

СОГЛАСОВАНО
на заседании цикловой методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 30 августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА
ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Для специальности

43.02.14 Гостиничное дело

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Гуськова Анастасия Павловна, преподаватель специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Гуськова Анастасия Павловна , преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников гостиничной индустрии.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессиональной дисциплины студент должен получить комплексное представление о стандартизации и контроле качества гостиничных услуг, уметь применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2	- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.	- формы подтверждения соответствия.
ПК 2.3	- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов.	- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.
ПК 2.4	- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	- задачи стандартизации, её экономическую эффективность.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных об-

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> ластях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в професси-

	- использовать современное программное обеспечение.	ональной деятельности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 280 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

подготовка к экзамену – 2 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	280
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	182
в том числе:	
лекционные занятия	42
контрольные работы	4
лабораторные работы	40
практические занятия	96
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
в том числе:	
подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы.	10
работа с нормативным документом.	2
подготовка рефератов, докладов.	39
подготовка к экзамену (консультация)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	
ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг		<i>182+90 вср</i>	
Раздел 1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования			
Тема 1.1 Место и роль стандартизации в системе технического регулирования	Содержание учебного материала.	8	
	1. Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	2. Стандартизация в системе технического регулирования. Основные определения. Базовые принципы.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	3. Документы по стандартизации, их применение. Нормативные документы по стандартизации и требования к ним. Нормативные документы, регулирующие деятельность гостиничных предприятий.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	4. Функции и методы стандартизации. Основные определения и краткая характеристика функций и методов стандартизации.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
Тема 1.2 Национальная система стандартизации	Содержание учебного материала.	8	
	1. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Национальная система стандартизации. Главная цель.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	2. Системы стандартов национальной системы стандартизации.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	3. Организация работ по стандартизации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). Участники Национальной системы стандартизации. Функции и основные задачи технического регулирования.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4

4.	Направления развития национальной системы стандартизации. Цели развития.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
	Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Закон "О техническом регулировании" [Глава 3] [Статья 16].	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
Контрольная работа			
1.	№1 в форме тестирования: «место и роль стандартизации в системе технического регулирования. Национальная система стандартизации».	2	ПК 2.2 - ПК 2.4
Лабораторная работа			
1.	№1 Стандартизация в системе технического регулирования	20	
2.	№2 Документы по стандартизации, их применение.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
3.	№3 Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
4.	№4 Использование нормативных документов к основным услугам.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
5.	№5 Функции и методы стандартизации.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
Содержание учебного материала.			
Тема 1.3. Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг	1.	Международные и региональные организации по стандартизации. Международная стандартизация. Международная электротехническая комиссия. Европейский комитет по стандартизации.	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
	2.	Международное сотрудничество в области стандартизации. Основные задачи. Двустороннее или многостороннее сотрудничество по стандартизации.	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
	3.	Международная практика в формировании и внедрении стандартов качества.	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
	4.	Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта. Стандарты организации: основные понятия. Функции стандарта в гостиничной индустрии.	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
Лабораторная работа			
1.	№6 Системы стандартов национальной системы стандартизации.	16	
2.	№7 Организация работ по стандартизации.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
3.	№8 Правила разработки и утверждения национальных стандартов.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
4.	№9 Международная стандартизация систем менеджмента, стандартизация в области информационной безопасности.	4	ПК 2.2 - ПК 2.4
Содержание учебного материала.			
Тема 1.4. Качество гостиничных	1.	Факторы, определяющие качество услуг.	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 - ПК 2.4
	1		

услуг: формирование и оценка	2.	Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Основные определения. Показатели качества.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	3.	Методы определения показателей качества. Основные характеристики и их характеристика.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	4.	Инструменты контроля, анализа и управления качеством.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	5.	Методы контроля качества.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	Контрольная работа			
	1.	№2 в форме тестирования: «Качество гостиничных услуг».	1	ПК 2.2 -ПК 2.4
Лабораторная работа			4	
	1.	№10 Использование правил и отработка порядка проведения сертификации в РФ.	4	ПК 2.2 -ПК 2.4
Тема 1.5			4	
Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта				
	1.	Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта. Общероссийские классификаторы. Государственные стандарты.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	2.	Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности. Область применения. Термины, определения и используемые сокращения. Карточка вида трудовой деятельности.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	3.	Квалификационные характеристики. Основные определения. Описание. Используемые блоки.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
Тема 1.6			4	
Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса				
	1.	Организация работ по стандартизации в гостинице. Основные определения. Требования к гостиницам любой категории.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	2.	Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	3.	Стандарты качества обслуживания в гостиничном предприятии. Нормативы. Общие требования к персоналу. Стандарты общения и поведения.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
Тема 1.7			3	
Контроль, оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице				
	1.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Основной подход к контролю качества в гостинице. Цели.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	2.	Методы внешней оценки качества и безопасности. Процесс контроля качества.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4
	3.	Измерение удовлетворенности потребителей. Основные определения. Сбор информации.	1	ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 -ПК 2.4

		Контрольная работа		1	ПК 2.2 –ПК 2.4
		1.	№3 в форме тестирования: «Контроль, оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице».		
Тема 1.8 Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы	Содержание учебного материала.		2		
	1.	Национальные стандарты, технологические нормативы. Основные определения. Сфера распространения и область применения. Цели стандартизации.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	2.	Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции. Факторы влияющие на качество выпускаемой продукции. Бракераж.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
Тема 1.9 Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге	Содержание учебного материала.		4		
	1.	Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	2.	Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	3.	Измерение удовлетворенности персонала. Методика оценки. Ключевые моменты.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
	4.	Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятые мер.	1		ОК 01 - ОК 11 ПК 2.2 –ПК 2.4
Практические занятия			96		
1.	№1 Декларирование соответствия и формы подтверждения.		8		
2.	№2 Отработка порядка проведения сертификации услуг.		8		
3.	№3 Решение ситуационных задач.		16		
4.	№4 Применение сертификации системы менеджмента качества.		8		
5.	№5 Инструменты контроля, анализа и управления качеством.		8		
6.	№6 Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности: содержание, порядок разработки и утверждения; квалификационные характеристики.		16		
7.	№7 Стандарты качества обслуживания.		8		
8.	№8 Методы внешней оценки качества и безопасности.		8		
9.	№9 Производственный контроль качества и безопасности кулинарной продукции.		8		
10.	№10 Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.		8		
Внеаудиторная самостоятельная работа			90		
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).					
2. Подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы					
3. Работа с нормативным документом.					
4. Подготовка докладов и рефератов.					

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>2.1 Работа с общероссийским классификатором технико-экономической информации.</p> <p>2.2 Документы по стандартизации, их применение.</p> <p>2.3 Функции и методы стандартизации.</p> <p>2.4 Международная стандартизация систем менеджмента.</p> <p>2.5 Стандартизация в области информационной безопасности.</p> <p>3.1 Работа с нормативными документами: «Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации».</p> <p>4.1 Основные положения развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации.</p> <p>4.2 Стандартизация в системе технического регулирования.</p> <p>4.3 Законодательная стандартизации.</p> <p>4.4 Направления развития национальной системы стандартизации.</p> <p>4.5 Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.</p> <p>4.6 Правила разработки и утверждения национальных стандартов.</p> <p>4.7 Международные и региональные организации и по стандартизации.</p> <p>4.8 Международное сотрудничество в области стандартизации.</p> <p>4.9 Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.</p> <p>4.10 Организация работ по стандартизации в гостинице.</p> <p>4.11 Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.</p> <p>4.12 Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.</p> <p>4.13 Организация работы с жалобами потребителями: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.</p>	
Повторительно-обобщающее занятие (консультация)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Всего:	182+90всп

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Администрирование отелей.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютерные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Анисимов, В.П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие/ В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 253
2. Пахомова, Н. В. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие/ Н.В. Пахомова. – М.: Инфра-М, 2016 – 136 с.

Дополнительные источники:

1. Аристов, О.В. Управление качеством: Учеб. для вузов/ О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 473 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учеб. для вузов/ Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2011. – 284 с.
3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учеб./ Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 360 с.
4. Крылова, Т.Д. Основы стандартизации, метрологии, сертификации: учебное пособие/Т.Д. Крылова. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 180 с.

Электронные издания:

1. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный

ресурс]: Компьютерная справочно-правовая система в России. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.consultant.ru/>

2. Znanium.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://znanium.com/>

3. СвойБизнес [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.mybiz.ru/>

4. StudFiles [Электронный ресурс]: Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://www.studfiles.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Формы подтверждения соответствия.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Задачи стандартизации, её экономическую эффективность.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Методы работы в профессиональной и смежных сферах.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Структуру плана для решения задач.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Приемы структурирования информации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Формат оформления результатов поиска информации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Современная научная и профессиональная терминология.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Психологию коллектива и личности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме

Основы проектной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Особенности социального и культурного контекста.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Правила оформления документов.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Современные средства и устройства информатизации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Особенности произношения.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Правила чтения текстов профессиональной направленности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Основы предпринимательской деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Основы финансовой грамотности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Правила разработки бизнес-планов.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Порядок выстраивания презентации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
Кредитные банковские продукты.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по теме
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Использование в профессиональной деятельности документацию систем качества.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Определять этапы решения задачи.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Составить план действия.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Определить необходимые ресурсы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Определять задачи поиска информации.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Определять необходимые источники информации.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Планировать процесс поиска.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Структурировать получаемую информацию.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Выделять наиболее значимое в перечне информации.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Оформлять результаты поиска.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Организовывать работу коллектива и команды.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Излагать свои мысли на государственном языке.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Оформлять документы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Использовать современное программное обеспечение.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Оформлять бизнес-план.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.