

Шелуханова О.А., заведующая отделением по специальностям

Рассмотрено



Кириянова Т.О. главный бухгалтер

Данилова А.Г., заместитель директора по УМР

Мухина А.В., заместитель директора по УПР

Антипова А.В., заместитель директора по УВР

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ТКСиТ»

Кузнецовой Е.А.

от студента учебной группы _____

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин/курсов/МДК/ ПМ/УП/ПП):

- название (строго по учебному плану) за ____ курс

-

-

-

-

на основании диплома о _____
(указать уровень образования)

(или справки о периоде обучения), выданного/ой _____

(наименование образовательной организации)

Копию диплома/справки прилагаю.

Дата.

Подпись.