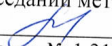


МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании методической комиссии
 Бесолова Л.Н.
Протокол № 1 31 августа 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.А. Кузнецова
1 сентября 2020 г.

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 05 «Предоставление экскурсионных услуг»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.10 «Туризм»

Тверь
2020 г.

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся систематизированных знаний об объектах показа, историко-краеведческих навыков, методических приемов подготовки и проведения экскурсий.

2. Задачи учебной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков в области разработки и проведения экскурсий;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых при разработке и проведении экскурсий;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации при разработке и проведении экскурсий;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять "Папку экскурсовода";
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчеты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
- вести отчеты по установленной форме;

знать:

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;

- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организации питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкции и правила техники безопасности.

3. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.05.Разработка и проведение экскурсий.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного заведения. Студентам выдаются практические задания. Практика проводится во втором семестре на 3 курсе в 6 семестре специальности 43.02.10 «Туризм».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: **Разработка и проведение экскурсий**, является освоение общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
ПМ.05.Разработка и проведение экскурсий	ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
	ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
	ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа. (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	<i>Организационный этап</i> - вводная лекция; - знакомство с рабочим местом.	6	Представление словарного минимума по теме; составление плана работы.
2	<i>Прохождение практики:</i> - разработка и проведение тематической экскурсии (индивидуальное задание);	42	Комплектование "Портфеля экскурсовода"; Изучение экскурсионных объектов в Республике

	- подготовка презентации виртуальной экскурсии.	12	Алтай и составление карточек экскурсионных объектов; Методическая разработка тематической экскурсии; Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии; Разработка маршрута экскурсии; Составление технологической карты экскурсии. Презентация виртуальной экскурсии по выбранной теме.
12	Отчетный этап: - обработка и систематизация материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	12	Отчет по практике, презентация.
Итого		Зачёт по учебной практике	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При проведении учебной практики «Разработка и проведение экскурсий» используются следующие образовательные технологии: информационные и коммуникационные технологии, коммуникативный метод, интерактивные технологии.

Также в процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения учебной практики;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам учебной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по разработке экскурсий;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения практики студенты самостоятельно выполняют индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики совместно со студентом. Индивидуальное задание предусматривает разработку студентом самостоятельно экскурсии на основе информации полученной во время прохождения практики. Экскурсия обязательно должна включать в себя:

1. Выбор темы и названия экскурсии.
2. Определение цели и задач экскурсии.
3. Отбор и краткое рецензирование литературы.
4. Изучение экскурсионных объектов и составление карточек объекта.
5. Разработка маршрута экскурсии.
6. Подготовка контрольного и индивидуальных текстов экскурсии.
7. Составление технологической карты экскурсии. Технологическая карта – это документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Содержание технологической карты: название темы экскурсии, протяженность маршрута, продолжительность в академических часах, фамилии и должности составителей, содержание экскурсии, маршрут экскурсии; характеристика этапов (оформление в виде таблицы).
8. Комплектование набора наглядных пособий и документов (портфеля экскурсовода.). Портфель экскурсовода – условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. В портфель экскурсовода включаются фотографии, географические карты, схемы, чертежи, рисунки, образцы продукции и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике учебное учреждение обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

Примерные варианты индивидуальных заданий по практике

1. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему "Достопримечательности г. Твери ". Вид экскурсии: автомобильно- пешеходная экскурсия для смешанной группы экскурсантов.
2. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Тверь военная». Вид экскурсии: автомобильная экскурсия для студентов.

3. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Знаменитые люди г. Твери». Вид экскурсии: автомобильная экскурсия для детской аудитории.
4. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Уникальные места Тверского региона». Вид экскурсии: автомобильно-пешеходная экскурсия для смешанной группы экскурсантов.
5. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Прогулка по Твери». Вид экскурсии: автомобильная экскурсия для детской аудитории.
6. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Озерный край». Вид экскурсии: автобусная экскурсия для смешанной группы экскурсантов.
7. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «». Вид экскурсии: автобусная экскурсия для смешанной категории экскурсантов.
8. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Спировские пещеры». Вид экскурсии: автобусно-пешеходная экскурсия для студентов.
9. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Пасека «Медовый рай». Вид экскурсии: автомобильная экскурсия для детской аудитории экскурсантов.
10. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Святые места». Вид экскурсий: автомобильная экскурсия для смешанной группы экскурсантов.
11. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Мое любимое место отдыха». Вид экскурсии: водная экскурсия (катер) для смешанной категории экскурсантов.
12. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «По улицам и площадям». Вид экскурсий: автомобильно-пешеходная экскурсия для смешанной категории экскурсантов.
13. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Голубые озера». Вид экскурсий: автомобильно-пешеходная экскурсия для смешанной аудитории экскурсантов.
14. Подготовка методической разработки по экскурсии на тему «Лебединый рай». Вид экскурсий: автомобильно-пешеходная экскурсия для смешанной аудитории экскурсантов.

Требования к контрольному тексту экскурсии:

Текст представляет собой материал, необходимый для полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию. Текст призван обеспечить тематическую направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается объективная оценка показываемых объектов.

Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык.

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности, с распределением излагаемого материала по остановкам, где происходит анализ экскурсионных объектов. Контрольный текст является тщательно подобранным и выверенным по источникам материалом, являющимся основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему. Используя положения и выводы, которые содержатся в контрольном тексте, экскурсовод строит свой индивидуальный текст.

На основе контрольного текста могут быть созданы варианты экскурсий на ту же тему, в том числе для детей и взрослых, для различных групп трудящихся.

В целях облегчения работы по созданию таких вариантов в контрольный текст могут быть включены материалы, связанные с объектами, подтемами и основными вопросами, не вошедшими в маршрут данной экскурсии.

Помимо материалов для рассказа экскурсовода в контрольный текст включают материалы, которые должны составить содержание вступительного слова и заключения экскурсии, а также логических переходов. Он должен быть удобен для пользования. Цитаты, цифры и примеры сопровождаются ссылками на источники.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета и презентации.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Каждый студент защищает свой отчет по форме (Приложение 1), в том числе результаты самостоятельной работы по разработке экскурсий. При оценке защиты практики учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

По итогам прохождения практики выставляется зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие для ссузов / Ю. А. Матюхина. - Москва : Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 224 с.

Журнал: «Туризм: практика, проблемы перспективы».

Интернет-ресурсы

1. www.ratanews.ru, электронная газета Российской индустрии туризма
2. www.rmat.ru Российская международная академия туризма
3. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму Минспорттуризма России
4. www.mintur.altai-republic.ru Министерство туризма и предпринимательства Р.Алтай.
5. <http://www.tssr.ru/> Федерация спортивного туризма России. Туристско-спортивный союз России.

11. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- мультимедиа.