

Самостоятельная работа		55
1. Создание рекламной фотографии		
Тематика Внеаудиторной самостоятельной работы		
1.1 Съемка портрета при естественном освещении (5ч)		
1.2 Пейзажная съемка. (5ч)		
1.3 Портретная съемка. (5ч)		
1.4 Студийная съемка. (5ч)		
1.5 Съемка пейзажа. Съемка пейзажа для рекламы (5ч)		
1.6 Съемка архитектуры для рекламы(5ч)		
1.7 Съемка натюрморта для рекламы(5ч)		
1.8 Съемка портрета для рекламы(5ч)		
1.9 Комбинированная съемка(5ч)		
1.10 Применение технических аспектов предметной съёмки(5ч)		
1.11 Комбинированная съемка для рекламы(5ч)		
Раздел 4. Создание и обработка рекламных видеоматериалов		165
МДК 02. 04. Техника и технология рекламного видео		110
Тема 4.1. Видеосъемка и обработка отснятых видеоматериалов	Содержание учебного материала	30
Видеосъемка и обработка отснятых видеоматериалов	1 Устройство видеокамеры. Выбор видеокамеры.	2
	2 Знакомство с основными элементами управления.	2
	3 Понятия: фокус, фокусное расстояние, трансфокация.	2
	4 Понятия: диафрагма, электронный затвор, зебра и др.	2
	5 Форматы видеосъемки.	2
	6 Характеристики форматов видеосъемки Full HD, HDV, DVCAM и mini-DV.	2
	7 Форматы записи звука.	2
	8 Оцифровка, импорт, экспорт видеофайлов.	2
	9 Понятие кадра. Правила построения композиции (правило третей, золотое сечение).	2
	10 Понятие кадра. Правила построения композиции (правило третей, золотое сечение).	2
	11 Основные задачи видеосъемки.	2
	12 Понятие "ракурса" - правильный выбор точки съемки.	2
	13 Особенности видеосъемки человека	2
	14 Особенности видеосъемки природы.	2
	15 Особенности видеосъемки природы.	2

Практические занятия		24
1	Настройка видеооборудования. Съёмочный аппарат, как изобразительный инструмент жанра	2
2	Фотокамера и видекамера, признаки их сходства и различия	2
3	Особенности устройства различных видеокамер и характеристика. Телевизионное киноизображение, магия пленки и цифры	2
4	Видеосигнал, передача цвета	2
5	Использование режимов видеосъёмки в различных условиях	2
6	Творческие возможности приемов съёмки статичной камерой	2
7	Понятие «крупный план»	2
8	Панорама и ее съёмка	2
9	Приемы наезд и отъезд	2
10	Съёмка изображений со штатива. Фокус, искажение перспективы	2
11	Съёмка камерой с рук	2
12	Съёмка блуждающей камерой	2
Содержание учебного материала		32
1	Свет. Баланс белого, цветовая температура и ее основные источники. Правильный выбор режима съёмки в условиях сложного освещения. Использование постановочного освещения, работа с осветительными приборами.	2
2	Монтажная съёмка. Как сделать видеоролик зрелищным. Чередование планов при монтаже.	2
3	Монтаж “по движению”. Внутрикадровый монтаж.	2
4	Субъективная камера.	2
5	Основы работы в Final Cut.	2
6	Работа в монтажной программе Final Cut. .	2
7	Интерфейс программы, импорт, экспорт видео, горячие клавиши, видеопереходы, видеоэффекты.	2
8	Создание титров.	2
9	Компоузинг.	2
10	Использование футажей и клипартов	2
11	Создание авторских заставок	2

12	Музыкальное оформление фильма (сэмплы, музыкальные библиотеки и их эффективное использование).	2
13	Запись DVD или BLU RAY.	2
14	Стратегия привлечения клиентов.	2
15	Эффективная реклама и маркетинг услуг видеосъемки. Рекламные инструменты.	2
16	Точечный маркетинг. Инструменты точечного маркетинга.	2
	Практические занятия	24
1	Использование постановочного освещения и работа с осветительными приборами	2
2	Цели и задачи освещения. Эффекты и состояние освещения.	2
3	Свет и тень, передача цвета и смещение цветов. Особенности съемки при искусственном освещении, естественном свете, эффекты освещения	2
4	Обработка видеоматериалов в специализированном программном обеспечении	2
5	Перекодировка аудио и видеофайлов в другие форматы	2
6	Формы графики	2
7	Спецэффекты	2
8	Обработка кадра изображения .Инструменты и методы их выбора	2
9	Естественное появление искусственных элементов	2
10	Электронные эффекты, временные эффекты. Использование футажей и клипартов при создании видеоролика	2
11	Обработка звука, звуковой образ. Титры	2
12	Виды надписей ,шрифты. Режиссер, монтажер, звукорежиссер	2

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		55
- Составить сценарный план рекламного ролика (10ч)		
- Разработать рекламный ролик (12ч)		
- Реферат на тему: «Сравнение программного обеспечения для линейного видеомонтажа»(6 ч)		
- Презентация по теме: «Обзор программного обеспечения для создания визуальных спецэффектов при монтаже видеороликов» (5ч)		
- Презентация по теме: «Основы монтажа в Pinnacle Studio» (10ч)		
- Создание и разработка социального видеоролик(12ч)		

<p>Учебная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; ➤ осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; ➤ использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; ➤ разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; ➤ использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; ➤ использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта 	72
<p>Производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта; ➤ построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; ➤ подготовки к производству рекламного продукта; производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков. 	180
Всего	891

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

- **лаборатории и мастерской** по направлению «Реклама».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ширмы – перегородки;
- мебель для рисования и экспозиции;
- набор для рисования;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Оборудование мастерской «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый набор фотостудии и видеостудии;
- компьютер, 3D принтер, многофункциональное устройство;
- прибор для художественной резки пенопласта, пластика;
- оборудование для изготовления рекламной и сувенирной продукции;
- мебель производственная;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Технические средства обучения:

- стационарные компьютеры и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фотодело: уч. пособие / А.В.Левкина. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2015
2. Технология рекламного видео : учебник / И.В.Павлов. - М.: Академия, 2017 г.
3. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта: учебник / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017 г.
4. Компьютерная графика и дизайн: уч. / В.Т.Тозик.- М.: Академия, 2016 г

Дополнительные источники:

1. ЭБС ЮРАЙТ «Biblio-online», [Электронный ресурс] Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 г. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01396-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3E97E5-67E9-4F6C-B168-E96C8D5237BB

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Рисунок с основами перспективы, Живопись с основами цветоведения, История изобразительного искусства, Экономика организации.

Реализация программы модуля предполагает (концентрированную) учебную и производственную практику. Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Производство рекламной продукции» реализуется в течение 3 и 4 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя работу с отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью решения практических задач, оценки практических умений. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Производство рекламной продукции», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля, а также на предприятиях и организациях.

Производственную практику необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала,

оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Производство рекламной продукции» и профессии 42.02.01 Реклама.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Преподаватели и специалисты предприятия-базы практики с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (является обязательным).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выбирать и Использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Точность подбора инструментов и материалов для изготовления Полиграфической рекламной продукции в соответствии с технологическими требованиями	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Точность подбора инструментов и материалов для создания фото и видео рекламы в соответствии с технологическими требованиями	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Соблюдение технологического процесса при создании макетов (моделей) полиграфической и сувенирной рекламной продукции с учетом выбранной технологии	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной видео продукции с учетом выбранной технологии;	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.

	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной фото продукции с учетом выбранной технологии;	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Соблюдение технологического процесса при изготовлении полиграфической и сувенирной рекламной продукции в соответствии с техническим заданием;	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной видеопродукции в соответствии с техническим заданием;	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной фотопродукции в соответствии с техническим заданием	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.

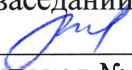
На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной и итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций как результатов освоения ПМ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ ТКСиТ)

СОГЛАСОВАНО
на заседании методической комиссии
 Бесолова Л.Н.
Протокол № 1 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности

42.02.01 «Реклама»

ПМ 02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама» базовой подготовки.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ БЕСОЛОВА Л.Н..

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Количество часов – 72 часа

1.2. Цели и задачи учебной:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- ✓ осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- ✓ осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- ✓ использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- ✓ разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- ✓ использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- ✓ использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

должен знать:

- ✓ технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- ✓ технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- ✓ технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- ✓ технологию создания Интернет - рекламы;
- ✓ аппаратное и программное обеспечение.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Производство рекламной продукции**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1-ПК2.3	Тема 1. Выполнение рекламных проектов в материале	18
	Тема 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	18
	Тема 3.Техника и технология рекламной фотографии	18
	Тема 4.Техника и технология рекламного видео	16
	Дифференцированный зачет	2

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции		72	
Тема 1. Выполнение рекламных проектов в материале	Содержание учебного материала	18	
	1. Разработка дизайн макета логотипа	6	2
	2. Разработка дизайн макета рекламной продукции	6	2
	3. Разработка дизайн макетов сувенирной продукции	6	2
Тема 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала	18	
	1. Создание коллажа	6	2
	2. Создание плаката	6	2
	3. Создание буклета	6	2
Тема 3. Техника и технология рекламной фотографии	Содержание учебного материала	18	
	1. Портретная съемка	6	2
	2. Пейзажная съемка	6	2
	3. Съемка животных	6	2
Тема 4. Техника и технология рекламного видео	Содержание учебного материала	16	
	1. Съёмка рекламного видеоролика по заданной теме	6	2
	2. Монтаж видеоролика	6	2
	3. Монтаж видеоролика	4	2
Дифференцированный зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной **мастерской** по направлению «Реклама».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ширмы – перегородки;
- мебель для рисования и экспозиции;
- набор для рисования;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Оборудование мастерской «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый набор фотостудии и видеостудии;
- компьютер, 3D принтер, многофункциональное устройство;
- прибор для художественной резки пенопласта, пластика;
- оборудование для изготовления рекламной и сувенирной продукции;
- мебель производственная;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Технические средства обучения:

- стационарные компьютеры и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Фотодело: уч. пособие / А.В.Левкина. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2017 г.
2. Технология рекламного видео : учебник / И.В.Павлов. - М.: Академия, 2017 г.
3. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта: учебник / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017 г.
4. Компьютерная графика и дизайн: уч. / В.Т.Тозик.- М.: Академия, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. ЭБС ЮРАЙТ «Biblio-online», [Электронный ресурс] Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 г. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01396-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3E97E5-67E9-4F6C-B168-E96C8D5237BB

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выбирать и Использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Точность подбора инструментов и материалов для изготовления Полиграфической рекламной продукции в соответствии с технологическими требованиями	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, экспертной оценки выполнения проектов о производстве рекламной продукции, при проведении устных опросов, выполнения работ, дифференцированному зачету и квалификационному экзамену по ПМ02.
	Точность подбора инструментов и материалов для создания фото и видео рекламы в соответствии с технологическими требованиями	

ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Соблюдение технологического процесса при создании макетов (моделей) полиграфической и сувенирной рекламной продукции с учетом выбранной технологии
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной видео продукции с учетом выбранной технологии;
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной фото продукции с учетом выбранной технологии;
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Соблюдение технологического процесса при изготовлении полиграфической и сувенирной рекламной продукции в соответствии с техническим заданием;
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной видеопродукции в соответствии с техническим заданием;
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной фотопродукции в соответствии с техническим заданием

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Положительные отзывы руководителей практики.
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства,	

	<p>выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.</p> <p>Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач</p>
	<p>Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;</p>
	<p>Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>
	<p>Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;</p>
	<p>Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;</p>
	<p>Качество оформления</p>

	результатов работы с использованием ИКТ;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям
ОК 11. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области
	Точность определения видов ответственности в сфере

	профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.
ОК 12. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования и задания программы практики и предоставившие полный пакет документов: дневник практики; отчет по практике.

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже окончания практики. Руководитель практики проверяет отчет, представленный обучающимся. Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- выполнение практических заданий, указанных в содержании учебной практики,
- результативность работы в соответствии с графиком и объемом работы (по дневнику практики);
- проявленные профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики;
- защита выполненного практического задания в форме дифференцированного зачета.


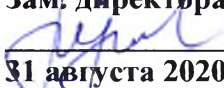
Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам

текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

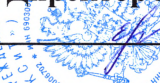
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных Образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.П. Розова**
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.С. Рязанцева**
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.А. Кузнецова**
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности

42.02.01 «Реклама»

ПМ 02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама» базовой подготовки.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ БЕСОЛОВА Л.Н..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама» базовой подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции.**

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в данной области при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

ВПД	Требования к практическому опыту
Производство рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none">✓ выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта;✓ построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;✓ подготовки к производству рекламного продукта;✓ производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02 – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Производство рекламной продукции**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1-ПК 2.3	Раздел 1. Выполнение рекламных проектов в материале	42
	Раздел 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	42
	Раздел 3. Техника и технология рекламной фотографии	42
	Раздел 4. Техника и технология рекламного видео	46
	Дифференцированный зачет	2
	Квалификационный экзамен	6

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Количество часов производственной практики
ПМ.02. Производство рекламной продукции		180
Тема 1. Выполнение рекламных проектов в материале	Содержание учебного материала	42
	1. Ознакомление со сферой деятельности организации	6
	2. Анализ деятельности и направленности организации для разработки рекламной продукции	6
	3. Разработка эскиза дизайн макета логотипа	6
	4. Разработка эскиза макетов печатной фирменной рекламной продукции	6
	5. Разработка эскиза макетов печатной фирменной рекламной продукции	6
	6. Разработка эскиза макетов печатной сувенирной продукции	6
	7. Разработка эскиза макетов печатной сувенирной продукции	6
Тема 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала	42
	1. Обработка и коррекция фотографий	6
	2. Разработка дизайн макета логотипа	6
	3. Разработка макетов печатной фирменной рекламной продукции	6
	4. Разработка макетов печатной фирменной рекламной продукции	6
	5. Разработка макетов печатной сувенирной продукции	6
	6. Разработка макетов печатной сувенирной продукции	6
	7. Разработка сайта на wix.com	6
Тема 3. Техника и технология рекламной фотографии	Содержание учебного материала	42
	1. Выбор техники и технических средств фотосъемки в рекламе.	6
	2. Разработка «сценария» для фотосессии	6
	3. Съемка различных видов фотографий для рекламы	6
	4. Съемка различных видов и способов фото для рекламы	6

	5.	Съемка различных видов и способов фото для рекламы	6
	6.	Съемка различных видов и способов фото для рекламы	6
	7.	Компьютерные технологии при создании рекламных фотоматериалов	6
Тема 4. Техника и технология рекламного видео	Содержание учебного материала		46
	1.	Подготовки к производству телевизионных рекламных роликов.	6
	2.	Разработка сценария для видеоролика	6
	3.	Разработка сценария для видеоролика	6
	4.	Подбор фотоматериалов для видеоролика	6
	5.	Обработка. Использование эффектов	6
	6.	Монтаж. Озвучка. Музыкальное сопровождение	6
	7.	Вывод видеоролика в разных форматах	6
	8.	Подготовка отчета	4
Дифференцированный зачет			2
Экзамен (квалификационный)			6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Фотодело: уч. пособие / А.В.Левкина. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2016 г
2. Технология рекламного видео : учебник / И.В.Павлов. - М.: Академия, 2017 г.
3. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта: учебник / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017 г.
4. Компьютерная графика и дизайн: уч. / В.Т.Тозик.- М.: Академия, 2016г

Дополнительные источники:

1. ЭБС ЮРАЙТ «Biblio-online», [Электронный ресурс] Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 г. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01396-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C3E97E5-67E9-4F6C-B168-E96C8D5237BB

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно либо рассредоточено после окончания каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее

профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем и руководителем практики.

Результаты освоения общих компетенций фиксируются в дневнике по практике, а профессиональных компетенций в журнале, в производственных характеристиках, а также в дневнике по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выбирать и Использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Точность подбора инструментов и материалов для изготовления Полиграфической рекламной продукции в соответствии с технологическими требованиями	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
	Точность подбора инструментов и материалов для создания фото и видео рекламы в соответствии с технологическими требованиями	
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Соблюдение технологического процесса при создании макетов (моделей) полиграфической и сувенирной рекламной продукции с учетом выбранной технологии	
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной видео продукции с учетом выбранной технологии;	
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной фото продукции с учетом выбранной технологии;	
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Соблюдение технологического процесса при изготовлении полиграфической и сувенирной рекламной продукции в соответствии с техническим заданием;	

Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной видеопродукции в соответствии с техническим заданием;
Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной фотопродукции в соответствии с техническим заданием

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п. Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ на различных этапах производственной практики. Экспертная оценка при выполнении индивидуального задания по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка полноты и правильности оформления и защита отчета, экзамен (квалификационный) по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности; Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям</p>

ОК 11. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области. Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.
ОК 12. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных Образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
_____ Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
_____ Е.С. Рязанцева
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
_____ Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессии

42.02.01

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»** (утв. **Приказом Министерства образования и науки РФ** от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ» ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ СЫСОЕВА Т.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.02.01 «Реклама» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание графических дизайн-макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Количество часов – 36 часов

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части вида профессиональной деятельности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
Создавать графические дизайн-макетов	-выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; -выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; -сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; -выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей

	<p>технологии и тематикой;</p> <ul style="list-style-type: none">-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;-реализовывать творческие идеи в макете;-создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;-использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;-создавать цветное единство;-защищать разработанный дизайн-макет;-выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Вид работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов
ПК 2.1-ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; – выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; – разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; – реализовывать творческие идеи в макете; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство; – защищать разработанный дизайн-макет; – выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. 	Тема 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	8
		Тема 2. Информационный дизайн и медиа	10
		Тема 3. Многостраничный дизайн	8
		Тема 4. Дизайн упаковки	8
	Дифференцированный зачет	2	

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов		36	
Тема 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Содержание учебного материала	8	
	1. Разработка логотипа	4	
	2. Разработка элементов сувенирной продукции	4	
Тема 2. Информационный дизайн и медиа	Содержание учебного материала	11	
	1. Разработка информационного плаката	5	2
	2. Разработка электронного пособия по языку HTML	6	2
Тема 3. Многостраничный дизайн	Содержание учебного материала	8	
	1. Разработка журнала на тему «Праздники России»	4	2
	2. Разработка газетного листа на тему «Графический дизайнер»	4	2
Тема 4. Дизайн упаковки	Содержание учебного материала	8	
	1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки	4	2
	2. Разработка индивидуального дизайна упаковки к созданной форме	4	2
Дифференцированный зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах в мастерской графического дизайна.

4.2 Информационное обеспечение обучения: Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2016, ББК 32.97

6. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.: МИПК, 2015, ISBN 987-5-901087-16-9, ББК 76.006.5я722+30.18я722

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -разрабатывает концепцию проекта; -знает теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -использует законы формообразования; -применяет систематизирующие методы формообразования 	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики, дифференцированного зачета.
2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	-выбирает графические средства и материалы в соответствии с тематикой и задачами проекта	
3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> -проводит проектный анализ; -знает технологии изготовления изделия; -использует действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов 	
4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	-презентует разработанный дизайн-проект	
5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ в процессе учебной практики.
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	

общечеловеческих ценностей.		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

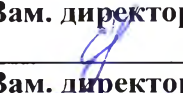
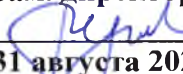
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).


Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.С. Рязанцева
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессии

42.02.01 «Реклама»

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	13

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»** (утв. **Приказом Министерства образования и науки РФ** от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об производственной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ ДЕМИЧЕВА Т. В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО **42.02.01 «Реклама»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание графических дизайн-макетов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

ВПД	Требования к практическому опыту
Создание графических дизайн-макетов	воплотить авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1-ПК 2.5	Тема 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	36
	Тема 2. Информационный дизайн и медиа	42
	Тема 3. Многостраничный дизайн	42
	Тема 4. Дизайн упаковки	16
	Дифференцированный зачет	2
	Квалификационный экзамен	6

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Количество часов производственной практики
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов		108
Тема 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Содержание учебного материала	36
	1. Разработка эскиза логотипа	6
	2. Разработка дизайн-макета логотипа	6
	3. Разработка дизайн-макета визитной карточки, конверта	6
	4. Разработка дизайн-макета бланка	6
	5. Разработка эскиза сувенирной продукции	6
	6. Разработка дизайн-макета сувенирной продукции	6
Тема 2. Информационный дизайн и медиа	Содержание учебного материала	24
	1. Разработка дизайн-макета рекламной листовки	4
	2. Разработка дизайн-макета баннера	4
	3. Разработка дизайн-макета билборда. Разработка дизайн-макета штендера	4
	4. Разработка дизайн-макета календаря (настенный перекидной)	4
	5. Разработка дизайн-макета календаря (домик, карманный)	4
	6. Разработка дизайн-макета информационного стенда	2
	7. Визуальное оформление сайта	2
Тема 3. Многостраничный дизайн	Содержание учебного материала	24
	1. Верстка дизайн-макета книги	4
	2. Верстка дизайн-макета журнала	4
	3. Верстка дизайн-макета газеты	4
	4. Верстка дизайн-макета буклета	4
	5. Отработать навыки по исправлению ошибок верстки текста	4

		Отработать навыки по размещению заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц	
	6.	Отработать навыки по отслеживанию общностей стилей в оформлении и подбора удобочитаемого шрифта	2
	7.	Отработать навыки по работе со спусковыми и концевыми полосами	2
Тема 4. Дизайн упаковки	Содержание учебного материала		16
	1.	Разработка эскиза и разворота формы упаковки	6
	2.	Разработка дизайн-макета упаковки к созданной форме	6
	3.	Размещение дизайна на созданную упаковку	4
Дифференцированный зачет			2
Экзамен (квалификационный)			6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Информационное обеспечение обучения: Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

3. Дорошенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2016, ББК 32.97

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно либо рассредоточено после окончания каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем и руководителем практики.

Результаты освоения общих компетенций фиксируются в дневнике по практике, а профессиональных компетенций в журнале, в производственных характеристиках, а также в дневнике по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - производит расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -разрабатывает концепцию проекта; -знает теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -использует законы формообразования; -применяет систематизирующие методы формообразования 	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	-выбирает графические средства и материалы в соответствии с тематикой и задачами проекта	
3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> -проводит проектный анализ; -знает технологии изготовления изделия; -использует действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов 	
4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	-презентует разработанный дизайн-проект	
5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ в процессе производственной практики.
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	– правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ в процессе производственной практики.
Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	– правильность выбора технических и программных средств в профессиональной деятельности;	
Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	– умение производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, формировать готовое техническое задание	
Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	– использование процедуры согласования	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– умение правильно планировать предпринимательскую деятельность	

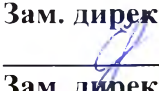
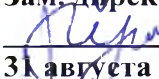
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных Образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАСМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.П. Розова**
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.С. Рязанцева**
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессии

42.02.01 Реклама

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта**

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»**», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ» ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ ДЕМИЧЕВА Т. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.02.01 «Реклама» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
- ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
- ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Количество часов – 36 часов

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части вида профессиональной деятельности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
Подготавливать дизайн - макет к печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none">➤ выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;➤ подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;➤ осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.7	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов
ПК 3.1- ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none">➤ выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;➤ подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;➤ осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	18
		Тема 2. Подготовка графических дизайн-макетов к печати в программе Corel Draw	16
		Дифференцированный зачет	2

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»		36	
Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	Содержание учебного материала	18	
	1. Правила подготовки дизайн макетов	6	2
	2. Технические требования к исходным файлам и макетам. Изучение требований к публикации в сети интернет	6	2
	3. Ознакомление с документами для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	6	
Тема 2. Подготовка графических дизайн-макетов к печати в программе Corel Draw	Содержание учебного материала	18	
	1. Разработка эскизов сувенирной продукции	6	2
	2. Разработка дизайн - макетов сувенирной продукции и подготовка их к печати.	6	
	3. Распечатка сувенирной продукции	4	2
Дифференцированный зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах в мастерской реклама.

4.2 Информационное обеспечение обучения: Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016. – 240 с. - ISBN 978-5-94157-411-8, ББК 30.80я723

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн - продуктов к печати или публикации	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации)	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	
Осуществлять сопровождение печати (публикации)	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	– готовность к самореализации и профессиональному росту	

личностное развитие.		нарному курсу.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	


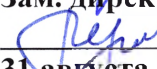
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).


Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.С. Рязанцева
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессии
42.02.01 Реклама

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта**

2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»**, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об производственной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ СДЕМИЧЕВА Т. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.02.01 «Реклама» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

ВПД	Требования к практическому опыту
Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).	осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04 – 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.7	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 3.1-ПК 3.3	Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	106
	Дифференцированный зачет	2
	Квалификационный экзамен	6

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»		108	
Тема 1. Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)	Содержание учебного материала	108	
	1. Сбор сведений об организации. Изучение деятельности организации.	6	2
	2. Подготовка эскиза товарного знака, логотипа и логотипа с иконкой организации.	6	2
	3. Разработка дизайн-макета товарного знака, логотипа и логотипа с иконкой и подготовка его к печати	6	
	4. Подготовка эскиза слогана, визитки, бейджа, рекламной листовки	6	
	5. Разработка дизайн-макета слогана, визитки, бейджа, рекламной листовки и подготовка его к печати	6	
	6. Подготовка эскиза календаря «Домик», конверта, папки, блокнота, бланка	6	
	7. Разработка дизайн-макета календаря «Домик», конверта, папки, блокнота, бланка и подготовка его к печати	6	
	8. Подготовка эскиза пригласительного билета, каталога или брошюры	6	
	9. Разработка дизайн-макета пригласительного билета, каталога или брошюры и подготовка его к печати	6	
	10. Разработка дизайн-макета упаковки и подготовка его к печати	6	
	11. Подготовка эскиза значка, кружки, ручки, кепки, футболки	6	
	12. Разработка дизайн-макета значка, кружки, ручки, кепки, футболки и подготовка его к печати	6	

	13.	Печать всех элементов и носителей фирменного стиля	24	
	14.	Подготовка всей отчетной документации по практике	22	
Дифференцированный зачет			2	
Квалификационный экзамен			6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение производственной практики на рабочих местах в мастерской рекламы.

4.2 Информационное обеспечение обучения: Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723
3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.- ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.- ISBN 978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн - продуктов к печати или публикации	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации)	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	
Осуществлять сопровождение печати (публикации)	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	

		курсу.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Форма отчетности

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 28 августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
_____ Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
_____ Е.С. Рязанцева
28 августа 2020 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Тверской колледж сервиса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный")**

**МДК.05.01 Организация деятельности по работе с заказчиком
МДК.05.02 Размещение и сопровождение заказа**

Для

42.02.01 Реклама

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный") разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Горячева Светлана Вадимовна, преподаватель высшей категории.

© ГБПОУ «ТКСиТ»

© Горячева С.В., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный")

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов. ПК 5.2. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.3. Консультировать клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге.

ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при работе с клиентом, заказчиком рекламы.

ПК 5.5. Использовать современные информационные и коммуникационные средства для размещения и продвижения рекламы.

И соответствующих общих компетенций (далее-ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления деятельности по поиску и привлечению клиентов;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- ведения переговоров с клиентом;
- консультирования клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при работе с клиентом, заказчиком рекламы;
- использования современных информационных и коммуникационных средств для размещения и продвижения рекламы;
- установления контакта со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

уметь:

- осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных;
- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры;
- принимать участие в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламы;
- применять различные средства связи с клиентами и заказчиками рекламных услуг;
- осуществлять выбор средств рекламы для проведения рекламных мероприятий;
- использовать компьютерную технику в рекламной деятельности;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графической рекламной информации при проведении презентационных мероприятий.
- оцифровывать текстовую и графическую информацию.

знать:

- виды и направления рекламной деятельности;
- средства рекламы и средства распространения рекламы;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- правила составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства связи с субъектами рекламного процесса;
- направления рекламной работы;
- средства рекламы, применяемые в рекламных мероприятиях;

- средства компьютерной обработки рекламной информации при проведении презентационных мероприятий.
- основные виды производства рекламного продукта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося МДК.05.01–126 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 42 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося МДК.05.02– 126 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 42 часов;

учебной и производственной практики всего – 108 часов:

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 72 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный"), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ПК 5.2.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ПК 5.3.	Консультировать клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге.
ПК 5.4.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при работе с клиентом, заказчиком рекламы.
ПК 5.5.	Использовать современные информационные и коммуникационные средства для размещения и продвижения рекламы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11

Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., консультации, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 – 5.7	МДК.05.01 Организация деятельности по работе с заказчиком	126	84	36	*	42	-	-
ПК 5.1 – 5.7	МДК.05.02 Размещение и сопровождение заказа	126	84	36	*	42		
ПК 5.1 – 5.7	Учебная практика	36					36	
ПК 5.1 – 5.7	Производственная	72						72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	практика							
	Всего:	360	168	36	*	84	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный")

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
МДК.05.01 Организация деятельности по работе с заказчиком		84+(42с/р)	
Раздел 1. Поиск и привлечение клиентов		7	
Тема 1.1. Основы организации рекламной деятельности предприятий	Содержание учебного материала		
	1.	Рекламная деятельность. Виды рекламной деятельности и их классификация	1
	2.	Особенности рекламной деятельности. Особенности рекламной деятельности учреждений, предприятий, фирм и (прочее): цели и задачи, направления рекламной деятельности, используемые средства и носители рекламы, рекламные мероприятия.	1
	3.	Средства распространения рекламы, применяемые организацией в ходе рекламной деятельности. Выбор средств распространения рекламы	1
	4.	Рекламный отдел и его функции. Его структура, участники рекламного процесса. Планирование рекламной работы на предприятии.	1
Тема 1. 2. Взаимодействие рекламного агентства и рекламодателя	Содержание учебного материала		
	1.	Рекламные услуги. Виды рекламных услуг. Классификация рекламных услуг. Понятие о выборе рекламного агентства. Рекламные агентства, их задачи и функции. Виды рекламных агентств, особенности их деятельности	1
	2.	Основные направления взаимодействия рекламодателя и рекламного агентства. Переговоры с заказчиком. Осуществление агентом в качестве посредника работы по	1

		предоставлению рекламных услуг.	
	3.	Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком. Документационное сопровождение рекламного заказа. Правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	1
Раздел 2. Ведение переговоров с заказчиками и производителями рекламы			18
Тема 2.1 Психологические особенности рекламного воздействия	Содержание учебного материала		2
	1.	Типы клиентов для продаж и оказания рекламных услуг. Их характеристика.	1
	2.	Определение типа. Определение типа клиентов на практике.	1
Тема 2.2. Способы построения доверия и фокусировки внимания у заказчика	Содержание учебного материала		2
	1.	Тональность и темп речи заказчика. Подстраивание под тональность и темп речи заказчика.	1
	2.	Процесс заказа. Вовлечение заказчика в процесс заказа.	1
Тема 2.3. Презентация рекламного предложения	Содержание учебного материала		2
	1.	Презентация товаров, услуг. Основные элементы презентации товаров и услуг (функции, классификация, методы, план)	1
	2.	Способы проведения эффективной презентации (цель, задачи, типы и т.д.)	1
Тема 2.4 Техника работы с возражениями	Содержание учебного материала		2
	1.	Типы возражений. Стратегия работы с возражениями в личной беседе. Позитивная и негативная реакция агента на возражения.	1
	2.	Способы присоединения к возражениям. Техника ответа на возражения.	1
Тема 2.5. Проведение телефонных переговоров	Содержание учебного материала		2
	1.	Телефонные переговоры. Возможности и опасности при телефонных переговорах.	1
	2.	Правила исходящего звонка. Правила входящего звонка.	1
Тема 2.6. Стратегия переговоров о цене	Содержание учебного материала		2
	1.	Процесс торга (изложение позиций сторон). Торг и сближение позиций. Закрепление взаимных договоренностей.	1
	2.	Переговоры о цене. Три стратегии поведения при переговорах о цене.	1
Тема 2.7. Основные	Содержание учебного материала		3

этапы поиска клиента	1	Изучение товара. Изучение собственного товара в соответствии с деятельностью организации и по всем характеристикам товара/услуг.	1
	2.	Выявление наиболее продаваемых позиций (виды товаров, опрос заказчиков и анализ результатов опроса). Разработка закрытых и открытых вопросов для изучения потребностей	1
	3.	Изучение потребностей и возможностей клиента (база данных клиентов, их деятельность, возможности и рекламный бюджет).	1
Тема 2.8. Основные этапы в процессе привлечения клиента	Содержание учебного материала		3
	1.	Установление контакта с заказчиком (клиентом). Формирование первого впечатления. Вербальное и невербальное общение.	1
	2.	Завершение переговоров (основные задачи, методы завершения продаж, ошибки при продажах). Презентация коммерческого предложения (избирательность презентуемых свойств, точки воздействия).	1
	3.	Способы поиска и привлечения клиентов. Самореклама. Переговорный процесс с заказчиками (клиентами). Способы решения конфликтов.	1
Раздел 3. Работа в рекламных акциях в качестве исполнителя			3
Тема 3.1. Работа в рекламных акциях в качестве исполнителя	Содержание учебного материала		3
	1.	Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, личная продажа, пабликкрилейшнз, прямой маркетинг, спонсоринг, брэндинг. Направления рекламной работы.	1
	2.	Изучение СМИ и работа с ними по вопросам размещения рекламы. Общие характеристики средств массовой информации (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные). Формирование общественного мнения взаимодействия средств массовой информации	1
	3.	Исследование средств массовой информации (база данных). Приобретение рекламного носителя: (периодическая печать, радио, телевидение, документальное кино) Правила составления макета для рекламы в средствах массовой информации.	1
Раздел 4. Использование офисной оргтехники, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа			6
Тема 4.1. Средства оргтехники, оснащение помещения офиса для рекламных агентств, отделов	Содержание учебного материала		2
	1.	Оргтехника. Виды и организация оргтехники и требования безопасности труда. Роль технических средств в профессиональной деятельности рекламного агента.	1
	2.	Рабочие место рекламного агента. Оснащение рабочего места рекламного агента.	1

Тема 4.2. Современные системы и средства связи	Содержание учебного материала		2
	1.	Системы сотовой связи. Телефонные аппараты. Спутниковая связь. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Факсимильная связь. Сеть Internet: электронная почта	1
	2.	Средства связи. Виды средств связи в офисе, предприятии. Особенности использования при работе с заказчиком.	2
Тема 4.3. Средства копирования и оперативного размножения документов	Содержание учебного материала		2
	1.	Сканер. Виды сканеров. Принцип работы сканера. Принтеры. Виды принтеров. Принцип работы принтера. Плоттер. Виды плоттера. Принцип работы плоттера.	2
	2.	Средства копирования и оперативного размножения документов. Выбор программного обеспечения для создания рекламной продукции.	2
Практические занятия			48
1.	№1 Анализ рекламной деятельности организаций, предприятий города Тверь		4
2.	№2 Составление брифа на рекламу		6
3.	№3 Определение типа мышления заказчика		2
4.	№4 Определение своего типа мышления		2
5.	№5 Составление плана презентации товаров или услуг		4
6.	№6 Подготовка презентации товаров, услуг.		4
7.	№7 Проведение презентации товаров с использованием основных элементов.		2
8.	№8 Составление плана самопрезентации. Подготовка самопрезентации. Её проведение		4
9.	№9 Отработка техники ответов на возражения		2
10.	№10 Составление плана - схемы (сценария) телефонного контакта с клиентом (вам звонят, вы звоните)		2
11.	№ 11 Прием заказа по телефону		2
12.	№ 12 Проведение переговоров о цене.		2
13.	№ 13 Поиск потенциальных клиентов. Изучение способов и полезных советов по поиску клиентов.		2
14.	№ 14 Ролевая игра «Переговоры с заказчиком»		2
15.	№ 15 Разработка мероприятий по стимулированию сбыта		4
16.	№ 16 Анализ конкретных ситуаций участия в рекламных акциях		4

Внеаудиторная самостоятельная работа:		42
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Разработка презентации. Подготовка к защите авторских презентаций. 4. Завершение оформления практических работ. Составление отчета с выводами. Составление эссе. 5. Структурирование информации конспекта по теме "Способы поиска и привлечения клиентов". 6. Подготовка докладов на тему: "Как установить контакт с заказчиком ", "Как осуществить презентацию коммерческого предложения ", "Как правильно завершить переговоры с клиентом", "Особенности переговорного процесса с заказчиком». 7. Структурирование информации конспектов по теме " Общие характеристики средств массовой информации (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные) ". 8. Завершение оформления практических работ. Составление базы данных СМИ. 9. Составление глоссария по теме. 		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации рекламной деятельности Предприятий 2. Взаимодействие рекламного агентства и рекламодателя Психологические особенности рекламного Воздействия 3. Способы построения доверия и Фокусировки внимания у заказчика 4. Презентация рекламного предложения 5. Техника работы с возражениями 6. Проведение телефонных переговоров 7. Стратегия переговоров о цене 8. Основные этапы в процессе привлечения клиента 9. Работа в рекламных акциях в качестве исполнителя 10. Изучение СМИ и работа с ними по вопросам размещения рекламы 11. Средства оргтехники, оснащение помещения офиса для рекламных агентств, отделов 12. Современные системы и средства связи 13. Средства копирования и оперативного размножения документов 		
Повторительно-обобщающее занятие		1
Промежуточная аттестация по МДК.05.01 в форме дифференцированного зачета		1
МДК.05.02 Размещение и сопровождение рекламы		84+(42с/р)
Раздел 1. Виды и средства распространения рекламы		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6
Средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распространение рекламы. Средства распространения рекламы и их виды и характери- 	2

распространения рекламы и их характеристика		стика	
	2.	Рекламные средства. Технология выбора рекламных средств	2
	3.	Размещение рекламы. Методы размещения рекламы.	2
Раздел 2. Эффективное размещение рекламы с помощью различных средств			
Тема 2.1 Особенности размещения рекламы	Содержание учебного материала		19
	1.	Сообщения в газетах и журналах. Особенности размещения рекламных сообщений в газетах и журналах	1
	2.	Типы рекламы в прессе. Преимущества и недостатки рекламы в прессе.	1
	3.	Почтовые рассылки. Виды прямой почтовой рассылки. Преимущества и недостатки.	1
	4.	Рассылки. Эффективная почтовая рассылка клиентам.	1
	5.	Размещение рекламных сообщений с помощью различных видов радио рекламы.	1
	6.	Радиореклама и ее характеристика. Преимущества и недостатки в сравнении с другими средствами (по выбору)	2
	7.	Характеристика телерекламы. Классификация. Преимущества и недостатки телевизионной рекламы	2
	8.	Аудитория телевидения. Измерение аудитории телевидения.	1
	9.	Сущность процесса выбора телеканалов для размещения рекламы. Методы выбора каналов. Факторы, влияющие на выбор телеканала	1
	10.	Особенности размещения различных видов наружной рекламы. Характеристика видов наружной рекламы.	2
	11.	Достоинства и недостатки наружной рекламы в отличие от других средств.	1
	12.	Телефонные коммуникации. Эффективность телефонных коммуникаций.	1
	13.	Размещения рекламы на выставках. Особенности эффективного размещения рекламы на выставках.	1
	14.	Виды выставок. Этапы организации выставок.	1
	15.	Размещение средств рекламы в выставочном комплексе.	1
16.	Сувенирная реклама. Размещение рекламы с помощью сувениров.	1	
Раздел 3. Использование информационных технологий для размещения и сопровождения рекламы			
Тема 3.1. Интернет реклама и особенности	Содержание учебного материала		5
	1.	Реклама в интернете. Классификация Интернет рекламы	1

её размещения	2	Реклама на сайтах. Размещение рекламных сообщений на сайтах, использованных в качестве рекламной площадки.	1
	3.	Электронная почта. Размещение рекламы по электронной почте.	1
	4.	Особенности размещения рекламы на Яндексе. Бесплатное размещение рекламы в социальных сетях (в каталогах статей, в блогах, дневниках) Методы выкладки рекламных объявлений.	2
Тема 3.2. Размещение рекламы на рекламных мероприятиях	Содержание учебного материала		4
	1.	Рекламные мероприятия. Презентация. Рекламное шоу. Дегустации, рекламный аукцион, рекламная продажа. Стимулирование покупателей. Тестемониум.	2
	2.	Сопровождение рекламной кампании как услуга. Понятие "сопровождение рекламы».	2
Практические занятия			48
1.	№1 «Практическое применение методов размещения рекламы»		3
2.	№2 «Преимущества и недостатки рекламы в газете и журнале» (Составление таблицы)		3
3.	№3 «Разработка памятки с рекомендациями для эффективной почтовой рассылки»		3
4.	№ 4 Разработка рекомендаций по созданию эффективной радио рекламы		4
5.	№5 Оценка эффективности размещения телерекламы		4
6.	№ 6 Размещение наружной рекламы (практикум по медиапланированию)		4
7.	№ 7 Составление рекомендаций для эффективного телефонного разговора с клиентом		4
8.	№ 8 Планирование и организация краткосрочной выставки (по выбору студента)		3
9.	№ 9 Разработка объявлений для "Доски объявлений" в сети Интернет		3
10.	№10 "Анализ сайта "Яндекс для бизнеса"		3
11.	№11 Создание рекламы для рассылки по электронной почте"		3
12.	№ 12 Разработка плана (сценария) рекламного шоу.		3
13.	№ 13 Разработка плана (сценария) проведения дегустации		4
14.	№ 14 Разработка плана (сценария) проведения рекламного аукциона		4
Внеаудиторная самостоятельная работа:			42

<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация теоретического материала по теме. - Подготовка к практическим занятиям. - Составление таблицы о преимуществах и недостатках рекламы в прессе. - Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. - Составление отчета с выводами. - Составление отчета и разработка памятки. - Составление плана схемы телефонного контакта с клиентом. - Разработка рекомендаций. - Составление рекомендаций по эффективному размещению наружной рекламы. 	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Средства распространения 2.1 рекламы и их характеристика 3.1 Особенности размещения рекламы 4.1 Интернет реклама и особенности её размещения 5.1 Размещение рекламы на рекламных мероприятиях 	
Повторительно-обобщающее занятие	1
Промежуточная аттестация по МДК.05.02 в форме дифференцированного зачета	1
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление поиска клиентов, ведение клиентской базы. • Консультирование клиента, с целью предоставления информации о предлагаемом товаре, услуге. • Заключение договоров. • Ведение отчетности. 	36
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление деятельности по поиску и привлечению клиентов. Составление клиентской базы. • Составление перечня рекламных акций, проводимых базой практики. Работа в рекламных акциях в качестве исполнителя • Консультирование клиента по предоставлению информации о предлагаемом товаре, услуге. • Изучение и использование офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при работе с клиентом, заказчиком рекламы. • Изучение и использование современных информационных и коммуникационных средств для размещения и продвижения рекламы базы практики. 	72

Bcero:

360

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Реклама».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (25);
- инструкции по технике безопасности;
- внешние накопители информации;
- доступ к глобальной сети Интернет;
- рабочее место преподавателя;
- носители информации;
- учебно-методический комплекс;
- набор наглядных пособий по дисциплине;
- учебная, справочная, научная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор с демонстрационным материалом;
- аудиовизуальные средства.
- Экран.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. Маркетинг рекламы: Учебное пособие / М.А. Блюм. Герасимов Б.И. Молоткова Н.В.- Васильев Г.А., Профессиональное образование. Гриф. – М., 2015
2. Васильев Г.А. Основы рекламы: учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016
3. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: учебное пособие / В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова , Д. В. Федюнин. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
4. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной деятельности: учеб.пособие для нач. проф.образования – 6-е изд. Испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
5. Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г., Ольхова Л.А. Основы рекламы: учебное пособие.- М.: Издательство «Альфа – М», 2016

Дополнительная литература:

1. Антипов К. Основы рекламы: учебник.- М.: Дашков и К, 2010
2. Поляков В.А., Романов А.А. Технологии производства рекламной продукции: Учеб. Пособие.- М. Вузовский учебник, 2014
3. Сулягин Ю.А., Петров В.В. – Реклама.- Учебник. СПб. Изд-во Михайлова В.А. 2003

Электронные ресурсы:

<https://adindustry.ru/press-advertising>

https://studref.com/346884/marketing/reklama_presse

<https://marketing.wikireading.ru/2648> - портал ВИКИ ЧТЕНИЕ

https://ozlib.com/828521/ekonomika/razmeschenie_naruzhnoy_reklamy

<https://www.reklama-expo.ru/ru/articles/reklama-i-pr-v-vystavochnoj-deyatelnosti/>

- реклама на выставках

www.propel.ru – Все о рекламе

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля реализуется в течение 2 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического профессионального циклов. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет около 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по заданным темам, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений. После изучения раздела МДК 05.01 и МДК 05.02 дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ 05, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности **42.02.01 Реклама**. Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия 20032 "Агент рекламный").

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие первой и высшей категорией. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> - знание способов поиска и привлечения клиентов; - умение взаимодействовать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения. - уметь осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры 	<p>Фронтальный и индивидуальный устный опрос; оценка выполнения практических занятий №1, №2, №3, №4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых играх; - дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике - зачеты по производственной практике <p>фронтальный устный опрос; игровое моделирование «Переговоры с рекламными агентствами»</p>
ПК 5.2. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов акций по стимулированию сбыта и оказанию услуг; - умение разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта; - умение использовать компьютерную технику при разработке рекламных средств для проведения рекламных акций 	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный и индивидуальный устный опрос; - оценка выполнения практических занятий №5, №6, №7, №8. - создание, редактирование рекламных текстов
ПК 5.3. Консультировать клиента, предоставляя информацию о предлагаемом товаре, услуге.	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил ведения переговоров с клиентом (заказчиком) и умение их применять на практике; знание правил ведения переговоров по телефону и умение применять их в практической деятельности; умение разрабатывать скрипты диалогов при ведении переговоров 	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный и индивидуальный устный опрос; оценка выполнения практических занятий: №9 №10 №11, №12, 13, №14, №15, №16
ПК 5.4. Использовать офисную оргтехнику, информационные и	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных элементов презентации товаров и услуг; - знание способов ведения эффективной презентации; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный и индивидуальный устный опрос; - дифференцированные за-

коммуникационные технологии при работе с клиентом, заказчиком рекламы.	- умение разрабатывать презентацию товаров и услуг с помощью программного обеспечения	четы по учебной и производственной практике -участие в ролевых играх
ПК 5.5. Использовать современные информационные и коммуникационные средства для размещения и продвижения рекламы.	- знание основных средств компьютерной обработки информации при работе с клиентом; - умение использовать компьютерные знания различных видов оргтехники, применяемых в своей работе агентом	- Фронтальный и индивидуальный устный опрос; - дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - высокий уровень мотивации и готовности к творческой деятельности по выбранной специальности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, - олимпиадах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки рекламных конструкций; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Формы контроля: - фронтальный; - групповой; - индивидуальный; -самоконтроль.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методы контроля: - опрос; -зачет по практическим занятиям; - защита проекта;

<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование дополнительной литературы по дизайну и рекламной деятельности, эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- подготовка презентаций; - защита рефератов; - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- выбор информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности в области построения эскизов конструкции.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с участниками производственного процесса: обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, рабочими и руководителями предприятий при прохождении производственной практики</p>	<p>Формы контроля: - фронтальный; - групповой; - индивидуальный; - самоконтроль.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, оказание помощи студента студенту, сопереживание каждого за результат выполнения заданий</p>	<p>Методы контроля: - опрос; - зачет по практическим занятиям; - защита проекта; - подготовка презентаций; - защита рефератов;</p>

<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня через разработку творческих проектов, участие в семинарах практикумах, в конкурсах профмастерства.</p>	<p>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности: модным тенденциям в мире рекламы, актуальным разработкам по дизайну рекламной продукции.</p>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности:</p>	

В профессиональной деятельности.		
ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	- проявление интереса и заинтересованности в изучении основ предпринимательской деятельности и профессионального развития.	

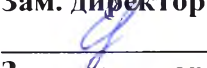

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.П. Розова**
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.С. Рязанцева**
31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
 **Е.А. Кузнецова**
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессии

42.02.01 Реклама

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих 20032 «Агент рекламный»**

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»**», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ» ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ ДЕМИЧЕВА Т. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.02.01 «Реклама» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
- ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
- ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Количество часов – 36 часов

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части вида профессиональной деятельности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Подготавливать дизайн - макет к печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none">➤ выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;➤ подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;➤ осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.7	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов
ПК 3.1- ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none">➤ выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;➤ подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;➤ осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	18
		Тема 2. Подготовка графических дизайн-макетов к печати в программе Corel Draw	16
		Дифференцированный зачет	2

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»		36	
Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	Содержание учебного материала 1. Правила подготовки дизайн макетов 2. Технические требования к исходным файлам и макетам. Изучение требований к публикации в сети интернет 3. Ознакомление с документами для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	18	
Тема 2. Подготовка графических дизайн-макетов к печати в программе Corel Draw	Содержание учебного материала 1. Разработка эскизов сувенирной продукции 2. Разработка дизайн - макетов сувенирной продукции и подготовка их к печати. 3. Распечатка сувенирной продукции	18	
Дифференцированный зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение учебной практики на рабочих местах в мастерской реклама.

4.2 Информационное обеспечение обучения: Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016. – 240 с. - ISBN 978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн - продуктов к печати или публикации	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации)	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	
Осуществлять сопровождение печати (публикации)	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	– готовность к самореализации и профессиональному росту	

личностное развитие.		нарному курсу.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»
(ГБПОУ «ТКСиТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.С. Рязанцева
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессии
42.02.01 Реклама

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих 20032 «Агент рекламный»**

2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **42.02.01 «Реклама»**, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543) положения об производственной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ» ТКСиТ»

©Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель информатики специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31 АВГУСТА 2020 Г.)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ СДЕМИЧЕВА Т. В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.02.01 «Реклама» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

ВПД	Требования к практическому опыту
Подготовка дизайн - макета к печати (публикации).	осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04 – 72 часов

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	10

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.7	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
ПК 3.1-ПК 3.3	Тема 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	70
	Дифференцированный зачет	2
	Квалификационный экзамен	6

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»		70	
Тема 1. Подготовка дизайн - макетов к печати (публикации)	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений об организации. Изучение деятельности организации. 2. Подготовка эскиза товарного знака, логотипа и логотипа с иконкой организации. 3. Разработка дизайн-макета товарного знака, логотипа и логотипа с иконкой и подготовка его к печати 4. Подготовка эскиза слогана, визитки, бейджа, рекламной листовки 5. Разработка дизайн-макета слогана, визитки, бейджа, рекламной листовки и подготовка его к печати 6. Подготовка эскиза календаря «Домик», конверта, папки, блокнота, бланка 7. Печать всех элементов и носителей фирменного стиля 8. Подготовка всей отчетной документации по практике 	<p>70</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>10</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	Дифференцированный зачет		2
	Квалификационный экзамен		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация рабочей программы предполагает прохождение производственной практики на рабочих местах в мастерской рекламы.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723
3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.- ISBN 978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн - продуктов к печати или публикации	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации)	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	
Осуществлять сопровождение печати (публикации)	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения производственной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– готовность к самореализации и профессиональному росту	

		курсу.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности	

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Форма отчетности

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

“ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА”

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор

Е.А. Кузнецова



**Материал дифференцированного зачета по
ОП.04 «Экономика организации»**

для

42.02.01 Реклама

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.04 «Экономика организации» содержит 27 вопросов, в том числе – 19 вопросов группы А, оцениваемые в 1 балл, 4 вопроса группы В, оцениваемые в 2 балла и 4 вопроса группы С, оцениваемый в 3 балла.

При правильном ответе на вопрос задания А (один верный вариант) выставляется 1 балл, при неправильном – 0 баллов.

При правильном ответе в задании В (в тесте более одного правильного варианта, открытый ответ) выставляется 2 балла, но если в тесте хотя бы один из вариантов неправильный, то весь ответ оценивается в 0 баллов.

В задании С, выставляется:

- 3 балла:
 - при правильном расчете, ответе и указании верной единицы измерения;
- 2 балла:
 - при правильном расчете и ответе, без указания единицы измерения;
- 1 балл:
 - при правильном ответе с указанием единицы измерения, без расчета или с неверным способом расчета;
 - при правильном расчете и указании единицы измерения, но с неправильным ответом;
- 0 баллов:
 - при невыполнении задания С;
 - при неправильном расчете и ответе, не зависимо от верности указания единицы.

Процент результативности (% правильных ответов)	Набранные баллы Max 39 балла	Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	35 - 39	5	отлично
80 - 89	30 - 34	4	хорошо
70 - 79	25 - 29	3	удовлетворительно
менее 70	менее 25	2	неудовлетворительно

- а) стратегический;
- б) тактический;
- в) оперативный.

А9. В состав оборотных производственных фондов предприятия, входят такие материально-вещественные элементы, как:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

А10. Выберите правильную последовательность этапов установления цены при свободном ценообразовании:

- 1) выбор метода ценообразования;
 - 2) оценка спроса;
 - 3) контроль над ценами;
 - 4) анализ издержек;
 - 5) установление окончательной цены;
 - 6) анализ цен и товаров конкурентов;
 - 7) выбор цели.
- а) 1,7,3,6,2,4,5;
б) 7,2,4,6,1,5,3;
в) 7,1,2,6,4,3,5.

А11. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) коммандитное товарищество;
- в) непубличное акционерное общество.

А12. Почему возникло производство?:

- а) к этому вынудила природа;
- б) этого захотел сам человек;
- в) возросли потребности людей.

А13. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств:

- а) производственная мощность и коэффициент ее использования;
- б) коэффициенты оборачиваемости и закрепления, продолжительность одного оборота;
- в) выработка, трудоемкость.

А14. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- а) сумму общественно необходимых затрат;
- б) денежную сумму на оплату добавочного труда;
- в) денежное выражение стоимости товара.

А15. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости продукции;
- б) внедрением новых технологических процессов;
- в) применением передового опыта.

А16. Предприятия, деятельность которых сосредоточена на относительно узких направлениях:

- а) наукоемкое;
- б) специализированные;

В бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (С1–С3) записать полученный результат в определенной единице измерения (% , дни) исходя из расчетов, а сами расчеты записать с обратной стороны бланков ответа.

В бланке ответов под номером выполняемого задания С4 заполнить пустые ячейки и сделать вывод на основе полученных данных.

С1. Рассчитать производственную мощность.

Количества единиц ведущего оборудования 10 шт., максимально годовой фонд времени одного оборудования 3 600 часов и трудоемкость изготовления детали 30 минут.

С2. Рассчитать рентабельность продаж собственной продукции (Рп).

Выручка от реализации собственной продукции составила 8 250 тыс. руб., а операционная прибыль от продаж – 2 200 тыс. руб.

С3. Рассчитать выработку на одного человека.

Выпуск изделий равен 5 000 шт. по цене 25 руб./шт., среднесписочная численность 10 чел.

С4. Оценить эффективность деятельности предприятия

На основе данных таблицы рассчитать основные экономические показатели, темп роста и абсолютное отклонение. Сделать вывод.

Показатели	2015, руб.	2016, руб.	2017, руб.	Абсолютное изменение, руб.		Темп прироста, %	
				16/15	17/16	16/15	17/16
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сумма полученных доходов, руб.	2588988	1975780	1443263				
2. Сумма понесенных расходов, руб.	1126589	1048477	986794				
3. Сумма исчисленного единого налога от объема доходов (6%)							
4. Чистая прибыль							
5. Рентабельность продаж, %						-	-
6. Рентабельность общая, %						-	-

в) количеством оказанных услуг.

A9. Основной раздел плана предприятия, представляющий собой план производства и реализации продукта по объему, номенклатуре, ассортименту, качеству:

- а) инвестиционный план;
- б) финансовый план;
- в) производственная программа.

A10. Коммерческие организации в отличие от некоммерческих:

- а) преследуют основную цель - извлечение прибыли;
- б) выпускают продукцию, выполняют работы, оказывают услуги;
- в) имеют оперативно-хозяйственную и экономическую самостоятельность.

A11. Выберите правильную последовательность этапов установления цены при свободном ценообразовании:

- 1) выбор метода ценообразования;
- 2) оценка спроса;
- 3) контроль над ценами;
- 4) анализ издержек;
- 5) установление окончательной цены;
- 6) анализ цен и товаров конкурентов;
- 7) выбор цели.

- а) 1,7,3,6,2,4,5;
- б) 7,2,4,6,1,5,3;
- в) 7,1,2,6,4,3,5.

A12. Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала:

- а) фондоотдача и фондоемкость;
- б) коэффициенты оборачиваемости и закрепления;
- в) рентабельность продукции и рентабельность продаж.

A13. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств - это величина, обратно пропорциональная...:

- а) длительности одного оборота;
- б) коэффициенту закрепления;
- в) коэффициенту сменности.

A14. Коммерческая организация:

- а) общественная организация;
- б) хозяйственное общество;
- в) фонд Красного Креста.

A15. Длительность одного оборота оборотных средств за месяц при выпуске 660 шт. изделий по цене 100 руб. и среднем остатке оборотных средств 22 тыс. руб. составит:

- а) 12 дней;
- б) 10 дней;
- в) 30 дней.

A16. Метод ценообразования, заключающийся в начислении наценки на себестоимость продукции:

- а) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;

показателей деятельности предприятия.

В бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (С1–С3) записать полученный результат в определенной единице измерения (% , дни) исходя из расчетов, а сами расчеты записать с обратной стороны бланков ответа.

В бланке ответов под номером выполняемого задания С4 заполнить пустые ячейки и сделать вывод на основе полученных данных.

С1. Рассчитать производственную мощность.

Количества единиц ведущего оборудования 5 шт., максимально годовой фонд времени одного оборудования 4 000 часов и трудоемкость изготовления детали 2 часа.

С2. Рассчитать рентабельность продаж (Рп).

Операционная прибыль за год составила 1 676 тыс. рублей, а выручка от реализации 7 110 тыс. рублей.

С3. Рассчитать выработку на одного человека.

Выпуск изделий равен 15 000 шт. по цене 5 руб./шт., среднесписочная численность 25 чел.

С4. Оценить эффективность деятельности предприятия

На основе данных таблицы рассчитать основные экономические показатели, темп роста и абсолютное отклонение. Сделать вывод.

Показатель	2016 г. тыс.руб.	2017 г. тыс.руб.	Отклонение	Темп изменений %
				17/16
Выручка (нетто) от продаж	33528	65425		
Себестоимость проданных товаров,	29602	46033		
Расходы	395	1506		
Прибыль от продажи				
Прочие доходы	-	-		
Прочие расходы	282,3	695,1		
Прибыль до налогообложения,				
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	706,2	3577,2		
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				-
Рентабельность общая, %				-
Рентабельность затрат, %				-

Вариант №2

Вопрос	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Ответ	а	в	б	а	б	б	в	а	в	а
Вопрос	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	
Ответ	б	а	б	в	б	б	б	в	а	

Вопрос	B1(3)	B2(2)	B3		B4
Ответ	а,б,в	а,в	Вертикальный (структурный) анализ		Оборотный капитал

Вопрос	C1	C2	C3
Ответ	10 000 шт	23,6 %	3 000 шт

C4

Показатель	2016 г. тыс.руб.	2017 г. тыс.руб.	Отклонение	Темп изменений %
				17/16
Выручка (нетто) от продаж	33528	65425	<i>31897</i>	<i>95,1</i>
Себестоимость проданных товаров,	29602	46033	<i>16431</i>	<i>55,5</i>
Расходы	395	1506	<i>1111</i>	<i>281,3</i>
Прибыль от продажи	<i>3531</i>	<i>17886</i>	<i>14355</i>	<i>406,5</i>
Прочие доходы	-	-	-	-
Прочие расходы	282,3	695,1	<i>412,8</i>	<i>146,2</i>
Прибыль до налогообложения,	<i>3248,7</i>	<i>17190,9</i>	<i>13942,2</i>	<i>429,2</i>
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	706,2	3577,2	<i>2871</i>	<i>406,5</i>
Чистая прибыль, тыс. руб.	<i>2542,5</i>	<i>13613,7</i>	<i>11071,2</i>	<i>435,4</i>
Рентабельность продаж, %	<i>7,6</i>	<i>20,8</i>	<i>13,2</i>	-
Рентабельность общая, %	<i>10,5</i>	<i>27,3</i>	<i>16,8</i>	-
Рентабельность затрат, %	<i>10,9</i>	<i>37,3</i>	<i>26,9</i>	-

Ответы. Вариант № 2

Ф.И.О. _____ **№ уч.группы** _____

Вариант №2

Вопрос	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Ответ										
Вопрос	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	
Ответ										

Вопрос	B1(3)	B2(2)	B3	B4
Ответ				

Вопрос	C1	C2	C3
Ответ			

C4			
----	--	--	--

Показатель	2016 г. тыс.руб.	2017 г. тыс.руб.	Отклонение	Темп изменений %
				17/16
Выручка (нетто) от продаж	33528	65425		
Себестоимость проданных товаров,	29602	46033		
Расходы	395	1506		
Прибыль от продажи				
Прочие доходы	-	-		-
Прочие расходы	282,3	695,1		
Прибыль до налогообложения,				
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	706,2	3577,2		
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				-
Рентабельность общая, %				-
Рентабельность затрат, %				-

Вывод: _____

“ ” _____ Г.

(подпись)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА”**

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор

Е.А. Кузнецова



**Материал дифференцированного зачета по
ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»**

для

42.02.01 Рекоама

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Условия проведения дифференцированного зачета:

1. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.
2. Место проведения – учебный кабинет.
3. Время на проведение – 2 ч.

**Дифференцированный зачет по
ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»**

Вариант 1

Задания типа А.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (А1 – А12) поставьте правильную, на Ваш взгляд, одну букву из 4-х (а,б,в,г).

А1. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к ... ЧС.

- а) техногенным;
- б) природным;
- в) экологическим;
- г) социальным.

А2. Заблаговременный вывод или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации – это:

- а) принцип защиты населения;
- б) основной способ защиты населения;
- в) защитное мероприятие;
- г) средство защиты населения.

А3. Чем достигается повышение устойчивости функционирования объектов экономики:

- а) главным образом за счёт проведения организационно-технических мероприятий, которым всегда предшествует оценка (исследование) устойчивости функционирования конкретного объекта экономики;
- б) проведением организационных мероприятий;
- в) снижением производственных мощностей;
- г) снижением объема выпускаемой продукции.

А4. Противогазовые респираторы защищают от ...

- а) воздействия паро-, газообразных вредных веществ;
- б) воздействия ОВ, АХОВ, находящихся в газообразном состоянии;
- в) вредных веществ, присутствующих в воздухе в виде паров, газов и аэрозолей;
- г) неограниченного содержания вредных веществ.

А 5. Выходить из зоны химического заражения следует ...

- а) навстречу ветру;
- б) по ветру;
- в) не имеет значения, лишь бы скорее покинуть опасную зону;
- г) перпендикулярно направлению ветра.

А6. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать ...

- а) 2% раствором пищевой соды;
- б) 5% раствором уксусной или лимонной кислоты;
- в) слабым раствором марганцовки;
- г) жидкостью.

А7. Что является одной из самых серьезных опасностей при пожаре?

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Младшие войсковые офицеры | а) генерал-майор |
| 2. Старшие войсковые офицеры | б) майор |
| 3. Высшие войсковые офицеры | в) старший лейтенант |

В2. Перечислите самостоятельные рода войск, входящие в состав ВС РФ.

В3. Закончите фразу: «В роли управляющего и организующего центра РСЧС выступает».

В4. Вставьте пропущенные слова: «Для уничтожения насекомых – переносчиков возбудителей инфекционных болезней проводится...».

В5. Укажите понятие, соответствующее определению: «Нарушение целостности кости под действием различных факторов – это ...».

В6. Расшифруй понятие: «Заключение по результатам освидетельствования категории «Г».

Задания типа С.

Ответом к заданию этого типа является развёрнутый ответ. Впишите ответ в бланк ответов справа от номера соответствующего задания.

С1. Дайте определение понятия чрезвычайная ситуация.

С2. Укажите правильную последовательность действий при надевании противогаза по команде «Газы».

A7. Огнетушители, применяемые для тушения электроустановок и приборов, находящихся под током ...

- а) жидкостные;
- б) пенные;
- в) порошковые;
- г) углекислотные.

A8. Средства коллективной защиты (убежища) надежно защищают людей от:

- а) всех видов ОМП;
- б) всех видов обычного оружия;
- в) обычного или высокоточного оружия;
- г) поражающих факторов ядерного оружия.

A9. Персональную ответственность за состояние защиты рабочих и служащих на предприятии от чрезвычайных ситуаций несет:

- а) мэр города, где расположено предприятие;
- б) глава районной администрации, где расположено предприятие;
- в) глава поселковой администрации, где расположено предприятие;
- г) руководитель предприятия.

A10. Наиболее оптимальные соотношения вдохов ИВЛ с надавливанием на грудину клетку одним спасателем:

- а) на 1 вдох-5 надавливаний на грудину;
- б) на 2-3 вдоха-5 надавливаний на грудину;
- в) на 1 вдох-10 надавливаний на грудину;
- г) на 2-3 вдоха-15 надавливаний на грудину.

A11. Порядок организации воинского учета граждан, подготовки их к военной службе, призыва на военную службу и ее прохождение определены:

- а) в законе «Об обороне»;
- б) в законе «О воинской обязанности и военной службе»;
- в) в законе «О статусе военнослужащих»;
- г) в законе «О безопасности».

A12. День снятия блокады Ленинграда:

- а) 27 января 1944 года;
- б) 18 апреля 1242 года;
- в) 23 февраля 1918 года;
- г) 5 декабря 1941 года;

Задания типа В.

Ответом к заданиям этого типа (В1-В6) является слово (словосочетание) или последовательность цифр.

В1. Найдите соответствие состава военнослужащих и воинского звания (ответ представьте буквой с цифрой):

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Младшие войсковые офицеры | а) генерал - лейтенант |
| 2. Старшие войсковые офицеры | б) подполковник |
| 3. Высшие войсковые офицеры | в) лейтенант |

В2. Перечислите войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ.

КЛЮЧ

ВАРИАНТ №1 Задания типа А

№вопроса	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12
№ответа	а	б	а	а	г	а	в	б	г	а	а	б

Задания типа В

Вопрос В1	1в, 2б, 3а
Вопрос В2	Воздушно-десантные войска, Ракетные войска стратегического назначения
Вопрос В3	МЧС России
Вопрос В4	дезинсекция
Вопрос В5	перелом
Вопрос В6	временно не годен к военной службе

Задание типа С

Вопрос С1	ЧС – это неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате опасного природного явления, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения жизнедеятельности людей.
Вопрос С2	1. снять головной убор 2. задержать дыхание и закрыть глаза 3. надеть шлем-маску 4. сделать выдох, открыть глаза и возобновить дыхание.

Вариант №2 Задания типа А

№вопроса	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12
№ответа	б	а	а	б	в	а	г	а	г	г	б	а

Задания типа В

Вопрос1	1в, 2б, 3а
Вопрос 2	пограничные войска, Внутренние войска МВД России, Войска Гражданской обороны
Вопрос3	задачей гражданской обороны
Вопрос4	дератизация
Вопрос5	асептика
Вопрос6	ограниченно годен к военной службе

Задания типа С

Вопрос С1	Виды оружия, способные в результате их применения привести к массовым поражениям или уничтожению живой силы и техники противника, называются оружием массового поражения
Вопрос С2	Главные отличия военной службы: -обязательность в соответствии с Конституцией РФ -поступающие на военную службу должны отвечать определённым требованиям -обязательное принятие присяги -бесприкословность служебного подчинения -определённая длительность службы -влияние воинских званий перед влиянием разрядов -определённая форма одежды и знаки различия -право на хранение, ношение и применение оружия



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

“ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА”

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор

Е.А. Кузнецова



**Материал дифференцированного зачета по
ОП.08 «Основы предпринимательства и бизнеса»**

для

42.02.01 Реклама

3. Время на проведение – 2 ч.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА»

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.08 «Основы предпринимательства и бизнеса» содержит 28 вопросов в каждом варианте, в том числе – 20 вопросов группы А, оцениваемые в 1 балл, 6 вопросов группы В, оцениваемые в 2 балла и 2 вопроса группы С, оцениваемый в 3 балла.

При правильном ответе на вопрос задания А (один верный вариант) выставляется 1 балл, при неправильном – 0 баллов.

При правильном ответе в задании В (в тесте более одного правильного варианта, открытый ответ) выставляется 2 балла, но если в тексте хотя бы один из вариантов неправильный, то весь ответ оценивается в 0 баллов.

В задании С, выставляется:

- 3 балла:
 - при правильном расчете, ответе и указании верной единицы измерения;
- 2 балла:
 - при правильном расчете и ответе, без указания единицы измерения;
- 1 балл:
 - при правильном ответе с указанием единицы измерения, без расчета или с неверным способом расчета;
 - при правильном расчете и указании единицы измерения, но с неправильным ответом;
- 0 баллов:
 - при невыполнении задания С;
 - при неправильном расчете и ответе, не зависимо от верности указания единицы.

Процент результативности (% правильных ответов)	Набранные баллы Мах 44 балла	Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	35 - 38	5	отлично
80 - 89	30 - 34	4	хорошо
70 - 79	26 - 29	3	удовлетворительно
менее 70	менее 26	2	неудовлетворительно

A11. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) акционерное общество;
- в) коммандитное товарищество.

A12. Недостатками малого бизнеса по сравнению с крупным являются:

- а) конфликт интересов учредителей организации;
- б) относительная неустойчивость предприятий при резком изменении экономической конъюнктуры;
- в) значительная степень отчуждения работников от результатов их труда и связанная с этим проблема разработки эффективной системы стимулирования управленческого и творческого производительного труда.

A13. К какому виду ответственности может быть привлечен предприниматель за незаконное использование чужого товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений для однородных товаров, если это деяние совершено неоднократно или причинило крупный ущерб:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) административная ответственность.

A14. Объектом предпринимательства не является:

- а) торгово-посредническая;
- б) производственная;
- в) коррупционная деятельность.

A15. Предприятие, являющиеся собственностью одного человека, несущего полную ответственность, как за ведение бизнеса, так и за последствия, связанные с ним, называется:

- а) унитарное предприятие;
- б) индивидуальное предпринимательство;
- в) производственный кооператив.

A16. Форма бухгалтерского баланса предусматривает записи данных по каждой строке в виде показателей:

- а) на начало периода;
- б) на конец периода;
- в) в среднем за период.

A17. Ответственность заключающиеся в системе мер имущественного характера, принудительно применяемых к нарушителям гражданских прав и обязанностей с целью восстановить положение, существовавшее до правонарушения, называется:

- а) гражданско-правовая ответственность;
- б) уголовная;
- в) административная.

A18. Анализ финансового результата представляет собой:

- а) анализ себестоимости продукции;
- б) анализ трудовых ресурсов;
- в) анализ прибыли предприятия.

A19. Чем характеризуется финансовая форма государственной поддержке малого бизнеса:

- а) содействие в участии международных выставках и ярмарках, экспортно-импортных операциях;
- б) предоставление займов, государственных и муниципальных гарантий, субсидий и т.п.;
- в) предоставление имущества, находящейся в государственной или муниципальной собственности.

A 20. Что является ключевым в пакете документов для регистрации индивидуального предпринимателя:

**Дифференцированный зачет по дисциплине
ОП.08 «Основы предпринимательства и бизнеса»
Вариант 2**

Задания типа А.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (А1–А20) поставьте правильную, на Ваш взгляд, одну букву из 3-х (а, б, в).

А1. Организация - это:

а) самостоятельный субъект хозяйствования, обладающий правами юридического лица, деятельность которого направлена на получение прибыли, осуществляется на свой риск и под свою имущественную ответственность;

б) часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов;

в) непрерывно повторяющийся процесс производства.

А2. Государственная регистрация осуществляется с момента предоставления документов в регистрирующий орган в срок:

а) не более трех рабочих дней;

б) не менее пяти рабочих дней;

в) не более пяти рабочих дней.

А3. Риск форс-мажорных обстоятельств характеризуется:

а) стихийными бедствиями;

б) налоговой политикой;

в) низким уровнем организации работы.

А4. При составлении бизнес-плана анализ денежных потоков проекта проводится в разделе:

а) резюме;

б) финансовый план;

в) маркетинговый план.

А5. Ответственность заключающиеся в ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления, называется:

а) гражданско-правовая ответственность;

б) уголовная;

в) административная.

А6. Прибыль после уплаты налогов:

а) налогооблагаемая прибыль;

б) чистая прибыль;

в) прибыль от реализации продукции.

А7. Анализ финансового результата представляет собой:

а) анализ себестоимости продукции;

б) анализ прибыли предприятия;

в) анализ трудовых ресурсов.

А8. Преимуществами крупного бизнеса по сравнению с малым являются:

а) высокая степень освоения рынка;

б) узкая специализация, обеспечивающая наилучшую адаптацию к требованию рынка;

в) возможность осуществления многоцелевых исследований.

А9. План маркетинга в бизнес-плане включает:

а) оценку потребности во внешнем финансировании;

б) источники привлечения кредитов;

в) анализ характера спроса на продукцию.

А10. К факторам, определяющим внутренний риск предпринимательской структуры, относится:

а) неэффективный менеджмент;

Задания типа В.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (В1–В4) поставьте правильные, на Ваш взгляд, более одной, буквы из 4-х (а, б, в, г); а ответом к заданиям (В5–В6) является слово (словосочетание).

В1. По размеру предприятия классифицируются на:

- а) средние;
- б) производственные кооперативы;
- в) малые предприятия;
- г) крупные.

В2. К основным обязанностям предпринимателей относится:

- а) оплата труда лицам, работающим по найму, не ниже установленных законодательством минимальных размеров;
- б) осуществлять социальное, медицинское или иное обязательное страхование граждан, работающих по найму;
- в) определять перспективы развития, обеспечивая конкурентоспособность предприятия;
- г) вести установленную законодательством отчетность и предоставлять ее государственным органам.

В3. Какие документы необходимы, приложить к заявлению на предоставление государственной субсидии?

- а) свидетельство о рождении детей;
- б) диплом об образовании или аттестат;
- в) паспорт;
- г) бизнес-план.

В4. Бухгалтерская отчетность организации, имеет следующие составляющие:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) график работы;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) численность персонала.

В5. Особый налоговый режим, ориентированный на предпринимателей малого и среднего бизнеса, называются

В6. Для каких целей необходим следующий пакет документов:

- заявление по форме Р21001;
- квитанция об оплате госпошлины за регистрацию индивидуального предпринимателя;
- заявление о выбранной системе налогообложения;
- копии всех страниц паспорта.

Задание типа С.

Ответом к заданию этого типа является расчет (нахождение) определенных показателей.

В бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (С1–С2) записать полученный результат в определенной единице измерения исходя из расчетов, а сами расчеты записать с обратной стороны бланков ответа.

С1. Рассчитать сумму налога по упрощенной системе налогообложения за отчетный период, при ставке 6 % от суммы дохода

Доход предприятия за отчетный период составил 2 441 472 руб., расходы – 1 560 960 руб.

С2. Рассчитать сумму налога по упрощенной системе налогообложения за отчетный период, при ставке 15 % от суммы дохода, уменьшенного на величину расходов.

Доход предприятия за отчетный период составил 1 878 900 руб., расходы – 1 495 000 руб.

Ключи к заданиям:

Вариант №1

Вопрос	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Ответ	а	б	в	в	б	а	а	в	а	в
Вопрос	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
Ответ	в	б	а	в	б	б	а	в	б	а

Вопрос	B1(3)	B2(3)	B3(3)	B4(2)	B5	B6
Ответ	б,в,г	б,в,г	б,в,г	в,г	Отчет о прибылях и убытках	Горизонтальный анализ

Вопрос	C1	C2
Ответ	122 073,6 руб.	132 076,8 руб.

Вариант №2

Вопрос	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Ответ	а	в	а	б	б	б	б	а	в	а
Вопрос	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
Ответ	а	а	в	а	б	б	б	в	в	а

Вопрос	B1(3)	B2(3)	B3(3)	B4(2)	B5	B6
Ответ	а,в,г	а,б,г	б,в,г	а,в	Упрощенная система налогообложения	Для регистрации

Вопрос	C1	C2
Ответ	146 488,3 руб.	57 585 руб.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА”

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор

Е.А. Кузнецова



**Материал дифференцированного зачета по
ОП.07 «Этика и психология делового общения»**

для

42.02.01 Реклама

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 «Этика и психология делового общения»

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.07 «Этика и психология делового общения» содержит 19 вопросов, в том числе – 16 вопросов группы А, оцениваемые в 1 балл, 2 вопроса группы В, оцениваемые в 2 балла и 1 вопрос группы С, оцениваемый в 3 балла.

При правильном ответе на вопрос задания А (один верный вариант) выставляется 1 балл, при неправильном – 0 баллов.

При правильном и полном ответе на задание В выставляется 2 балла, если ответ правильной но не полный, то допускается оценка в 1 балл, при отсутствии ответа или ответ был сделан частично – 0 баллов.

При правильном и полном ответе на задание группы С выставляется 3 балла, при правильном, но не полным ответе – 2 балла, при частичном ответе, отражающий суть вопроса, но не до конца раскрытом – 1 балл, при отсутствии ответа – 0 баллов.

Процент результативности (% правильных ответов)	Набранные баллы Max 23 балла	Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)	Вербальный аналог
90...100	21 - 23	5	отлично
80...89	18 - 20	4	хорошо
70...79	15 - 17	3	удовлетворительно
менее 70	0-14	2	неудовлетворительно

**Дифференцированный зачет по дисциплине
«Этика и психология делового общения»**

Задания типа А.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (А1–А16) поставьте правильную, на Ваш взгляд, одну букву (а,б,в).

А1. Способности— это:

- а) любое свойство человека;
- б) то, на что направлена деятельность;
- в) свойства человека с помощью которых достигаются успехи в жизни.

А2. Наиболее общей формально-динамической характеристикой индивидуального поведения человека является:

- а) темперамент;
- б) характер;
- в) способности.

А3. Сколько профессий существует в мире?

- а) 10 тыс;
- б) 200 тыс;
- в) свыше 50 тыс.

А4. Профессиональное самоопределение – это ...

а) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также — нахождение смысла в самом процессе самоопределения;

- б) работа по профессии;
- в) учеба в профессиональном учебном заведении.

А5. Для профессий типа «человек - знаковая система» основной трудовой функцией является:

- а) работа с числами;
- б) обработка конструкционных материалов;
- в) уход за растениями.

А6. Профессия ПОВАР, к какому типу профессий относится:

- а) «человек-человек»;
- б) «человек – природа»;
- в) «человек – художественный образ».

А7. Для успешного выбора профессии более всего необходимо:

а) учесть престижность профессии;

б) принять решение по совету родственников;

в) ориентироваться на содержание будущей деятельности, соотнеся его со своими возможностями.

А8. Способность человека к оцениванию самого себя называется:

- а) самодеятельность;
- б) самооценка;
- в) самопрезентация.

А9. Что можно охарактеризовать как «Хочу знать»?

Ключи к зачету

Вопрос	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
ОТВЕТ	В	А	В	А	А	В	Г	Б	В	А	Б	Б	А	Б	А	А
Вопрос	В1					В2					С1					
ОТВЕТ	<p>Восьмиугольник основных факторов выбора профессии</p> <p>1) учет своих склонностей (по сравнению с интересами, склонности более устойчивы);</p> <p>2) учет способностей, внешних и внутренних возможностей; 3) учет престижности выбираемой профессии;</p> <p>4) учет информированности о ней;</p> <p>5) учет позиции родителей;</p> <p>6) учет позиции одноклассников, друзей и сверстников;</p> <p>7) учет потребностей производства («рынка»), а также</p> <p>8) наличие определенной программы действий по выбору и достижению профессиональных целей – с личной профессиональной перспективой (ЛПП).</p> <p>ЛПП считается удачной в том случае, когда она строится с учетом всех перечисленных факторов.</p>					<p>Стадия предигры (от рождения до 3 лет)</p> <p>Стадия игры (от 3 до 6-8 лет)</p> <p>Стадия овладения учебной деятельностью (от 6-8 до 11-12 лет)</p> <p>Стадия «оптации» (optatio - от лат. - желание, выбор) (от 11-12 до 14-18 лет)</p> <p>Стадия «адепта»</p> <p>Стадия «адапганта»</p> <p>Стадия «интернала»</p> <p>Стадия «мастера»</p> <p>Стадия «авторитета»</p> <p>Стадия «наставника»</p>					<p>Выделяют конфликты, обусловленные следующими факторами:</p> <p>1) рассогласованием составляющих направленности: противоречиями между социально - профессиональными ожиданиями и профессиональной действительностью,</p> <p>2) несовпадением характера профессиональной деятельности и уровня профессиональной компетентности,</p> <p>3) противоречием между направленностью личности на достижение успеха, карьеру, высокие материальные блага и недостаточным уровнем развития социально-профессиональных способностей, качеств, психофизиологических свойств, состоянием здоровья и др.;</p> <p>4) несовпадением представления о своих профессиональных достоинствах и реальных профессиональных возможностей</p> <p>5) противоречиями между профессиональными возможностями, потенциалом, способностями и социальными ограничениями, обусловленными возрастом, полом, этнической принадлежностью, внешностью; между необходимостью профессиональной мобильности и отчетливо выраженной возрастной ригидностью; между потребностью в продолжении профессиональной карьеры и вынужденным уходом на пенсию и др.</p>					