

СОГЛАСОВАНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 30 августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчики: Кузнецова Татьяна Владимировна. Преподаватель иностранного языка и специальных дисциплин.

© ГБПОУ ТКСыТ

©Кузнецова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области сервиса и туризма.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в профессиональный цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный

язык;

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения:

- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями;

1.4 Результатом освоения дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" является овладение обучающимися общими компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой

потребителя.

Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

Предоставление туроператорских услуг

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **207** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – **69** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»**

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
Лекционные занятия	78
Лабораторные занятия	60
Чтение и перевод текстов	20
Составление и инсценировка диалогов	15
Изучение новой лексики и речевых оборотов	15
Контрольные работы	8
Дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	69
Поиск информации с помощью Интернет- ресурсов в соответствии с заданием преподавателя.	19
Создание рефератов и презентаций по выбору обучающегося	15
Перевод текстов (со словарем), выполнение заданий к текстам	15
Составление диалогов	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		20	
Тема 1.1. Иностранный язык - язык делового общения.	Содержание учебного материала Роль иностранного языка в сфере профессионального общения. Иностранный язык - средство межкультурной коммуникации. Значение и знания иностранного языка в организации практической деятельности специалиста по туризму. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные звуки в английском языке. Согласные звуки в английском языке Порядок слов в предложении. Порядок слов в самостоятельном повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Порядок слов в восклицательном предложении. Порядок слов в побудительном (повелительном) предложении.	6 2 2 2	1 1 1 1
	Лабораторные занятия	10	
	1. Драматизация диалогов на тему: «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2	1
Тема 1.2. Английский язык и формы его существования.	Содержание учебного материала Англоговорящие страны. Английский язык - где и сколько? Англоговорящие группы населения. Наречия и диалекты. Литературный английский язык. Утвердительные и отрицательные предложения. Средства выражения отрицания. Место второстепенных членов предложения.	4 2 2	2 2 1
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 1		19	
	1. Составление диалогов 2. Написание рефератов по темам, выбранными обучающимися 3. Создание компьютерных презентаций.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
	1. Грамматический строй английского языка. 2. Англоговорящие страны. 3. Роль иностранного языка в сфере профессионального общения		
Раздел 2. Социально-бытовая		16	

тематика Тема 2.1. Речевой этикет	Содержание учебного материала		6	
	1	Обращения, вежливые просьбы. Социально-бытовой диалог. Извинение, благодарность, поздравление, пожелание. Биография. Круг друзей. Дом. Увлечения. Разговорная лексика: "Давайте знакомиться!"	2	1
	2	Моя семья. Родители. Род их деятельности. Взаимоотношения с родителями. Ближайшие родственники. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.	2	
	3	Мой рабочий день. Мой коллега. Описание рабочего дня с утра до вечера. Местонахождение техникума. Описание здания техникума. Специальности, изучаемые на базе техникума. Традиции техникума. Достижения. Имя существительное. Склонение имен существительных	2	
	Лабораторные занятия	10		
	Развитие навыков монологической речи. Структура и алгоритм краткого монологического высказывания по теме «Рассказ о себе».			
Раздел3. Общие сведения о туризме		24		
Тема 3.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала		6	
	1	Туризм: определение туризма и понятие «турист». Профессии в туризме: обязанности, рабочий день, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма.	2	1
	2	Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля. Ответствие артикля перед именами существительными.	2	1
	3	Национальности и языки. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, приветствия, благодарность, прощание, форма обращения.	2	1
Тема 3.2. Стратегии туристического бизнеса и реклама.		8		
	Содержание учебного материала		8	
	1	Стратегии туристического бизнеса. Рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.	2	
	2	Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Фразы согласия или несогласия.	2	
	3	Реклама в туристическом бизнесе. Реклама туров, гостиниц, услуг: образцы рекламных объявлений. Чтение тематических текстов, изучение туристической рекламы. Введение новой лексики по теме.	2	
	Лабораторные занятия	10		
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Основные			

	правила сервировки завтрака». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе.		
Контрольная работа			
1	№1 Общие сведения о туризме.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 3		10	
1 Перевод текстов.			
2 Создание компьютерных презентаций и устных сообщений.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Туризм.			
2. Профессии в туризме			
3. Реклама в туристическом бизнесе.			
4. Национальности и языки.			
Раздел 4.		40	
Организация путешествий.			
Тема 4.1. Виды путешествий		14	
1	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2	1
2	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, класса); время, дата, авиакомпания, рейсы.	2	1
3	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2	
4	Круизы. Определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.	2	
5	Международные путешествия. Названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.	2	
6	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила	2	

	безопасности в походе. Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.		
7	Имя числительное. Употребление количественных числительных. Порядковые числительные. Местоимения. Личные местоимения. Указательные местоимения.	2	
Содержание учебного материала			
Тема 4.2. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры.		4	
1	Экскурсии по городу. Туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).	2	1
2	Объяснение пути в городе. Информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	2	1
Содержание учебного материала			
1	Маршруты путешествий: программы отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.	2	1
2	Путешествие и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента.	2	
3	Местоимения. Притяжательные местоимения. Личные местоимения. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Содержание учебного материала			
1	Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	2	
2	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	
Лабораторные занятия			
1	Развитие навыков диалогической речи. Алгоритм составления диалога -расспроса по теме «Сервировка завтрака «A La Carte».	10	1
Контрольные работы			
1	№2 Организация путешествий	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 4			
1. Подготовка сообщений.		25	

2. Перевод текстов			
3. Подготовка презентаций			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Виды путешествий			
2. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт			
3. Экскурсии по городу.			
4. Объяснение пути в городе.			
5. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства			
Раздел 5.		20	
Гостиничное обслуживание.			
Тема 5.1. Виды апартментов.	Содержание учебного материала	6	
	1 Виды апартментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Составление диалогов. Введение новой лексики по теме.	2	1
	2 Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2	1
	3 Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Введение новой лексики. Образцы сообщений. Оборот there is/are.	2	1
Тема 5.2. Виды услуг в гостиницах.	Содержание учебного материала	6	
	1 Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы.	2	1
	2 Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Составление факсимильных сообщений.	2	
	3 Образование и употребление Present Simple Tense. Оборот there is/are. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 5.2. Организация питания.	Содержание учебного материала.	6	
	1 Национальные кухни стран мира. Национальная кухня России. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление.	2	
	2 Этикет за столом. Банкеты. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. Составление меню.	2	
	3 Образование и употребление Present Continuous Tense Past Simple Tense, Future Simple Tense. Закрепление всех времен Present Simple. Выполнение грамматических упражнений.	2	

Контрольная работа		2
1	№3 Гостиничное обслуживание.	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 5		
1. Подготовка сообщений.		
2. Перевод текстов		
3. Подготовка презентаций		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.		
2. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобильный прокат.		
3. Этикет за столом.		
4. Национальные кухни стран мира. Национальная кухня России.		
5. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.		
Раздел 6.		18
Развитие и организация туризма		
Тема 6.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала.	4
	1 Продажа туров по путевке. Чтение: туристические агентства: работа туроператора, его обязанности. История создания и перспективы развития туристических агентств. Диалог - продажа путевки.	2
	2 Заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве. Телефонный разговор - назначение встречи. Электронные сообщения с информацией по теме занятия.	2
Тема 6.2. Культура нашей страны	Содержание учебного материала.	4
	1 Культура нашей страны. Праздники, исторические памятники, традиции, театр. Введение новой лексики. Перевод тематических текстов.	2
	2 Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Презентация России. Буклет о своей стране.	2
Тема 6.3. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала.	2
	1 Источники в туристическом бизнесе. Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путешественники по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	2
Тема 6.4.	Содержание учебного материала.	6

Перспективы профессии	1	Перспективы профессии. Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	2
	2	Собеседование о приеме на работу. Устная речь: письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России.	2
Контрольная работа			
1 №4 Развитие и организация туризма			
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 6			
1. Подготовка сообщений. 2. Подготовка презентаций			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Культура нашей страны. 2. Источники в туристическом бизнесе. автомобиль напрокат. 3. Перспективы профессии.			
Дифференцированный зачет			
			2
Итого:			207(69)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - Ознакомительный (узнавание ранее изученных социальных объектов, понятий)
- 2 - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, алгоритму, памяти или под руководством).
- 3 - Продуктивный (самостоятельная деятельность, творческая работа, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. И. П. Агабекян Английский язык/Изд.22-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.-318с

Дополнительные источники

1. И. С. Богацкий. Н. М. Дюканова. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Киев: «Логос», 2009.-352с.

2. Ю. Голицынский. Грамматика. Сборник упражнений. Издание 7. Санкт-Петербург, 2010г.

3. В. Л. Скалкин. Б. С. Юсим. Г. А. Рубинштейн. С. И. Аппатов. English for adults. Учебное пособие по английскому языку для слушателей курсов иностранных языков. Москва, 2009г.

4. E. Vapinaeva, E. Druzhinina. Tolerance through Languages. Student's book. Grades 10-11. - Moscow 2010-212p.

5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
7. <http://www.real-english.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 	<p>Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями; 	<p>Опрос, практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной и итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися знаний, умений, общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.