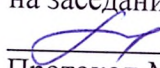



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»  
(ГБПОУ ТКСИТ)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании методической комиссии  
 Бесолова Л.Н.  
Протокол № 1 26 августа 2019 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТКСИТ»  
 Е.А. Кузнецова  
01 сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**43.02.14 «Гостиничное дело»**  
**ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностей служащих 11695 Горничная**

2017г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 472 от 07 мая 2014 г., положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Гуськова Анастасия Павловна, преподаватель специальных дисциплин

©ГБПОУ» ТКСиТ»

©Гуськова Анастасия Павловна, преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 26 АВГУСТА 2019Г.)  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ \_\_\_\_\_ БЕСОЛОВА Л.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 11695 Горничная.

**Количество часов – 72 часов.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля в части вида профессиональной деятельности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся должны **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 11695 Горничная	<ul style="list-style-type: none"><li>• определять объемы и виды предстоящих работ по уборке горизонтальных поверхностей гостиничного предприятия;</li><li>• определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;</li><li>• соблюдать требования технической документации определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;</li><li>• оценивать качество выполненных работ;</li><li>• соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности;</li><li>• пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений;</li></ul>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 11695 Горничная**, необходимых для последующего освоения ими избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Вид работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять объемы и виды предстоящих работ по уборке горизонтальных поверхностей гостиничного предприятия;</li> <li>• определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;</li> <li>• соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;</li> <li>• оценивать качество выполненных работ;</li> <li>• соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений;</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Организация административно-хозяйственной службы гостиницы.</p> <p>Тема 1.2 Анализ должностной инструкции горничной.</p> <p>Тема 1.3 Технология работы административно-хозяйственной службы гостиницы.</p>	<p>24</p> <p>18</p> <p>30</p>
Дифференцированный зачет			

### 3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики		Объем часов	Уровень освоения
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 11695 Горничная	Содержание учебного материала		
	1	Вводное занятие. Ознакомление с гостиничным предприятием.	72
	2	Состав и структура гостиничного предприятия. Принципы функционирования и взаимодействия гостиничных служб.	24
	3	Виды гостиничных помещений.	6
	4	Организация уборочных работ (текущая и генеральная уборка всех видов помещений).	6
Тема 1.2 Технология и Анализ должностной инструкции горничной.	Содержание учебного материала		
	1	Санитарное содержание помещений гостиницы.	18
	2	Подготовка горничной к работе. Нормативы проведения уборочных работ.	6
Тема 1.3 Технология работы административно-хозяйственной службы гостиницы.	3	Технология выполнения ежедневной текущей уборки.	6
	Содержание учебного материала		
	1	Технология выполнения ежедневной текущей уборки в стандартных номерах.	30
	2	Технология выполнения ежедневной текущей уборки в номерах класса люкс.	6
	3	Технология выполнения генеральной уборки.	6
	Содержание учебного материала		
	4	Технология выполнения генеральной уборки в стандартных номерах.	6
	5	Технология выполнения генеральной уборки в номерах класса люкс.	6
	6	Технология выполнения генеральной уборки в номерах класса люкс.	6
	7	Технология выполнения генеральной уборки в номерах класса люкс.	6


Дифференцированный зачет



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета:

- Гостиничного дела

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Гостиничного дела»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения:

#### Основные источники:

*Учебники и учебные пособия*

1. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений/ Н. Ю. Арбузова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 г. - 224 с.

2. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования/ М. А. Ёхина. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г. - 208 с.

3. Корнеев, Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник/ Н.В. Корнеев.- М.: Издательский центр «Академия», 2011 г.- 272 с.

4. Ляпина, И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник/ А. Ю. Лапина. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г. – 208 с.

5. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах/ А.В. Сорокина.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013 г. – 304 с.

6. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие/ Т. Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА -М, 2013 г. - 352 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие/ С. В. Дусенко.- М.: Издательский центр «Академия», 2011 г. - 224 с.
2. Карнаухова, В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие/ В. К. Карнаухова. - Ростов н/д: Феникс, 2010 г. - 254 с.
3. Кусков, А.С. Гостиничное дело: учебное пособие/ А.С. Кусков. - М.: Издательско- торговая корпорация Дашков и К, 2009 г. - 328с.
4. Лойко, О.Т. Сервисная деятельность: учебное пособие/ О. Т. Лойко. - М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. - 304 с.
5. Медлик, С. Гостиничный бизнес. Пер. с англ./ С. Медлик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г. – 239 с.
5. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие / Т. Л. Тимохина. - 2-е изд., испр. – М.: ООО Книгодел : МАТГР, 2010 г. - 288 с.

### *Электронные издания:*

1. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: Компьютерная справочно-правовая система в России. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.consultant.ru/>
2. Znanium.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://znanium.com/>
3. СвойБизнес [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.mybiz.ru/>
4. StudFiles [Электронный ресурс]: Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.studfiles.ru/>
5. Tourlib.net [Электронный ресурс]: Туристическая библиотека. - Свободный доступ из сети Интернет. - [http://tourlib.net/books\\_tourism/zorin09.htm](http://tourlib.net/books_tourism/zorin09.htm)
6. Prohotel.ru [Электронный ресурс]: Портал про гостиничный сервис. - Свободный доступ из сети Интернет. - <http://www.prohotel.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лаборатории колледжа, а также на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика проводится рассредоточено.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3. 1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовить тележку со всеми необходимыми средствами для уборки номеров, ванных и коридоров;</li> <li>- Убирать постели и проводить смену постельного белья;</li> <li>- Пополнять необходимые запасы расходных материалов для гостей в соответствии с установленными стандартами.</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	- Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.

<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Убирать гостевые номера, ванные комнаты и коридоры во время текущей, влажной и генеральной уборки и в соответствии со стандартами чистоты и гигиены, установленными в гостинице;</li> <li>- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- Правила противопожарной безопасности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов во время прохождения учебной практики на занятиях, при проведении устных опросов, выполнения работ, экзамена по междисциплинарному курсу.</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных</li> </ul>

	<p>значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.</p>	<p>работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов); - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю; - при выполнении работ в процессе производственной практики.</p>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>- оформлять документы.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует самостоятельные занятия физической культурой.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>

<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении проблемных заданий, при подготовке сообщений, докладов, рефератов);</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю;</li> <li>- при выполнении работ в процессе производственной практики.</li> </ul>

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам

текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных Образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно