

СОГЛАСОВАНО  
на заседании методической комиссии  
ГБПОУ «ТКСиТ»  
Протокол №1 от 31 августа 2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
Е. А. Кузнецова  
01 сентября 2018г.



## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Тверь 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474) по специальности 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчик: Демичева Татьяна Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ИПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в укрупнённую группу «Сервис и туризм»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общеобразовательная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;

- самостоятельной работы студента 37 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лабораторные работы	36
дифференцированный зачет	2
<b>Внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося</b>	<b>37</b>
написание реферат	20
создание презентаций	17
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий		2	
Тема 1. Информационные системы и технологии	Содержание учебного материала 1 Понятие об информационных технологиях. Развитие современных информационных технологий. 2 Классификация ИТ. Понятие платформы. ПО общего назначения. ОС семейства Windows	2 1 1	 1 1
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы		70	
Тема 2.1. MS Word	Содержание учебного материала 1 Обработка текстовой информации. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы 1 №1 Создание деловых документов	10 2	 2
Тема 2.2. MS Excel	Содержание учебного материала 1 Организация расчётов в Excel Практические занятия 1 № 2 Использование ЭТ в проф. деятельности специалиста по туризму 2 №3 Построение и форматирование диаграмм в Excel	8 10 2 8 4 4	  2 2 2 2
Тема 2.3 MS Power Point	Содержание учебного материала 1 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Практические занятия 1 №4 Создание презентации. Принципы компоновки презентации 2 №5 Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами	10 2 8 4 4	 1  2 2



Тема 2.4. MS Access		Содержание учебного материала	20
Тема 2.4. MS Access	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	1	№6 Создание структуры БД.	4
	2	№7 Создание формы. Ввод данных и работа с формой	4
	3	№8 Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданию	4
	4	№9 Поиск и печать данных; сортировка, фильтрация, запросы, отчеты	4
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Электронные коммуникации в практической деятельности.	2
	2	Организация работы в глобальной сети Интернет.	1
	3	Виды компьютерных сетей: LAN, WAN.	1
	4	Защита информации. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
1	№10 Информационно - поисковые системы.	2	
2	№11 Основы работы с ИИС.	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
Тема 2.6 Специализированное прикладное программное обеспечение	1	Справочно-правовые информационные системы. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство».	1
	2	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. : СППР, Decision Support System, DSS :	1
	3	Специализированное прикладное программное обеспечение. тарификаторы телефонных разговоров (Барсум, WinTapiF2, настраиваемый универсальный модуль для подключения тарификаторов по OLEDB); системы электронных замков (NorweqVingCard, Onity, Salto, Inhova, TimeLox, CISA, Adel, Orbita); интеграция с фронт-офисом ресторана (заказ на номер, единый счет в гостинице) (СофтБаланс; Трактирь ФО 3, Magicsoft; Магия); выгрузка данных для УФМС, ОВИР и МВД; обмен данными с "1С:Отель	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1	№12 Справочно-правовые информационные системы	2
	2	№13 Специализированное прикладное программное обеспечение	4
	<b>Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении тем</b>		<b>37</b>

1. Работа над рефератами по предложенным темам по выбору студента
  2. Создание мультимедийной презентации
- Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**
3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовых информационных системах.
  4. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов
  5. СПС.
  6. Средства расширения возможностей АРМ.
  7. Мобильный Интернет
  8. Особенности поисковых систем.
  9. Электронная почта.
  10. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж
  11. Организация системы управления базами данных.
  12. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.
  13. Системы оптического распознавания текста
  14. Периферийные устройства компьютера.
  15. Средства расширения возможностей АРМ.
  16. ИКТ в гостиничном сервисе.
  17. Мобильный Интернет.
  18. Модемное соединение.
  19. Интерфейс Internet Explorer.
  20. Особенности поисковых систем.
  21. Электронная почта.
  22. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
  23. Вернисаж работ на компьютере.
  24. Электронная доска объявлений.
  25. Звуковая запись.
  26. Музыкальная открытка.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) информатики и информационно-коммуникационных технологий.

*Оборудование учебного кабинета:*

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

*Технические средства обучения:*

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Комплекты наглядных демонстрационных материалов, раздаточный дидактический материал, учебные карточки-задания, компьютерные средства обучения:

стенды справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Система 8»;

- презентации к лекционным занятиям по темам «Техника безопасности при работе с компьютером», «Устройство компьютера», «Информационное моделирование»

презентация по информационным технологиям в туризме; карточки для проверочных работ.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основная литература*

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Проспект, 2018.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

##### *Дополнительная литература*

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира - СПб.: Питер, 2009.
2. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий - СПб.: Питер, 2009.
3. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий - СПб.: Питер, 2009.
4. Хомоненко А. Д., Мальцев М. Г., Цыганов В. М. Базы данных: Учебник для высших учебных заведений. СПб.: Корона-Принт, 2009.
5. Лялин В. С., Зверева И. Г., Никифорова Н. Г. Статистика. Теория и практика в Excel. Анализ и статистика. Инфра-М, 2010.
6. Днепров О. Д., Аркадьев А. Г. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. - М.: Дрофа, 2008.
7. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов - М.: Издательский центр "Академия", 2009.
8. Грачева Л. П. Сборник жестов по информатике. Базовый курс. МО РМ, МРИО. - Саранск: 2007.
9. Журнал «Компьютер Бизнес».
10. Журнал «Мир ПК».

##### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.junior.ru/wwwexam/> - Информатика и информационные технологии. Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям
2. <http://it.methodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование результата обучения	Контроль и оценка результатов
<p>работать в операционной системе;</p> <p>работать с текстовым редактором;</p> <p>работать с электронными таблицами;</p> <p>использовать сетевые программные ресурсы;</p> <p>использовать физические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>работать с профессионально интегрированным программным обеспечением;</p> <p>использоваться средствами связи и мультимедийными средствами;</p> <p>использоваться для создания, редактирования и хранения документов;</p> <p>использовать документационные средства профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>использовать принципы работы с объектами разных операционных систем;</p> <p>использовать методы подготовки, печати и редактирования текстовых документов в разных операционных редакторах;</p> <p>использовать принципы использования специальных функций при выполнении заданий, способы представления результатов в текстовом и графическом виде;</p> <p>использовать методы поиска необходимой информации, правила пользования сетевыми службами глобальных</p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>№1 Создание деловых документов</p> <p>№2 Использование ЭТ в проф. деятельности специалиста по туризму</p> <p>№3 Построение и форматирование диаграмм в Excel</p> <p>№4 Создание презентации, Принципы компоновки презентации</p> <p>№5 Формирование презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами</p> <p>№6 Создание структуры БД.</p> <p>№7 Создание формы. Ввод данных и работа с формой</p> <p>№8 Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданию</p> <p>№9 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты</p> <p>№10 Информационно - поисковые системы</p> <p>№11 Основы работы с ИПС</p> <p>№12 Справочно-правовые информационные системы</p> <p>№13 Специализированное прикладное программное обеспечение</p> <p>№1 Создание деловых документов</p> <p>№2 Использование ЭТ в проф. деятельности специалиста по туризму</p> <p>№3 Построение и форматирование диаграмм в Excel</p> <p>№10 Информационно - поисковые системы</p> <p>№13 Специализированное прикладное</p>

<p>ый подход к организации щения, обработки, поиска, ения и передачи информации, ты информации от нкционированного доступа; е принципы работы с чтывал системами; рования и резервирования; для использования оргтехники овных средств связи; артное программное ечение делопроизводства</p>	<p>программное обеспечение №9 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты №10 Информационно - поисковые системы №11 Основы работы с ИПС  №12 Справочно-правовые информационные системы №13 Специализированное прикладное программное обеспечение</p>
--	---

Критерии оценивания:

Процент результативности полнения практической работы)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 + 100	5	отлично
80 + 89	4	хорошо
70 + 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно