


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

СОГЛАСОВАНО
На заседании цикловой методической комиссии
«ТКСиТ»
 /Бесолова Л.Н.
31 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

 / Кузнецова Е.А./
01 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по специальности
43.02.10 «Туризм»
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;

- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для осуществления реализации турпродукта (бланки договора, заявки и т.д.);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации

туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в зону Шенгенского соглашения, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные компьютерные (онлайн) программы по бронированию.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Результатом является освоение: общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности: Предоставление турагентских услуг

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой

потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.7	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	36	3

3.2. Содержание практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг			
МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта			
Вид работ 1. Техника ведения экскурсий			
Тема 1.1 Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности в турфирме	<i>Содержание:</i> Вводный инструктаж. Инструктаж по правилам соблюдения техники безопасности. Изучение целей и задач производственной практики; – изучение правил техники безопасности в турфирме. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации. Техника безопасности в турфирме.	6	2
	<i>Содержание:</i>		

<p>Тема 1.2 Проведение экономической оценки подбора оптимального турпродукта для клиента</p>	<p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. - обработка навыков выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта - определять и анализировать потребности заказчика - приобретение навыков в выборе оптимального туристского продукта Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя. Классификация групп клиентов турфирмы. Стратегии, формы и стили обслуживания различных групп клиентов. Клиентоориентированность</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.3 Составление сравнительного анализа форм продажи продуктов туристской индустрии</p>	<p><u>Содержание:</u> Информировать потребителя о туристских продуктах. - составление сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта - осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников - приобретение навыков оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p>	
<p>Тема 1.4 Разработка технологии персональной продажи в туристской индустрии</p>	<p><u>Содержание:</u> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта приобретение навыков оформления и расчета стоимости туриста (или его элементов) по заявке потребителя - изучение предоставления потребителю полной и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы - приобретение навыков взаимодействия с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения Структура туристского рынка. Международное регулирование туристской деятельности. Виды турагентской деятельности и функции турагента. Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта.</p>	<p>6</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.5 Составление систем продвижения турпродуктов</p>	<p>Содержание: - приобретение навыков составления и анализа базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров. Виды турпродуктов. Потребительские свойства туристского продукта. Расчет стоимости турпродукта. Расчет стоимости турпакета и его элементов</p>	6	2
<p>Тема 6. Туристская документация</p>	<p>Правовые основы использования бланка туристской путевки Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности. Порядок приема денежных средств за оплату туристской путевки Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)</p>	6	3
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		6	3
<p>Всего</p>		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Документация, необходимая для проведения практики

1. Положение о практике обучающихся;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График проведения практики;

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях любой формы собственности способных обеспечить условия проведения практики в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики. Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Федеральные законы:

"Об основах туристской деятельности", ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями.

"О защите прав потребителей", ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями.

"О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара" от 23.09.92.

"Об информации, информатизации и защите информации", ФЗ-24 от 20.02.95.

"О рекламе", ФЗ-108 от 18.07.95

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.- М.: Изд-во стандартов, 2003

2. Биржаков М.В., Никифоров И.В. Документооборот туристского . – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2015

3. Барышев А.Ф. Маркетинг в туризме и гостеприимстве. – М.: Финансы и статистика, 2016

4. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: «Дашков и К'», 2017

5. Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2018.

6. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. – М.: Новое знание, 2015

7. Дурович А.П. Менеджер турагентства. – Минск: Современная школа, 2015.

8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016

9. Косолапов А.Б. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие. – М.:КНОРУС, 2015
10. Сарафанова Е.В., Яцук А.В. Маркетинг в туризме. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012

Дополнительные источники:

1. Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме.- СПб.: Питер, 2008.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2009
3. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. -М.: ЮНИТИ, 2007.
4. Мак-Дональд М. Сфера услуг. Полное пошаговое руководство к маркетинговому планированию. – М.: Эксмо, 2009.
5. Чудновская С.Н. Управленческие решения. – М.: Эксмо, 2007
6. Чувенков А.Ю., Яновская В.Ф., Правила оформления документов. Комментарий к ГОСТ Р 6.30 – 2003. - М.: «Проспект», 2004

Интернет-ресурсы:

- www.turprofi.ru Портал для турагента
- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
- www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
- [http:// www. urtp.ru/](http://www.urtp.ru/) Журнал «Проблемы теории и практики управления
- [www.directum.ru-](http://www.directum.ru/) Электронное делопроизводство и канцелярия

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля

Учет производственной практики осуществляет заведующий учебно-производственным обучением в журналах производственного обучения.

4.5. Кадровое обеспечение производственной практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль над практикой; утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- совместно с преподавателем разрабатывает программу практики.

Преподаватель профессиональных модулей:

- разрабатывает программу по производственной практике;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Руководитель практики от организации:

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- оценивают результаты практики обучающихся;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися.

4.6. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой от организации (предприятия) осуществляют сотрудники, имеющие среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

- Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны: соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов по производственной практике осуществляется руководителем практики от организации и руководителем практики от Колледжа.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им работы и выставляется оценка руководителем практики от организации по 5 бальной системе.

По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

По результатам производственной практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, в котором фиксируется степень освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики. Характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций

Отчет по производственной практике включает в себя:

1. Задание на производственную практику;
2. Дневник производственной практики;
3. Аттестационный лист по производственной практике;
4. Характеристика по производственной практике;
5. Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с программой и заданием на практику;
6. Приложения (при наличии).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного результата, отраженного в аттестационном листе по

производственной практике подписанного руководителем практики от организации, характеристике подписанной руководителем практики от организации, полноты и своевременности предоставления отчета по производственной практике.

Дифференцированный зачет проходит в виде собеседования.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. -1.7.	<p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>Оформлять документы строгой отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Дневник производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.</p>
ОК 01.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по</p>
ОК 02.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной</p>
ОК 03.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной</p>
ОК 04.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной</p>

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика
		и аттестационный лист по производственной практике.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной

В целях обеспечения единства требований к результатам производственной практики, используются следующие уровни сформированности компетенций:

1. высокий;
2. средний;
3. низкий.

Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Критерии оценивания, отраженные в дневнике производственной практики	
«Отлично»	Выполнение работ в соответствии с заданием практики с без ошибок. Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения практических заданий. Не требуется помощь руководителя практики для их выполнения и оформления. Точное соблюдение всех требований руководителя практики
«Хорошо»	Выполнение работ в соответствии с заданием практики с незначительными ошибками, исправленными самостоятельно. Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения заданий. Требуется незначительная помощь руководителя практики для их выполнения и оформления. Достаточное соблюдение требований руководителя практики.
«Удовлетворительно»	Выполнение работ в основном в соответствии с заданием практики с некоторыми неточностями, исправляемыми с помощью руководителя. Недостаточно уверенное владение теоретическими знаниями для применения их с целью выполнения заданий. Требуется помощь руководителя практики. Удовлетворительное соблюдение требований руководителя практики.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не имеет необходимых теоретических знаний и не может самостоятельно работать. Допускает грубые ошибки в работе. Не соблюдает требований руководителя практики.
Характеристика уровней освоения профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе	

Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного решения поставленной практической задачи
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и практическими умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения поставленной практической задачи
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми практическими умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практических задач
Не освоен	Обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет практическими умениями	Обучающийся не способен понимать и интерпретировать полученную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практических задач

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

Задание на производственную практику

ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Производственные задания
<p>Дать общую характеристику деятельности туристского предприятия.</p>	<p>Знакомство с туристской фирмой. Вводный инструктаж. Инструктаж по правилам соблюдения техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Дать характеристику предприятия: адрес, контактную информацию, организационно-правовую форму, форму собственности, основные виды деятельности, размеры, масштаб деятельности, основные этапы развития, географическое положение, виды деятельности. Описать организационную структуру предприятия.</p>
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>Провести телефонные переговоры и выявить потребности заказчиков и подобрать оптимальный туристский продукт.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Информирование потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Участие в подготовке оптимального варианта для потребителя. Доведение информации с помощью маркетинговых технологий.</p>
<p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>Участие в разработке рекламного материала и продвижение турпродукта</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Участие в разработке калькуляции по расчёту стоимости оптимального варианта турпродукта для потребителя.</p>

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Принимать участие в оформлении пакетного тура для клиента. Правильно оформлять документы и качественно предоставлять данные услуги
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	Оформление визы	Подготовить документы для оформления визы в страны Шенгенского соглашения.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности..	Оформление отчетной документации	Составление отчетной документации по подбору пакетного тура.