

СОГЛАСОВАНО
на заседании цикловой методической
комиссии
 / Бесолова Л.Н./
31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 / Кузнецова Е.А./
01 сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики по специальности
43.02.10 «Туризм»
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 472 от 07 мая 2014 г., положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчик: Громова Людмила Васильевна, преподаватель специальных дисциплин

© ГБПОУ «ТКСиТ»

© Бесолова Лидия Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

© Громова Людмила Васильевна, преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании цикловой методической комиссии
(Протокол №1 от 31 августа 2018 г.)
Председатель комиссии _____ / Бесолова Л.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики (далее - программа) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Предоставление туроператорских услуг. Количество часов - 36 час.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» в части вида профессиональной деятельности, обучение приемам, операциям, способам необходимым для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;• проводить анализ деятельности других туркомпаний;• работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;• обрабатывать информацию и анализировать результаты;• налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;• работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;• работать с информационными и справочными материалами;• составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;• составлять турпакеты с использованием иностранного языка;• оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;• оформлять страховые полисы;• вести документооборот с использованием информационных технологий;• анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших

	<p>возникновение проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; • рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; • работать с агентскими договорами; • использовать каталоги и ценовые приложения; • консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; • работать с заявками на бронирование туров; • предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; • использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; • использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных знаний и компетенций, в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг, необходимых для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения учебной практики
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК3.2	Формировать туристский продукт.
ПК3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Решать проблемы оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Вид работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
<p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с рабочим местом туристского предприятия прохождения учебной практики; - ознакомиться с внутренней и внешней информацией туристского предприятия; - оценить, систематизировать и проанализировать собранную информацию под руководством руководителя практики; - ознакомиться и провести анализ туристского рынка Тверского региона; - выбрать и определить сбытовые территории маркетинговых исследований; - выявить и оценить под руководством руководителя практики рыночный сегмент туристского предприятия; - изучить и ознакомиться с применяемыми маркетинговыми стратегиями туристского предприятия; - предъявить итоги маркетингового исследования руководителю практики и совместно принять решения по дальнейшему развитию предприятия. 	Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	18
<p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить все туристские продукты на предприятии практики; - провести сегментацию туристского рынка и определить основной сегмент туристского предприятия; - провести анализ основных конкурентов; - определить группу, для которой будет разрабатываться туристский продукт; - выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации; - разработать новый туристский продукт, который будет удовлетворять потребности вашей группы и соответствовать государственным российским стандартам; - составить маршрут путешествия; - идентифицировать поставщиков туристских услуг турпродукта; - изучить имеющиеся договора с поставщиками туристских услуг на предприятии; - провести работу с каталогами, приложениями и тарифами туроператоров, с которыми работает фирма. 	Тема 1.2. Технология и организация формирования туристского продукта	16
	Дифференцированный зачет		2

Таблица 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности		36		
Тема 3.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание учебного материала		18	
	1	Исследование основных положений турагентской деятельности в нормативно-правовых документах.	6	2
	2	Анализ деятельности туркомпаний. Надаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и стран, Телефонный этикет.	6	2
	3	Подбор партнеров по сбыту и заключение агентского договора Исследование договоров между туроператорами и с поставщиками туристских услуг. Основные требования и их регулирование.	6	2
Тема 3.2 Формирование сбытовой сети.	Содержание учебного материала		16	
	1	Подбор партнеров по сбыту и заключение агентского договора Исследование договоров между туроператорами и с поставщиками туристских услуг. Основные требования и их регулирование.	6	2
	2	Анализ программных продуктов автоматизации деятельности туроператора и бронирования турпродукта. Информационные технологии продвижения турпродукта.	6	2
	3	Разработка нового туристского продукта, с учетом потребностей потребителя и соответствия государственным российским стандартам.	4	2
Дифференцированный зачет		2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий: учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2013.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности - М.: КноРус, 2011.

Дополнительные источники:

1. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Кусков А. С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник – М.: КНОРУС, 2010.
3. Изотова М. А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме. – М., 2012
4. Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие – Москва: КНОРУС, 2011

Интернет-ресурсы:

1. [http:// iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
2. <http://turbooks.ru>
3. <http://lourlib.net>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится концентрированно, завершая изучение профессиональных модулей и учебных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем и руководителем практики. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в личном дневнике по практике, профессиональных компетенций в журнале, в производственных характеристиках.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Уметь создавать базу данных по туристским продуктам; - Уметь осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - Уметь проводить анализ деятельности других туркомпаний; - Уметь обрабатывать информацию и анализировать результаты;	Текущий контроль:- оценка защиты практических работ; - оценка самостоятельной работы студента
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	-Знать правила планирования программ турпоездок.	Текущий контроль:-

	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основные правила и методику составления программ туров. - Уметь составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов. - Уметь составлять турпакеты с использованием иностранного языка. 	оценка защиты практических работ;- оценка самостоятельной работы студента
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> Уметь рассчитывать стоимость проживания, питания, трансфера и туристского обслуживания; - Уметь рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену тура 	Текущий контроль: оценка защиты практических работ;- оценка самостоятельной работы студента
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> Иметь практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - Уметь работать с агентскими договорами; - Уметь использовать каталоги и ценовые приложения; - Уметь консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - Уметь работать с заявками на бронирование туруслуг; 	<p>В отчете практики;</p> <p>В дневнике практики;</p> <p>В отзыве – характеристик и студента от предприятия.</p>
Дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Готовность к профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка действий на учебной практике

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.	(Экспертная) оценка при прохождении практики.
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственность	Оценка решения стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка содержания необходимой информации. Оценка ИПР Оценка выполнения учебных работ. Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики. Оценка за качество выполненной работы
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка использования специализированных программ. Представление презентаций
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Участие в мастер-классах, конкурсы.
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике (Экспертная) оценка при прохождении практики.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственность.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике (Экспертная) оценка при прохождении практики.
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике (Экспертная) оценка при прохождении практики.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 + 100	5	Отлично
80 + 89	4	Хорошо
70 + 79	3	Удовлетворительно
Менее 70		Неудовлетворительно

Тема 2.4		8
Состав документации туристической фирмы	1. Правила оформления деловой документации;	4
	2. Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности.	4
	Практические занятия	12
	1. №2.13 Приобретение, оформление, учет и обеспечение хранения бланков строгой отчетности.	2
	2. №2.14 Принятие денежных средств в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности.	4
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1.	1. Работа над рефератами по предложенным темам по выбору студента	11
	2. Создание мультимедийной презентации	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
	1. Правила оформления деловой документации	
	2. Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3. Оформление документов для консульств, регистрации иностранным гражданам	2
	4. Оформление страховых полисов	2
	5. №2.15 Оформление документов для консульств, регистрации иностранным гражданам	2
	№2.16 Оформление страховых полисов.	2
	№2.17 Ведение документооборота с использованием информационных технологий.	2
Учебная практика	с использованием учебного оборудования мастерской «Туризм»	3
	с использованием учебного оборудования мастерской «Туризм»	3
Виды	с использованием учебного оборудования мастерской «Туризм»	2
	с использованием учебного оборудования мастерской «Туризм»	2
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;		14
- использовать различные методы принятия решений;		
- составлять план работы подразделения;		
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;		
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;		
- осуществлять эффективное общение;		
- проводить инструктаж работников;		
- контролировать качество работы персонала;		
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;		
- работать и организовывать работу с офисной техникой;		
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;		
Учебная практика		2
Виды		72

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. 	108
<p>Производственная практика Виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - работы с офисной техникой; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). 	510

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (знание ранее изученных объектов, свойств);
- 3 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

- учебного кабинета «турагентской и туроператорской деятельности»,
- лаборатории и мастерской «Туризм»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Туризм»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Оборудование мастерской «Туризм»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- МФУ;
- презентер;
- электронные часы с таймером;
- акустическая система, радиомикрофоны (2) + стойка для радиомикрофонов (2).

Технические средства обучения:

- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник/ В.П. Орловская; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Баумгартен Л.В. Стратегический менеджмент в туризме (1-е изд.) учебное пособие 2012г., 352 с.
2. Васильева, Ю.В. Практикум по теории управления. /под ред. Ю.В. Васильевой. – М., 2005.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме (5-е изд., стер.) учеб. пособие 2013 Ливак Б.В. – Практические занятия по управлению. - М., 2005.
4. П
5. Ткаченко С.С.. Настольная книга предпринимателя. – Ростов н/Д, 2005.
6. Файоль А., Г. Эмерсон, Ф. Тэйлор, Г. Форд. Управление – это наука и искусство. – Республика, 1992.

Электронные издания:

1. Административно – управленческий портал (электронный ресурс). Режим доступа (свободный) <http://www.aup.ru/>
2. Основные категории управления (электронный ресурс). Режим доступа (свободный) http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?tutindex=3&index=6

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации реализуется в течение 7 и 8) семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические и лабораторные занятия, а так же внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных

компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет около 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по заданным темам, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения и МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства – дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности **43.02.10 Туризм.**

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия

до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Демонстрация навыков планирования деятельности предприятия (подразделения)	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и лабораторных работах № 1.1 – 1.2 практических занятиях № 1.1. – 1.9 и 2.1 – 2.17, при проведении устных опросов, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Демонстрация навыков организации и контроля деятельности подчиненных	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и лабораторных работах № 1.1 – 1.2 практических занятиях № 1.1. – 1.9 и 2.1 – 2.17, при проведении устных опросов, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	Демонстрация навыков составления и оформления отчетно-планирующей документации туристского офиса	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и лабораторных работах № 1.1 – 1.2 практических занятиях № 1.1. – 1.9 и 2.1 – 2.17, при проведении устных опросов, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.
ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.	Демонстрация навыков анализировать профессиональную ситуацию и принимать по ней управленческое решение	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и лабораторных работах № 1.1 – 1.2 практических занятиях № 1.1. – 1.9 и 2.1 – 2.17, при проведении устных опросов, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессиональной деятельности; - качественно выполняет профессиональную	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.

	<p>деятельность в сфере гостиничной индустрии;</p> <p>-применяет знания на практике</p>	
<p>ОК 2. Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>	<p>- понимает суть профессиональных задач;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- формулирует цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>- представляет конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>-планирует и организует предстоящую деятельность;</p> <p>- выбирает типовые методы и способы выполнения плана.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность.</p>	<p>- понимает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности;</p> <p>- определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</p> <p>- предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат;</p> <p>- планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы, контролирует ситуацию;</p> <p>- применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, берёт ответственность за принятое решение.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- извлекает и анализирует информацию из различных источников;</p> <p>- понимание способов поиска и анализа информации;</p> <p>- пользуется словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий, стандартами;</p> <p>- применение найденной информации для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>ОК5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- элементарные компьютерные навыки;</p> <p>умение работать с информационными справочно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», программой 1С: Предприятие Румба8 Управление отелем по бронированию гостиничных услуг;</p> <p>- пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>
<p>ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>- грамотно ставит и задаёт вопросы по организации бронирования гостиничных услуг;</p> <p>- понимание общих целей;</p> <p>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</p> <p>- способность контролировать своё поведение, свои эмоции, настроение.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.</p>

ОК 7. Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -осознанно ставит цели овладения различными видами работ и определяет соответствующий конечный продукт 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при обучении; -владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осознанно ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализует поставленные цели в деятельности; -понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает суть инноваций, применяемых и внедряемых в гостиничную индустрию; - применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности (в индустрии гостеприимства, бронировании гостиничных услуг); - адаптируется в новых ситуациях. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной и итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.