

СОГЛАСОВАНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол №1 30 августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

МДК.05.01 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.05.02 РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

МДК.05.03. ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ ЭКСКУРСОВОДА

для специальности
43.02.10 Туризм

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474) с учетом региональных требований рынка труда и стандарта WorldSkills по компетенции «Организация экскурсионных услуг».

Рабочая программ учебной дисциплины предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики: Бессолова Л.Н., преподаватель специальных дисциплин

© ГБПОУ «ТКСиТ»

© Бессолова Лидия Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление экскурсионных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Разрабатывать экскурсионную программу;
2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии;
3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;
4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;
5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ;
6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов по туризму по направлению 100000 Сфера обслуживания.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
 - определять цели, задачи и тему экскурсии;
 - определять ключевые позиции программы экскурсии;
 - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
 - использовать офисные технологии;
 - составлять «Пакет экскурсовода»;
 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
 - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
 - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
 - проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
 - использовать микрофон и усилительную технику;
 - соблюдать правила протокола и этикета;
 - вести отчеты по установленной форме;
 - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
 - контролировать наличие туристов;
 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
 - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
 - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
 - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
 - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
 - вести отчеты по установленной форме.
- знать:**
- экскурсионную теорию;
 - технику подготовки экскурсии;
 - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
 - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
 - отечественную историю и культуру;
 - методики работы с библиографическими материалами;

- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организация питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкции и правила техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **843** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося МДК.05.01 – **180** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – **60** часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося МДК.05.02 – **339** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **226** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – **113** часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося МДК.05.03 – **180** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – **60** часов

учебной и производственной практики всего – **144** часа:

учебной практики – **72** часа

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских услуг, выполнение работ по организации взаимодействия с турагентствами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО) ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (часы учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Учебная, часов	Практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Всего, часов			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.6.	МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	180	120	96	-	60	-			
ПК 5.2 - 5.5.	МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	339	226	156	-	113	-			
ПК 5.1-5.6.	МДК 05.03. Подготовка у аттестации педагогов	180	120	82		60				
ПК 5.1-5.6.	Учебная практика	72						72		
	Производственная практика	72								
	Всего:	843	466	322		211		72	72	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности		180	
Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности		120+вср60	
Тема 1.1 Теоретические основы экскурсионной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсоведение, как наука. Введение, история развития экскурсионной деятельности. Сущность, функции и признаки экскурсий. 2. Классификация экскурсий. Психологические и педагогические аспекты организации экскурсионной деятельности. 	2	
Тема 1.2. Методическая часть экскурсии	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия экскурсовода. Личность экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода. Речь экскурсовода. 2. Обязательные обязанности экскурсовода. Права и ответственность экскурсовода. 3. Теоретическая основа экскурсоведения. Классификация экскурсий. 4. Экскурсионная методика. Тема, цели, задачи экскурсии. 5. Отбор и изучение материалов и объектов экскурсионного показа. 6. Маршрут экскурсии. Технологическая карта экскурсии. 7. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсий. 8. «Портфель экскурсовода». Формирование «Портфеля экскурсовода». 	8	
Тема 1.3. Методические приемы и техники экскурсионной работы	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая разработка экскурсии. Техника ведения экскурсии. Правила поведения в группе и на видах транспорта. 2. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Подготовка и проведение обзорных городских автобусных и пеших экскурсий. Подготовка и проведение природоведческих экскурсий. Подготовка и проведение военно-патриотических экскурсий. 3. Совершенствование техники и технологии подготовки проведения различных видов экскурсий. Техника и технология проведения историко-культурных экскурсий. Техника и технология проведения военно-патриотических экскурсий. Техника и технология проведения природоведческих экскурсий. Техника и технология проведения познавательных экскурсий. 	6	
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2

Тема 1.4. Использование информационных технологий в экскурсионной деятельности	проведения музейных экскурсий.	8	
Содержание учебного материала			
1.	Теоретические основы «информационных технологий» в деятельности туристских предприятий. Понятие «информационные технологии управления». Современная система информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие туризма.	1	2
2.	Использование интернета в туристском бизнесе. Использование информационных источников (справочной литературы, исторических документов, научной литературы, электронные средства массовой информации).	1	2
3.	Иновации в проведении экскурсий с использованием ИТ-технологий (мультимедийные технологии, каталогизация объектов туристической аттракции, виртуальные музеи, виртуальные экскурсии, в т.ч. 3-D экскурсии, использование роботов-экскурсоводов, QR-кодов и т.п.).	2	2
4.	Применение ИКТ в музейно-экскурсионной деятельности. Проведение экскурсий в музее с использованием мультимедиа.	2	2
5.	Использование ИКТ в краеведческой деятельности. Создание рисунков, посвящённых нашей Малой родины, изображений символики района. Например, проекты “Дети войны”, « Моя семья» (текстовые документы).	2	2
Практические занятия			
1.	№1.1: Составление «портрета» современного экскурсовода. Анализ должностной инструкции экскурсовода	96	
2.	№1.2: Определение цели, задачи, темы экскурсии в соответствии с классификацией.	8	
3.	№1.3: Отбор экскурсионного материала. Отбор экскурсионных объектов	8	
4.	№1.4: Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников.	8	
5.	№1.5: Подготовка контрольного текста экскурсии. Подготовка индивидуального текста экскурсии.	8	
6.	№1.6: Составление «Портфеля экскурсовода». Составление маршрута экскурсии. Оформление сопроводительной документации к экскурсии.	8	
7.	№1.7: Составление методической разработки экскурсии. Разработка карточки критериев оценки экскурсии	8	
8.	№1.8: Разработка и проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на видах транспорта	8	
9.	№1.9: «Разработка наглядного иллюстрированного материала на тему «Герои и ВОВ»	8	
10.	№1.10: Описание программы многодневного «По боевым местам!»	8	
11.	№1.11: Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике.	8	
12.	№1.12: Техника воссоздания зрительной картины исторического события.	8	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела МДК 05.01			
1.	Составить конспект.	60	
2.	Подготовить доклад.		
3.	Подготовить доклад + презентацию.		
4.	Решение профессиональных задач.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1	Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела в конце XIX начале XXвв.		
1.2	Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий 1930-1936 гг.		
1.3	Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике.		
1.4	Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии.		
1.5	Изучение особых методических приемов, применяемых при демонстрации наглядных пособий.		

1.6 Составление периодизации развития экскурсионного дела в нашей стране.		
2.1 Основные направления экскурсионной работы в современной России.		
2.2 Использование информационно-коммуникационных технологий в экскурсионной деятельности.		
2.3 Значение инноваций в развитии экскурсионного дела.		
3.1 Подготовка виртуальных экскурсий.		
4.1 Составление списка рекомендаций по развитию профессионального мастерства экскурсовода.		
4.2 Составление методической разработки: оценка объектов, входящих в экскурсию.		
4.3 Разработка памятки о правилах поведения во время проведения экскурсии (по выбору студента).		
4.4 Разработка рекламного буклета экскурсии.		
4.5 Разработать рабочую тетрадь по маршруту экскурсии		
4.6 Определение и составление списка характерных особенностей российской методики экскурсионного дела		
Промежуточная аттестация по МДК.05.01 в форме экзамена		
МДК05.02.Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке.		339
Раздел 2. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке.		226+вср113
Тема 2.1. Разработка форм и видов проведения экскурсий.		4
1. Разработка целей, задач и тем экскурсий.		2
2. Классификация ключевых позиций программы экскурсии.		2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6
Экскурсионная теория.		
1. Использование справочной, научной литературы.		2
2. Использование исторической документации.		2
3. Использование электронных средств массовой информации.		2
Тема 2.3. Критерии отбора объектов экскурсионного показа.	Содержание учебного материала	12
1. Классификация достопримечательностей в контексте истории, географии, культуры.	<i>с использованием ДОТ</i>	4
2. История культуры Британии.	<i>с использованием ДОТ</i>	4
3. История культуры США.	<i>с использованием ДОТ</i>	4
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	10
Взаимодействие с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии.		
1. Порядок оформления договора на обслуживание экскурсантов.		2
2. Организация мероприятий при встрече туристов.		2
3. Организация мероприятий при провах туристов.		2
4. Организация питания туриста.		2
5. Требования к туристским предприятиям питания.		2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	6
Транспортные		
1. Транспортные путешествия.		2

	2.	Содержание работы экскурсовода.	с использованием ДОТ	2	3
	3.	Обязанности гидов.	с использованием ДОТ	2	3
Тема 2.6. Основы психологии и физиологии человека. Правила поведения туристов.	Содержание учебного материала			8	
	1.	Правила поведения в группе.		2	2
	2.	Правила поведения в самолете, в поезде, на пароходе.		2	2
	3.	Правила поведения при посещении различных достопримечательностей.		2	2
	4.	Правила делового протокола и этикета.		2	2
Тема 2.7. Правила техники безопасности и оказания первой медицинской помощи.	Содержание учебного материала			8	
	1.	Обращение в службу ЧС. Правила ТБ.		2	2
	2.	Первая помощь при ушибах, кровотечениях.		2	2
	3.	Первая помощь при переломах, обмороках, ожогах.		2	2
	4.	Первая помощь при шок, отравлении, солнечном ударе.		2	2
Тема 2.8. Формы уставовленной отчетности в их ведение.	Содержание учебного материала			4	
	1.	Оформление билетов, путевок, ваучеров.		2	2
Тема 2.9. Офисные технологии.	Содержание учебного материала			2	
	1.	Правила использования офисной техники.		2	2
Тема 2.10. Разработка экскурсий на иностранном языке	Содержание учебного материала			10	
	с использованием учебного оборудования лабораторий «Организация экскурсионных услуг»				
	1.	Правила использования учебного материала		2	2
	2.	Ведение отчетов по установленной форме.		2	2
	3.	Особенности разработки и проведения экскурсий для иностранных туристов. Основные термины (генерируются автоматически): перевод, обзорная экскурсия; имя, иностранный язык, переводной язык, описательный перевод, английский язык, звуковой облик, второстепенный член предложения, переводческая транскрипция.		3	
Тема 2.10. Разработка экскурсий на иностранном языке	Содержание учебного материала			3	2
	с использованием учебного оборудования лабораторий «Организация экскурсионных услуг»				
	1.	Особенности автобусной экскурсии на железнодорожном транспорте на английском языке		2	2
	2.	Особенности экскурсий на английском языке		2	2
	3.	Особенности экскурсий на английском языке		2	2
Практические занятия	Лабораторные занятия			12	
	1.	№2.1: Отбор экскурсионного материала по г. Твери.		3	3
	2.	№2.2: Отбор экскурсионного материала по г. Твери.		3	3
Практические занятия	с использованием учебного оборудования лабораторий «Организация экскурсионных услуг»				
	1.	№2.1: Составление «портрета» современного экскурсовода, работающего с иностранными туристами.		6	3
				144	
				8	

2.	№2.2: Определение цели, задачи, темы экскурсии на иностранном языке.	8
3.	№2.3: Отбор экскурсионного материала на иностранном языке. Отбор экскурсионных объектов.	8
4.	№2.4: Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников.	8
5.	№2.5: Подготовка контрольного текста экскурсии на иностранном языке. Подготовка индивидуального текста экскурсии на иностранном языке.	8
6.	№2.6: Составление «Портфеля экскурсовода». Составление маршрута экскурсии. Оформление сопроводительной документации к экскурсии	8
7.	№2.7: Составление методической разработки экскурсии на иностранном языке.	8
8.	№2.8: Разработка и проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на различных видах транспорта	8
9.	№2.9: Разработка наглядного иллюстрированного материала.	8
10.	№2.10: Описание программы экскурсии на иностранном языке	8
11.	№2.11: Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике на иностранном языке.	8
12.	№2.12: Техника воссоздания зрительной картины.	8
13.	№2.13: Заполнение договоров на обслуживание иностранных экскурсантов.	8
14.	№2.14: Заполнение билетов, путевок, ваучеров.	8
15.	№2.15: Анализ мероприятий при встрече и проводах туристов.	8
16.	№2.16: Составление плана организации питания иностранных туристов.	8
17.	№2.17: Практика оказания первой помощи.	8
18.	№2.18: Составление отчетов по установленной форме.	8
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела МДК 05.02		113
1.	Проработка конспекта.	
2.	Подготовка сообщения.	
3.	Выполнение заданий по образцу.	
4.	Создание презентации.	
5.	Подготовка доклада.	
6.	Заполнение таблиц.	
7.	Подбор материала к практической работе по теме.	
Темы внеаудиторной самостоятельной работы:		
1.1.	«Темы, задачи и цели экскурсии».	
1.2.	«Меню предприятий питания».	
2.1.	«Историческая экскурсия»	
3.1.	Написать методическую разработку исторической экскурсии.	
3.2.	Подготовка материалов экскурсионного показа.	
3.3.	Чтение и перевод текста с содержанием научной информации.	
3.4.	Заполнение договора на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций.	
3.5.	Разработка плана-схемы «Организация питания туристов в гостинице».	
3.6.	Разработка меню по индивидуальному заданию.	
3.7.	Отработка навыков заполнения билетов, путевок, ваучеров.	
4.1.	«Достопримечательности Англии».	

4.2. «Достопримечательности США».		
4.3. «Деловой протокол и этикет».		
5.1. «История культуры Британии».		
5.2. «История культуры США».		
5.3. «Характеристика предприятий питания».		
6.1. «Классификация услуг общественного питания».		
6.2. «Особенности питания иностранных туристов».		
6.3. «Классификация транспортных средств».		
6.4. «Оказание первой медицинской помощи».		
7.1. «Правила поведения туристов».		
Промежуточная аттестация в форме экзамена (защита разработанного в паре продукта (экскурсии) на английском языке)		
МДК.05.03 Подготовка к аттестации экскурсоводов		180
Раздел 3. Подготовка к аттестации экскурсоводов		120+вср60
Тема 3.1. Аттестация экскурсоводов и гидов-переводчиков.		4
1. Порядок аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков. Понятие об обязательной и добровольной аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков.		2
2. Нормативные документы регулирующие. Региональные. Положение Министерства туризма Тверской области «О добровольной аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков»; порядок проведения аттестации, оценка результатов аттестации, основание и порядок выдачи (отказ в выдаче) Свидетельства об аттестации и бейджа, срок действия Свидетельства об аттестации, аннулирование и приостановление действия Свидетельства об аттестации, правовой статус участников системы аттестации, учет аттестованных экскурсоводов и гидов-переводчиков.		2
Лабораторные занятия		4
1. №3.1: Оформление документов для подачи на аттестацию.		4
Тема 3.2 Проведение экскурсии: приемы показа.		4
1. Приемы показа. Приемы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа, локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции, зрительной аналогии, переключения внимания, движения, показ мемориальной доски.		4
Лабораторное занятие		6
1. №3.1: Прием показа в ходе обзорной экскурсии по городу.		6
Контрольная работа		1
1. №3.1: в форме тестирования «Приемы проведения экскурсии: приемы показа»		1
Тема 3.3 Приемы проведения экскурсии: приемы рассказа.		3
1. Приемы рассказа. Приемы рассказа: экскурсионной справки, описания. Характеристика, объяснения, комментирование, репортажа, цитирования, вопросов и ответов, ссылки на очевидцев, литературного монтажа, соучастия, дискуссии, персонаификации, индукции и дедукции, особые приемы.		3

	Лабораторное занятие:		6
	1. №3.2: Прием приемы рассказа в ходе обзорной экскурсии по городу.		6
	Содержание учебного материала		6
Тема 3.4 Техника ведения экскурсии.	1. Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов, соблюдение времени в экскурсии, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования «портфеля экскурсовода». Культура речи экскурсовода, темп и интонация речи, жесты, интуиция и эрудиция, психологические приемы в работе экскурсовода.		4
	2. Психологические приемы в работе экскурсовода. Культура речи экскурсовода, темп и интонация речи, жесты, интуиция и эрудиция, психологические приемы в работе экскурсовода.		2
	Лабораторное занятие		6
	1. №3.3: Выход к объектам показа в ходе обзорной экскурсии по Твери		6
Тема 3.5 Знание материала по истории Тверского края	Содержание учебного материала		18
	1. Средневековая Тверь		4
	2. Тверь в XVIII- XIX веке		5
	3. Тверь в XX веке, Великая отечественная война, советский период, современные тенденции в развитии города		4
	4. Традиции тверского угощения, гастрономические бренды		5
	Лабораторные занятия		16
	1. №3.4: подготовка презентации Тверского края на тему «Храмы и монастыри Тверского края».		6
	2. №3.5: подготовка презентацией Тверского края на тему «Архитектура Твери: архитектурные ансамбли, памятники и монументы».		6
	3. №3.5: подготовка презентацией Тверского края на тему «Знаменитые люди Тверского края».		4
	с использованием учебного оборудования мастерской «Организация экскурсионных услуг» с использованием учебного оборудования мастерской «Организация экскурсионных услуг»		3
	Практические занятия:		48
	1. №3.1: Разработка ТКЭ – технологической карты экскурсии, методическая разработка экскурсии, определение целей экскурсии, задач, тем и под тем.		16
	2. №3.2: Отбор объектов показа, логические переходы, хронометраж, организационные и методические указания		16
	3. №3.3: Проведение контрольной обзорной экскурсии.		16
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела МДК 05.02		60
	1. Проработка конспекта.		
	2. Работа с нормативными документами.		
	3. Подготовка к лабораторным занятиям по инструкции преподавателя.		
	4. Составление методических таблиц.		
	Темы внеаудиторной самостоятельной работы:		
	1.1. Аттестация экскурсоводов и гидов-переводчиков.		
	1.2. Проведение экскурсии: приемы показа.		
	1.3. Приемы проведения экскурсии: приемы рассказа.		
	1.4. Техника ведения экскурсии.		
	1.5. Знание материала по истории Тверского края.		

<p>2.1. Положение Министерства туризма Тверской области «О добровольной аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков»: порядок проведения аттестации, оценка результатов аттестации, основание и порядок выдачи (отказ в выдаче) Свидетельства об аттестации и бейджа.</p> <p>4.1. Методические приемы проведения экскурсии: приемы показа.</p> <p>4.2. Методические приемы проведения экскурсии: приемы рассказа.</p>	<p>Промежуточная аттестация по МДК.05.03 в форме дифференцированного зачета</p> <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять цели, задачи и тему экскурсии; - определять ключевые позиции программы экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять «Пакет экскурсовода»; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе; - использовать микрофон и усилительную технику; - соблюдать правила протокола и этикета; - вести отчеты по установленной форме; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействиях с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); - вести отчеты по установленной форме. 	<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и проведения экскурсии; - подбора информации по заданной теме экскурсии; - сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; - выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; - заполнение бланка отчета о проведении экскурсии; 	<p>72</p> <p>72</p> <p>843</p>
	Всего		843

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:
учебного кабинета:

- «Предоставление экскурсионных услуг».

лаборатории и мастерской:

«Организация экскурсионных услуг»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Оборудование мастерской:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- МФУ;
- презентер;
- учитель голоса мегафон поясной с аккумулятором;
- акустическая система, радиомикрофоны (2) + стойка для радиомикрофонов (2).

Технические средства обучения:

- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Матюхина, Ю.А., Мигунова, Е.Ю. Экскурсионная деятельность [Текст]: учебное пособие /Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. – М.: Альфа М: ИНФРА-М, 2015. – 224 с.
2. Воробьева С.А. «Деловой английский для сферы туризма.» М: Филоматик, 2016г.
3. Иващенко И.А. «Английский язык для сферы туризма» [Текст]: учебное пособие 2-е издание исправ. Флинта: Московский психолого-социальный институт 2017г. 264 с.

Дополнительные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. О туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
2. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] Федеральный закон от 09.01.1996 № 2-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
3. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 «Туристские услуги. Общие требования».
4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 «Проектирование туристских услуг»

Интернет-ресурсы:

- [http:// www.voyagemagazine.ru/](http://www.voyagemagazine.ru/) (Первый российский туристический журнал)
- <http://www.tourism.ru/> (Самая полная библиотека отчетов по туризму)
- <http://www.btlregion.ru> (Площадка для освещения вопросов продвижения товаров и услуг в регионах России.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг реализуется в течение 6,7 и 8 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия и лабораторные занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет около 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя работу с конспектами лекций, подготовку докладов, сообщений и презентация по выбранной теме, проведение исследований по заданным темам, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, оценки практических умений на практических и лабораторных занятиях. После изучения раздела МДК 05.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности и МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке проводится экзамен, МДК.05.03 Подготовка к аттестации экскурсовода – дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности **43.02.10 Туризм**.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению

модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является желательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывать экскурсионную программу	- разработанная экскурсионная программа;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу
Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	- подготовленные материалы, соответствующие теме экскурсии, для различных групп экскурсантов;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу
Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	- использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений; - проведение экскурсии в соответствии с типом экскурсионной группы;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу
Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	- использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений; - проведение инструктажа по технике безопасности при проведении экскурсии на русском и иностранном языках; - обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу

Взаимодействовать с организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	составление договоров; использование приемов эффективного общения и соблюдение межличностных отношений;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу
Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	оформление отчета по проведению экскурсии; соблюдение правил составления отчетов по итогам проведения экскурсии.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях, при проведении устных опросов, контрольной работы, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в студенческих конференциях, олимпиадах по профилю специальности; - трудоустройство по полученной специальности 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях и во время учебной, производственной практики; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, возникающих в процессе работы с клиентами, заключение 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.

	договоров	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - использование найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование ИКТ при изучении тем МДК модуля и при выполнении практических и самостоятельных заданий; - использование справочно-правовых компьютерных систем в учебной и профессиональной деятельности 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное выполнение коллективных учебных и производственных заданий 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - стремление к расширению, углублению и закреплению профессиональных умений и знаний 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных и производственных заданий в соответствии с действующими технологиями 	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практика.

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - осознание возможности применения полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка при прохождении практики.
--	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимся профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.