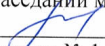



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ ТКСиТ)

СОГЛАСОВАНО
на заседании методической комиссии
 Бесолова Л.Н.
Протокол № 1 31 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.А. Кузнецова
1 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 «Туризм»
ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 472 от 07 мая 2014 г., положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Гуськова Анастасия Павловна, преподаватель специальных дисциплин
Бесолова Лилия Николаевна, преподаватель общественных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2019 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ БЕСОЛОВА Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление функциональным подразделением организации.

Количество часов – 72 часов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части вида профессиональной деятельности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
Управление функциональным подразделением организации	<ul style="list-style-type: none">• собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;• использовать различные методы принятия решений;• составлять план работы подразделения;• организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;• работать в команде и осуществлять лидерские функции;• осуществлять эффективное общение;• проводить инструктаж работников;• контролировать качество работы персонала;• контролировать технические и санитарные условия в офисе;• управлять конфликтами;• работать и организовывать работу с офисной техникой;• пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;• оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;• проводить презентации;• рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые

	налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); <ul style="list-style-type: none"> • собирать информацию о качестве работы подразделения; • оценивать и анализировать качество работы подразделения; • разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; • внедрять инновационные методы работы.
--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление функциональным подразделением организации**, необходимых для последующего освоения ими избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Вид работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.3	<ul style="list-style-type: none"> • собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; • использовать различные методы принятия решений; • составлять план работы подразделения; • организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; • работать в команде и осуществлять лидерские функции; • осуществлять эффективное общение; • проводить инструктаж работников; • контролировать качество работы персонала; • контролировать технические и санитарные условия в офисе; • управлять конфликтами; • работать и организовывать работу с офисной техникой; • пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; • оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; • проводить презентации; • рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, 	<p>Тема 1.1 Деятельность организации и отдельных ее подразделений.</p> <p>Тема 1.2 План работы подразделений.</p> <p>Тема 1.3 Инструктаж работников.</p> <p>Тема 1.4 Работа с сотрудниками.</p> <p>Тема 1.5 Контроль качества работы персонала.</p> <p>Тема 1.6 Отчетно-плановая документация о деятельности подразделения, в том числе с использованием оргтехники.</p> <p>Тема 1.7 Проведение презентаций в турфирме.</p> <p>Тема 1.8 Основные финансовые показатели деятельности организации (подразделения).</p>	6 6 6 12 6 12 12 12

	<p>финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <ul style="list-style-type: none">• собирать информацию о качестве работы подразделения;• оценивать и анализировать качество работы подразделения;• разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;• внедрять инновационные методы работы.	
--	--	--

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	72	
Содержание учебного материала		
1 Тема 1.1 Деятельность организации и отдельных ее подразделений.	6	2
Содержание учебного материала		
1 Тема 1.2 План работы подразделений.	6	2
Содержание учебного материала		
1 Тема 1.3 Инструктаж работников.	6	2
Содержание учебного материала		
1 Тема 1.4 Работа с сотрудниками.	6	2
Содержание учебного материала		
1 Тема 1.5 Контроль качества работы персонала.	12	2
Содержание учебного материала		
1	12	2
Содержание учебного материала		
1	6	
Содержание учебного материала		
1	6	

Тема 1.6 Отчетно-плановая документация о деятельности подразделения, в том числе с использованием ортехники.	1	Государственная статистическая отчетность; ведомственная отчетность; внутрифирменная отчетность.	12
			12
Тема 1.7 Проведение презентаций в турфирме.		Содержание учебного материала	12
	1	Выставки. Виды участников. Тематика презентаций. Этапы проведения. Правила и рекомендации проведения презентаций.	12
Тема 1.8 Основные финансовые показатели деятельности организации (подразделения).		Содержание учебного материала	12
	1	Выручка от реализации, прибыль и сальдо потоков денежных средств предприятия.	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета:

- Туризм

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Туризм»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской индустрии: Учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Руденко Л.Л. – М.: ИНФРА-М, 2018
2. Любавина, Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – М.:Издательский центр «Академия», 2015 г.– 256 с.
3. Валеева, Е.О. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие / Е.О. Валеева. — Саратов, 2015 — 74 с.

Дополнительные источники:

1. Виноградов Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Т.В. Виноградова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. – 240 с.
2. Ворошилова Т.В. Новые информационные технологии в туризме/ Т.В. Ворошилова. – М., 2012 г. – 312 с.

Электронные издания:

1. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: Компьютерная справочно-правовая система в России. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.consultant.ru/>
2. Znanium.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://znanium.com/>
3. СвойБизнес [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.mybiz.ru/>
4. StudFiles [Электронный ресурс]: Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.studfiles.ru/>
5. Tourlib.net [Электронный ресурс]: Туристическая библиотека. - Свободный доступ из сети Интернет. - http://tourlib.net/books_tourism/zorin09.htm
6. Prohotel.ru [Электронный ресурс]: Портал про гостиничный сервис. - Свободный доступ из сети Интернет. - <http://www.prohotel.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиона	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

льные компетенции		
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	Сбор информации деятельности функционального подразделения. Использование различных методов принятия решений в различных ситуациях. Составление плана работы подразделения. Организация и проведение делового совещания, собрания, круглого стола, рабочей группы.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ.
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Грамотность и вежливость при работе с персоналом. Правильность проведения инструктажа работников. Осуществление контроля качеством работы персонала. Контроль технических и санитарных условий в офисе. Умения управлять конфликтами.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ.
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Организация работы с оргтехникой. Владение навыками работы в стандартном программном обеспечении для организации делопроизводства. Оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения. Проведение презентаций.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация умения объяснить социальную значимость получаемой специальности; - демонстрация интереса к будущей профессии; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- способность организовать собственную деятельность в соответствии с поставленной целью;</p> <p>- определение и самостоятельный выбор способов (технологий) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</p>	<p>практики.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способностей определения и самостоятельного выбора способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p> <p>- способность провести анализ ситуации по заданным критериям, определять риски;</p> <p>- адекватность оценки последствия принятых решений.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.

<p>ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- пользование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.
<p>ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и корректировки результатов собственной работы.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.
<p>ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального</p>	<p>- организует самостоятельные занятия при обучении; - демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке,</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>

и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	саморегулированию саморазвитию; - понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	и - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); в - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену по модулю; и - при выполнении работ в процессе производственной практики.
ОК 9. Готовится к смене технологий в профессиональной деятельности.	- применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности; - регулярно отслеживает изменения методов и технологий продвижения турпродукта. - видит изменения в типах инструментов и методах продвижения и продажи турпродуктов.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационному экзамену по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно